



CONSEIL COMMUNAL DU 1 JUIN 2017
GEMEENTERAAD VAN 1 JUNI 2017

REGISTRE

REGISTER

Présents

Jean-Claude Vitoux, *Président/Voorzitter* ;

Aanwezig

Christophe Magdalijs, *Bourgmestre f.f./Burgemeester d.d.* ;

Alain Lefebvre, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, *Échevin(e)s/Schepenen* ;

Didier Gosuin, Bernard Noel, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Elise Willame, Muriel Koch, Florence Couldrey, Marc Vandame, Didier Molders, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Annick Sommer, Frédéric Lambin, André Decourrière, Vanessa Rigodanzo, Carinne Lenoir, Iliassou Amadou Moumouni, Valérie Schneider, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés

Bruno Collard, *Échevin(e)/Schepen* ;

Verontschuldigd

Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.

Ouverture de la séance à 20:00

Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

01.06.2017/A/0001 **Secrétariat**

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 04.05.2017 - Approbation

Le procès-verbal de cette séance est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 04.05.2017 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van deze zitting wordt goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0002 **Secrétariat**

Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

Référence	Service	Objet	Estimation Dépense/Recette (EUR)	Articles Budgétaires
#002/25.04.2017/B/0039#	Sport	Fourniture de matériel sportif - Marché par procédure négociée sans publicité - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter.	0	764/74451 "Matériel et équipement sportif"
#002/25.04.2017/B/0049#	Espace Public	Remplacement du linteau en pierre bleue de la porte extérieure de la sacristie de l'Église Sainte Anne - procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	1.512,50 € TVAC	100/724.60
#002/25.04.2017/B/0052#	Espace Public	Réparation de la chaudière du concierge du cs du Pré des Agneaux - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Facturation	526,77€ tvac	100/72460

#002/25.04.2017/B/0100#	Informatique	Achat de 4 tableaux blanc mat + projecteurs ultra-courte focale + support mural + câblage + hauts-parleurs – livraison et installation – destinés aux écoles suivantes : 1 pour le centre scolaire "SOVERAIN", 2 pour le centre scolaire "BLANKEDELLE" et 1 pour "LIAPS" - Liste du matériel à acheter - Désignation d'un adjudicataire.	11272,36	722/74252 : 2.200€ + modification budgétaire - transfert de l'article 722/74251 : 1.500,00€ vers 722/74451 + modification budgétaire - transfert de l'article 722/74253: 700,00€ vers 722/74252 + modification budgétaire - transfert de l'article 722/74451: 7000,00€ vers 722/74252= 11.400€
#002/25.04.2017/B/0106#	Economat	Achat de 4 chariots en métal avec dossier rabattable pour les concierges des écoles communales – marché par procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée – Approbation du marché et de la dépense – désignation de l'adjudicataire	1200	138/74451
#002/02.05.2017/B/0017#	Espace Public	Achat d'une pompe + accessoires - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	489,98	100/744.98 "Fournitures diverses tout bâtiment"
#002/02.05.2017/B/0019#	Espace Public	Réalisation d'un inventaire amiante actualisé - Marché par procédure négociée sans publicité - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	30000	100/724.60 « Investissement divers en matière de sécurité et bien être au travail »

#002/02.05.2017/B/0041#	Informatique	Achat du matériel informatique (2 Switches NETGEAR PROSAFE M4300-8X8F + 4 CABLES INTEL ETHERNET SFP) - liste du matériel à acheter – Désignation d'un adjudicataire.	4302,76	120/74253
#002/09.05.2017/B/0016#	Espace Public	Achat d'un boiler pour la cuisine du bâtiment du "logis"-approbation de la dépense-désignation de l'adjudicataire.	640,56	100/744.98
#002/09.05.2017/B/0017#	Espace Public	Achat d'une échelle pour le "Gymnasium"-PNSSFA-approbation de la dépense-désignation de l'adjudicataire.	249,38	100/74498
#002/09.05.2017/B/0018#	Espace Public	Achat de 2 stores pour la Bibliothèque et la Ludothèque-Approbation dépense-désignation de l'adjudicataire.	614,99	100/74498
#002/09.05.2017/B/0019#	Espace Public	Achat de 2 échelles pour le plan vert-procédure négociée sur simple facture acceptée-approbation de la dépense-désignation de l'adjudicataire.	600,38	100/744.98
#002/09.05.2017/B/0020#	Espace Public	Achat de deux diables pour le service transport-procédure négociée sur simple facture acceptée-approbation dépense-désignation adjudicataire.	347,88	138/74451
#002/09.05.2017/B/0021#	Espace Public	Achat de machines pour le Plan Vert - Procédure négociée directe avec publicité - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	13709,81	766/744.98 "Achat outillage Plan Vert"

#002/09.05.2017/B/0023#	Espace Public	Achat de pièces détachées pour le remplacement de la boîte de vitesse du véhicule n°11 - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.	2739,5	136/745.52 "Entretien imprévu - véhicule en panne"
#002/09.05.2017/B/0025#	Espace Public	Analyse des sols - Centre Scolaire du Souverain - Désignation d'adjudicataire	4000	722/72460
#002/09.05.2017/B/0078#	Informatique	Appel aux prestations d'assistance technique, de conseil et de consultance par le CIRB.	49706,8	139/12306

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Aanwending uitgave / ontvangst (EUR)	Begrotings- artikelen

#002/25.04.2017/B/0039#	Sport	Levering van sportmateriaal - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	0	764/74451 "Matériel et équipement sportif"
#002/25.04.2017/B/0049#	Publieke Ruimte	Vervangen van de bovendorpel in blauwe steen van de buitenste deur van de sacristie van St. Anna Kerk - Opdracht per onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudige aanvaarde factuur - Aanduiding van de aanbesteder	1.512,50 € TVAC	100/724.60
#002/25.04.2017/B/0052#	Publieke Ruimte	Vervanging van de ketel van de conciërge van de "cs du Pré des Agneaux" - Opdracht per onderhandelingsprocedure op een aanvaarde factuur - Facturatie	526,77€ tvac	100/72460
#002/25.04.2017/B/0100#	Informatica	Aankoop van 4 witte matte borden + interactieve ultra short projectoren + muur fixeersysteem+ bekabeling + luidsprekers - levering en installatie - bestemming : 1 voor het scholencentrum "SOVERAIN", 2 voor het scholencentrum "BLANKEDELLE" en 1 voor "IAPS" - Lijst van aan te kopen materiaal - aanduiding van opdrachtgever.	11272,36	722/74252 : 2.200€ + modification budgétaire - transfert de l'article 722/74251 : 1.500,00€ vers 722/74451 + modification budgétaire - transfert de l'article 722/74253: 700,00€ vers 722/74252 + modification budgétaire - transfert de l'article 722/74451: 7000,00€ vers 722/74252= 11.400€

#002/25.04.2017/B/0106#	Aankoopdienst	Aankoop van 4 metalen plateauwagens met neerklapbare rug voor de conciërges van de gemeentelijke scholen – Opdracht per onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudig aangenomen factuur – goedkeuring van de opdracht en de uitgave – aanduiding van de aanbesteder.	1200	138/74451
#002/02.05.2017/B/0017#	Publieke Ruimte	Aankoop van een pomp + toebehoren - opdracht per onderhandelingsprocedure op eenvoudige aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	489,98	100/744.98 "Fournitures diverses tout bâtiment"
#002/02.05.2017/B/0019#	Publieke Ruimte	het opstellen van een geactualiseerde inventaris voor asbest - Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de firma's	30000	100/724.60 « Investissement divers en matière de sécurité et bien être au travail »
#002/02.05.2017/B/0041#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (2 Switches NETGEAR PROSAFE M4300-8X8F + 4 KABELS INTEL ETHERNET SFP) - Lijst van aan te kopen materiaal - Aanduiding van de aanbesteder.	4302,76	120/74253
#002/09.05.2017/B/0016#	Publieke Ruimte	Aankoop van een boiler voor de keuken van de "Logis"- onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gesloten op een aanvaarde factuur-goedkeuring van de uitgave-aanduiding van de opdrachtnemer.	640,56	100/744.98

#002/09.05.2017/B/0017#	Publieke Ruimte	Aankoop van een ladder voor het "Gymnasium"-Opdracht per onderhandelingsprocedure op eenvoudige aangenomen factuur - goedkeuring van de uitgave - aanduiding van de aanbesteder.	249,38	100/74498
#002/09.05.2017/B/0018#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 stors voor de bibliotheek en de ludotheek-goedkeuring van de uitgave-aanduiding van de opdrachtnemer.	614,99	100/74498
#002/09.05.2017/B/0019#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 ladders voor de Groendienst - opdracht via onderhandelingsprocedure op eenvoudige aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	600,38	100/744.98
#002/09.05.2017/B/0020#	Publieke Ruimte	Aankoop van 2 steekwagens voor de dienst transport-onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gesloten op een aanvaarde factuur.	347,88	138/74451
#002/09.05.2017/B/0021#	Publieke Ruimte	Aankoop van machines voor de Groendienst - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	13709,81	766/744.98 "Achat outillage Plan Vert"
#002/09.05.2017/B/0023#	Publieke Ruimte	Aankoop van losse stukken voor de vervanging van de versnellingsbak van het voertuig n°11 - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudige aangenomen factuur - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.	2739,5	136/745.52 "Entretien imprévu - véhicule en panne"

