

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Christophe Magdalijns, *Président* ;  
Didier Gosuin, *Bourgmestre* ;  
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey,  
Lieve Jorens, *Échevin-e-s* ;  
Isabelle Désir, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Valérie Cops, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo,  
Jeremy Van Gorp, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia  
Bakounine, Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois,  
François Lebovy, *Conseillers communaux* ;  
Thibault Delforge, *Secrétaire communal f.f.*

**Excusés**

Bruno Collard, *Échevin-e* ;  
Véronique Artus, Didier Molders, Pauline Vermeiren, Ingrid Venier, *Conseillers communaux*.

**Séance du 30.01.20**

---

**#Objet : Règlement relatif au Budget Partagé d'Auderghem - Approbation#**

---

Séance publique

**Participation citoyenne**

Vu les deux amendements déposés par Monsieur Jeremy Van Gorp pour le groupe MR-OpenVLD ;

**Amendement 1**

*Le vote est accessible aux personnes âgées d'au moins 18 ans et résidant à Auderghem au moment du début des opérations de vote.*

**Amendement 2**

Un projet doit être porté :

(...)

- *soit par une association active sur le territoire communal. Celle-ci doit être représentée par une personne physique. Celle-ci ne peut être un parti politique ;*

Après débat, Monsieur Van Gorp décide de retirer son deuxième amendement

Monsieur le Président du Conseil soumet l'amendement restant au vote. Le résultat du vote est le suivant : 3 voix POUR, 1 abstention et 22 voix CONTRE. L'amendement n°1 est par conséquent rejeté.

Le projet de délibération ci-dessous est soumis à l'approbation du Conseil communal.

-----  
Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, les articles 117 et 258bis ;

Considérant ce qui suit :

Le Budget Partagé d'Auderghem est un dispositif qui permet aux Auderghemoises et aux Auderghemois de proposer l'affectation d'une partie du budget sur la base d'idées de projets qu'ils ont eux-mêmes imaginés. Le présent règlement concrétise l'article 258bis de la Nouvelle loi communale.

Il crée un espace d'échanges entre habitants, élus et services communaux pour permettre :

- d'appréhender le fonctionnement communal et la gestion budgétaire,

- de comprendre la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet,
- de comprendre et d'agir dans l'intérêt général.
- Le Budget Partagé d'Auderghem est une partie du budget mis en œuvre par les services communaux. Les dépenses éligibles sont définies par le présent règlement.

L'un des objectifs de la participation citoyenne est de permettre une expression populaire directe des citoyens sans la médiation ou l'intervention de mandataires;

La participation citoyenne n'affecte en rien les droits des mandataires communaux dans la mesure où ceux-ci demeurent présents dans les organes de décisions communaux sans que leurs pouvoirs en soient affectés ;

Les mécanismes tels que le tirage au sort, la consultation, les agences de notation citoyenne ou les conseils citoyens sont des expériences menées et conseillées pour surmonter la défiance à l'égard des mécanismes classiques de la représentation démocratique (Pierre Rosanvallon, La contre-démocratie - La politique à l'âge de la défiance, Seuil, 2006, pp.302-308)

La mise en place d'un Budget Partagé vise notamment à relégitimer les organes démocratiques communaux ;

Les études menées en matière de participation citoyenne révèlent que les citoyens, spécialement celles et ceux qui appartiennent à des catégories qui ont déserté les champs politique ou de l'action publique justement visés par la participation citoyenne, expriment une forte méfiance et abandonnent les processus de participation lorsqu'ils se rendent compte que des élus, des militants politiques recherchant les suffrages des électeurs et des professionnels de l'action administrative y sont présents au même titre qu'eux, les suspectant de conflits d'intérêt ou de manipulation (Virginie Anquetin et Cécile Cuny, « La « parole des habitants » sous contrôle ? Compétition politique et participation citoyenne à Besançon et à Strasbourg », Métropoles [En ligne], 19 | 2016, mis en ligne le 01 décembre 2016, consulté le 08 janvier 2020. URL : <http://journals.openedition.org/metropoles/5358> ; DOI : 10.4000/metropoles.5358 ; Mathias Landau, « Participation institutionnalisée et confiance : un rapport conflictuel », Raisons politiques », 2008/1 N°29, page 105 ; Marion Carrel et Julien Talpin, « Cachez ce politique que je ne saurais voir, Ethnographie des conseils de quartier roubaisiens », Participations, 2012/3 N°4, page 202) ;

Le succès du régime de participation citoyenne implique d'en cadrer l'accès de certaines de personnes qui, par leur usage et leur habitude de la parole en public, leur rôle ou statuts alimentent les biais du travail en équipe et en groupe et engendrent une dégradation de la qualité des décisions (Paul Spector, Psychologie du travail et des organisations, De Boeck université, 2011, p.359 et suivantes) ;

Ces biais sont des biais comme le choix de se taire plutôt que d'exprimer son désaccord (Christian Morel, Les décisions absurdes - Sociologie des erreurs radicales et persistantes, Gallimard, Folio, 2002, p.255 et suivantes ; Sibony Olivier, Vous allez commettre une terrible erreur ! - Combattre les biais cognitifs pour prendre les meilleures décisions, Champ Flammarion, , 2019, p.155 et suivantes) et l'effet de polarisation et d'expression accrue des extrêmes qui s'activent à partir des positions prises par les personnes les premières à s'exprimer (Cass Sunstein, Reid Hastie, "Comment rendre le groupe plus intelligent", Harvard Business Review - France, octobre-novembre 2015, p.84 et 89) ;

