

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Didier Gosuin, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, *Échevin·e·s* ;
Jeannine Crucifix, Christian Grétry, Marc Vandame, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Pauline Vermeiren, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, *Conseillers communaux* ;
Stéphanie Paulissen, *Présidente f.f. du C.P.A.S.* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Eloïse Defosset, Lieve Jorens, *Échevin·e·s* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Christophe Magdalijs, Jean-Claude Vitoux, Valérie Cops, Vanessa Rigodanzo, Anastasia Bakounine, Nathalie Wyns, *Conseillers communaux*.

Séance du 23.06.22

#Objet : Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem – modifications #

Séance publique

Participation citoyenne**LE CONSEIL**

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,

Vu la Déclaration de Politique Générale,

Vu le Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem approuvé en date du 30/01/2020 (Extrait du dossier 41123 - #002/30.01.2020/A/0020#) et disponible à la lecture sur <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-au-budget-partag%C3%A9-d%E2%80%99auderghem>

Considérant ce qui suit :

La mise en place d'un Budget Partagé (BP) fait partie des dispositifs que la commune d'Auderghem a souhaité mettre en œuvre dans le cadre de sa politique de participation citoyenne ;

Le Budget Partagé d'Auderghem est un dispositif qui permet aux Auderghemoises et aux Auderghemois de proposer l'affectation d'une partie du budget communal sur la base d'idées de projets qu'ils ont eux-mêmes imaginés.

Le BP crée un espace d'échanges entre les habitants et la commune pour permettre :

- D'appréhender le fonctionnement communal et la gestion budgétaire
- De comprendre la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet
- De comprendre et d'agir dans l'intérêt général

Le Budget Partagé se déroule en 5 grandes étapes :

1. Appel à projets citoyens : dépôt sur la plateforme participative en ligne <https://nous.auderghem.be/>
2. Etude de faisabilité, fusion des idées doublons et budgétisation des idées de projets
3. Vote
4. Evaluation (services communaux et Assemblée des Habitants (ADH))
5. Réalisation des projets lauréats par les services communaux compétents

Suite à l'évaluation (étape 4), le fonctionnement du Budget Partagé est amené à être adapté. L'objectif étant, sur base de l'expérience concrète vécue par l'administration et par les membres de l'ADH, de faire des propositions de modifications afin d'améliorer et de renforcer le dispositif en adaptant le Règlement.

Ci-dessous le résultat de cette évaluation, i.e. les propositions de modifications (le Règlement complet avec intégration des changements est en annexe 1) :

ARTICLE 2. MONTANT

§1 « *Le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée **chaque année** au mois de janvier par le Collège.* »

A remplacer par : « **Tous les 2 ans**, le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée au mois de janvier par le Collège. »

Justification : Ce délai de deux ans se justifie pour les raisons suivantes :

- Un BP biennuel permet d'assurer une analyse, une mise en œuvre et un suivi de qualité par les différents services de l'administration communales ;
- Cette périodicité permet en outre d'éviter un effet d'essoufflement du dispositif auprès de la population ;
- L'insertion des projets dans le cycle budgétaire : année N = choix des projets puis inscription au budget de l'année N + 1; année N + 1 = exécution des projets couverts par le budget de l'année N + 1.

ARTICLE 3. CALENDRIER

§2 « *Le Collège fixe le calendrier **chaque année** au plus tard au mois de février.* »

A remplacer par : « **Tous les 2 ans**, le Collège fixe le calendrier au plus tard au mois de février. »

Justification : idem ci-dessus

ARTICLE 5. ETAPE 2 - DÉPÔT DES IDÉES DE PROJETS

5.2. FICHE PROJET

§1 « *Au début de cette étape, un formulaire de dépôt d'idée de projet appelé « Fiche projet » est distribué en toutes-boîtes. Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le budget partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>, le site www.auderghem.be et par courriel sur simple demande au Service Participation (participation@auderghem.brussels).* »

A remplacer par : « Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le Budget Partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>. Une fiche projet 'version papier' est également disponible à la demande au service participation (par téléphone ou par mail). Dans ce cas, le service Participation encode la fiche projet papier du porteur sur la plateforme participative en ligne. La fiche projet 'papier' est structurée comme la fiche projet digitale de la plateforme ». »

Justification : en 2021, la fiche projet 'version papier' n'a concerné que 2 projets sur 371, il est donc plus pertinent de la mettre à disposition des citoyens 'fracturés numériques' à la demande plutôt qu'une distribution de 17 000 exemplaires via un toute-boîte.

§2 « *De manière à faciliter l'engagement, cette fiche projet sera travaillée en deux temps sur la plateforme nous.auderghem.be : d'abord de manière succincte puis de manière détaillée.* »

A supprimer : ce paragraphe 2

Justification : la fiche projet n'est à remplir qu'une seule fois.