#002/09.05.2017/B/0025#	Publieke Ruimte	Analyse van de ondergronden - Centre Scolaire du Souverain - Aanduiding van de aanbesteder	4000	722/72460
#002/09.05.2017/B/0078#	Informatica	Oproep tot het verstrekken van prestaties in verband met technische bijstand, advies en consultancy door het CIBG.	49706,8	139/12306

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
 - van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;
- Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

01.06.2017/A/0003 **Secrétariat**

Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre f.f. autorisant l'installation temporaire Food truck "La minute VIP" avenue de la Sablière le 20 mai 2017.
2. Arrêté du Bourgmestre f.f. autorisant la parade organisée en date du 6 mai 2017 entre 17h et 18h, dans le cadre de la Chaussée des Arts, Chaussée de Wavre à 1160 Auderghem.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;
is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Arrêté du Bourgmestre f.f. autorisant l'installation temporaire Food truck "La minute VIP" avenue de la Sablière le 20 mai 2017.
2. Arrêté du Bourgmestre f.f. autorisant la parade organisée en date du 6 mai 2017 entre 17h et 18h, dans le cadre de la Chaussée des Arts, Chaussée de Wavre à 1160 Auderghem.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

01.06.2017/A/0004 **Secrétariat**

Motion concernant la gestion et les traitements des demandes d'inscription au sein des structures d'accueil communales de la petite enfance

En Fédération Wallonie-Bruxelles, il existe un large accord pour considérer que l'accueil ne doit pas être réservé aux seuls enfants dont les parents travaillent et pour estimer que son accessibilité (sociale, économique, culturelle et géographique) à toutes les familles constitue un des critères d'appréciation de la qualité du secteur.

Cette revendication d'accueil universel a aussi été affirmée dans le cadre de la Charte Petite Enfance (1991) et dans le Plan pour une politique coordonnée de l'Enfance (1994). Elle est reprise dans le préambule de la réglementation des milieux d'accueil subventionnés depuis 1994.

Mais il ne s'agit que d'une intention car le droit à l'accueil ne figure pas dans notre législation et le contexte est marqué par la pénurie de places.

L'article 48 de l'arrêté du 27 février 2003 fixe les modalités d'inscription des enfants. Celles-ci sont retranscrites dans le règlement d'ordre intérieur des crèches communales agréées par l'ONE qui stipule que :

« Conformément aux principes d'égalité et de non-discrimination (art. 10 et 11 de la Constitution) et en tant que milieu d'accueil agréé par un organisme d'intérêt public, l'accessibilité au milieu d'accueil est assurée à tous les enfants, quelle que soit l'occupation professionnelle des parents ou leur temps de prestation ».

Les modalités d'inscription de ce même règlement précisent que :

« A partir du 3ème mois de grossesse révolu, les parents sollicitent l'inscription de leur enfant en précisant le temps de l'accueil et la date probable de cet accueil. Chaque demande d'inscription est transcrite immédiatement dans un registre des inscriptions dans l'ordre chronologique de son introduction. ».

Par la suite,

« Le milieu d'accueil en délivre une attestation aux parents et les informe des procédures ultérieures. ».

Et « *En cas de refus d'une demande d'inscription, le milieu d'accueil informe les parents des autres milieux d'accueil susceptibles de répondre à leur demande.* »

Considérant qu'au 31 décembre 2015, la commune d'Auderghem comptait sur son territoire 715 places d'accueil tous types confondus et 1.239 enfants de moins de 3 ans, soit un taux de couverture de 57,7%, parmi les plus élevés de Bruxelles ;

Considérant que la Commune d'Auderghem gère 4 crèches d'une capacité d'hébergement de 180 enfants et entend encore augmenter son offre dans les années à venir ;

Considérant la volonté des élus de la commune d'Auderghem de promouvoir un service de qualité aux habitants ;

LE CONSEIL :

- Demande que le système d'inscription dans les crèches communales soit étudié pour permettre à chaque parent de prendre connaissance de sa position réelle sur une liste d'attente des inscriptions, dans un souci de transparence et d'efficacité.
- Demande de mettre en place un outil de gestion aussi précis que possible de ces demandes, au besoin en s'inspirant d'expériences d'autres communes bruxelloises.
- Demande à ce que soit mis à disposition des futurs parents, un cadastre des structures d'accueil existantes à Auderghem.
- Demande d'instaurer un guichet accessible à tous les parents, notamment via le site internet de la commune.
- Demande de fournir annuellement des données précises quant à la couverture des lieux d'accueil pour les jeunes enfants auderghemois.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Motie rond het beheer en de afhandeling van aanvragen tot inschrijving bij gemeentelijke onthaalstructuren voor jonge kinderen

In de Federatie Wallonië-Brussel bestaat een breed draagvlak voor de overtuiging dat onthaal niet enkel bedoeld is voor kinderen van werkende ouders en dat de (sociale, economische, culturele en geografische) toegang tot dat onthaal voor alle gezinnen een van de waarderingscriteria voor de kwaliteit van de sector vormt.

De vraag naar universeel onthaal werd bevestigd in het kader van het Handvest voor het Kind (1991) en in het plan voor een gecoördineerd Kindbeleid (1994). Het werd ook vermeld in de aanhef tot de regelgeving voor gesubsidieerde onthaalstructuren sinds 1994.

Toch gaat het slechts om een intentie, aangezien het recht op onthaal niet in onze wetgeving werd vastgelegd en de context wordt gekenmerkt door een gebrek aan opvangplaatsen.

Artikel 48 van het besluit van 27 februari 2003 bepaalt de inschrijvingsmodaliteiten

voor kinderen. Die werden overgenomen in het intern reglement van door ONE erkende gemeentelijke kinderdagverblijven, dat stipuleert dat:

'Overeenkomstig het beginsel van gelijkheid en niet-discriminatie (art. 10 en 11 van de Grondwet) en in opvangvoorzieningen erkend door een instelling van openbaar nut, wordt toegang tot de opvang voor alle kinderen verzekerd, ongeacht het beroep of de prestatietijden van de ouders.'

De inschrijvingsmodaliteiten in datzelfde reglement stipuleren:

'Vanaf de volle derde maand van de zwangerschap, dienen de ouders een aanvraag tot inschrijving van hun kind in de opvangvoorziening in. Ze verduidelijken het aantal (halve) dagen en de vermoedelijke startdatum van de opvang. Elke aanvraag tot inschrijving wordt onmiddellijk in het inschrijvingsregister ingeschreven, en dat in chronologische volgorde van indiening.'

Vervolgens,

'Levert de onthaalstructuur een attest af aan de ouders, die op de hoogte worden gebracht van de volgende stappen'

'Wordt een aanvraag tot inschrijving geweigerd, dan informeert de opvangvoorziening de ouders over andere opvangstructuren die wellicht aan hun vraag tegemoet kunnen komen.'

Overwegende dat de gemeente Oudergem op 31 december 2015 op haar grondgebied beschikte over 715 opvangplaatsen voor 1.239 kinderen jonger dan 3 jaar, goed voor een dekkingsgraad van 57,7 % (een van de hoogste in Brussel);

Overwegende dat de gemeente Oudergem 4 kinderdagverblijven met een opvangcapaciteit voor 180 baby's beheert;

Overwegende dat de verkozenen van de gemeente Oudergem de inwoners een kwalitatieve dienstverlening willen garanderen;

VRAAGT DE RAAD:

- Om het inschrijvingssysteem in de gemeentelijke kinderdagverblijven te bestuderen, zodat elke ouder te weten komt wat zijn of haar effectieve plaats op de wachtlijst voor de inschrijvingen is. En dat met het oog op meer transparantie en efficiëntie.
- Om de invoering van een tool om die aanvragen zo nauwkeurig mogelijk te beheren, waar nodig geïnspireerd op de ervaringen van andere Brusselse gemeenten.
- Om een overzichtslijst van bestaande onthaalstructuren in Oudergem ter beschikking te stellen van toekomstige ouders.
- De opening van een voor alle ouders toegankelijk loket, met name via de website van de gemeente.
- Om jaarlijks de precieze gegevens rond de dekkingsgraad van onthaalstructuren voor jonge kinderen in Oudergem voor te leggen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations. - Approbation des modifications prévues pour l'année 2017.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Considérant ce qui suit :

Depuis 2009, dans le cadre du subside "Sommets Européens" octroyé à la Commune d'Auderghem , des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leur habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage. Un règlement a été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010.

Ce règlement a fait l'objet de plusieurs modifications au terme de chaque année d'application afin de l'adapter au mieux aux réalités rencontrées.