Ces biais sont effectivement générés par ceux et celles dont le rôle est de prendre position ou de susciter l'adhésion à leur point de vue comme par les personnes dont la fonction leur confère un rôle d'expert du domaine d'action appréhendé (Scharnitzky Patrick, Les paradoxes de la coopération, Chapitre 8 : Le pouvoir des statuts et des rôles ou comment le collectif est biaisé par des rôles et des enjeux de pouvoirs, Eyrolles, 2018, pp.145 et suivantes) ;

Il y a dès lors lieu de limiter en la cadrant la participation des mandataires politiques au processus du Budget Partagé ;

Leur inclusion au processus du Budget Partagé sera effectivement organisée en qualité de support « expert », en particulier sur le fonctionnement, les domaines de compétences et les contraintes de l'administration communale ;

Le budget partagé est un dispositif complémentaire aux procédures et modes d'expression des citoyens (interpellation citoyenne, actions des élus, avis émis lors d'enquête publique...). Il ne s'y substitue pas et n'y porte pas préjudice.

S'agissant d'un dispositif qui s'ajoute à tous ceux qui existent déjà et qui n'a à ce jour pas été organisé, il convient de le réglementer comme suit :

**DECIDE****Article 1. PÉRIMÈTRE**

Le Budget Partagé d'Auderghem porte uniquement sur le territoire de la commune d'Auderghem. Les projets qui ne relèvent pas de la compétence de la commune d'Auderghem ne sont pas éligibles au Budget Partagé.

**Article 2. MONTANT**

Le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée chaque année au mois de janvier par le Collège. L'enveloppe est fixée pour inscription au budget de l'année suivante, calculée sur base du nombre d'habitants au 1er janvier avec un minimum de 15€/habitants.

A titre d'exemple, pour l'année 2020, le nombre d'habitants au 1<sup>er</sup> janvier s'élève à 34.337. Le montant du Budget Partagé de l'année s'élève ainsi à 515.055€.

**Article 3. CALENDRIER**

Plusieurs étapes sont nécessaires afin d'aboutir à la sélection et à la mise en œuvre des projets.

- Étape 1 – Information et communication sur le dispositif
- Étape 2 – Dépôt des idées de projets
- Étape 3 – Assemblée des Habitants : idéation et amélioration des idées de projets
- Étape 4 – Pré-sélection des idées de projets avant le vote des habitants : étude de faisabilité et budgétisation des idées de projets déposées
- Étape 5 – Validation des idées de projets éligibles par le Collège
- Étape 6 – Campagne de communication et vote sur les idées de projets retenues
- Étape 7 – Proclamation des résultats
- Étape 8 – Intégration dans le budget de l'année suivante
- Étape 9 – Assemblée des Habitants : évaluation du processus
- Étape 10 – Réalisation et suivi des projets

Le Collège fixe le calendrier chaque année au plus tard au mois de février.

**Article 4. ÉTAPE 1 | INFORMATION ET COMMUNICATION SUR LE DISPOSITIF**

Cette étape a pour objectif de faire connaître le dispositif auprès de la population auderghemoise.

Elle prend la forme d'un appel à idées de projets et a lieu pendant toute la période de dépôt des idées de projets.

La commune utilise tous les moyens à sa disposition pour communiquer à ce sujet.

**Article 5. ÉTAPE 2 | DEPÔT DES IDEES DE PROJETS****5.1. Porteurs de projets**

Un projet doit être porté :

- soit par une personne physique unique. Celle-ci doit être âgée d'au moins 10 ans et résider à Auderghem au moment du dépôt de l'idée de projet ;
- soit par une association active sur le territoire communal. Celle-ci doit être représentée par une personne physique ;
- soit par une Assemblée de Quartier appartenant à l'Assemblée des Habitants, représenté par l'un de ses membres.

Ceux-ci sont appelés « porteurs de projet ».

Dans le cas d'un enfant mineur de 10 ans et plus, il doit être parrainé par un adulte, et c'est l'enfant qui sera désigné « porteur de projet ».

Ne peuvent être porteur de projet, ni parrainer :

- les conseillers communaux, les conseillers du CPAS, les membres du Collège, les ministres ou les

parlementaires.

## 5.2. Fiche projet

Au début de cette étape, un formulaire de dépôt d'idée de projet appelé « Fiche projet » est distribué en toutes-boîtes. Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le budget partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme nous.auderghem.be, le site www.auderghem.be et par courriel sur simple demande au Service Participation (budgetpartage@auderghem.brussels).

De manière à faciliter l'engagement, cette fiche projet sera travaillée en deux temps sur la plateforme nous.auderghem.be : d'abord de manière succincte puis de manière détaillée.

## 5.3. Modalités de dépôts des idées de projets

Les idées de projets doivent être déposées :

- Sur la plateforme Internet : nous.auderghem.be
- Dans les urnes disposées à la Maison communale
- Par courrier adressé au Service Participation, 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem.

## 5.4. Thématiques prioritaires

Les idées de projets doivent permettre d'améliorer le cadre de vie ou de renforcer les liens entre les habitants.

L'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation annuelle du dispositif.

## 5.5. Durée

Les idées de projets peuvent être déposées pendant une période de 2 mois fixée par le calendrier annuel.

## Article 6. ÉTAPE 3 – ASSEMBLÉE DES HABITANTS : IDÉATION ET AMÉLIORATION DES IDÉES DE PROJETS

Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents lors d'une Assemblée des Habitants d'idéation. Cette Assemblée est organisée environ 15 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets.

