

**RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE**
COMMUNE D'AUDERGHEMExtrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Jean-Claude Vitoux, *Président* ;
Christophe Magdalijs, *Bourgmestre f.f.* ;
Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops,
Pascale Despineto, Dirk Hoomaert, *Échevin(e)s* ;
Didier Gosuin, Bernard Noel, Véronique Jamouille, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Véronique
Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Muriel Koch, Florence Couldrey, Nathalie
Masset, Marc Vandame, Suzanne Coopmans, Didier Molders, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Annick
Sommer, Frédéric Lambin, André Decourrière, Vanessa Rigodanzo, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Séance du 17.12.15

**#Objet : Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs -
Modification#**

Séance publique

Taxes communales

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux des taxes
communales ;

Vu l'ordonnance du 12 février 2015 modifiant l'ordonnance du 3 avril 2014;

Vu le rapport au Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARTICLE 1

A partir du **1^{er} janvier 2016 et jusqu'au 31 décembre 2020**, il est établi au profit de la commune, une taxe
sur la prestation de services et la délivrance de documents administratifs, à charge des personnes auxquelles
ces documents sont délivrés, sur demande ou d'office, par la commune.

ARTICLE 2

Le taux de la taxe pour services administratifs et délivrance de documents administratifs est fixé comme suit :

1. SERVICES URBANISME ET ENVIRONNEMENT

1. A Copies	€
Copie de plans en couleur – par m ² ou fraction de m ²	50
Copie de plans en noir et blanc – par m ² ou fraction de m ²	25
Copie de règlements communaux sur les bâtisses	15
Copie de prescriptions de lotissement	15
Fourniture de documents digitalisés sur support informatique	
- par document ;	5
- avec un supplément par CD fourni de	2,50

- avec supplément par DVD fourni de	5
Fourniture de photocopies d'autres documents (prix par page) :	
- A4 (noir et blanc)	0,20
- A3 (noir et blanc)	0,40
Impression d'autres documents (prix par page) :	
- A4 (noir et blanc)	0,50
- A3 (noir et blanc)	1,00
- A4 (couleurs)	1,50
- A3 (couleurs)	3
- Format supérieur à A3 (noir et blanc) par m ² et fraction de m ²	25
- Format supérieur à A3 (couleur) par m ² et fraction de m ²	50
Impression de documents en service extérieur – paiement d'une provision exigée à la commande	20 + prix coutant
1. B Copies conformes	
Déclaration « copie conforme » - supplément par document	2,50
1.C. Renseignements et avis	
Fourniture de renseignements urbanistiques (prix par parcelle)	100
Fourniture de renseignements urbanistiques demandés en urgence (prix par parcelle)	200
Avis sur division de parcelles ou de bien immeuble	200
Demande de nouveaux numéros de police (prix par numéro)	100
1.C. Consultations de documents archivés	
Consultation d'archives – par heure – minimum 1h	35
Par archive on entend :	
- les permis d'urbanisme qui concernent des travaux achevés	
- les permis d'urbanisme qui ont été refusés ou classés sans suite	
- les certificats d'urbanisme délivrés ou refusés	
- les permis de lotir délivrés ou refusés.	
Toute personne titulaire d'un droit (notamment propriétaire, nu-propriétaire, usufruitier, ayant signé un compromis d'achat/vente) sur le bien dont elle consulte les permis d'urbanisme est exonérée du paiement de la taxe, sur présentation de la preuve qu'elle dispose du droit susvisé sur le bien. Cette exonération ne s'applique pas aux mandataires du titulaire du droit.	
1.D. Ouverture de dossier pour les demandes de certificat et permis d'urbanisme ou de lotir (prix par dossier)	