Il est proposé de renouveler ce règlement pour l'année 2017, moyennant une hausse des forfaits de revenu imposable globalement sur base des chiffres du SDRB.

Le budget communal prévoit un montant de 10.000 € - 300/33101 - pour l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2017 ;

DECIDE :

d'approuver les modifications prévues pour l'année 2017 au sein du règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, ci-après :

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations 2017

Article 1 – Budget et délais

Dans les limites des crédits disponibles au budget, et sous réserve de l'octroi de subsides à la commune par le Ministère de l'Intérieur, le Collège des Bourgmestre et Echevins a la possibilité d'attribuer une prime à la sécurisation des habitations et à la protection contre les cambriolages pour le citoyens ayant réalisé des investissements dans le courant de l'année d'exercice budgétaire en cours.

Les demandes d'octroi de primes peuvent être introduites à partir de la date d'entrée en vigueur et de publication du règlement.

Les dossiers de demande peuvent être introduits jusqu'au 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés, sous réserve du budget disponible.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

Article 2 – Définitions

§1. Par le mot « prime » il faut entendre le montant remboursé par la commune d'un pourcentage des frais avancés par le citoyen pour l'achat et l'installation de moyens destinés à assurer la protection de son habitation contre le cambriolage.

Le montant des primes et le maximum autorisé sont prévus à l'article 4.

§2. Par le mot « habitation », il faut entendre tous les appartements, maisons ou biens immeubles situés sur le territoire communal et utilisés à des fins privées ou semi-privées.

Sont exclues toute habitation destinée uniquement à une activité commerciale, industrielle, administrative ou professionnelle.

§3. Par le mot « ménage », la liste des demandeurs bénéficiaires concernés sont présentés à l'article 3 du présent règlement.

Article 3 - Demandeur et bénéficiaire

- La prime est exclusivement octroyée à un particulier (occupant, locataire, propriétaire) à la condition que le bien pour lequel la prime est sollicitée soit situé sur le territoire d'Auderghem ;
- Condition de revenus :
 - • Au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 61.002,81 € ;
 - • Avec 1 personne à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 66.695,81 € ;
 - • Avec 2 personnes à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 69.542,97 € ;
 - • A partir de 3 personnes à charge, par personne supplémentaire, le revenu imposable de 72.390,12 € est augmenté de 2.847,15 €. Le montant imposable obtenu ne peut dès lors être dépassé ;

Une composition de ménage et une attestation sur l'honneur mentionnant les noms des personnes faisant partie du ménage bénéficiant de revenus professionnels ou non, devra être transmise.

Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser.

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

- La prime sera attribuée à la personne ayant réalisé effectivement l'investissement. Son nom et l'adresse du bien devront être clairement stipulés dans le dossier introduit pour la demande de prime (voir article 7).
- La demande de prime ne pourra être introduite et attribuée qu'une seule fois par année pour le même logement. Si deux demandes sont introduites pour un même bien dans la même année, seule la première demande sera prise en considération.

Article 4 – Montant de la prime

La prime s'élèvera à 50 % de la somme réellement investie (frais d'achat et d'installation) avec un maximum plafonné à 400 euros par habitation.

Article 5 – Mesures de sécurisation et conseiller en prévention vol

§1. Mesures prises en considération :

Les mesures doivent contribuer à la protection de l'habitation dans sa globalité et diminuer les risques objectifs de cambriolage, démontrant un caractère de sécurisation évident et concret.

§1.1. Tous les accès de l'habitation doivent être pris en considération afin d'évaluer les risques d'être cambriolés (portes, fenêtres, garages, soupiraux, jardins...).

§1.2. Seules les mesures d'ordre organisationnel, mécanique, électrique ou électronique, sous-tendant une réelle protection et une sécurisation objective, seront prises en compte pour l'octroi de la prime, à l'exception des mesures technologiques de type systèmes d'alarme électroniques ou de vidéosurveillance qui ne pourront faire l'objet d'une demande de prime.

§1.3. Les investissements relatifs à la sécurisation des habitations ne seront pris en considération dans le cadre de la prime communale que s'ils ont pour objet la fourniture et le placement des éléments de façade retardateurs d'intrusion suivants :

- Vitrage retardateur d'intrusion (verre feuilleté, vitrage sécurité).
- Systèmes de sécurisation/renforcement pour portes, fenêtres, volets, portes de garage, coupoles, fenêtres de toiture, soupiraux et barrières comme les serrures de sécurité, les verrous de sécurité, les entrebâilleurs, quincaillerie de sécurité pour châssis ou porte.
- Portes sécurisées et blindées (habitation, garage).
- Eclairages et/ou détecteurs de mouvement et/ou avec minuterie évoquant une présence au sein de l'habitation.

§2. Visite à domicile du conseiller en prévention vol :

§2.1. Tout citoyen qui le souhaite peut requérir l'avis d'un agent de la Zone de Police 5342 agréé par le SPF Intérieur en vue de bénéficier de conseils en matière de technoprévention. Cet avis doit faire l'objet d'une visite du bien concerné.

§2.2. L'avis du conseiller en prévention vol se limite à des recommandations sur les mesures à prendre et qui entrent en ligne de compte pour l'octroi de la prime, en listant les points d'intervention prioritaires compte tenu de l'habitation dans sa globalité et de tous ses accès.

§2.3. Dans le cas d'une demande de prime, il est **obligatoire** de solliciter cet avis **avant de réaliser les travaux**, que les travaux soient réalisés par le particulier lui-même ou par un fournisseur extérieur. Un rapport de visite est transmis au particulier.

Dans la situation où aucune visite préalable aux travaux de sécurisation n'aurait été réalisée par le Conseiller en prévention vol, la prime ne pourra pas être octroyée, à l'exception de la circonstance particulière suivante : l'habitation aura fait l'objet d'un cambriolage effectif et/ou d'une tentative d'intrusion au sein du domicile.

Dans les 2 cas, cette circonstance doit être avérée par un passage des services de police (numéro de pv du dépôt de plainte à fournir).

Ensuite, **une visite de contrôle**, autrement dit après réalisation des travaux de

sécurisation, **doit également et obligatoirement être prévue** afin de constater l'effectivité, la conformité, la pertinence et l'efficacité à limiter ou diminuer les risques de cambriolage, en fonction des priorités d'intervention établies et repérées par l'agent au niveau de l'habitation.

Au terme de cette visite, l'agent agréé rédige un rapport de contrôle indiquant si le bien est suffisamment sécurisé. Ce rapport devra nécessairement être annexé au dossier de demande de prime, cet avis étant déterminant au niveau technique pour les suites à donner au dossier.

Toute demande de visite, avant et après travaux, auprès du Conseiller en Prévention vol se fait par prise de contact directement avec la Maison de la Prévention qui se chargera de transmettre la demande au Conseiller (02/648.14.40), ou via inscription directe sur le site Internet www.besafe.be.

§2.4. Un demandeur qui tient compte de la liste de priorités déterminée par le conseiller en prévention vol dans le cadre des travaux qu'il réalise, diminue fortement le risque de se voir refuser la prime de sécurisation, contrairement au demandeur qui déciderait de ne pas en tenir compte. Cela sous réserve de répondre effectivement aux autres conditions stipulées dans le présent règlement.

Article 6 - Procédure d'octroi de prime

§1. La Maison de la Prévention centralise les demandes d'octroi de prime et réalise le contrôle administratif des dossiers introduits. Un registre de demandes sera tenu en fonction de la date de réception des dossiers.

Un avis positif ou négatif est rédigé sur base des pièces fournies par le demandeur.

Les documents nécessaires en vue de constituer le dossier de demande sont présentés à l'article 7.

§2. Tout dossier introduit est présenté au Collège échevinal qui décide de l'attribution ou non de la prime, sur base des avis rendus par la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention, et par le conseiller en prévention vol.

§3. Dans le cas d'une décision favorable, le suivi du paiement de la prime fixée est assuré par la Maison de la Prévention auprès du service des finances de l'administration communale, selon un délai de paiement de 30 jours à dater de la réception de la décision du Collège échevinal. Toute décision défavorable est portée à la connaissance du demandeur et devra être justifiée.

§4. Les dossiers de demande doivent être introduits au plus tard le 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

§5. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 7 – Constitution du dossier

7.1. Le dossier complet de demande doit impérativement être adressé par lettre recommandée à Madame Evelyne Giannoulas, Maison de la Prévention, chaussée de Wavre 1326 à 1160 Bruxelles ;

7.2. La facture d'achat originale (ou certifiée conforme par l'agent agréé de la Zone depolice 5342) d'installation et/ou du matériel prouvant la réalisation des travaux ;

Cette facture, pour être recevable, doit impérativement mentionner :

1. L'adresse à laquelle les travaux ont été réalisés ;
2. Les nom et prénom du bénéficiaire des travaux ;
3. La date (jour/mois/année) à laquelle les travaux ont été effectués ;
4. La date de facturation ;
5. Le travail qui a été réalisé et/ou présentation du produit qui a été fourni (exemple : placement d'une porte-blindée de type x) ; La facture ne peut mentionner que des travaux/matériaux liés directement à la sécurisation du bien et doit présenter un détail de ceux-ci.
6. Un numéro ou une référence de facture ;
7. Une mention précisant si le paiement a été effectué en liquide, et si ce paiement a couvert partie ou l'entièreté du montant, avec signature et/ou cachet du fournisseur ayant réalisé les travaux ;
8. Le montant total facturé, TVAC.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la facture relative aux achats du matériel pour la réalisation des travaux ne nécessitent pas les points 7.2.1, 7.2.2 et 7.2.3.