## Article 7. ÉTAPE 4 | PRÉ-SÉLECTION DES IDÉES DE PROJETS AVANT LE VOTE DES HABITANTS : ÉTUDE DE FAISABILITÉ ET BUDGÉTISATION DES IDEES DÉPOSÉES

### 7.1. Critères de recevabilité d'une idée de projet

Pour être recevable, une idée de projet doit répondre aux critères suivants :

- être localisée à Auderghem ;
- être d'utilité ou d'intérêt public et concerner l'une des thématiques définies au point 5.4 ;
- entrer dans les champs de compétences de la commune ;
- concerner des dépenses qui rentrent dans le(s) montant(s) plafond(s) défini(s) ;
- être autoporté : si le projet génère des frais de fonctionnement, ceux-ci doivent rentrer dans les frais de fonctionnement existant de la commune ;
- ne pas être en cours de réalisation ou d'étude ;
- ne pas relever de prestations d'étude, d'expertise ou nécessiter l'acquisition d'un terrain ou d'un local ou relever de l'entretien normal et régulier de l'espace public ;
- ne pas comporter d'élément illégal ni susceptible de privilégier exclusivement un genre, une communauté, une confession ou un parti ou groupe politique ni de nature à porter atteinte à la liberté d'expression ou d'appartenance confessionnelle, idéologique ou politique ;
- ne pas générer de conflit d'intérêt et de profit financier pour le porteur d'idée de projet ;
- être suffisamment précise pour être étudiée juridiquement et techniquement par les services communaux.

Le montant plafond d'une idée de projet est de 165.000 € t vac.

## **7.2. Étude des idées de projets par les services communaux**

Lors de cette étape, les services communaux compétents :

- examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7.1. ;
- étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;
- calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet.

Si une idée de projet s'avère irréalisable, inappropriée ou ne respectant pas les critères énoncés au point 7.1., elle est refusée et n'est pas présélectionnée.

Si une idée de projet répond à l'ensemble des critères, elle est présélectionnée.

Quelle que soit l'issue de l'analyse, les porteurs de projet sont informés de la recevabilité de leur idée de projet.

Si le projet n'est pas recevable, les raisons en sont données au(x) porteur(s) de projet.

Une idée de projet non retenue ne pourra pas être représentée lors d'une session ultérieure du Budget Partagé sauf si celle-ci a été corrigée pour tenir compte des critères de recevabilité définis au point 7.1.

### **Article 8. ÉTAPE 5 | VALIDATION DES IDÉES DE PROJETS ELIGIBLES PAR LE COLLEGE**

Le Collège valide la liste des idées de projets présélectionnées par les Services communaux et qui sera soumise au vote des habitants, ainsi que le budget estimatif pour leur mise en œuvre.

Les idées de projets retenues obtiennent le statut de projets partagés. Le Service Participation attribue de manière aléatoire un numéro à chaque projet. Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués.

### **Article 9. ÉTAPE 6 | CAMPAGNE DE COMMUNICATION ET VOTE POUR LES PROJETS PRESELECTIONNES**

#### **9.1. Campagne de communication**

La campagne appelant au vote des projets dure 1 mois, concomitamment aux opérations de vote.

L'ensemble des projets est publié dans un catalogue consultable :

- En format numérique, sur la plateforme nous.auderghem.be. Les projets sont consultables suivant divers filtres (localisation, thématique, etc.)
- En format papier, disponible à la Maison communale et distribué en toutes-boîtes. Les projets sont ici présentés suivant l'ordre des numéros attribués.

La campagne est menée par chaque porteur de projet, avec ses moyens propres et sous sa responsabilité. La communication des porteurs de projets doit être toujours bienveillante et respectueuse.

La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux personnalisables téléchargeables (kit de communication) sur la plateforme nous.auderghem.be et sur le site www.auderghem.be

La Commune utilise tous les moyens à sa disposition pour communiquer sur les projets soumis au vote. Les communications de la Commune sont neutres et veillent à ne pas privilégier un ou plusieurs projets en particulier.

#### **9.2. Vote**

Les opérations de vote ont lieu pendant 1 mois et se clôturent le dernier jour à minuit. Le calendrier précis est fixé par le Collège.

Le vote est accessible aux personnes âgées d'au moins 10 ans et résidant à Auderghem au moment du début des opérations de vote.

Chaque participant vote pour les projets de son choix dans un « panier » dont le montant correspond au montant du Budget Partagé. Il n'est pas obligatoire d'épuiser son panier.

Différentes modalités de vote sont organisées :

- en ligne sur la plateforme nous.auderghem.be ;
- par téléphone.

### 9.3. Contrôle

Les participants doivent s'identifier préalablement au vote (nom, prénom, âge, adresse) :

- en ligne sur la plateforme nous.auderghem.be via un formulaire d'inscription ;
- par téléphone : dans ce cas, l'opérateur encode immédiatement le vote sur la plateforme nous.auderghem.be via un compte administrateur dédié.
- Toute personne ne peut voter qu'une seule fois (par téléphone ou en ligne). Un contrôle des listes de votes est effectué par le service Participation pour détecter les doubles votes. Dans l'éventualité où un doublon est constaté, le vote est annulé.

Tout participant autorise l'administration à vérifier ses nom, adresse et âge dans le registre national.

### 9.4. Dépouillement

Le dépouillement est effectué par le Service Participation sous le contrôle d'habitants volontaires.

#### Article 10. ÉTAPE 6 | PROCLAMATION DES RÉSULTATS

Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite des doublons constatés. Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu le plus grand nombre de votes, jusqu'à épuisement de l'enveloppe.

Si trois projets aboutissent en tête et dépassent ensemble le montant de l'enveloppe, seuls les deux premiers sont retenus.