demande d'abattage(s) d'arbre(s)	35
demande de modifications de façade sans modification de volume	75
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité	85
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique	135
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité et à l'avis de la commission de concertation	180
Les montants mentionnés ci-dessus seront multipliés par dix (10) pour les dossiers de régularisation introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.	
1.E. Introduction de plans modificatifs à l'initiative du demandeur faisant application de l'article 126/1 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire et pour autant que la demande ainsi modifiée doive être à nouveau soumise aux actes d'instruction	
demande de modifications de façade sans modification de volume	75
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité	85
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique	135
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité et à l'avis de la commission de concertation	180
Demande de modification de permis de lotir	180
1.F. Ouverture de dossier pour les demandes de certificats et permis d'environnement, déclarations de classe III et demande de dérogation à l'horaire normal des travaux	
demande de dérogation à l'horaire normal des travaux	50
dossiers relatifs aux installations de classe III	85
permis d'environnement de classe II	135
certificats et permis d'environnement de classe IB	310
certificats et permis d'environnement de classe IA	825
Les montants mentionnés ci-dessus sont multipliés par dix (10) pour les dossiers de régularisation introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au sens de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement.	

2. SERVICE POPULATION

I. Certificats – Extraits – Documents administratifs	€
Extraits du registre de population	5
Certificat d'inscription	5
Certificat de vie	5
Certificat de nationalité	5
Certificat ou attestation de toute nature résultant de prestations administratives	5
Législations, copies conformes (par exemplaire)	5
Renseignement d'adresse, de population et d'Etat civil	5
II. Recherche généalogiques	
- Par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière	35
III. Mariages – Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés. Les prestations à l'occasion des mariages sont : gratuites : les jeudis (à partir de 11 h 45') et les vendredis (à partir de 15 heures) payantes	
Lundi – mardi – mercredi – vendredi (à partir de 11 heures 45')	75
Les samedis matins (à partir de 10 heures 30)	200
Les samedis après-midi (entre 12 heures et 16 heures)	300
IV. Carnet de mariage - délivrance ou duplicata	25
V. Cohabitation légale	
Déclaration de cohabitation (+ carnet)	25
Duplicata d'un carnet	25
Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais : huissier, dossier)	250
VI. Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestre et Echevins d'Auderghem.	15
VII. Pièces et cartes d'identités	
<u>Pièces d'identité</u>	
pièces d'identité (enfant de moins de 12 ans)	gratuit
duplicata d'une pièce d'identité délivrée à un enfant de moins de 12 ans en cas de renouvellement suite à la perte, le vol ou la détérioration	1,24
<u>Certificat d'identité</u> délivré aux enfants de nationalité étrangères âgés de moins de 12 ans (support carton) – délivrance ou duplicata	1,24
<u>Kid's ID</u> (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans) – Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur	
procédure normale	1

procédure urgente et extrême urgente	5
<u>Cartes d'identité électroniques.</u> Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur	
procédure normale	2,5
procédure urgente et extrême urgente	5
Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique	5
Délivrance d'une annexe 33 – (Retrait d'une carte d'identité électronique de belge en cas de perte de nationalité – Carte d'identité périmée – Radiation d'office)	5
VIII. Passeports - Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères	
Délivrance d'un passeport – procédure normale	16
Délivrance d'un passeport – procédure urgente	25
Les enfants mineurs sont exonérés de la taxe pour la délivrance d'un passeport	
IX. Permis de conduire - Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports	
Permis de conduire provisoire	5
Permis de conduire permanents (A,B,BE) et/ou limités (C,D,CE,DE,G)	5
Permis de conduire internationaux	5
Duplicata, changement de catégorie, échange d'un permis de conduire étranger, etc...	5
X. Documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1987 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.	
annexes 10 à 43 à l'exclusion des annexes 15, 19, 19ter, 22 et 32 et 41bis.	5
Annexes 19, 19 ter et 22 – Attestation d'enregistrement	20
Documents ou attestation de toute nature résultant de prestations administratives	5
XI. Ouverture d'un dossier pour inscription dans la commune de personnes venant de l'étranger (par personne) à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié (annexe 15 + 41bis)	25
XII. Permis de travail – Délivrance	15
XIII. Dossier établi en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers	25
XIV. Prise en charge – Etablissement d'un dossier (annexe 3bis et annexe 32)	15
XV. Demande d'inscription au registre des professions intellectuelles prestataires de service	13
XVI- Modification de données dans les registres. – Modification des documents de population ou des étrangers lors de tout changement d'identité (nom + prénom, lieu et date de naissance,...) – par personne	25
XVII. Certificat de moralité délivré en raison de l'exploitation d'un débit de boissons fermentées/spiritueuses à consommer sur place ou d'un débit de boissons spiritueuses	25
XVIII. Transcriptions d'actes d'Etat Civil dressés par les autorités étrangères	50