Plusieurs factures peuvent être présentées dans un même dossier de demande si plusieurs travaux ont été réalisés au sein du même bien endéans la même année.

Elles resteront soumises aux mêmes conditions présentées dans le présent règlement : conditions d'octroi (revenus, année, lieu), montant de la prime plafonné, mesures concernées par les travaux, avis du conseiller en prévention vol, recevabilité des factures et preuves de paiement.

Attention, l'ensemble des factures doivent être introduites dans le même dossier pour être prises en compte (dossier complet).

7.3. La(es) preuve(s) de paiement :

- Montant du paiement ;
- Date de paiement ;
- Nom et prénom du mandataire du paiement ;
- Destinataire du paiement (numéro de compte et dénomination précise).

Par preuve de paiement, il faut entendre un document d'une institution financière prouvant que le compte personnel du requérant a bien été débité.

Dans le cas d'une facture acquittée en liquide pour le montant total, la mention 'acquittée' avec cachet et signature du fournisseur se rajoute à la liste en point 7.2.

Si le paiement a été effectué en plusieurs versements, l'ensemble des preuves de paiement doit être présenté dans le dossier, le montant payé devant correspondre au montant facturé.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la preuve de paiement relative aux achats du matériel peut se présenter sous forme de ticket de caisse ou de facturation.

7.4. Le rapport de contrôle transmis par le Conseiller en prévention vol fourni suite à sa dernière visite après réalisation des travaux. Le rapport de contrôle remet un avis sur

base du constat d'effectivité et de conformité des travaux quant à la sécurisation du bien.

7.5. L'avertissement-extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques et taxes additionnelles complet de l'année en cours, ou le plus récent en possession du demandeur ;

Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser (voir article 3).

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

7.6. Une attestation sur l'honneur mentionnant toutes les personnes faisant effectivement partie du ménage – qu'elles bénéficient d'un revenu professionnel ou non -, ainsi qu'une composition de ménage mentionnant toutes les personnes à charge.

7.7. Un accord écrit du propriétaire du bien concernant les travaux de sécurisation réalisés dans l'habitation, dans la mesure où c'est le locataire qui effectue les travaux en question. Un modèle de document-type est disponible sur demande auprès de la Maison de la Prévention, auprès du Conseiller en Prévention vol ou encore, téléchargeable sur le site Internet de l'administration communale d'Auderghem.

7.8. Les nom, prénom, domicile et numéro de compte sous format IBAN de la personne ayant réalisé effectivement l'investissement ainsi qu'un document attestant du lien entre le demandeur de la prime (donc le particulier ayant introduit le dossier de demande) et le bien immeuble concerné par la prime.

Article 8 - Contrôle et fraude

Le contrôle de l'utilisation de la prime est gouverné par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Toute prime octroyée sur base d'une demande frauduleuse ou falsifiée sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 9 – Tutelle

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de la tutelle.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Preventie

Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. - Goedkeuring van de wijzigingen voorzien voor het jaar 2017.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 117 ;

Overwegende wat volgt :

Sinds 2009, in het kader van de toelage toegekend door het Ministerie van

Binnenlandse Zaken aan de Gemeente Oudergem – Eurotop worden premies toegekend om de Oudergemse gezinnen aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak.

Een reglement werd in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie van Oudergem opgesteld en werd door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd.

Dit reglement maakt op het einde van elk jaar het voorwerp van verschillende wijzigingen uit.

Men stelt voor dit reglement met een verhoging van de globale bedragen belastbaar inkomen op basis van de cijfers van de GOMB voor het jaar 2017 te vernieuwen .

De gemeentebegroting voorziet een bedrag van 10.000 € - 300/33101 - voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2017 ;

BESLIST :

de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2017 aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak gebracht goed te keuren.

Reglement inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen 2017

Artikel 1 – Budget en termijnen

Binnen de grenzen van de voorziene bedragen in de begroting en onder voorbehoud van de door het Ministerie van Binnenlandse Zaken toegestane toelagen aan de gemeente krijgt het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid een beveiligingspremie om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen bestemd voor de burger die in de loop van het begrotingsjaar investeringen uitgevoerd heeft toe te staan.

De aanvragen voor de toekenning van een premie kunnen vanaf de datum van toepassing en publicatie van dit reglement ingediend worden.

De dossiers met de aanvraag mogen tot 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden en op voorbehoud van een beschikbaar budget ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische volgorde van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene kredieten toegestaan.

Artikel 2 – Definities

§1. Onder “premie” wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger reeds heeft gemaakt voor de aankoop en de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen.

Het bedrag van de premie en het maximale toegestane bedrag zijn voorzien in artikel 4.

§2. Onder “woning” wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privé of semi-privé doeleinden.

Worden uitgesloten, al de woningen die uitsluitend voor commerciële, industriële, administratieve of beroeps activiteiten gebruikt worden.

§3. Door het woord ”gezinnen” wordt verstaan : de lijst met betrokken begunstigde aanvragers opgenomen in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 3 – Aanvrager en begunstigde

- De premie wordt uitsluitend aan een particulier toegekend (bezetter, huurder, eigenaar) op voorwaarde dat het goed waarvoor de premie aangevraagd wordt zich op het grondgebied van Oudergem bevindt;
- Inkomsten voorwaarden :
 - Aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 61.002,81 € niet overschrijdt ;
 - Met één persoon ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 66.695,81 € niet overschrijdt ;
 - Met twee personen ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 69.542,97 € niet overschrijdt;
 - Vanaf drie personen ten laste, per bijkomende persoon, het belastbaar inkomen van 72.390,12 € wordt met 2.847,15 € opgetrokken. Het bekomen belastbaar inkomen mag dan ook niet overschreden worden.

Een gezinssamenstelling en een getuigschrift op eer en geweten die de namen van de personen die deel uitmaken van het gezin en die over arbeidsinkomsten bezitten vermelden zal overgemaakt worden.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden.

In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

- De premie zal aan de persoon die effectief de investering gedaan heeft toegewezen worden. Haar naam en het adres van het goed zullen duidelijk in het ingediende dossier tot aanvraag van een premie vermeld worden.
- De aanvraag voor een premie mag maar één maal per jaar voor dezelfde woning ingediend worden. Indien twee aanvragen voor hetzelfde goed in hetzelfde jaar ingediend werden zal alléén de eerste aanvraag in acht genomen worden.

Artikel 4 – Bedrag van de premie

De premie zal 50 % van het werkelijk geïnvesteerde bedrag (aankoop- en installatie kosten) met een maximum geplafonneerd op 400,00 € per woning bedragen.

Artikel 5 – Beveiligingsmaatregelen en adviseur in diefstalpreventie

§1. Maatregelen die in overweging genomen worden :

De maatregelen moeten tot de beveiliging van de hele woning bijdragen alsook de inbraak risico's verminderen dit alles zal op een duidelijke en concrete wijze van beveiligen duiden. §1.1. Al de toegangen tot de woning moeten in overweging genomen worden zodat men de risico's tot inbraak kan evalueren (deuren, vensters,

garages, kelderopeningen, tuinen, ...).

§1.2. Alleen de organisatorische, mechanische, elektrische of elektronische maatregelen die een ware en objectieve beveiliging uitmaken zullen voor de toekenning van de premie in acht genomen worden, met uitsluiting van technologische maatregelen van het type elektronisch alarm of video bewaking systemen die niet het voorwerp van een aanvraag tot premie mogen uitmaken.

§1.3. In het kader van de gemeentelijke premie worden investeringen voor de beveiliging van woningen enkel in overweging genomen indien het gaat om de levering en de plaatsing van de volgende inbraakwerende gevelelementen :

- inbraakwerend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas).
- beveiligingssystemen voor deuren, ramen, luiken, garagepoorten, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidsslots, veiligheidsgrendels en kierstandhouders.
- veiligheidsdeuren en geblindeerde deuren (woning, garage).
- verlichting met bewegingsdetector en/of tijdschakelaar die een aanwezigheid in de woning weergeven.

§2. Huisbezoek van de adviseur in diefstalpreventie :

§2.1. Iedere burger mag indien hij het wenst het advies van een agent van de Politie Zone 5342 erkend door de FOV Binnenlandse Zaken met het oog raadgevingen op het gebied van techno-preventie in te winnen aanvragen. Dit advies moet het voorwerp van een huisbezoek uitmaken.

§2.2. Het ingewonnen advies van de adviseur in diefstalpreventie zal zich tot aanbevelingen op de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor de toekenning van de premie door middel van een lijst met de interventie punten die voorrang krijgen beperken.