En cas d'égalité de points entre deux ou plusieurs projets dont la sélection aboutirait à l'épuisement de l'enveloppe, le projet retenu est désigné par tirage au sort par le Service Participation.

La Commune utilise tous les moyens à sa disposition pour communiquer sur les projets lauréats. Ils sont notamment publiés sur la plateforme nous.auderghem.be et sur le site Internet communal www.auderghem.be.

Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du Budget Partagé.

#### Article 11. ÉTAPE 7 | INTÉGRATION DES PROJETS LAURÉATS DANS LE BUDGET DE L'ANNÉE SUIVANTE

Les projets lauréats sont intégrés dans le projet de budget présenté au vote du Conseil communal.

#### Article 12. ÉTAPE 8 | ÉVALUATION DU PROCESSUS PAR L'ASSEMBLÉE DES HABITANTS

Le Budget Partagé d'Auderghem est évalué chaque année au terme du processus de vote par l'Assemblée des Habitants, conformément à son règlement. Celle-ci émet des recommandations d'amélioration pour les sessions ultérieures. Le cas échéant, celles-ci sont annexées au présent règlement.

#### Article 13. ÉTAPE 9 | REALISATION ET SUIVI DES PROJETS

##### 13.1. Mise en œuvre des projets lauréats

Chaque projet est unique et nécessite des modalités et des délais de mise en œuvre spécifiques.

Les projets lauréats font l'objet, si nécessaire, d'études approfondies et de procédures administratives.

##### 13.2. Abandon d'un projet lauréat

Suite à la phase d'études approfondies ou suite aux procédures, il peut arriver qu'un projet voté soit « abandonné » en raison de difficultés techniques ou d'émissions d'avis défavorables lors des procédures, qui n'avaient pas pu être anticipées au préalable. Dans ce cas, le porteur de projet est informé des raisons de l'abandon.

##### 13.3. Communication sur les projets réalisés

L'état d'avancement des projets lauréats peut être suivi publiquement via la plateforme nous.auderghem.be.

Les réalisations peuvent faire l'objet d'une communication spécifique, par exemple : inauguration en présence du porteur d'idée de projet ou présentation dans les médias.

#### Article 14. GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Pour toute question ou plainte relative au traitement de ses données personnelles, le participant peut s'adresser au délégué communal à la protection des données (dpo@auderghem.brussels).

#### Article 15. CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES

La Commune d'Auderghem se réserve le droit d'interrompre, de modifier, d'écourter, de prolonger ou d'annuler cette démarche de Budget Partagé en cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles indépendantes de sa volonté. Sa responsabilité ne pourra être engagée de ce fait.

Le Conseil approuve le projet de délibération.  
26 votants : 26 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal f.f.,  
(s) Thibault Delforge

Le Président,  
(s) Christophe Magdalijns

POUR EXTRAIT CONFORME  
Auderghem, le 10 février 2020

Le Secrétaire communal,

L'Echevin-e,  
Par délégation,

Etienne Schoonbroodt

Sophie de Vos





Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Christophe Magdalijns, *Voorzitter* ;  
Didier Gosuin, *Burgemeester* ;  
Sophie de Vos, Elise Willame, Alain Lefebvre, Eloïse Defosset, Jeannine Crucifix, Florence Couldrey,  
Lieve Jorens, *Schepenen* ;  
Isabelle Désir, Jean-Claude Vitoux, Christian Grétry, Valérie Cops, Marc Vandame, Vanessa Rigodanzo,  
Jeremy Van Gorp, Jasmine Boumraya, Stéphanie Paulissen, Marie-Pierre Bauwens, Anastasia  
Bakounine, Nathalie Wyns, Michel Blampain, Christine Bogaert, Martine Maelschalck, Matthieu Pillois,  
François Lebovy, *Gemeenteraadsleden* ;  
Thibault Delforge, *Gemeentesecretaris d.d.*

**Verontschuldigd**

Bruno Collard, *Schepen* ;  
Véronique Artus, Didier Molders, Pauline Vermeiren, Ingrid Venier, *Gemeenteraadsleden*.

**Zitting van 30.01.20**

---

**#Onderwerp : Reglement betreffende de Gedeelde Begroting van Oudergem - Goedkeuring#**

---

Openbare zitting

**Burgerprojecten**

Gelet op de twee amendementen die door de heer Jeremy Van Gorp voor de fractie MR-Open VLD werden ingediend;

**Amendement 1**

*Al wie minstens 18 jaar oud is en in Oudergem woont bij aanvang van de stemming, mag aan de stemming deelnemen.*

**Amendement 2**

Een project moet worden gedragen:

(...)

- *ofwel door een vereniging die actief is op het grondgebied van de gemeente en door een natuurlijke persoon moet worden vertegenwoordigd, die geen politieke partij mag zijn;*

Na erover te hebben gedebatteerd, beslist de heer Van Gorp om zijn tweede amendement in te trekken.

Mijnheer de voorzitter van de raad legt het andere amendement ter stemming voor. Het resultaat van de stemming is: 3 stemmen VOOR, 1 onthouding en 22 stemmen TEGEN. Amendement 1 wordt bijgevolg verworpen.

Het onderstaande ontwerp van beraadslaging wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

-----  
De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikelen 117 en 258bis;

Overwegende wat volgt:

De Gedeelde Begroting van Oudergem is een mechanisme dat het voor de inwoners van Oudergem mogelijk maakt voorstellen te formuleren over de bestemming van een deel van de begroting op basis van ideeën voor projecten die zij zelf hebben bedacht. Dit reglement voert artikel 258bis van de Nieuwe Gemeentewet uit.

