

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Didier Gosuin, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, Lieve Jorens, *Échevin·e·s* ;
Jeannine Crucifix, Véronique Artus, Christophe Magdalijns, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Pauline Vermeiren, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, Ivo Van Ginneken, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Florence Couldrey, *Échevin·e* ;
Isabelle Désir, Valérie Cops, Anastasia Bakounine, Nathalie Wyns, *Conseillers communaux*.

Séance du 22.12.22

#Objet : Personnel communal : Modification du règlement de travail - art. 11, 27, 56, 63 à 66 et 68 #

Séance publique

Ressources Humaines

Le Conseil,
Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,
Vu la loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail;
Vu le protocole d'accord 2022/005 du comité particulier de négociation du 21 décembre 2022;
Sur proposition du Collège;

DECIDE

de modifier comme suit le règlement de travail :

Article 1er

L'article 11 du règlement de travail est complété par la disposition suivante :

"g) Travail de weekend

Une équipe du mardi au samedi de 8h à 12h et de 13h à 16h30 et en service d'été de 7.00 à 13.00 (jours de repos : dimanche et lundi)

Une tournante pour le dimanche de 8 à 12.00 (récupération conformément à l'article 25 § 1)"

Article 2

L'article 27 du règlement de travail est complété comme suit :

"§ 2/1. Par dérogation au § 2, le travailleur n'est pas tenu, trois fois par année calendrier, de produire un certificat médical pour le premier jour d'une incapacité de travail. Le cas échéant, il communique immédiatement à l'employeur l'adresse où il séjourne durant ce premier jour d'incapacité de travail, à moins que cette adresse correspond à sa résidence habituelle connue de l'employeur."

Article 3

L'article 56 du règlement de travail est complété comme suit :

"Les vêtements de travail, en ce compris les vêtements de cérémonie, ne peuvent servir à des fins privées et doivent rester sur le lieu de travail".

Article 4

L'article 63 du règlement de travail débute par les alinéas suivants :

"Un ordinateur portable est mis à disposition des agents pouvant prétendre au télétravail si leur fonction le permet et les moyens technologiques le permettent (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

Cet ordinateur ne peut être utilisé qu'à des fins professionnelles (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

Des tablettes peuvent également être mises à disposition du personnel dans le cadre du travail (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

Ces éventuelles tablettes mises à disposition des travailleurs le sont uniquement sur le lieu de travail. Les tablettes ne peuvent pas être reprises au domicile des travailleurs (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

L'article 64 du règlement de travail débute par les alinéas suivants :

"L'ordinateur de télétravail ne peut-être utilisé qu'à des fins professionnelles (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

Les tablettes mises à disposition du personnel ne peuvent être utilisées qu'à des fins professionnelles (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

A l'article 65 du règlement de travail, entre les mots "Sont en tout cas strictement interdits : " et les mots "l'envoi de courrels", les mots :

"- L'usage des ordinateurs de télétravail à des fins privées après les heures de travail est interdite. Cet ordinateur ne peut être utilisé qu'à des fins professionnelles (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

- Les tablettes mises à disposition du personnel ne peuvent pas être reprises au domicile des travailleurs (conf. « règlement relatif à la charte de télétravail »).

L'article 66 du règlement de travail est complété par l'alinéa suivant :

"De plus, des contrôles ponctuels seront réalisés par le service informatique afin de vérifier l'usage strictement professionnels des ordinateurs portables mis à disposition pour le télétravail ainsi que les sites utilisés."

Dans l'article 68 du règlement de travail, entre les mots "Outre les sanctions disciplinaires, la violation des directives énoncées dans le présent chapitre peut donner lieu au retrait de l'accès aux moyens de télécommunications" et les mots ", à la messagerie électronique ou à Internet ou à l'indemnisation des frais supportés par la commune suite au comportement du travailleur" sont ajoutés les mots "(dont l'ordinateur portable et les tablettes) ".

Le Conseil approuve le projet de délibération.