§2.3. In het geval van een premie aanvraag is het **verplicht** dit advies **voor de aanvang van de werken** aan te vragen evenwel de werken door de particulier zelf of door een leverancier uitgevoerd worden. Het verslag van huisbezoek wordt aan de particulier gegeven.

In het geval dat geen enkel voorafgaand huisbezoek voor de beveiligingswerken door de Raadgever in diefstalpreventie uitgevoerd werd zal de premie niet toegestaan worden, uitgezonderd in de volgende uitzonderlijke omstandigheid : de woning heeft het voorwerp uitgemaakt van een effectieve diefstal en/of een poging tot inbraak.

In beide gevallen zal deze omstandigheid door het bezoek van de politie bevestigd worden (het nummer van het proces-verbaal van aangifte zal afgegeven worden)

Vervolgens is een controle bezoek na de verwezenlijking van de beveiligingswerken tevens verplicht zodat men de werkelijkheid, de gelijkvormigheid, de toepasselijkheid en de doeltreffendheid om de inbraak risico's te beperken of te verminderen in functie van de door de agent vastgelegde en opgespoorde interventie prioriteiten wat de woning betreft.

Aan het einde van het huisbezoek zal de erkende agent een controle verslag dat vermeld of de woning voldoende beveiligd is opstellen. Het verslag zal bij het aanvraagdossier toegevoegd worden aangezien dit advies op technisch gebied bepalend is voor de te geven gevolgen aan het dossier.

Alle aanvragen tot bezoek voor de Raadgever in diefstalpreventie, voor of na de beveiligingswerken, moeten via contact name met het Preventiehuis (02/648.14.40) die de aanvraag aan de Raadgever zal overmaken of via rechtstreekse inschrijving op de website www.besafe.be gebeuren.

§2.4. Een aanvrager die in het kader van de werken die hij uitvoert met de lijst van prioriteiten opgesteld door de Raadgever in diefstalpreventie rekening houdt vermindert aanzienlijk het risico dat de beveiliging premie hem geweigerd wordt in tegenstelling tot de aanvrager die beslist er geen rekening mee te houden. Onder voorbehoud dat hij ook aan de andere voorwaarden in huidig reglement vermeld beantwoordt.

Artikel 6 – Procedure tot het verkrijgen van de premie

§1. Het Preventiehuis centraliseert de aanvragen van de premie en verwezenlijkt de administratieve controle van de ingediende dossiers. Een register met de aanvragen zal in functie van de datum van ontvangst van de dossiers gehouden worden.

Een positief of negatief advies wordt op basis van de door de aanvrager ingeleverde stukken opgesteld.

De nodige documenten voor het opstellen van het aanvraag dossier worden in artikel 7 vermeld.

§2. Het ingediende dossier wordt aan het Schepencollege voorgesteld die over de toekenning van de premie op basis van de adviezen gegeven door de administratieve en financiële coördinatie van het Preventiehuis enerzijds en de adviseur in diefstalpreventie anderzijds beslist.

§3. In het geval van een gunstige beslissing wordt de uitvoering tot betaling van de vastgestelde premie door het Preventiehuis bij de dienst financiën van het gemeentebestuur en dit volgens een betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van beslissing door het Schepencollege verzekert.

Elke ongunstige beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht en zal gemotiveerd zijn.

§4. De dossiers met de aanvragen moeten ten laatste op 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische rangschikking van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene bedragen toegekend.

§5. De onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 7 – Samenstelling van het dossier

7.1. Het volledige aanvraag dossier mag uitsluitend per aangetekend schrijven aan Mevrouw Evelyne Giannoulas, Preventiehuis, Waversesteenweg 1326 te 1160 Brussel overgemaakt worden.

7.2. De originele aankoopfactuur (of door de erkende agent van de Politie Zone 5342 conform verklaard) voor installatie en/of van het materiaal die de verwezenlijking van de werken bewijst.

Het factuur om ontvankelijk te zijn moet imperatief vermelden :

7.2.1. Het adres waarop de werken uitgevoerd werden;

7.2.2. De naam en voornaam van de begunstigde;

7.2.3. De datum (dag/maand/jaar) waarop de werken uitgevoerd werden;

7.2.4. De datum van facturatie ;

7.2.5. Het werk dat uitgevoerd werd en/of de voorstelling van het geleverde product (bv. : plaatsing van een gepantserde deur van het type x) ; De factuur mag alleen werken/materialen die een rechtstreeks verband hebben met de beveiliging van de goederen vermelden en moet een detail van deze voorstellen.

7.2.6. Een factuur nummer of referte:

7.2.7. Een vermelding die preciseerd of de betaling in cash gebeurde en of deze betaling een deel of het geheel van het bedrag dekte, met handtekening en/of stempel van de leverancier die de werken uitgevoerd heeft;

7.2.8. Het totaal gefactureerde bedrag, BTW.

In het geval dat de werken door de particulier zelf uitgevoerd werden zal het aankoop factuur van de nodige materialen voor de verwezenlijking van de werken aan de punten 7.2.1, 7.2.2 en 7.2.3 niet moeten voldoen.

Verschillende facturen mogen in hetzelfde dossier voorgesteld worden als alle werken in dezelfde woning tijdens hetzelfde jaar werden uitgevoerd.

Ze zullen aan dezelfde voorwaarden voorgesteld in huidig reglement moeten beantwoorden: toegestane voorwaarden (inkomen, jaar, woning), bedrag van de geplafonneerde premie, beveiligingsmaatregelen, advies van de raadgever in diefstalpreventie, ontvankelijkheid van de facturen en betalingsbewijzen. Opgelet, alle facturen moeten in hetzelfde dossier worden geïntroduceerd (volledig dossier).

7.3. De betalingsbewijs(en) :

- Bedrag van de betaling ;
- Datum van betaling ;
- Naam en voornaam van de opdrachtgever van de betaling ;
- Bestemming van de betaling (rekening nummer en juiste benaming).

Door betalingsbewijs verstaat men een document van een financiële instelling dat bewijst dat de persoonlijke rekening van de aanvrager gedebiteerd werd.

In het geval van een factuur dat voor het volledig bedrag cash geregeld werd, wordt de vermelding “voldaan” met stempel en handtekening van de leverancier aan de lijst in punt 7.2. bijgevoegd.

Indien het bedrag in meerdere betalingen uitgevoerd werd zullen al de betalingsbewijzen aan het dossier gevoegd worden en het betaalde bedrag moet met het gefactureerde bedrag overeenstemmen.

In het geval van werken die door de particulier zelf uitgevoerd werden mag het betalingsbewijs betreffende de aankoop van het materiaal zich onder de vorm van een kasticket of een factuur presenteren.

7.4. Het controle verslag overgemaakt door de adviseur in diefstalpreventie ten gevolge van zijn laatste bezoek na beëindiging van de werken; Het controle verslag geeft een advies wat de beveiliging van het goed betreft op basis van de effectiviteit en de gelijkvormigheid van de werken.

7.5. Het volledig bericht-uitreksel van de beurtrol in het kader van de personenbelasting en aanvullende belasting van het lopende jaar of de meest recente in het bezit van de aanvrager.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstvoorwaarden (zie artikel 3). In het geval

het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

7.6. Een getuigschrift op eer en geweten dat elke persoon die effectief van het gezin deel uitmaakt – dat ze al dan niet over professionele inkomsten beschikt- alsook een gezinssamenstelling dat alle ten laste personen vermeldt.

7.7. Een schriftelijk akkoord van de eigenaar van het goed betreffende de beveiligingswerken in de woning in de mate dat het de huurder is die de desbetreffende werken uitvoert. Een model van het type-formulier is op aanvraag te verkrijgen bij het Preventiehuis, bij de adviseur in diefstalpreventie of is te downloaden op de website van het gemeentebestuur van Oudergem.

7.8. De naam, voornaam, adres en rekeningnummer IBAN formaat van de persoon die effectief de investering uitgevoerd heeft alsook een attest dat het verband tussen de aanvrager van de premie en de woning waarvoor de premie aangevraagd wordt bewijst.

Artikel 8 - Controle en fraude

De controle en het gebruik van de premie wordt geregeerd door de wet van 14 november 1983 betreffende de controle, de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Elke premie die op basis van een frauduleuze of valse aanvraag toegekend werd zal ingevorderd worden afgezien van eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 9 – Voogdij

Huidig reglement treedt in voege van zodra de Voogdij haar toestemming gegeven heeft.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0006 **Coordinations sociales**

Convention entre la commune d'Auderghem et la Région Bruxelles-Capitale relative à l'arrêté du Gouvernement bruxellois attribuant aux dix-neuf communes de la Région bruxelloise une subvention spéciale de 912.015,00 euros en application de l'ordonnance du 13 février 2003 pour l'année 2016.