Ze creëert een ruimte voor uitwisselingen tussen de inwoners, de verkozenen en de gemeentelijke diensten en maakt het mogelijk:

- inzicht te krijgen in de werking van de gemeente en in het begrotingsbeheer,
- de technische, juridische en financiële haalbaarheid van een project te begrijpen,
- het algemeen belang te begrijpen en te handelen in het belang van iedereen.
- De Gedeelde Begroting van Oudergem is een deel van het budget dat de gemeentelijke diensten implementeren. De in aanmerking komende uitgaven worden vastgesteld in het huidige reglement.

Een van de doelstellingen van burgerparticipatie bestaat erin de burgers de kans te bieden zich rechtstreeks te uiten, zonder bemiddeling of tussenkomst van mandatarissen;

Burgerparticipatie doet geen afbreuk aan de rechten van de gemeentelijke mandatarissen; zij blijven immers deel uitmaken van de gemeentelijke besluitvormingsorganen en hun bevoegdheden worden niet aangetast;

Mechanismen zoals loting, raadpleging, agentschappen voor burgertellingen of burgerraden zijn experimenten die worden gevoerd en aanbevolen om het wantrouwen weg te nemen dat bestaat ten aanzien van de klassieke mechanismen van democratische vertegenwoordiging (Pierre Rosanvallon, *La contre-démocratie - La politique à l'âge de la défiance*, Seuil, 2006, pp. 302-308);

De creatie van een Gedeelde Begroting heeft meer bepaald tot doel de gemeentelijke democratische organen opnieuw te legitimeren;

Studies in verband met burgerparticipatie wijzen uit dat burgers - meer bepaald zij die behoren tot groepen die afstand hebben genomen van die domeinen van de politiek of van de werking van de overheid waarop burgerparticipatie inzonderheid betrekking heeft - zeer argwanend staan tegenover en afstand nemen van de participatieprocessen wanneer ze tot het besef komen dat verkozenen, politieke militanten die hengelen naar de stem van de kiezer evenals professionele beoefenaars van de werking van de overheid er op dezelfde wijze als zichzelf zijn vertegenwoordigd, zodat ze hen gaan verdenken van belangenconflicten of van allerlei vormen van manipulatie (Virginie Anquetin en Cécile Cuny, "La « parole des habitants » sous contrôle ? Compétition politique et participation citoyenne à Besançon et à Strasbourg", *Métropoles* [online], 19 | 2016, online gepubliceerd op 01 december 2016, geraadpleegd op 8 januari 2020. URL: <http://journals.openedition.org/metropoles/5358>; DOI: 10.4000/metropoles.5358; Mathias Landau, "Participation institutionnalisée et confiance : un rapport conflictuel", *Raisons politiques*, 2008/1 nr. 29, p. 105; Marion Carrel en Julien Talpin, "Cachez ce politique que je ne saurais voir, *Ethnographie des conseils de quartier roubaisiens*", *Participations*, 2012/3 nr. 4, p. 202);

Het succes van het stelsel van burgerparticipatie vereist dat er grenzen worden afgebakend wat betreft de toegang tot dat stelsel voor bepaalde personen die, daar ze het gewoon zijn om het woord te voeren in het openbaar of als gevolg van hun rol of hun statuut, leiden tot fouten of vertekeningen wat betreft het werk in team of in groep, waardoor de kwaliteit van de genomen beslissingen afneemt (Paul Spector, *Psychologie du travail et des organisations*, De Boeck Université, 2011, p. 359 e.v.);

Die "fouten" bestaan in, bijvoorbeeld, de keuze om er het zwijgen toe te doen in plaats van te zeggen dat men het niet eens is (Christian Morel, *Les décisions absurdes - Sociologie des erreurs radicales et persistantes*, Gallimard, Folio, 2002, p. 255 e.v.; Sibony Olivier, *Vous allez commettre une terrible erreur ! - Combattre les biais cognitifs pour prendre les meilleures décisions*, Flammarion - Clés des Champs, 2019, p. 155 e.v.) en het effect van toegenomen polarisatie en uitdrukking van extremen op basis van de posities die worden ingenomen door de personen die als eersten het woord nemen (Cass Sunstein, Reid Hastie, "Comment rendre le groupe plus intelligent", *Harvard Business Review - Frankrijk*, oktober-november 2015, p. 84 en 89);

Die "fouten" worden effectief gegenereerd door de personen van wie de rol erin bestaat een standpunt in te nemen of personen ertoe te bewegen zich achter hun zienswijze te scharen alsook door personen die als gevolg van hun functie een rol van deskundige vervullen in het betrokken actiedomein. (Scharnitzky Patrick, *Les paradoxes de la coopération*, Chapitre 8 : Le pouvoir des statuts et des rôles ou comment le collectif est biaisé par des rôles et des enjeux de pouvoirs, Eyrolles, 2018, pp. 145 e.v.);

Er is dus reden om de deelname van politieke mandatarissen aan de Gedeelde Begroting te beperken door er een duidelijk kader voor vast te stellen;

Hun inclusie in het proces van de Gedeelde Begroting wordt inderdaad georganiseerd volgens hun hoedanigheid van "deskundigen" die ondersteuning bieden, inzonderheid met betrekking tot de werking, de

bevoegdheidsdomeinen en de in aanmerking te nemen bindende voorwaarden van de gemeentelijke administratie;

De Gedeelde Begroting is een mechanisme ter aanvulling van de procedures en middelen waarover burgers beschikken om hun mening kenbaar te maken (interpellatie van de burgers, acties van de verkozenen, mening naar voren gebracht in het kader van een openbaar onderzoek ...). De Begroting komt niet in de plaats van die procedures en middelen en doet er ook geen afbreuk aan.

