

Formulaire de demande de subvention – 'Living Labs - Bruxelles en vacances' 2024 – échéance 15/03/2024

CADRE REGLEMENTAIRE :

S'agissant de subventions facultatives, l'introduction d'une demande ne garantit pas l'octroi de l'aide financière, laquelle est subordonnée à l'examen du projet et de sa pertinence au regard des objectifs régionaux tels que fixés dans le Plan Régional de Mobilité « Good Move », et aux budgets disponibles.

A. Renseignements généraux

L'ASSOCIATION :

Nom :

Adresse :

Tél :

Responsable :

Courriel :

Site internet :

N° de compte bancaire (IBAN) : BE _____

N° d'entreprise :

STATUT JURIDIQUE :

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ASBL |
| <input type="checkbox"/> | Autre à préciser : |
| <input type="checkbox"/> | Assujetti à la TVA → n° TVA : |
| <input type="checkbox"/> | Non assujetti à la TVA |

PERSONNES DE CONTACT¹ :

- **Personne pouvant engager l'association et à qui seront adressés les mails et courriers postaux :**

Nom-prénom :

Fonction :

Adresse :

E-mail :

- **Personne responsable du projet :**

Nom-prénom :

Adresse :

Tél :

E-mail :

¹ L'adresse email de contact est demandée au cas où certaines données seraient manquantes, ainsi que pour l'envoi de la notification d'octroi de la subvention et, si nécessaire, dans le cadre de la gestion des paiements. Elle ne sera accessible qu'aux personnes qui gèrent la subvention et ne sera pas utilisée pour d'autres finalités que celles mentionnées ci-avant. Elle sera conservée pendant la durée nécessaire au traitement du dossier.



▪ **Personnes de contact à la commune :**

Nom-prénom :

Service :

Tél :

Courriel :

Nom-prénom :

Service :

Tél :

Courriel :

Descriptif de l'association (quels sont les objectifs de l'association) :

.....

B. Description du projet (résumé - joindre le texte complet en annexe)

1. Intitulé du projet : Bruxelles en vacances -.....

2. Date/période du projet : du/..../..... au/..../..... + périodicité:

3. Description **concrète et synthétique** du projet:

4. La localisation du projet (n'hésitez pas à ajouter une description ou un dessin détaillé du périmètre dans une annexe) :

5. Le projet se trouve-t-il dans un Contrat local de Mobilité actif? Si oui, de quel périmètre?



6. Objectifs du projet en lien avec « **Good Move** » : de quelle manière le projet vise-t-il l'amélioration de la qualité de vie, de la mobilité ou de l'espace public pour tous dans la Région de Bruxelles-Capitale ? Quels objectifs concrets du plan « Good Move » mettez-vous en lumière avec ce projet ?

.....
.....
.....
.....

7. Analyse des besoins : sur base des objectifs de « Good Move » et de votre analyse, quels sont les besoins du quartier et des habitants? Comment un autre usage de l'espace public pourrait y répondre ?

.....
.....
.....

8. Quelle méthodologie utiliserez-vous pour sensibiliser les participants/le groupe cible au potentiel d'une utilisation différente de l'espace public ?

.....
.....
.....

9. Concrètement, comment votre projet va-t-il conscientiser les participants aux objectifs de « Good Move » et aux effets sur la qualité de vie, la qualité de l'air, le bruit, la santé, la sécurité routière,... en Région de Bruxelles-Capitale ?

.....
.....
.....

10. Description des publics cibles du projet :

.....
.....
.....

11. Mobilisation du public et caractère participatif du projet : Comment allez-vous mobiliser les habitants pour la réalisation et la participation ?

.....
.....
.....

12. Quels sont les partenariats (avec des associations locales et autres) que vous créez ?

.....
.....
.....

13. Calendrier du projet :

.....



.....
.....
.....

14. Créativité et communication : de quelle manière communiquerez-vous sur votre projet ?

.....
.....
.....

15. Comment allez-vous visualiser l'expérience des participants, leurs observations et leurs éventuelles propositions d'amélioration des espaces publics ?

.....
.....
.....

16. Egalité des chances (voir annexe) : comment les spécificités et/ou problématiques liées aux critères suivants sont-elles pris en compte par le projet :

- « genre » ?

.....
.....
.....

- « handicap » ?

.....
.....
.....

- « origine ethnique et culturelle » ?

.....
.....
.....

- « origine et situation sociales » ?

.....
.....
.....

17. Montant de la subvention sollicitée auprès de Bruxelles Mobilité :

.....



18. Budget prévisionnel du projet :

Postes des dépenses	Total (TVAC)	A prendre en charge par Bruxelles Mobilité	Pris en charge par d'autres subsides	Financés par des fonds propres
Frais de fonctionnement (tous frais liés au bon fonctionnement de l'évènement)				
Frais de personnel (salaire, assurances liées au personnel, chèque-repas, chèque ALE)				
Frais de matériel (en lien direct avec l'évènement : stand, location, bois,...)				
Frais administratifs (produit d'entretien, photocopies, petit matériel (fardes, bics, feuilles,...), cartouche d'encre, frais de téléphone, fax, internet, frais postaux, frais de maintenance (photocopieur, fax,...), documentation, livres, assurances)				
Frais de sous-traitance, tiers, honoraires (interprète, étudiant, assurance, bénévole, animateur)				
Frais de véhicule et de déplacement (assurance voiture, transport public, transport privé, carburant, location de voiture)				
Frais de séjour (hôtel, centre d'hébergement)				
Frais de promotion et publication (stand, frais de réalisation, frais d'impression, relations publiques, gadgets)				
Frais de loyer et charges locatives (loyer, eau, électricité, gaz, entretien du bâtiment, assurance incendie)				
Frais de nourriture (traiteur, sandwiches, boissons, achat supermarché)				
TOTAL				

C. Annexes à joindre

1. Statuts de l'association
2. Dossier détaillé du projet à subventionner pour l'année 2024
3. Comptes 2023 et le budget 2024 de l'association (n'est pas requis pour les organismes dont la Région est membre des organes de gestion)
4. Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de l'association pour le numéro de compte qui est repris sur la page 1 de la demande.

Les associations qui ont déjà introduit une demande de subvention auprès de Bruxelles Mobilité en 2024 ne doivent pas renvoyer ces documents.

Veillez envoyer le présent formulaire dûment complété, sous format électronique, aux 3 adresses suivantes :

- Bruxelles Mobilité, Direction Mobilité et Sécurité Routière : swalschap@sprb.brussels et mparis@sprb.brussels
- Cabinet de la Ministre Elke Van den Brandt: jkawan@gov.brussels