XIX. Etablissement du dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge.	50
---	-----------

3. SERVICE TAXES COMMUNALES

Délivrance d'une déclaration d'abattage d'un animal	12,50
---	-------

4. SERVICE DE L'ESPACE PUBLIC

Autorisations de chantier de plus de 5m ² en voie publique	50
Plans de la commune au 1/5000	6
Plans de la commune au 1/2500	13

5. SERVICE ECONOMIE, EMPLOI ET ANIMATION

Autorisation d'ouverture exceptionnelle d'un commerce en dehors des heures autorisées	50/jour
---	---------

ARTICLE 3

La taxe est perçue au moment de la délivrance de ceux-ci.

La preuve du paiement est constatée par la remise d'un ticket de caisse.

Lorsque le document ne peut être délivré immédiatement, les personnes ou les institutions assujetties à la taxe, qui introduisent une demande pour l'obtention d'un document, sont tenues d'en consigner le montant au moment de leur demande.

Les personnes ou institutions qui refusent de payer la taxe sont tenues d'en consigner le montant entre les mains du Receveur communal jusqu'à ce que l'autorité compétente ait statué sur leur réclamation.

Dans ces cas le Receveur communal délivre gratuitement un reçu.

Lors de l'introduction des dossiers ou demandes donnant lieu à la délivrance de documents, le demandeur pourra être tenu de payer le montant de la taxe à titre de provision.

ARTICLE 4

Aucune taxe n'est due pour :

- a) les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité.
- b) pour les documents à fournir à l'appui d'une demande d'emploi par des chômeurs ou des demandeurs d'emploi pouvant justifier de leur inscription comme tels auprès de l'Office National de l'Emploi, ou par des personnes bénéficiant du revenu d'intégration, sur attestation du Centre Public d'Action Sociale
- c) les autorisations concernant des activités qui comme telles font déjà l'objet d'une imposition ou d'une taxe au profit de la commune.
- d) les autorisations relatives à des manifestations religieuses, philosophiques ou politiques.
- e) pour les documents à fournir pour les pensions
- f) les documents d'identité délivrés aux victimes d'un vol avec violence sur présentation d'une attestation des services de police
- g) pour la délivrance des documents lesquels sont, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité, déjà soumis au paiement d'un droit au profit de la commune.

Toutefois, même dans les cas où la délivrance des documents est gratuite, tous les frais d'expédition de ceux-ci sont portés à charge des particuliers ou des établissements privés qui les demandent.

ARTICLE 5

Le présent Règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Jean-Claude Vitoux

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 18 décembre 2015

Le Secrétaire communal,
Par délégation,
Le chef de service

Le Bourgmestre f.f.,
Par délégation,

Fred Prévost

Alain Lefebvre



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Jean-Claude Vitoux, *Voorzitter* ;
 Christophe Magdalijs, *Burgemeester d.d.* ;
 Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops,
 Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, *Schepenen* ;
 Didier Gosuin, Bernard Noel, Véronique Jamouille, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Véronique
 Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Muriel Koch, Florence Couldrey, Nathalie
 Masset, Marc Vandame, Suzanne Coopmans, Didier Molders, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Annick
 Sommer, Frédéric Lambin, André Decourrière, Vanessa Rigodanzo, *Gemeenteraadsleden* ;
 Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Zitting van 17.12.15

#Onderwerp : Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Wijziging

#

Openbare zitting

Gemeentebelastingen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gemeentewet, meer bepaald het artikel 117, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de ordonnantie van 12 februari 2015 tot wijziging van de ordonnantie van 3 april 2014;

Gelet het verslag naar het College van Burgemeester en Schepenen;

ARTIKEL 1

Vanaf de **1ste januari 2016 en tot 31 december 2020**, wordt er ten voordele van de gemeente een belasting opgelegd op de administratieve dienst en de afgifte van administratieve documenten ten laste van de personen waaraan de gemeente deze documenten afgeeft, op aanvraag of ambtshalve.