Daar het gaat om een mechanisme dat wordt toegevoegd aan alle andere mechanismen en het tot op heden nog niet werd georganiseerd, is er reden om voor die Gedeelde Begroting het volgende reglement vast te stellen:

## **BESLIST**

### **Artikel 1. TOEPASSINGSGEBIED**

De Gedeelde Begroting van Oudergem heeft enkel betrekking op het grondgebied van de gemeente Oudergem. Projecten waarvoor de gemeente Oudergem niet bevoegd is, komen niet in aanmerking voor de Gedeelde Begroting.

### **Artikel 2. BEDRAG**

De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college elk jaar vastlegt tijdens de maand januari. De enveloppe wordt vastgelegd voor opname in de begroting van het volgende jaar, berekend op basis van het aantal inwoners op 1 januari, met een minimum van € 15 per inwoner.

Voor 2020 bijvoorbeeld is het aantal inwoners op 1 januari gelijk aan 34.337. Zo is de Gedeelde Begroting van het jaar goed voor een bedrag van € 515.055.

### **Artikel 3. KALENDER**

Er moeten meerdere fasen worden doorlopen om uit te komen bij de selectie en de tenuitvoerlegging van de projecten.

- Stap 1 – Informatie en communicatie over het mechanisme
- Stap 2 – Ideeën voor projecten indienen
- Stap 3 – Assemblee van de Inwoners: brainstorm en verbetering van de ideeën voor project
- Stap 4 – Eerste selectie van de ideeën voor projecten voorafgaand aan de stemming van de inwoners: haalbaarheidsstudie en budgettering van de ingediende ideeën voor projecten
- Stap 5 – Validatie door het college van de in aanmerking komende ideeën voor projecten
- Stap 6 – Communicatiecampagne en stemming over de geselecteerde ideeën voor projecten
- Stap 7 – Bekendmaking van de resultaten
- Stap 8 – Opname in de begroting van het volgende jaar
- Stap 9 – Assemblee van de Inwoners: evaluatie van het proces
- Stap 10 – Uitvoering en opvolging van de projecten

Het college stelt de kalender ten laatste in de maand februari van elk jaar op.

### **Artikel 4. STAP 1 | INFORMATIE EN COMMUNICATIE OVER HET MECHANISME**

Deze stap heeft als doel de bevolking van Oudergem op de hoogte te brengen van het bestaan van dit mechanisme.

Dit gebeurt in de vorm van een oproep om ideeën voor projecten in te dienen, voor de volledige periode waarin bewoners projecten kunnen indienen.

De gemeente maakt gebruik van alle middelen waarover ze beschikt om in verband hiermee te communiceren.

### **Artikel 5. STAP 2 | INDIENING VAN IDEEËN VOOR PROJECTEN**

#### **5.1. Projectdragers**

Een project moet worden gedragen:

- ofwel door een enkele natuurlijke persoon. Deze persoon moet ten minste 10 jaar oud zijn en moet in Oudergem wonen op het ogenblik van indiening van het idee voor een project;

- ofwel door een vereniging die actief is op het grondgebied van de gemeente. Een natuurlijke persoon moet deze vereniging vertegenwoordigen;
- ofwel door een Wijkvergadering die deel uitmaakt van de Assemblee van de Inwoners en door een van haar leden wordt vertegenwoordigd.

Deze personen worden "projectdragers" genoemd.

Wordt het project ingediend door een minderjarig kind van 10 jaar of ouder, dan moet een volwassene handelen als peter of meter en wordt het kind aangewezen tot "projectdrager".

De hierna genoemde personen mogen geen projectdrager zijn noch handelen als peter of meter:

- gemeente- of OCMW-raadsleden, leden van het college, ministers of parlementsleden.

## 5.2. Projectfiche

Bij aanvang van elke stap wordt een formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, verdeeld in alle brievenbussen van de gemeente. Dit formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat alle elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is te vinden op het platform [wij.oudergem.be](http://wij.oudergem.be) en op de website [www.oudergem.be](http://www.oudergem.be); het kan ook per e-mail worden verkregen op eenvoudig verzoek aan de dienst Participatie ([budgetpartage@oudergem.brussels](mailto:budgetpartage@oudergem.brussels)).

Om de betrokkenheid te bevorderen wordt deze projectfiche in twee tijden uitgewerkt op het platform [wij.oudergem.be](http://wij.oudergem.be): eerst op beknopte en vervolgens op gedetailleerde wijze.

## 5.3. Nadere regels voor indiening van de ideeën voor projecten

De ideeën voor projecten moeten worden ingediend:

- Op het online platform: [wij.oudergem.be](http://wij.oudergem.be)
- In de daartoe bestemde urnes in het gemeentehuis
- Per brief aan de dienst Participatie, Emile Idiersstraat 12 in 1160 Oudergem.

## 5.4. Prioritaire thema's

De ideeën voor projecten moeten het mogelijk maken de leefomgeving te verbeteren of de relaties tussen de bewoners te versterken.

De Assemblee van de Inwoners van Oudergem heeft de mogelijkheid andere thema's voor te stellen ter gelegenheid van de jaarlijkse evaluatie van het mechanisme.

## 5.5. Duur

De ideeën voor projecten kunnen worden ingediend gedurende een periode van 2 maanden die wordt vastgesteld in de jaarlijkse kalender.