5.3. MODALITÉS DE DÉPÔTS DES IDÉES DE PROJETS

§1 « *Les idées de projets doivent être déposées :*

- Sur la plateforme Internet : <https://nous.auderghem.be>
- ~~Dans les urnes disposées à la Maison communale~~
- Par courrier adressé au Service Participation, 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem »

A remplacer par : « Les idées de projets doivent être déposées :

- Sur la plateforme participative en ligne : <https://nous.auderghem.be>

- *Au Service Participation citoyenne : 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem – 4^e étage (fiche projet ‘papier’ disponible à la demande) »*

Justification : pas de distribution toute-boite de la fiche-projet version papier

A ajouter : un 2e paragraphe stipulant que :

« *Le nombre d'idées de projets pouvant être proposées :*

- *Est limité à maximum 2 projets par édition du Budget Partagé dans le cas d'une association active sur le territoire d'Auderghem (asbl ou association de fait)*
- *N'est pas limité dans le cas d'un porteur de projet particulier ou d'une Assemblée de Quartier »*

Justification : deux projets maximum par association leur permet de participer activement au BP tout en évitant que le dispositif soit monopolisé par le dépôt de multiples projets par un seul acteur du tissu associatif.

5.4. THEMATIQUES PRIORITAIRES

§ 1 « ~~*Chaque année, l'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation annuelle du dispositif.*~~ »

A remplacer par : *L'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation du dispositif.* »

Justification : Le BP est un dispositif biannuel.

ARTICLE 6 - ÉTAPE 3 – ~~ASSEMBLÉE DES HABITANTS~~ : IDÉATION ET AMÉLIORATION DES IDÉES DE PROJETS

§ 1 « *Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents ~~lors d'une Assemblée des Habitants d'idéation.~~ Cette Assemblée est organisée environ 15 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets.* »

A remplacer par : **ARTICLE 6 - ÉTAPE 3 – RENCONTRE AVEC LES SERVICES COMMUNAUX** : Idéation et amélioration des idées de projets

« *Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents lors d'une rencontre organisée entre les porteurs de projets et les services de l'administration communale, en charge de la réalisation future des projets lauréats. Ce moment d'échanges est organisée au minimum 10 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets.* »

Justification : suite à l'expérience de la 1ere édition du BP en 2021, le service participation a évalué qu'il n'est pas pertinent d'organiser une ADH 'spéciale BP'. Le BP étant ouvert à tous les Auderghemois âgés de minimum 10 ans, un évènement sera organisé à l'attention de tous les habitants de la commune (donc y compris les 100 membres de l'ADH) souhaitant introduire un projet dans le cadre du BP. Cela prendra la forme d'une sorte de « speed dating » entre porteurs de projets & services communaux compétents afin d'affiner, préciser, tester le respect des critères d'éligibilité et/ou regrouper des idées de projets similaires. Ce sera également l'occasion d'évaluer si le projet est bien de compétence communale.

ARTICLE 7 - ÉTAPE 4 - ETUDE DE FAISABILITÉ ET BUDGÉTISATION DES IDÉES DÉPOSÉES

7.1. CRITÈRES DE RECEVABILITÉ D'UNE IDÉE DE PROJET

§1 « *Pour être recevable, une idée de projet doit répondre aux critères suivants :* »

A ajouter : mention de 2 critères d'éligibilité supplémentaires :

- *Être réalisable dans le cadre du budget extraordinaire de la commune (c.-à-d. son budget d'investissement) et ne pas générer de frais cachés (ex : engagement de personnel) ;*
- *Ne pas relever de l'entretien normal et régulier de l'espace public (ex : la rénovation des trottoirs et voiries communales, la mise en place de pistes cyclables, l'installation de vélo-box, ...).*

Justification :

- Budget extra : ajout d'une information utile dans le Règlement. En 2021, la nécessaire inscription au budget EXTRA n'était pas précisée et la commune a dû exclure des projets intéressants qui rentraient dans tous les critères sauf celui-là, sans que cela soit inscrit explicitement dans le règlement (celui-ci stipule seulement que le projet doit être 'autoporté')
- Entretien normal & régulier de l'EP : en 2021, un nombre important de projets (plusieurs dizaines) concernaient des demandes de rénovation de trottoirs, voiries, vélo-box, pistes cyclables, ... Inclure ce critère dans le Règlement permet de justifier de manière objective l'exclusion de ces projets dans le cadre du BP : la commune doit ou devra de toute façon le faire.

7.2. ÉTUDE DES IDÉES DE PROJETS PAR LES SERVICES COMMUNAUX

§1 « Lors de cette étape, les services communaux compétents :

- Examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7.1. ;
- Étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;
- Calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet. »

A ajouter : « Lors de cette étape, les services communaux compétents :

- Examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7.1. **Au cas par cas et si nécessaire, les services communaux peuvent prendre contact avec le porteur de projet lors de cette étape, afin d'éclaircir certains points, comprendre la demande et évaluer la recevabilité du projet en fonction des précisions apportées.**
- **Identifient les idées de projets identiques ou présentant de fortes similarités (idées 'doublons') et les regroupent dans une nouvelle fiche projet unique. Les porteurs de projets concernés par la fusion de leurs idées similaires sont contactés pour validation avant la mise en ligne de la nouvelle fiche projet sur la plateforme.**
- Étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;
- Calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet.