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribuant aux dix-neuf communes de la Région de Bruxelles-Capitale une subvention spéciale de 912.015,00 euros en application de l'ordonnance du 13 février 2003 pour l'année 2016

;

Décide

De ratifier la convention liant la Région de Bruxelles-capitale à la commune d'Auderghem dans le cadre d'une subvention spéciale en application de l'ordonnance du 13 février 2003

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Sociale Coördinatie

Overeenkomst tussen de Gemeente Oudergem en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het Besluit van de Brusselse Regering dat aan de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest een toelage van 912.015 ,00 euro bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 toekent voor 2016.

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117 ;

Gezien het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat aan de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een bijzondere toelage van 912.015,00 euro bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 voor het jaar 2016 toekent;

Beslist

de overeenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem in het kader van een bijzondere toelage bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 te bekrachtigen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0007 **Culture**

Liquidation du subside prévu au budget ordinaire de l'exercice 2017 en faveur de l'asbl Cheval & Forêt

Le Conseil,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu sa délibération du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation relative aux modalités d'exécution;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2017 prévoit des dépenses à l'article 7621/33202;

DECIDE

- d'approuver le compte de bilan 2016 de l'a.s.b.l. Cheval & Forêt -

- d'autoriser la liquidation de la subvention prévue au budget ordinaire de l'exercice 2017, à l'article 7621/33202, en faveur de l'a.s.b.l. Cheval & Forêt, d'un montant de

30.000,-€.

- de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.
La présente délibération, sous forme d'un bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Cultuur

Uitbetaling der toelage ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2017 voor de vzw Cheval & Forêt

De Raad,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 décembre 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2017 een uitgave voorziet op artikel 7621/33202;

BESLIST

-de rekening en balans 2016 goed te keuren :

-de uitkering der toelage ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2017, op artikel 7621/33202, voor de v.z.w. Cheval & Forêt, bedraagt 30.000,-€.

-Het College van Burgmeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van die beslissing.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0008 **Culture**

Liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2017 en faveur des associations culturelles et des sociétés patriotiques

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu sa délibération du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation relative aux modalités d'exécution;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2017 prévoit des dépenses à l'article

762/33202.

DECIDE

- d'approover les comptes de bilan 2016 et/ou rapports d'activités
- d'autoriser la liquidation des subventions prévues au budget ordinaire de l'exercice 2017, à l'article 762/33202, en faveur des associations culturelles et patriotiques suivantes pour un montant de 1.875,-€.

1. A.W.W.A (Association Wallonne de la Woluwe-Auderghem)	€	300,00
2. Tradidanse asbl	€	350,00
3. A.M.L.A. Association des Amis de la Morale Laïque d'Auderghem	€	450,00
4. Ensemble Polyphonia	€	550,00
5. Les amis de la Forêt de Soignes	€	75,00
6. Amnesty International	€	150,00
TOTAL	€	1.875,00

- de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision. La présente délibération, sous forme d'un bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Cultuur

Uitbetaling der toelages ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2017 voor de culturele en vaderlandslievende verenigen

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2017 een uitgave voorziet op artikel 762/33202;

BESLUIT

- de rekeningen en balans 2016 en/of activiteitenverslagen goed te keuren.
- de uitkering der toelages ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2017, op artikel 762/33202, voor de volgende culturele en vaderlandslievende verenigen, bedraagt 1.875,-€.

1.A.W.W.A (Association Wallonne de la Woluwe-Auderghem)	€	300,00
2.Tradidanse asbl	€	350,00
3. A.M.L.A. Association des Amis de la Morale Laïque d'Auderghem	€	450,00

4.Ensemble Polyphonia	€	550,00
5.Les amis de la Forêt de Soignes	€	75,00
6.Amnesty International	€	150,00
<u>TOTAL</u>	€	<u>1.875,00</u>

- het College van Burgmeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van die beslissing.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0009 **Petite Enfance**

Liquidation des subsides de l'année 2017 en faveur des consultations des nourrissons.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu sa délibération du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative ;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2017 prévoit des dépenses à l'article 844/33202 ;

Attendu que le budget a été approuvé par l'autorité de tutelle ;

Vu les rapports d'activités 2016 des consultations de nourrissons ;

DECIDE

1) d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2017, en faveur des associations suivantes :

Consultations de nourrissons :

Section « La Femme prévoyante » : 752 €

Section St-Julien : 468 €

Section Notre-Dame du Blankedelle : 300 €

Section « 't Sloeberke » : 780 €

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Peuterzorg

Uitbetaling der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2017.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2017 een uitgave voorziet op het artikel 844/33202;

Gezien dat de begroting goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

Gezien de activiteitenverslagen 2016 van de zuigelingenconsultaties ;

BESLIST :

1) de uitkering der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2017 ten voordele van volgende verenigingen toe te laten :

Zuigelingenconsultaties :

Sectie "La Femme prévoyante" : 752 €

Sectie "Saint-Julien" : 468 €

Sectie "Notre-Dame du Blankedelle" : 300 €

Sectie "T'Sloeberke" : 780 €

2) het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van die beslissing.

Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0010 **Recette**

ASBL "Le Pavillon" - Exercice 2016 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Le Pavillon » - exercice 2016.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

VZW "Le Pavillon" - Dienstjaar 2016 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. « Le Pavillon » dienstjaar 2016 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0011 **Recette**

ASBL Gestes et Création - Exercice 2016 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

D'approuver le compte de l'ASBL « Gestes et Création » exercice 2016.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

VZW Gestes et Création - Dienstjaar 2016 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

De rekening van de VZW « Gestes et Création » dienstjaar 2016 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast

met Plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0012 **Recette**

Cohésion sociale - Exercice 2016 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Considérant que la « Cohésion sociale » nous a fait parvenir son compte de l'exercice 2016,

Décide

d'approuver le compte de la « Cohésion sociale » - exercice 2016.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

Sociale samenhang - Dienstjaar 2016 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117 ;

Overwegende dat de « Sociale samenhang » ons zijn rekening van 2016 heeft overgemaakt,

Beslist

de rekening van de « Sociale samenhang » dienstjaar 2016 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0013 **Recette**

Conseil de l'Action sociale et des Solidarités – Exercice 2016 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Considérant que le Conseil de l'Action Sociale et des Solidarités nous a fait parvenir son compte de l'exercice 2016 ;

Vu que cette association a bénéficié d'un subside de 9.248,50 € en 2016.

Décide

D'approuver le compte 2016 du Conseil de l'Action Sociale et des solidarités.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

Raad voor Sociale Aktie en Solidariteit – Dienstjaar 2016 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117 ;

Overwegende dat de Raad voor Sociale Aktie en Solidariteit ons zijn rekening van 2016 heeft overgemaakt

Overwegende dat deze vereniging in 2016 een gemeentelijke subsidie ontving van 9.248,50 €;

Beslist

De rekening van het dienstjaar 2016 van de Raad voor Sociale Aktie en Solidariteit goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0014 **Recette**

Fabrique d'Eglise Saint-Julien - Exercice 2016 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Vu le compte de l'exercice 2016 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien arrêté en date du 29 mars 2017;

Décide

d'émettre un avis favorable au sujet du compte de l'exercice 2016 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien.

La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaires à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 13 votes positifs, 4 votes négatifs, 10 abstentions.

Non : Elise Willame, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André Decourrière.

Abstentions : Christophe Magdalijns, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer, Frédéric Lambin, Vanessa Rigodanzo, Valérie Schneider.

Ontvangerij

Kerkfabriek Sint-Juliaan - Dienstjaar 2016 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2016 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan afgesloten op 29 maart 2017;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2016 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Platselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 13 positieve stemmen, 4 negatieve stemmen, 10 onthoudingen.

Nee : Elise Willame, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André Decourrière.

Onthoudingen : Christophe Magdalijns, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer, Frédéric Lambin, Vanessa Rigodanzo, Valérie Schneider.

01.06.2017/A/0015 **Service Juridique**

Règlement particulier de police relatif aux incivilités dans les transports en commun - Approbation

Le point est reporté.

Juridische dienst

Bijzonder politiereglement betreffende overlast in het openbaar vervoer - Goedkeuring

Het punt wordt verdaagd.