ARTIKEL 2

Het bedrag van de belasting voor administratieve diensten en afgifte van administratieve documenten wordt als volgt vastgelegd:

1. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU

1. A Kopieën	€
Kopie van plannen in kleur – per m2 of gedeelte van m2	50
Kopie van plannen in zwart en wit – per m2 of gedeelte van m2	25
Kopie van gemeentelijke bouwreglementen	15
Kopie van voorschriften van verkavelingen	15

Levering van digitale documenten op informaticamateriaal	
- per document;	5
- met een supplement per afgeleverde CD	2,50
- met een supplement per afgeleverde DVD	5
Levering van fotokopieën van andere documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	0,20
- A3 (zwart en wit)	0,40
Printen van documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	0,50
- A3 (zwart en wit)	1,00
- A4 (in kleur)	1,50
- A3 (in kleur)	3
- Groter formaat dan A3 (zwart en wit) per m ² en gedeelte van m ²	25
- Groter formaat dan A3 (in kleur) per m ² en gedeelte van m ²	50
Voor het printen van document in buitendienst – met betaling van een voorraad bij de bestelling	20 + kostprijs
1. B Voor afschrift conform	
Verklaring « afschrift conform » - supplement per document	2,50
1.C. Inlichtingen en meningen	
Het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen (prijs per perceel)	100
Het afleveren van dringende stedenbouwkundige inlichtingen (prijs per perceel)	200
Mening op verdeling van percelen of gebouwen	200
Nieuwe politie nummer (prijs per nummer)	100
1.D. het raadplegen van gearchiveerde documenten	
het raadplegen van archieven – per uur – minimum 1 uur	35
Onder archief wordt verstaan :	
- de stedenbouwkundige vergunningen die betrekking hebben op werken die beëindigd zijn,	
- de stedenbouwkundige vergunningen die geweigerd of zonder gevolg geklasseerd zijn,	
- de stedenbouwkundige attesten die afgeleverd of geweigerd zijn,	
- de verkavelingsvergunningen die afgeleverd of geweigerd zijn.	
Elke persoon houder van een recht (meer bepaald eigenaar, naakte eigenaar, vruchtgebruiker, persoon die een (ver)koopcompromis getekend heeft) op het goed waarvan hij de stedenbouwkundige vergunning raadpleegt wordt vrijgesteld van de betaling van de belasting, mits voorlegging van het bewijs dat hij beschikt over het betrokken goed. De vrijstelling is niet van toepassing op afgevaardigden van de	

houder van een recht.	
1.E. Opening van dossier voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen (prijs per dossier)	
Aanvraag voor het vellen van bomen	35
Aanvraag voor het wijzigen van een gevel zonder wijziging van het volume	75
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	85
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	135
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	180
Aanvraag voor het wijzigen van een verkavelingsvergunning	180
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.	
1.F. Indiening van gewijzigde plannen op het initiatief van de aanvrager met toepassing van het artikel 126/1 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening en voor zover dat de aanvraag eveneens aangepast opnieuw moet worden onderworpen aan de opleidingshandelingen	
Aanvraag van wijziging van een gevel zonder wijziging van het volume	75
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	85
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	135
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	180
Aanvraag van wijziging van een verkavelingsvergunning	180
1.G. Opening van dossier voor de milieuattesten en vergunningen en voor de verklaringen van klas III en aanvraag voor de afwijking van het normale werkuurrooster (prijs per dossier)	

aanvraag voor de afwijking van het normale werkschema	50
voor de dossiers betreffende installaties van klasse III	85
voor milieuvergunningen van klasse II	135
voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I B	310
voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I A	825
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.	