Justification : En 2021, face à des descriptions de projets peu claires ou insuffisantes pour permettre l'étude de faisabilité par les services communaux, le service Participation a dû prendre contact (email) avec plusieurs porteurs de projet afin de leur demander de préciser d'avantage leur idée, dans l'objectif d'obtenir suffisamment d'infos pour leur analyse et budgétisation.

Concernant la fusion des idées 'doublons' : en 2021, 75 idées similaires ont été fusionnées en 22 nouvelles fiches projets (ex : skatepark, fresque sous le viaduc, construction d'un kiosque, achat de cyclo-poussettes, ...).

ARTICLE 8 - ÉTAPE 5 - VALIDATION DES IDÉES DE PROJETS ÉLIGIBLES PAR LE COLLÈGE

§2 « Les idées de projets retenues obtiennent le **statut de projets partagés.** »

A supprimer : ce paragraphe

Justification : ce statut n'existe pas sur la plateforme participative en ligne.

§2 « Le Service Participation attribue de manière aléatoire un numéro à chaque projet. ~~Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués.~~ »

A supprimer : « **Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués.** »

Justification : sur la plateforme, les citoyens peuvent sélectionner différentes façons de visionner les différents projets, en fonction du filtre choisi et la phase du BP :

- Aléatoire (dépôt, analyse, vote)
- Les plus récentes (dépôt, analyse)
- Les plus commentées (dépôt, analyse, vote)
- Les moins coûteuses (vote)

- Les + votées (vote)

Possible également de filtrer par thématiques.

ARTICLE 9 - ÉTAPE 6 - CAMPAGNE DE COMMUNICATION ET VOTE POUR LES PROJETS PRÉSÉLECTIONNÉS

9.1. CAMPAGNE DE COMMUNICATION

§ 4 « *La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux personnalisables téléchargeables (kit de communication) sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> et sur le site www.auderghem.be »*

A remplacer par : « *La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux téléchargeables. Ce kit de communication personnalisé (affiche, flyer à distribuer) est envoyé à chaque porteur par email. Il peut également être récupéré par le porteur auprès du service Participation à la commune »*

Justification : les kits de communications personnalisés ne sont pas mis en ligne sur la plateforme ni sur le site web communal, mais bien envoyé individuellement à chaque porteur avec une explication sur son utilisation et une proposition d'aide si nécessaire. En 2021, une porteuse de projet a souhaité l'aide de la commune pour faire connaître son projet : impression de son kit de communication sur une photocopieuse communale et retrait auprès du service participation.

9.2. VOTE

§4 « *Différentes modalités de vote sont organisées :*

- *en ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> ;*
- *par téléphone »*

A remplacer par : « *Différentes modalités de vote sont organisées :*

- *En ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> ;*
- *A la commune : lors des permanences organisées, en journée et en soirée, durant lesquelles des ordinateurs sont mis à dispositions des votants ainsi qu'un accompagnement par le service Participation citoyenne présent lors desdites permanences.*

Justification : l'organisation de permanences pour la phase de vote permet de pallier au problème de fracture numérique efficacement. En 2021, une trentaine de citoyens sont venus voter lors des permanences (9h – 20h) et ont pu bénéficier d'un accompagnement par le service Participation présent sur place.

9.3. CONTRÔLE

§1 « *Les participants doivent s'identifier préalablement au vote (nom, prénom, âge, adresse) :*

- *En ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> via un formulaire d'inscription ;*
- *Par téléphone : dans ce cas, l'opérateur encode immédiatement le vote sur la plateforme nous.auderghem.be via un compte administrateur dédié.*
- *Toute personne ne peut voter qu'une seule fois (par téléphone ou en ligne). Un contrôle des listes de votes est effectué par le service Participation pour détecter les doubles votes. Dans l'éventualité où un doublon est constaté, le vote est annulé. »*

A remplacer par : « *Les participants doivent s'identifier préalablement au vote en se créant un compte d'utilisateur sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> (formulaire d'inscription avec : nom, prénom, adresse email, date de naissance, commune de résidence)*

Toute personne ne peut voter qu'une seule fois. En collaboration avec le gestionnaire de la plateforme, un contrôle des votes est effectué pour détecter les fraudes éventuelles. Dans l'éventualité où un vote non-valide est détecté, celui-ci n'est pas comptabilisé. »

Justification : ce sont les champs à remplir lors de la création d'un compte sur la plateforme. Et pas de vote

par téléphone car permanence (cf. justification ci-dessus).

9.4. DÉPOUILLEMENT

§1 ~~« Le dépouillement est effectué par le Service Participation sous le contrôle d'habitants volontaires. »~~

A supprimer : le point 9.4 et son paragraphe

Justification : pas de dépouillement 'papier' étant donné qu'il n'y pas de vote 'papier'. Et le contrôle des fraudes éventuelles lors du vote est effectué de manière électronique :

- Contrôle de la commune de résidence renseignée par les votants lors de la création de leur compte utilisateur : les votes des participants habitant hors de la commune d'Auderghem ne sont pas comptabilisés (en 2021 : détection de 125 votants habitant hors de la commune – leurs votes ne sont pas comptabilisés)
- Contrôle des adresses IP des votants pour vérifier qu'une même personne n'a pas créé de multiples comptes afin de voter plusieurs fois (en 2021 : aucune fraude détectée à ce niveau)

ARTICLE 10 - ÉTAPE 6 - PROCLAMATION DES RÉSULTATS

§1 ~~« Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite des ~~doublons~~ constatés. »~~

A remplacer par : « Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite **des votes non-valides éventuellement constatés** »

Justification : les votes non-valides peuvent être des votes multiples ET des votes de personnes résident hors de la commune d'Auderghem.