01.06.2017/A/0016 **Service Juridique**

Retrait de la décision du Conseil du 30/03/2017 relative au marché public conjoint pour l'achat, l'entretien et le nettoyage périodique des vêtements de travail et équipements de protection individuelle des membres du personnel de l'administration communale et du C.P.A.S. suite aux remarques émises par l'autorité de tutelle et approbation des documents du marché modifiés

LE CONSEIL,

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services. ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu les articles 234 à 236 de la nouvelle loi communale ;

Vu le besoin de renouvellement des vêtements et équipements de protection du personnel de l'administration communale et du C.P.A.S. ;

Vu l'objectif de regrouper les commandes de vêtements et équipements via la passation d'un marché conjoint unique ;

Vu l'objectif d'obtenir un meilleur prix via le regroupement des commandes ;

Vu le Cahier spécial des charges n° 1-2017 destiné à régir cette entreprise ;

Vu la procédure interne d'achat relative à la prévention et au bien-être au travail ;

Vu l'accord du Comité pour la Prévention et la Protection au Travail reçu en date du 16 décembre 2016 ;

Vu que le marché est un marché pluri-annuel d'une durée de trois ans débutant le lendemain de l'envoi du bon de commande et se terminant le 31.12.2020, sauf dénonciation annuelle de l'une ou l'autre partie, par lettre recommandée, pour le 30 septembre de l'année en cours ;

Vu le montant total estimé de ce marché conjoint pluri-annuel est estimé à 187.815, 00 euros TVA incl. (40.650 euros pour le CPAS + 147.165 euros pour l'administration communale) ;

Vu que les documents de marché prévoient un mode de facturation distinct pour l'administration communale et pour le CPAS ;

Vu l'avis de publication en annexe ;

Considérant que l'autorité de tutelle a formulé plusieurs critiques à l'égard du Cahier spécial des charges approuvé par le Conseil en sa séance du 30/03/2017 ; que cette décision d'approbation n'est pas suspendue mais que le Conseil est invité à modifier le Cahier des charges sur base des remarques émises ;

DECIDE :

- de retirer la décision du Conseil du 30.03.2017 (référence #002/30.03.2017/A/0019#) et de modifier le cahier spécial des charges suivant les remarques émises par l'autorité de tutelle ;
- d'établir un marché par procédure négociée directe avec publicité suivant le cahier spécial des charges ;
- d'approuver l'avis de publication en annexe ;
- de procéder à la publication du marché
- d'approuver la dépense totale estimée à 147.165, 00 euros TVA incl. et d'imputer cette dernière aux articles ci-dessous des budgets ordinaires 2018, 2019, 2020
 - 137/12405 - Achat, entr. et location vêtements de travail et de sécurité personnel ouvrier,
 - 721/12405 - Entretien et location vêtements de travail du personnel de l'enseignement fondamental
 - 844/12103 - Masse d'habillement puéricultrices (chaussures + vêtements travail),
 - 844/12405 - Entretien vêtements de travail,
 - 875/12405 - Fournitures, entretien et location des vêtements de travail pour le personnel communal,
 - 878/12405 - Vêtement de travail pour inhumations,
 - 138/74498 - Achat vêtements de travail d'hivers,
 - 300/74498 - Achats vêtements de travail (Stewards),
 - 766/74498 - Achat outillage + vêtements + équipement de protection (Stade - Plan vert - Cimetière),
 - 300/12405 - Frais équipement et uniformes

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale ayant en charge les Pouvoirs locaux

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Juridische dienst

Intrekking van de beslissing van de Raad inzake de overheidsopdracht met als voorwerp aankoop, onderhoud en het periodiek reinigen van de persoonlijke werkkledij en beschermingsmiddelen voor het personeel van het gemeente bestuur en O.C.M.W. na de aanmerkingen van het administratief toezicht en goedkeuring

van het gewijzigd lasteboeck

DE RAAD,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten voor klassieke sectoren ;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de artikelen 234 tot 236 van de nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de noodzaak van hernieuwing van de kleren en de persoonlijkebeschermingsmiddelen van het gemeentelijk en O.C.M.W. personeel ;

Gelet op het doel van hergroepering van de bestellingen door de plaatsing van een samengevoegde opdracht ;

Gelet op het doel van prijsverlaging door de hergroepering van de bestellingen ;

Gelet op het bijzonder lastenboek n° 1-2017 die de bedoeling nastreven ;

Gelet op de interne aankoop procedure betreffende het welzijn en de preventie op het werk ;

Gelet op de toestemming van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk van 16 december 2016 ;

Gelet op de meerjarige overheidsopdracht voor een periode van drie jaar beginnend de volgende dag van de zendingsdatum van de bestelbon en eindigend op 31.12.2020, behalve jaarlijkse opzegging van ene of de andere partij, door het opsturen van een aangetekende brief, voor 30 september van het lopende jaar. ;

Gezien dat de uitgave van deze meerjarige overheidsopdracht geschat is op 187.815,00 € BTW Incl. (40.650 euros voor de O.C.M.W. + 147.165 euros voor het gemeente bestuur) ;

Gezien dat de documenten van de overheidsopdracht voorzien dat de facturen gescheiden worden tussen de O.C.M.W. en het gemeente bestuur ;

Gelet op Gelet op het de aankondiging voor bekendmaking in bijlage ;

Overwegende dat verschillende kritieken door het administratief toezich worden geleverd ; dat de beslissing van de raad niet geschorst zou worden op voorwaarde dat de raad wijzigt het lasteboeck ;

BESLIST

- Om de beslissing van de raad van 30.03.2017 af te nemen en het bijzonder lastenboek volgens de aanmerkingen van de de toezichhoudende overheid te wijzigen ;
- Om de opdracht door een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking op te stellen en de toewijzingsvoorwaarden van de opdracht vast te leggen volgens het bijzonder lastenboek);
- Om de aankondiging voor bekendmaking goed te keuren
- om het publicatiebericht te publiceren

• om de uitgave, geschat op 147.165 euros € BTW Incl. goed te keuren en om deze uitgave in te voeren op de volgende artikellen van de gewone begrotingen 2018, 2019, 2020

- 137/12405 Aankoop, onderhoud en huur van werk- en veiligheidskleding werkliedenpersoneel,
- 721/12405 Onderhoud en huur werkkledij,
- 844/12103 Kledingsfonds, kinderverzorgsters (schoenen + werkkledij),
- 844/12405 Onderhoud werkkledij,
- 875/12405 Aankoop, onderhoud en huur van werkkleding voor het gemeentepersoneel,
- 878/12405 Werkkledij voor de begravers,
- 138/74498 Aankoop winter werkkledij,
- 300/74498 Aankoop werkkledij (Stewards),
- 766/74498 Aankoop gereedschap + kledij + veiligheidsuitrusting (Stadion - Groendienst - Kerkhof)
- 300/12405 Uitrustingskosten en uniformen.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

01.06.2017/A/0017 **Secrétariat**

Motion en faveur de mesures visant à réduire la circulation automobile en cas de pics de pollution en Région de Bruxelles-Capitale

Vu la directive 2008/50/CE du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2008 concernant la qualité de l'air ambiant et un air pur pour l'Europe ;

Vu le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 juin 2016 approuvant le Plan régional air-climat-énergie ;

Considérant le nombre important des pics de pollution et des dépassements du seuil d'information en Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant l'évolution prévisible des émissions de gaz à effet de serre d'ici à 2020 et la nécessité pour la Région de Bruxelles-Capitale d'adopter des mesures supplémentaires à celles déjà mises en œuvre ou planifiées pour assumer sa part des objectifs à rencontrer par la Belgique dans le cadre du paquet "Energie-Climat" ;

Considérant que le transport constitue le principal levier sur lequel il est possible d'agir pour réduire les émissions de polluants ;

Considérant que le 11 juin 2012, le Centre international de recherche sur le cancer

(CIRC) de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) a classé les gaz d'échappement des moteurs diesel dans la catégorie "cancérogène certain" (Groupe 1), estimant qu'il y avait suffisamment de preuves démontrant qu'une exposition aux gaz d'échappement de moteurs diesel est associée à un risque accru de cancer du poumon ;

Considérant que le 17 octobre 2013, le même Centre international de recherche sur le cancer (CIRC) a classé la pollution atmosphérique dans la catégorie "cancérogène certain" ;

Considérant que le 7 décembre 2016, le rapport de l'Agence européenne de l'environnement (AEE) intitulé «Air quality in Europe — 2016 report» présente une vue d'ensemble et une analyse actualisées de la qualité de l'air en Europe de 2000 à 2014, sur la base de données provenant de stations de surveillance officielles de toute l'Europe, et incluant plus de 400 villes. Que selon ce rapport, en 2014, 85 % de la population urbaine de l'UE était exposé aux particules fines (PM_{2,5}) à des niveaux considérés comme nocifs pour la santé par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS), les particules fines pouvant provoquer ou aggraver les maladies cardiovasculaires, l'asthme et le cancer du poumon ;

Considérant que la pollution provoque 13.000 décès prématurés en Belgique et que notre pays est parmi les pays d'Europe qui connaissent une des plus importantes pertes d'espérance de vie moyenne due aux particules fines (PM_{2,5}) selon l'International Institute for Applied Systems Analysis ;

Considérant la méconnaissance, par les autorités publiques, des incidences sur la santé publique de l'utilisation des moteurs à combustion, en particulier des moteurs diesel comme l'explique la revue scientifique Nature dans un article paru le 15 mai 2017 et intitulé « Impacts and mitigation of excess diesel-related NO_x emissions in 11 major vehicle markets » ;

Considérant qu'en décembre 2016, une étude de l'UHasselt démontre que les écoliers sont moins performants en classe les jours où l'air est davantage pollué dans et autour de leur école ;

Considérant que les mesures réalisées par Airparif, association indépendante, sur la région parisienne ont par exemple permis de montrer qu'à proximité d'axes routiers importants, les niveaux moyens annuels de NO_x et de benzène peuvent atteindre de deux à quatre fois les niveaux observés en situation de fond (Airparif, 2009),