## Artikel 6. STAP 3 – ASSEMBLEE VAN DE INWONERS: BRAINSTORM EN VERBETERING VAN DE IDEEËN VOOR PROJECTEN

Om hun ideeën voor projecten te verfijnen, nader af te bakenen, uit te testen en/of te groeperen kunnen de inwoners die ideeën overleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten ter gelegenheid van een brainstormsessie van de Assemblee van de Inwoners. Deze vergadering van de Assemblee vindt ca. 15 dagen vóór de datum van afsluiting van de indiening van de ideeën voor projecten plaats.

## Artikel 7. STAP 4 | EERSTE SELECTIE VAN DE IDEEËN VOOR PROJECTEN VOORAFGAAND AAN DE STEMMING VAN DE INWONERS: HAALBAARHEIDSTUDIE EN BUDGETTERING VAN DE INGEDIENDE IDEEËN VOOR PROJECTEN

### 7.1. Ontvankelijkheidscriteria voor een projectidee

Om ontvankelijk te zijn moet een projectidee voldoen aan de onderstaande criteria:

- gelokaliseerd zijn in Oudergem;

- van openbaar nut/belang zijn en betrekking hebben op een van de thema's zoals genoemd in punt 5. 4;
- tot de bevoegdheidsdomeinen van de gemeente behoren;
- betrekking hebben op uitgaven die het (de) vastgestelde maximal bedrag(en) niet overschrijden;
- zelfbedruipend zijn: zo het project aanleiding geeft tot werkingskosten, moeten die kosten worden opgenomen in de bestaande werkingskosten van de gemeente;
- nog niet in de uitvoerings- of studiefase verkeren;
- niet behoren tot prestaties van studie of expertise, niet de aankoop van een stuk grond of een lokaal vereisen en ook niet behoren tot het normale en regelmatige onderhoud van de openbare ruimte;
- geen onwettige elementen bevatten en er niet kunnen toe leiden dat er uitsluitend voorrang wordt verleend aan een gender, een gemeenschap, een geloof of een politieke partij of groep noch afbreuk doen aan de vrijheid van meningsuiting of aansluiting op het vlak van geloof, ideologie of politieke overtuiging;
- geen aanleiding geven tot belangenconflicten of financieel voordeel voor de projectdrager;
- voldoende nauwkeurig zijn opdat de gemeentelijke diensten het op juridisch en technisch vlak zouden kunnen analyseren.

Het maximale bedrag voor een projectidee is gelijk aan € 165.000 incl. btw.

## **7.2. Analyse van de ideeën voor projecten door de gemeentelijke diensten**

In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:

- onderzoek van de ontvankelijkheid van de ideeën voor projecten met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria;
- analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de ideeën voor projecten;
- berekening van een geraamd budget voor elk projectidee.

Zo een projectidee onuitvoerbaar of ongepast blijkt te zijn of niet voldoet aan de in punt 7.1. vastgestelde criteria, wordt het geweigerd en niet opgenomen in de eerste selectie.

Zo een projectidee aan alle criteria beantwoordt, wordt het opgenomen in de eerste selectie.

De projectdragers krijgen kennis van de ontvankelijkheid van hun projectidee, wat ook de uitkomst is van de analyse. Is het project niet ontvankelijk, dan krijgt (krijgen) de projectdrager(s) kennis van de redenen daarvoor.

Een niet in aanmerking genomen projectidee mag niet opnieuw worden voorgesteld op een latere vergadering van de Gedeelde Begroting, tenzij de nodige correcties zijn aangebracht om rekening te houden met de in punt 7.1. vastgestelde criteria voor ontvankelijkheid.

## **Artikel 8. STAP 5 | VALIDATIE DOOR HET COLLEGE VAN DE IN AANMERKING KOMENDE IDEEËN VOOR PROJECTEN**

Het college valideert de lijst met ideeën voor projecten die de gemeentelijke diensten hebben opgenomen in de eerste selectie, die vervolgens ter stemming wordt overgelegd aan de inwoners, evenals het geraamd budget voor hun uitvoering.

De in aanmerking genomen ideeën voor projecten krijgen het statuut van "gedeelde projecten". De dienst Participatie kent een willekeurig nummer toe aan elk project. De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers.

## **Artikel 9. STAP 6 | COMMUNICATIECAMPAGNE EN STEMMING MET BETREKKING TOT DE PROJECTEN DIE HET VOORWERP ZIJN VAN DE EERSTE SELECTIE**

### **9.1. Communicatiecampagne**

De campagne waarin wordt opgeroepen om over de projecten te stemmen duurt 1 maand en valt samen met de periode waarin er kan worden gestemd.

Alle projecten worden gepubliceerd in een catalogus die kan worden geraadpleegd:

- In digitaal formaat, op het platform wij.oudergem.be. De projecten zijn raadpleegbaar volgens diverse filters (ligging, thema enzovoort).
- In papieren formaat, beschikbaar in het gemeentehuis en verdeeld in alle brievenbussen van de gemeente. De projecten worden hier voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers.

De campagne wordt door elke projectdrager gevoerd met eigen middelen en op eigen verantwoordelijkheid. De communicatie door de projectdragers moet steeds blijk geven van welwillendheid en eerbied.

De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdragers, die ze kunnen aanpassen aan de eigen behoeften; ze kunnen die dragers downloaden (communicatiekit) op het platform wij.oudergem.be en op de website www.oudergem.be.

De gemeente maakt gebruik van alle middelen waarover ze beschikt om te communiceren over de projecten die ter stemming voorliggen. De communicatie van de gemeente is neutraal en moet erop toezien dat een of meerdere projecten geen bijzondere voorkeur krijgen.