§1 ~~« Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu le plus grand nombre de votes, jusqu'à épuisement de l'enveloppe. »~~

A remplacer par : « Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu **le plus de votes valides et dont le montant leur permet de rentrer dans l'enveloppe budgétaire mise à disposition selon leur ordre dans le classement des votes.** »

Justification : faire mention dans le Règlement de la manière précise dont les résultats du vote sont établis.

§2 ~~« Si trois projets aboutissent en tête et dépassent ensemble le montant de l'enveloppe, seuls les deux premiers sont retenus. »~~

A supprimer : ce paragraphe 2

Justification : paragraphe devenu inutile vu l'explication précise fournie au point précédent.

§5 ~~« Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du Budget Partagé »~~

A remplacer par : « Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du Budget Partagé **pour autant qu'ils correspondent toujours aux critères de recevabilité (thématiques notamment)** »

Justification : ajout d'une précision utile.

ARTICLE 12. ÉTAPE 8 - ÉVALUATION DU PROCESSUS PAR L'ASSEMBLÉE DES HABITANTS

§1 ~~« Le Budget Partagé d'Auderghem est évalué ~~chaque~~ année au terme du processus de vote par l'Assemblée des Habitants, conformément à son règlement. Celle-ci émet des recommandations d'amélioration pour les sessions ultérieures. Le cas échéant, celles-ci sont annexées au présent règlement. »~~

A supprimer : « chaque année »

Justification : le BP est un dispositif biennuel

ARTICLE 13 - ÉTAPE 9 - REALISATION ET SUIVI DES PROJETS

13.1. MISE EN ŒUVRE DES PROJETS LAURÉATS

A ajouter : un 3^e paragraphe stipulant que : « **dans le cas où la mise en œuvre du projet le nécessite, une prise de contact et/ou une rencontre sont organisées entre le porteur de projet lauréat et les services communaux en charge de la réalisation** »

Justification : Comme lors de la phase de dépôt et d'analyse, ces contacts entre citoyens et administration permettent de s'assurer que la commune va dans la bonne direction et que la réalisation du projet correspond à l'idée de base du citoyen. Ces moments permettent aussi d'expliquer pourquoi telle ou telle chose proposée n'est pas faisable et de proposer une alternative. En 2022, c'est par ex. ce qui se fait dans le cadre de la mise en œuvre du projet « réaménagement du square Van Haelen en un lieu convivial et polyvalent ».

DECIDE :

- D'approuver les modifications suscitées apportées au Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Didier Gosuin

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 24 juin 2022

Le Secrétaire communal,

La Bourgmestre,

Etienne Schoonbroodt

Sophie de Vos

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE OUDERGEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Elise Willame, Alain Lefebvre, Florence Couldrey, Didier Molders, Matthieu Pillois, Michel Blampain, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Christian Grétry, Marc Vandame, Jasmine Boumraya, Marie-Pierre Bauwens, Pauline Vermeiren, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, François Lebovy, Carinne Lenoir, Vincianne Lerate, Cécile Henrard, *Gemeenteraadsleden* ;
Stéphanie Paulissen, *wd Voorzitter van het O.C.M.W* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Eloïse Defosset, Lieve Jorens, *Schepenen* ;
Isabelle Désir, Véronique Artus, Christophe Magdalijs, Jean-Claude Vitoux, Valérie Cops, Vanessa Rigodanzo, Anastasia Bakounine, Nathalie Wyns, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 23.06.22

#Onderwerp : Reglement betreffende de Gedeelde Begroting van Oudergem - Wijzigingen #

Openbare zitting

Burgerprojecten**DE RAAD**

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet,

Gelet op de Algemene beleidsverklaring,

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de Gedeelde Begroting van Oudergem, goedgekeurd op 30/01/2020 (Uittreksel uit het dossier 41123 - #002/30.01.2020/A/0020#) en beschikbaar voor lezing op <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-au-budget-partag%C3%A9-d%E2%80%99auderghem>

Overwegende wat volgt:

De invoering van een Gedeelde Begroting (GB) maakt deel uit van de mechanismen die de gemeente Oudergem wenst te implementeren in het kader van haar beleid van burgerparticipatie;

De Gedeelde Begroting (GB) van Oudergem is een mechanisme waarmee de inwoners van Oudergem voorstellen kunnen formuleren met betrekking tot de bestemming van een gedeelte van de gemeentebegroting op basis van hun eigen projectideeën.