26 votants : 26 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Didier Gosuin

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 23 décembre 2022

Le Secrétaire communal,

La Bourgmestre,

Etienne Schoonbroodt

Sophie de Vos

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Véronique Artus, Christophe Magdalijs, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Pauline Vermeiren, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, Ivo Van Ginneken, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Florence Couldrey, *Schepen* ;
Isabelle Désir, Valérie Cops, Anastasia Bakounine, Nathalie Wyns, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 22.12.22

#Onderwerp : Gemeentepersoneel: Wijziging van het arbeidsreglement - art. 11, 27, 56, 63 t.e.m.66 en 68 #

Openbare zitting

Human Resources

De Raad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gezien het akkoordovereenkomst 2022/005 van het Bijzonder Onderhandelingscomite van 21 december 2022;

Op voorstel van het College;

BESLIST :

het arbeidsreglement als volgt te wijzigen :

Artikel 1

Aan artikel 11 van het arbeidsreglement wordt de volgende bepaling toegevoegd

"g) Weekendwerk

Een dienst van dinsdag tot en met zaterdag van 8 tot 12 uur en van 13 tot 16.30 uur en in de zomer van 7 tot 13 uur (rustdagen: zondag en maandag).

Een roterende dienst op zondag van 8 tot 12 uur (herstel overeenkomstig artikel 25, lid 1)".

Artikel 2

Aan artikel 27 van het werkgeregulement wordt het volgende toegevoegd :

"§ 2/1. In afwijking van § 2, is de werknemer er driemaal per kalenderjaar niet toe gehouden een geneeskundig getuigschrift voor te leggen voor de eerste dag van een arbeidsongeschiktheid. In voorkomend geval deelt hij de werkgever onmiddellijk mee op welk adres hij zal verblijven tijdens deze eerste dag van arbeidsongeschiktheid, tenzij dit adres overeenstemt met zijn gewoonlijke verblijfplaats die bij de werkgever gekend is."

Artikel 3

Artikel 56 van het arbeidsreglement wordt als volgt aangevuld:

"Werkkledij, met inbegrip van ceremoniële kleding, mag niet voor privédoeleinden worden gebruikt en moet op de werkplek blijven"

Artikel 4

Artikel 63 van het arbeidsreglement begint met de volgende leden:

"Een laptop wordt ter beschikking gesteld van personeelsleden die in aanmerking komen voor telewerk indien hun functie dit toelaat en de technologische middelen dit toelaten (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

Deze computer mag alleen voor professionele doeleinden worden gebruikt (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

Tablets kunnen ook ter beschikking van het personeel worden gesteld voor werkdoeleinden (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

Alle tablets die aan werknemers ter beschikking worden gesteld, worden alleen op de werkplek ter beschikking gesteld. De tablets mogen niet bij de werknemers thuis worden meegenomen (zie "reglement betreffende het telewerk charter")."

Artikel 64 van het arbeidsreglement begint met de volgende leden:

"De telewerkcomputer kan alleen voor professionele doeleinden worden gebruikt (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

De tablets die het personeel ter beschikking worden gesteld, mogen alleen voor professionele doeleinden worden gebruikt (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

In artikel 65 van het arbeidsreglement, tussen de woorden "Zijn in elk geval strikt verboden:" en de woorden "het sturen van mails", worden de volgende woorden toegevoegd :

"- Het gebruik van telewerkcomputers voor privédoeleinden na werktijd is verboden. Deze computer mag alleen voor professionele doeleinden worden gebruikt (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

- Tablets die ter beschikking van het personeel worden gesteld, mogen niet worden meegenomen naar de woning van de werknemers (zie "reglement betreffende het telewerk charter").

Artikel 66 van het arbeidsreglement wordt aangevuld met het volgende lid:

"Bovendien zullen door de IT-afdeling steekproeven worden uitgevoerd om na te gaan of de voor telewerken ter beschikking gestelde laptops strikt professioneel worden gebruikt en welke locaties worden gebruikt."

In artikel 68 van het arbeidsreglement worden tussen de woorden "Behalve een tuchtsanctie, kan de schending van de directieven uitgevaardigd door huidig hoofdstuk aanleiding geven tot het intrekken van de toegang tot de telecommunicatiemiddelen" " en de woorden ", tot de elektronische briefwisseling of Internet of tot de vergoeding van de onkosten gedragen door de gemeente ten gevolge van het gedrag van de werknemer" worden de woorden "(met inbegrip van laptops en tablets)" toegevoegd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Didier Gosuin

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Oudergem, 23 december 2022

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Etienne Schoonbroodt

Sophie de Vos