

Personne à contacter:

TONZOMBO Bijou
Tél: +32 2 679.94.10
Email: btonzombo@cpas-auderghem.brussels
Service : RH

ACTIRIS

Concerne: Offre d'emploi

NOS RÉFÉRENCES	N°DOSSIER
2017/AD/BT	PERS

Madame, Monsieur,

CONCERNE : Demande d'emploi : aide-soignant(e) à ¾ temps sous contrat à durée indéterminée.

Par la présente, nous avons l'honneur de vous informer que notre Administration sociale souhaite engager, le plus rapidement possible, un candidat dont les qualifications sont reprises sous rubrique.

Profil :

Diplôme d'aide-soignant et numéro de visa
Satisfaire à l'examen portant sur la connaissance de la seconde langue
Expérience en maison de repos souhaitée

Description de fonction :

Les tâches de l'aide-soignant(e) sont essentiellement les suivantes :

Les aides-soignants sont placés sous l'autorité hiérarchique de la chef infirmière et des infirmières.

- Effectuer les toilettes des résidents ;
- Veiller à ce que le matériel soit en ordre et propre (essuie, gant, savon, dentifrice, brosse, rasoir....) ;
- Compléter la toilette par le rasage, la coiffure, les ongles si nécessaire ;
- Nettoyer les prothèses dentaires, les appareils auditifs ;
- Aider le patient à s'habiller, se déshabiller, retirer les vêtements souillés qu'il aurait remis, les mettre hors de son atteinte et veiller à ce que les vêtements mis soient propres, corrects, adaptés à la saison, à la bonne taille, assortis ;
- Penser à enlever ou à remettre un pull en cours de journée si la température change ;
- Faire une liste de ce qui manque, contacter les familles si nécessaire ;
- Réapprovisionner la salle de bain.
- Respecter le rythme propre du patient en le conduisant aux toilettes, lui présenter l'urinal, la panne, d'après ses demandes, pour retarder voire même éviter une fausse incontinence ;
- Changes à heures fixes, trouver la meilleure protection adaptée au patient ;
- Vider les chaises percées rapidement, les désinfecter ;
- Vérifier l'écoulement des sondes vésicales ;

- Noter les selles chez les patients dépendants ;
- Veiller à l'hydratation du résidant.
- Installer confortablement le patient, veiller à mettre la sonnette, le téléphone à portée de main ;
- Conduire le résidant si nécessaire à la salle de séjour, chez le (la) kiné, le coiffeur... ;
- Vérifier son matériel : chaise roulante propre avec les repose-pieds et les pneus gonflés, lit correct, sonnette fonctionnelle ;
- Vérifier la position du patient alité toutes les deux heures ;
- Changer les lits.
- Apporter les repas, veiller à ce que la vaisselle soit complète et bien disposée, que les aliments soient à bonne température et préparés comme il est demandé (moulu..), aider le patient à manger, lui expliquer le déroulement des repas ;
- Donner à boire régulièrement, penser à exécuter les compléments (fortimel, ...).
- Lire les transmissions ;
- Réaliser les frictions, les compresses de protection, les bandages, les bas de contention ;
- Signaler l'apparition de tout changement dans l'état du patient, (rougeur, température...) ;
- Cocher les soins, noter les observations sur la feuille de soins (noter les médicaments retrouvés dans les lits...) ;
- Récolter auprès des proches les éléments pouvant améliorer la vie, favoriser l'adaptation du pensionnaire (goûts, habitudes, allergies...) ;
- Communiquer au reste de l'équipe les informations pertinentes.
- Participer aux animations et aux réunions ;
- Participer à la démarche qualité de l'établissement.

Vous serait-il possible de nous faire parvenir d'éventuelles candidatures le plus rapidement possible ?

Vous pouvez utilement prendre contact avec Madame DE ZUTTER Djeylan, directrice au 02/675.58.47 ou par email à ddezutter@rrf-auderghem.brussels et jobs@cpas-auderghem.brussels).

D'avance, nous vous en remercions et vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de notre considération distinguée.

Le Secrétaire,

La Présidente,

Anick MAHIEU

Véronique ARTUS