De GB creëert een ruimte voor uitwisselingen tussen de inwoners en de gemeente waardoor het mogelijk is:

- Inzicht te krijgen in de werking van de gemeente en in het begrotingsbeheer
- De technische, juridische en financiële haalbaarheid van een project te begrijpen
- Het algemeen belang te begrijpen en te handelen in het belang van iedereen

De Gedeelde Begroting verloopt in 5 grote stappen:

1. Projectoproep burgers: indiening op het online participatief platform <https://wij.oudergem.be/>
2. Haalbaarheidsstudie, samenvoegen van dubbele ideeën en budgetteren van de projectideeën
3. Stemming
4. Evaluatie (gemeentelijke diensten en Vergadering van de Inwoners (VI))
5. Uitvoering van de winnende projecten door de bevoegde gemeentelijke diensten

Na evaluatie (stap 4), moet de werking van de Gedeelde Begroting aangepast worden. Het was de bedoeling om, op basis van de concrete ervaring van het bestuur en van de leden van de VI, wijzigingen voor te stellen om het mechanisme te verbeteren en te versterken door aanpassing van het Reglement.

Hierna zijn de resultaten van deze evaluatie opgenomen, i.e. de voorgestelde wijzigingen (het volledig Reglement mét de wijzigingen is terug te vinden in bijlage 1):

ARTIKEL 2. BEDRAG

§1 *"De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college **elk jaar** vastlegt tijdens de maand januari."*

Te vervangen door: *"De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college om de 2 jaar vastlegt tijdens de maand januari."*

Verantwoording: Deze termijn van twee jaar is gerechtvaardigd om volgende redenen:

- Een tweejaarlijkse GB laat een hoogwaardige analyse, uitvoering en opvolging door de verschillende diensten van het gemeentebestuur toe;
- Bovendien vermijdt deze periodiciteit dat het mechanisme bij de bevolking een gevoel van benauwdheid zou veroorzaken;
- De opname van de projecten in de begrotingscyclus: jaar N = keuze van de projecten en vervolgens inschrijving in de begroting van het jaar N + 1; jaar N + 1 = uitvoering van de projecten die gedekt zijn door de begroting van het jaar N + 1.

ARTIKEL 3. PLANNING

§2 *"Het college stelt de planning ten laatste in de maand februari van elk jaar op"*

Te vervangen door: *"Om de 2 jaar stelt het college de planning ten laatste in de maand februari op."*

Verantwoording: idem als hierboven

ARTIKEL 5. STAP 2 - INDIENING VAN PROJECTIDEEËN

5.2. PROJECTFICHE

§1 *"Bij het begin van deze stap wordt een formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, huis-aan-huis bedeed. Het formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat de elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is te vinden op het platform <https://wij.oudergem.be>, de website www.oudergem.be en kan ook per e-mail worden verkregen op eenvoudig verzoek aan de dienst Participatie (participatie@oudergem.brussels)."*

Te vervangen door: *"Het formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat alle elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is beschikbaar op het platform <https://wij.oudergem.be>. Een "papieren" projectfiche is eveneens beschikbaar en kan aangevraagd worden bij de dienst Participatie (via telefoon of e-mail). In dit geval voert de dienst Participatie de papieren projectfiche van de drager in op het online participatief platform. De "papieren" projectfiche is opgebouwd zoals de digitale projectfiche van het platform"*

Verantwoording: in 2021 is de "papieren versie" slechts voor 2 projecten van de 371 gebruikt; het is dan ook meer relevant om de papieren versie op vraag ter beschikking te stellen van de burgers die nog aan de verkeerde kant van de digitale kloof staan, eerder dan een huis-aan-huis bedeling van 17 000 exemplaren.

§2 *"Om de betrokkenheid te bevorderen, wordt deze projectfiche in twee fasen uitgewerkt op het platform wij.oudergem.be: eerst op beknopte en vervolgens op gedetailleerde wijze."*

Te schrappen: deze paragraaf 2

Verantwoording: de projectfiche moet slechts één keer ingevuld worden.

5.3. INDIENINGSMODALITEITEN VAN DE PROJECTIDEEËN

§1 *"De projectideeën moeten worden ingediend:*

- Op het online platform: <https://wij.oudergem.be>
- ~~In de daartoe bestemde urnes in het gemeentehuis~~
- Per brief aan de dienst Participatie, Emile Idiersstraat 12 in 1160 Oudergem"

Te vervangen door: *"De projectideeën moeten worden ingediend:*

- Op het online participatief platform: <https://wij.oudergem.be>

- *Bij de dienst Burgerparticipatie: 12 Emile Idiersstraat te 1160 Oudergem – 4^{de} verdieping ("papieren" projectfiche beschikbaar op aanvraag)"*

Verantwoording: geen huis-aan-huisbedeling van de papieren projectfiche

Toe te voegen: een 2de paragraaf luidend als volgt:

"Het aantal projectideeën dat kan worden voorgesteld:

- *Is beperkt tot maximaal 2 projecten per editie van de Gedeelde Begroting in het geval van een verenging die actief is op het grondgebied van de gemeente Oudergem (vzw of feitelijke vereniging)*
- *Is niet beperkt in het geval van een particuliere projectdrager of van een Wijkvergadering"*

Verantwoording: maximaal twee projecten per vereniging laat hen toe actief deel te nemen aan de GB en vermijdt dat het mechanisme gemonopoliseerd wordt door de indiening van meerdere projecten door één enkele actor van het verenigingsleven.