2. DIENST BEVOLKING

I. Getuigschrift – Uittreksel – Administratieve documenten	€
Uittreksel van het bevolkingsregister	5
Inschrijvingscertificaat	5
Bewijs van leven	5
Nationaliteitscertificaat	5
Afgifte van alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, bewijsstukken, eensluidend verklaarde uittreksels, vergunningen enz.	5
Wettigingen van handtekeningen en gelijkvormige afschriften (per exemplaar)	5
Inlichtingen aangaande adressen van de bevolking en de burgerlijke stand	5
II. Opzoeken aangaande afstamming	
- Per uur, elk deel van een uur wordt voor een volledig uur aangerekend	35
III. De huwelijken – De huwelijken worden van maandag tot zaterdag ter uitzondering van de feestdagen gevierd. Na de verklaring van huwelijk, het uur van de plechtigheid zullen door de dienst van de Burgerlijke Stand in functie van de agenda van de dag bepaald worden. In het begin van het jaar, in functie van het agenda, stelt de schepen van de Burgerlijke Staat de data vast waaraan de huwelijken niet zullen gevierd worden. De uitkeringen ter gelegenheid van de vieringen van de huwelijken zijn: gratis : de donderdag (vanaf 11: 45') en de vrijdag (vanaf 15:00) betalend:	
Maandag – dinsdag – woensdag –vrijdag (vanaf 11: 45')	75
De zaterdagochtend (vanaf : 10:30')	200
De zaterdagmiddag (tussen 12:00 en 16:00)	300
IV. Huwelijksboekjes – Afgifte of duplicaat	25
V. Wettelijke Samenwoning	
Voor het opmaken van een dossier van wettelijke samenwoning (+ boekje)	25
Duplicaat van een boekje	25
Unilaterale beëindigingsvraag van wettelijk samenwoning (kosten: deurwaarder,	250

dossier)	
VI. Dossier van herinschrijving of adresverandering na een afvoering van ambtswege door het College van Burgemeester en Schepenen van Oudergem.	15
VII. Identiteitsdocumenten	
<u>Identiteitstukken</u>	
Identiteitstukken (kind onder 12 jaar)	gratis
Duplicaat van een identiteitstuk afgegeven aan een kind onder de 12 jaar in geval van hernieuwing ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging.	1,24
<u>Identiteitsbewijzen</u> : Afgifte van identiteitsbewijzen aan kinderen van buitenlandse nationaliteit onder de 12 jaar (afgifte of duplicaat)	1,24
<u>Kid's ID</u> (Afgifte van elektronische identiteitskaarten aan kinderen van Belgische nationaliteit onder de 12 jaar) – Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd	
Normale procedure	1
Spoedprocedure en extreme spoedprocedure	5
<u>Elektronische identiteitskaarten</u> . Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd	
Normale procedure	2,5
Spoedprocedure en extreme spoedprocedure	5
Aanvraag en/of activering van nieuwe codes voor elektronische kaarten	5
Afgifte van een bijlage 33 – (Intrekking van een elektronische identiteitskaart van Belg in geval van verlies van de Belgische nationaliteit – Identiteitskaart vervallen – Afvoering van ambtswege)	5
VIII. Paspoorten - Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd	
Aflevering van een nieuw paspoort - normale procedure	16
Aflevering van een nieuw paspoort – spoedprocedure	25
De minderjarige kinderen zijn vrijgesteld van de belasting voor de afgifte van een paspoort	
IX. Rijbewijzen - Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd	
Voorlopige rijbewijzen	5
Permanente (A,B,BE) en/of beperkte (C,D,CE,DE,G) rijbewijzen	5
Internationale rijbewijzen	5
Duplicaat, verandering van categorie, ruiling van een buitenlandsrijbewijs, enz...	5
X. Documenten afgeleverd wegens Koninklijk Besluit van 8 oktober 1987 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.	
Bijlagen 10 tot 43 met uitsluiting van bijlagen 15, 19, 19ter, 22 en 32 et 41bis.	5