## 9.2. Stemming

De stemverrichtingen vinden plaats gedurende één maand en worden op de laatste dag afgesloten om middernacht. Het college legt de precieze kalender vast.

Al wie ten minste 10 jaar oud is en in Oudergem woont bij aanvang van de stemming, mag aan de stemming deelnemen.

Elke deelnemer stemt voor de projecten van zijn of haar keuze binnen een "korf" waarvan het bedrag overeenstemt met het bedrag van de Gedeelde Begroting. Er is geen verplichting om de korf volledig te gebruiken.

Er kan worden gestemd op verschillende manieren:

- online op het platform wij.oudergem.be;
- per telefoon.

## 9.3 Controle

De deelnemers moeten zich voorafgaand aan de stemming identificeren (naam, voornaam, leeftijd, adres):

- online op het platform wij.oudergem.be door middel van een inschrijvingsformulier;
- per telefoon: in dit geval voert de operator de uitgebrachte stem onmiddellijk in op het platform wij.oudergem.be, via een specifieke account van beheerder.
- Een persoon kan slechts één stem uitbrengen (telefonisch of online). De dienst Participatie controleert de stemlijsten om dubbele stemmen op het spoor te komen. Zo er wordt vastgesteld dat een persoon tweemaal heeft gestemd, wordt zijn stem vernietigd.

Elke deelnemer verleent aan de administratie de toestemming om zijn of haar naam, adres en leeftijd te controleren in het rijksregister.

## 9.4. Telling

De dienst Participatie telt de stemmen onder het toezicht van een aantal inwoners die zich daarvoor als vrijwilliger opgeven.

### Artikel 10. STAP 6 | BEKENDMAKING VAN DE RESULTATEN

De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij dubbele stemmen worden afgetrokken. De projecten die het meeste aantal stemmen krijgen, worden uitgeroepen tot laureaten, totdat de enveloppe is opgebruikt.

Zo drie projecten bovenaan eindigen en samen het bedrag van de enveloppe overschrijden, worden enkel de eerste twee behouden.

Bij gelijke punten tussen twee of meerdere projecten, als gevolg waarvan het totale bedrag van de enveloppe zou worden besteed in geval van selectie, gaat de dienst Participatie over tot een loting om het project te kiezen dat uiteindelijk wordt geselecteerd.

De gemeente maakt gebruik van alle middelen waarover ze beschikt om te communiceren over de winnende

projecten. Ze worden meer bepaald gepubliceerd op het platform [wij.oudergem.be](http://wij.oudergem.be) en op de gemeentelijke website [www.oudergem.be](http://www.oudergem.be).

Projecten die niet worden gekozen, kunnen opnieuw worden voorgesteld op een latere sessie van de Gedeelde Begroting.

### **Artikel 11. STAP 7 | OPNAME VAN DE WINNENDE PROJECTEN IN DE BEGROTING VAN HET VOLGENDE JAAR**

De winnende projecten worden opgenomen in het ontwerp van begroting dat voor stemming aan de gemeenteraad wordt overgelegd.

### **Artikel 12. STAP 8 | EVALUATIE VAN HET PROCES DOOR DE ASSEMBLEE VAN DE INWONERS**

De Gedeelde Begroting van Oudergem wordt elk jaar na afloop van de stemverrichtingen geëvalueerd door de Assemblee van de Inwoners, in overeenstemming met het reglement. De Assemblee formuleert aanbevelingen voor verbetering met het oog op de volgende sessies. In voorkomend geval worden die aanbevelingen bij het huidige reglement gevoegd.

### **Artikel 13. STAP 9 | UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE PROJECTEN**

#### **13.1. Uitvoering van de winnende projecten**

Elk project is uniek en vereist specifieke nadere regels en uitvoeringstermijnen.

De winnende projecten zijn zo nodig het voorwerp van grondige studies en administratieve procedures.

#### **13.2. Opgave van een winnend project**

Na afloop van de grondige studiefase of als gevolg van de procedures kan het gebeuren dat een uitverkoren project wordt "opgegeven" wegens technische moeilijkheden of ongunstige meningen die tijdens de procedures worden verleend en waarop niet eerder kon worden geanticipeerd. In dit geval krijgt de projectdrager kennis van de redenen voor de opgave.

#### **13.3. Communicatie over de uitgevoerde projecten**

De vorderingen van de winnende projecten kunnen publiekelijk worden gevolgd op het platform [wij.oudergem.be](http://wij.oudergem.be).

Er kan op specifieke wijze worden gecommuniceerd met betrekking tot de verwezenlijkingen, bijvoorbeeld door een inhuldiging in aanwezigheid van de projectdrager of door een presentatie in de media.

### **Artikel 14. BEHEER VAN DE PERSOONSgegevens**

Voor elke vraag of klacht met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens kan de deelnemer zich wenden tot de gemeentelijke functionaris voor gegevensbescherming ([dpo@oudergem.brussels](mailto:dpo@oudergem.brussels)).

### **Artikel 15. UITZONDERLIJKE OMSTANDIGHEDEN**

De gemeente Oudergem behoudt zich het recht voor deze operatie van Gedeelde Begroting te onderbreken, te wijzigen, in te korten, te verlengen of te annuleren in geval van overmacht of uitzonderlijke omstandigheden die onafhankelijk zijn van haar wil. Zij kan daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris d.d.,  
(g) Thibault Delforge

De Voorzitter,  
(g) Christophe Magdalijs

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Oudergem, 10 februari 2020

De Gemeentesecretaris,

De Schepen,  
Bij opdracht,

Etienne Schoonbroodt

Sophie de Vos