1. PRIORITAIRE THEMA'S

§1 ~~"Elk jaar heeft de Vergadering van de Inwoners de mogelijkheid andere thema's voor te stellen bij de jaarlijkse evaluatie van het mechanisme."~~

Te vervangen door: *De Vergadering van de Inwoners van Oudergem heeft bij de evaluatie van het mechanisme de mogelijkheid andere thema's voor te stellen."*

Verantwoording: De GB is een tweejaarlijks mechanisme.

ARTIKEL 6 - STAP 3 – ~~VERGADERING VAN DE INWONERS:~~ BRAINSTORM EN VERBETERING VAN DE PROJECTIDEEËN

§1 ~~"Om hun projectideeën te verfijnen, nader af te bakenen, uit te testen en/of te hergroeperen, kunnen de inwoners die ideeën overleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten ~~ter gelegenheid van een brainstormsessie van de Vergadering van de Inwoners. De Vergadering~~ vindt plaats ca. 15 dagen vóór de datum van afsluiting van de indiening van de projectideeën."~~

Te vervangen door: **ARTIKEL 6 - STAP 3 – ONTMOETING MET DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN** : Brainstorm en verbetering van de projectideeën

*"Om hun projectideeën te verfijnen, verduidelijken, testen en/of hergroeperen, kunnen de inwoners ze voorleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten **tijdens een bijeenkomst van de projectdragers en de diensten van het gemeentebestuur, belast met de toekomstige uitvoering van de winnende projecten. Dit uitwisselingsmoment vindt plaats minstens 10 dagen vóór de afsluiting van de indiening van de projectideeën.**"*

Verantwoording: na de 1ste editie van de Gedeelde Begroting in 2021 heeft de dienst Participatie geoordeeld dat het niet relevant is een VI "bijzondere Gedeelde Begroting" te organiseren. De Gedeelde Begroting staat open voor alle inwoners van Oudergem van minstens 10 jaar oud en er zal een evenement georganiseerd worden voor alle inwoners van de gemeente (dus inclusief de 100 leden van de VI) die een project willen indienen in het kader van de Gedeelde Begroting. Dit zal de vorm aannemen van een soort van "speed dating" tussen projectdragers & bevoegde gemeentelijke diensten om de naleving van ontvankelijkheidsvoorwaarden te verfijnen, verduidelijken, testen en/of vergelijkbare projectideeën te hergroeperen. Dit zal ook de gelegenheid zijn om te evalueren of het project de bevoegdheid van de gemeente is.

ARTIKEL 7 - STAP 4 - HAALBAARHEIDSTUDIE EN BEGROTING VAN DE INGEDIENDE IDEEËN

7.1. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA VOOR EEN PROJECTIDEE

§1 *"Om ontvankelijk te zijn, moet een projectidee voldoen aan de volgende criteria: "*

Toe te voegen: vermelding van 2 bijkomende ontvankelijkheidscriteria:

- *Realiseerbaar zijn in het kader van de buitengewone begroting van de gemeente (d.w.z. investeringsbudget) en geen verborgen kosten veroorzaken (bv.: aanwerving van personeel);*
- *Niet vallen onder het normaal en regelmatig onderhoud van de openbare ruimte (bv.: de herstelling van de voetpaden en de gemeentelijke wegen, het aanleggen van fietspaden, de installatie van*

fietsboxen, ...).

Verantwoording:

- Extra budget: toevoeging van nuttige informatie in het Reglement. In 2021 was de noodzakelijke inschrijving in de BUITENGEWONE begroting niet verduidelijkt en heeft de gemeente interessante projecten moeten uitsluiten die voldeden aan alle criteria behalve aan dat criterium, zonder dat dit uitdrukkelijk in het Reglement is opgenomen (het Reglement bepaalt enkel dat het project "zelfdragend" moet zijn)
- Normaal & regelmatig onderhoud van de OR: in 2021 had een groot aantal projecten (verschillende tientallen) betrekking op aanvragen tot renovatie van voetpaden, verkeerswegen, fietsboxen, fietspaden, ... Door dit criterium op te nemen in het Reglement is het mogelijk de uitsluiting van deze projecten in het kader van de GB objectief te verantwoorden: de gemeente moet het doen of zal het in ieder geval moeten doen.

7.2. ANALYSE VAN DE PROJECTIDEEËN DOOR DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN

§1 *"In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:*

- *Onderzoek van de ontvankelijkheid van de projectideeën met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria.*
- *Analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de projectideeën;*
- *Berekening van een geraamd budget voor elk projectidee."*

Toe te voegen: *"In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:*

- *Onderzoek van de ontvankelijkheid van de projectideeën met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria. **De gemeentelijke diensten kunnen in deze fase geval per geval en indien nodig, contact opnemen met de projectdrager om bepaalde punten te laten verduidelijken, de vraag te begrijpen en de ontvankelijkheid van het project te beoordelen in functie van de verduidelijkingen.***
- *Identificatie van de ideeën van identieke of sterk overeenkomende projecten ("dubbele ideeën") en hergroepering ervan in een nieuwe unieke projectfiche. Er wordt contact opgenomen met de projectdragers van wie gelijkaardige ideeën werden samengevoegd met het oog op goedkeuring voor het online zetten van de nieuwe projectfiche op het platform.*
- *Analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de projectideeën;*
- *Berekening van een geraamd budget voor elk projectidee.*

Verantwoording: In 2021 heeft de dienst Participatie, omwille van onduidelijke projectbeschrijvingen of beschrijvingen die niet toereikend waren voor de haalbaarheidsstudie door de gemeentelijke diensten, (via e-mail) contact moeten opnemen met verschillende projectdragers en hen vragen om hun ideeën toe te lichten om zo meer info voor hun analyse en begroting te verkrijgen.