Bijlagen 19, 19ter en 22 – Aanvraag voor verklaring Ander documenten	20
XI. Opening van een dossier “Vreemdeling” (afkomstig uit het buitenland) voor inschrijving in de gemeente, uitgezonderd de personen die een aanvraag hebben ingediend met inzicht het statuut van UNO (bijlagen 15 + 41bis)	25
XII. Beroepskaart – Afgifte	15
XIII. Dossier vastgesteld krachtens het artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen	25
XIV. Invoering van een dossier van ten last neming (bijlage 3bis et bijlage 32)	15
XV. Aanvraag tot inschrijving in het register der dienstverlenende intellectuele beroepen	13
XVI- Wijziging van gegevens in de registers. – Wijziging van de documenten van bevolking of de buitenlanders bij elke verandering van identiteit (naam + voornaam, plaats en geboortedatum,...) – per persoon	25
XVII. Verklaring van zedelijkheid afgegeven in verband met de exploitatie van een drankexploitatie of slijterij voor gegiste/sterke dranken	25
XVIII. Aanvragen van het overschrijven van akten van burgerlijke stand opgesteld door vreemde overheden	50
XIX. Invoering van een dossier voor het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	50

3. DIENST GEMEENTEBELASTINGEN

Het afleveren van een slachtattest van een dier	12,50
---	-------

4. DIENST OPENBARE RUIMTE

De toelatingen van werven van meer dan 5m ² op de openbare weg	50
Plannen van de gemeente op schaal 1/5000	6
Plannen van de gemeente op schaal 1/2500	13

5. DIENST TEWERKSTELLING, ECONOMISCHE ONTWIKKELING EN ANIMATIE

Toelating van uitzonderlijke opening van een handel buiten toegelaten uren	50/dag
--	--------

ARTIKEL 3

De belasting wordt geïnd op het ogenblik van de aflevering van het document.

Als betalingsbewijs van de belasting wordt een kasticket afgeleverd.

Wanneer het document niet onmiddellijk kan afgegeven worden, zijn de aan de belasting onderworpen personen of instellingen, die een aanvraag indienen tot het bekomen van een administratief document, gehouden het bedrag van de belasting in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag.

De personen of instellingen die weigeren de belasting te betalen, zijn gehouden het bedrag ervan in bewaring te geven in handen van de Gemeenteontvanger, tot dat de bevoegde overheid uitspraak gedaan heeft over het bezwaar.

In die gevallen zal de Gemeenteontvanger een kosteloos ontvangstbewijs afgeven.

Bij het indienen van dossiers of aanvragen die aan leiding geven tot afgifte van documenten zal de aanvrager kunnen gehouden zijn het bedrag van de belasting bij wijze van dekking te betalen.

ARTIKEL 4

Er is geen belasting verschuldigd voor:

- a) de documenten die kosteloos moeten afgegeven worden door het gemeentebestuur, krachtens een wet, een koninklijk besluit of enig ander reglement van de overheid.
- b) voor de documenten af te leveren ter staving van een werkaanvraag door werklozen of werkzoekenden die hun inschrijving kunnen bewijzen bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, of door personen die van een leefloon genieten op attest van bevoegd Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
- c) de vergunningen betreffende activiteiten die reeds het voorwerp van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente uitmaken.
- d) de vergunningen betreffende godsdienstige, filosofische of politieke manifestaties.
- e) voor de documenten af te leveren voor een aanvraag in pensioentreding
- f) de identiteitsdocumenten afgeleverd aan de slachtoffers van diefstal met geweld mits voorlegging van een attest van de politiediensten.
- g) voor de afgifte van documenten die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een reglement van de overheid reeds onderworpen zijn aan de betaling van een recht ten voordele van de gemeente.

ARTIKEL 5

Het huidig reglement vervangt het vorige vanaf 1ste januari 2016.

Onderhavige beraadslaging zal in tweevoud overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Jean-Claude Vitoux

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Oudergem, 18 december 2015

De Gemeentesecretaris,
Bij opdracht,
De dienstverantwoordelijke

De Burgemeester d.d.,
Bij opdracht,

Fred Prévost

Alain Lefebvre