Met betrekking tot het samenvoegen van "dubbele" ideeën: in 2021 zijn 75 soortgelijke ideeën samengevoegd in 22 nieuwe projectfiches (bv.: skatepark, muurschildering in viaduct, bouw van een kiosk, aankoop van fietstaxi's, ...).

ARTIKEL 8 - STAP 5 - VALIDATIE DOOR HET COLLEGE VAN DE IN AANMERKING KOMENDE PROJECTIDEEËN

§2 *"De in aanmerking genomen ideeën voor projecten krijgen het **statuut van gedeelde projecten.**"*

Te schrappen: deze paragraaf

Verantwoording: dit statuut bestaat niet op het online participatief platform.

§ 2 *"De dienst Participatie kent een willekeurig nummer toe aan elk project. ~~De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers.~~"*

Te schrappen: **"De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers."**

Verantwoording: op het platform kunnen de burgers meerdere manieren selecteren om de verschillende projecten te bekijken, in functie van de gekozen filter en de fase van de GB:

- Willekeurig (indiening, analyse, stemming)
- De meest recente (indiening, analyse)
- De meest becommentarieerde (indiening, analyse, stemming)
- De goedkoopste (stemming)
- Les + stemmingen (stemming)

Eveneens mogelijk per thema's te filteren.

ARTIKEL 9 - STAP 6 - COMMUNICATIECAMPAGNE EN STEMMING MET BETREKKING TOT DE PROJECTEN DIE WERDEN OPGENOMEN IN DE EERSTE SELECTIE

9.1. COMMUNICATIECAMPAGNE

§4 *"De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdragers, die ze kunnen aanpassen aan de eigen behoeften; ze kunnen die dragers downloaden (communicatiekit) op het platform <https://wij.oudergem.be> en op de website www.oudergem.be"*

Te vervangen door: *"De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdragers; ze kunnen die dragers downloaden. Deze gepersonaliseerde communicatiekit (te verspreiden affiches, flyers) wordt naar elke projectdrager verstuurd via e-mail. De projectdrager kan de kit ook afhalen bij de dienst Participatie van de gemeente"*

Verantwoording: de gepersonaliseerde communicatiekits worden niet online geplaatst op het platform noch op de website van de gemeente maar ze worden individueel naar elke projectdrager verstuurd met uitleg over het gebruik ervan en met een voorstel voor hulp indien zulks nodig zou zijn. In 2021 vroeg een projectdraagster de hulp van de gemeente om haar project bekend te maken: afdruk van haar communicatiekit op een fotokopieermachine van de gemeente en afhaling bij de dienst Participatie.

9.2. STEMMING

§4 *"Er kan worden gestemd op verschillende manieren:*

- online op het platform <https://wij.oudergem.be> ;
- per telefoon"

Te vervangen door: *"Er kan worden gestemd op verschillende manieren:*

- Online op het platform <https://wij.oudergem.be>;
- **Op het gemeentehuis: tijdens permanenties die georganiseerd worden, overdag en 's avonds, en waarbij computers ter beschikking gesteld worden van de stemmers en onder begeleiding van de dienst Burgerparticipatie, aanwezig tijdens deze permanenties.**

Verantwoording: de organisatie van permanenties voor de stemmingsronde laat toe om het probleem van de digitale kloof op efficiënte wijze te verhelpen. In 2021 hebben een dertigtal burgers hun stem uitgebracht tijdens de permanenties (9.00 uur - 20.00 uur) waarbij zij een beroep konden doen op de begeleiding door de dienst Participatie die ter plaatse aanwezig was.

9.3. CONTROLE

§1 *"De deelnemers moeten zich vóór de stemming identificeren (naam, voornaam, leeftijd, adres):*

- Online op het platform <https://wij.oudergem.be> via een inschrijvingsformulier;
- ~~Per telefoon: in dit geval voert de operator de uitgebrachte stem onmiddellijk in op het platform wij.oudergem.be, via een specifiek beheersaccount van beheerder.~~
- Een persoon kan slechts één stem uitbrengen ~~(per telefoon of online)~~. De dienst Participatie controleert de stemlijsten om dubbele stemmen op het spoor te komen. Zo er wordt vastgesteld dat een persoon tweemaal heeft gestemd, wordt zijn stem vernietigd."

Te vervangen door: "De deelnemers dienen zich vóór de stemming te identificeren door het aanmaken van een gebruikersaccount op het platform <https://wij.oudergem.be> (inschrijvingsformulier met: naam, voornaam, e-mailadres, geboortedatum, gemeente van verblijf)

Een persoon kan slechts één stem uitbrengen. **In samenwerking met de beheerder van het platform wordt de stemming gecontroleerd om zo eventuele fraude op te sporen. Wanneer een ongeldige stem opgespoord wordt, wordt deze niet meegerekend."**

Verantwoording: het zijn de velden die moeten ingevuld worden bij het creëren van een account op het platform. En geen stemming per telefoon gezien er permanentie is (cf. verantwoording hierboven).

9.4. TELLING

~~§1 "De dienst Participatie telt de stemmen onder het toezicht van een aantal inwoners die zich daarvoor als vrijwilliger opgeven."~~

Te schrappen: punt 9.4 en de betreffende paragraaf

Verantwoording: geen "papieren" telling aangezien er geen "papieren" stemming is. Opsporing van eventuele fraude bij de stemming gebeurt elektronisch:

- Controle van de gemeente van verblijf, meegedeeld oor de stemmers bij het aanmaken van hun gebruikersaccount: de stemmen van de deelnemers die buiten de gemeente wonen, worden niet meegerekend (in 2021: 125 stemmers die buiten de gemeente wonen, opgespoord - hun stemmen worden niet meegerekend)
- Controle van de IP-adressen van de stemmers om na te gaan of eenzelfde persoon niet meerdere accounts gecreëerd heeft om meerdere keren te stemmen (in 2021: geen enkel geval van fraude ontdekt op dit niveau)

ARTIKEL 10 - STAP 6 - BEKENDMAKING VAN DE RESULTATEN

~~§1 "De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij dubbele stemmen worden afgetrokken."~~

Te vervangen door: "De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij **ongeldige stemmen** worden afgetrokken"

Verantwoording: ongeldige stemmen kunnen meervoudige stembusgangen zijn EN stemmen van personen die buiten de gemeente Oudergem wonen.

~~§1 "De winnende projecten zijn de projecten die het meeste aantal stemmen krijgen, totdat de enveloppe is opgebruikt."~~

Te vervangen door: "De winnende projecten zijn de projecten die het grootste aantal geldige stemmen hebben behaald en waarvan het bedrag hen toelaat te passen binnen de budgettaire enveloppe die ter beschikking gesteld is volgens hun rang in de stemvolgorde."

Verantwoording: duidelijke vermelding in het Reglement van de wijze waarop het resultaat van de stemming wordt vastgelegd.

~~§2 "Als drie projecten bovenaan eindigen en samen het bedrag van de enveloppe overschrijden, worden enkel de eerste twee behouden."~~

Te schrappen: deze paragraaf 2

Verantwoording: deze paragraaf is overbodig geworden gelet op de nauwkeurige uitleg van vorig punt.

~~§5 "Projecten die niet weerhouden zijn, kunnen opnieuw worden voorgesteld op een latere sessie van de Gedeelde Begroting"~~

Te vervangen door: "De projecten die niet weerhouden zijn, kunnen naar aanleiding van een latere sessie van de Gedeelde Begroting opnieuw voorgedragen worden **op voorwaarde dat zij nog steeds voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden (meer bepaald thema's)**"

Verantwoording: toevoeging van een nuttige verduidelijking.

ARTIKEL 12. STAP 8 - EVALUATIE VAN HET PROCES DOOR DE VERGADERING VAN DE INWONERS

~~§1 "De Gedeelde Begroting van Oudergem wordt ~~elk jaar~~ na afloop van de stemverrichtingen geëvalueerd door de Vergadering van de Inwoners, in overeenstemming met het reglement. De Vergadering formuleert aanbevelingen voor verbetering met het oog op de volgende sessies. In voorkomend geval worden die aanbevelingen bij het huidige reglement gevoegd."~~

Te schrappen: "elk jaar"

Verantwoording: de GB is een tweejaarlijks mechanisme

ARTIKEL 13 - STAP 9 - UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

13.1. UITVOERING VAN DE WINNENDE PROJECTEN

Toe te voegen: een 3^{de} paragraaf die luidt als volgt: " *wanneer dit nodig is voor de uitvoering van een project, wordt contact opgenomen en/of een ontmoeting georganiseerd tussen de drager van het winnende project en de gemeentelijke diensten die belast zijn met de uitvoering*"

Verantwoording: Zoals bij de indiening en de analyse, helpen deze contacten tussen burgers en bestuur ervoor te zorgen dat de gemeente in de goede richting gaat en dat de uitvoering van het project beantwoordt aan het basisidee van de burger. Deze momenten laten ook toe uit te leggen waarom bepaalde voorstellen niet haalbaar zijn en een alternatief voor te stellen. In 2022 bijvoorbeeld is het bijvoorbeeld wat gebeurt in het kader van de uitvoering van het project "heraanleg van de Van Haelen square in een gezellige en polyvalente plaats".

BESLIST:

- De voorgestelde wijzigingen van het Gemeentelijk Reglement met betrekking tot de Gedeelde Begroting van Oudergem goed te keuren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Didier Gosuin

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 24 juni 2022

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Etienne Schoonbroodt

Sophie de Vos