Considérant que le 30 mai 2016, la Commission européenne a engagé des poursuites contre la Belgique au motif que la Belgique dissimulerait l'ampleur du problème de la pollution atmosphérique à Bruxelles, et ce contrairement aux lois européennes, en ne publiant pas les données de deux des rues les plus polluées de Belgique, la rue Belliard et le carrefour Arts-Loi, exposant ainsi les gens qui s'y trouvent à des niveaux élevés de dioxyde d'azote (NO₂) ;

Considérant l'avis rendu le 9 mars 2017 par le Conseil communal de la Commune d'Auderghem au sujet du projet de Plan Régional de Développement Durable (PRDD), demandant notamment la « réalisation d'une étude d'impact sur la santé de l'actuelle configuration de l'E411 » ;

Considérant, au vu des éléments susmentionnés, la nécessité de prendre des mesures pour limiter l'intensité des épisodes de pollution et de rétablir, dans les plus brefs délais,

la qualité de l'air lorsque celle-ci connaît une dégradation significative attestée par les dépassements du seuil d'information et d'intervention 1 à 3 ;

Le Conseil communal d'Auderghem,

- demande au Collège de revendiquer, une nouvelle fois, auprès du Gouvernement fédéral :
 - • la mise en œuvre de l'ensemble de l'offre RER au plus tard pour 2025 en lui donnant la priorité absolue au plan budgétaire ;
 - • la mise en œuvre, dès à présent, de l'offre RER assurant une cadence toutes les 15 minutes sur les infrastructures disponibles à 4 voies (L25, L36, L96) ;
 - • d'inscrire la mise en service du REB dans le cadre du Plan Pluriannuel d'Investissement 2013- 2025 de la SNCB ;
- demande au Collège de revendiquer auprès du Gouvernement régional :
 - • de modifier les mesures d'urgence en cas de pic de pollution et de prévoir dès le seuil d'information (seuil 0) des contrôles renforcés de la vitesse par la police et la réduction de la vitesse autorisée ;
 - • de prendre immédiatement des mesures d'interdiction des véhicules les plus polluants et de restriction sévère de la circulation automobile en cas de dépassement des seuils d'intervention liés à la concentration de particules fines (PM10) et de dioxydes d'azote (NO2), ainsi qu'en cas de pics d'ozone ;
 - • de renforcer son réseau de stations de mesure de la pollution de l'air, notamment le long des artères à forte densité de circulation ;
 - • de prévoir des opérations de mesure de la pollution de l'air ciblées via des appareils mobiles ;
 - • d'installer deux stations de mesure sur le territoire auderghemois en des lieux critiques de l'axe de pénétration, par exemple au carrefour entre l'E411 et le boulevard du Souverain et en fin d'E411 à Delta ;
 - • de diligenter une étude approfondie sur les incidences pour la santé des Auderghemois de la présence de l'autoroute E411 qui traverse la commune dans sa totalité ;
 - • de planifier et budgéter l'extension du réseau de métro ou de tram à l'horizon 2025 vers le Centre sportif de la Forêt de Soignes et plus tard au-delà dudit centre ;
 - • de planifier et budgéter la destruction du viaduc Herrmann-Debroux et son remplacement par un boulevard urbain dans le cadre du plan d'aménagement directeur Herrmann-Debroux et du PRDD;
 - • de planifier et budgéter la création de parkings de dissuasion P+R le long du futur boulevard urbain et ce le plus loin possible des zones d'habitation.

Copie de la présente sera adressée à :

- *M. Ch. Michel, Premier Ministre*
- *M. F. Bellot, Ministre de la Mobilité*
- *M. R. Vervoort, Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale*
- *M. P. Smet, Ministre en charge de la Mobilité*
- *Mme C. Fremault, Ministre en charge de l'Environnement et de la Qualité de vie*
- *M. H. Doyen, Président de la Conférence des Bourgmestres*

Le Conseil approuve le projet de délibération.

M. Didier Gosuin, Bourgmestre empêché, justifie comme suit son abstention : "Je m'abstiens car, comme Ministre régional, je suis tenu à un devoir de réserve et peux donc difficilement voter une motion qui interpelle le gouvernement et s'adresse donc notamment à moi-même. Cela dit, je la soutiens entièrement car elle reprend plusieurs constantes de mon action politique et de l'action de la majorité communale. Comme ministre régional de l'environnement, j'avais obtenu l'accord en conférence interministérielle de l'environnement de développer sur Bruxelles Région une expérience pilote. Cette initiative n'a pas été relayée par la suite. Ensuite, comme député régional, j'ai soutenu depuis deux législatures régionales au moins l'idée d'une zone de basse émission qui est désormais mise en œuvre progressivement par l'actuelle majorité politique à la région.

De même, j'ai veillé à ce que la transformation du viaduc Herrmann Debroux et son remplacement par un boulevard urbain soient inscrites dans le plan régional de développement durable. Lorsqu'il y a plus de dix ans, comme Bourgmestre d'Auderghem, j'ai lancé cette idée au travers d'un concours de projets, tout le monde s'est gaussé. C'était à la limite de l'insanité mentale pour certains. C'est avec plaisir que je constate le renversement de perspective et l'évolution des esprits dont témoigne la présente motion".

27 votants : 26 votes positifs, 1 abstention.

Abstention : Didier Gosuin.

Secretariaat

Motie voor maatregelen om het autoverkeer bij pollutiepieken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verminderen

Gelet op de richtlijn (2008/50/EG) van het Europees Parlement en van de Europese Raad van 21 mei 2008 betreffende de luchtkwaliteit en schonere lucht voor Europa

Gelet op het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 juni 2016 tot goedkeuring in het Gewestelijk Lucht-Klimaat-Energieplan (GLKEP);

Gelet op het groot aantal pollutiepieken en overschrijdingen van de drempelwaarde

voor het informeren van de bevolking in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op de te verwachten evolutie van de uitstoot van broeikasgassen tegen 2020 en de noodzaak voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om bovenop de reeds uitgevoerde of geplande maatregelen, bijkomende maatregelen goed te keuren om zijn duit in het zakje te doen met betrekking tot de doelstellingen die België in het kader van het "Energie-klimaatpakket" moet bereiken;

Overwegende dat het transport de belangrijkste hefboom vormt om de uitstoot van de pollutanten te kunnen helpen verminderen;

Gelet op het feit dat het Internationaal Kankeronderzoekscentrum van de Wereldgezondheidsorganisatie (WGO) op 11 juni 2012 de uitlaatgassen van de dieselmotoren in de categorie "zeker kankerverwekkend" (Groep 1) heeft geplaatst, omdat de organisatie meende dat er voldoende bewijs bestond dat een blootstelling aan uitlaatgassen van dieselmotoren gekoppeld was aan een verhoogd risico op longkanker;

Overwegende dat hetzelfde Internationaal Kankeronderzoekscentrum op 17 oktober 2013 de luchtverontreiniging in de categorie "zeker kankerverwekkend" heeft geplaatst;

Overwegende dat het rapport van het Europees Agentschap voor het Leefmilieu (EAL) van 7 december 2016 getiteld "Air quality in Europe — 2016 report" een overzicht en een bijgewerkte analyse biedt van de luchtkwaliteit in Europa van 2000 tot 2014, op basis van gegevens afkomstig van officiële controlestations in heel Europa, inclusief in meer dan 400 steden; Dat, volgens dit rapport, in 2014, 85 % van de stedelijke bevolking van de EU blootgesteld was aan fijnstof (PM_{2,5}) aan niveaus die door de Wereldgezondheidsorganisatie (WGO) beschouwd worden als schadelijk voor de gezondheid aangezien fijnstof hart- en vaatziekten, astma en longkanker kunnen veroorzaken of verergeren;

Overwegende dat pollutie in België 13.000 vroegtijdige overlijdens veroorzaakt en dat ons land een van de landen is in Europa waar de levensverwachting het sterkste daalt door toedoen van fijnstof (PM_{2,5}), volgens het International Institute for Applied Systems Analysis;

Gelet op de miskenning, door de overheid, van de impact van het gebruik van verbrandingsmotoren op de volksgezondheid, in het bijzonder van het gebruik van dieselmotoren zoals duidelijk wordt uitgelegd in het wetenschappelijk tijdschrift Nature in een artikel dat is verschenen op 15 mei 2017 en getiteld "Impacts and mitigation of excess diesel-related NO_x emissions in 11 major vehicle markets";

Overwegende dat een studie van de UHasselt in december 2016 aantoonde dat scholieren minder sterk presteren in de klas op dagen waar de lucht in en rond de school sterker verontreinigd is;

Overwegende dat de maatregelen die worden uitgevoerd door Airparif, een onafhankelijke vereniging, in de streek van Parijs bijvoorbeeld hebben kunnen aantonen dat, in de nabijheid van drukke verkeersassen, het gemiddelde jaarlijkse NO_x- en benzeengehalte een peil kan bereiken dat twee tot vier keer zo hoog is dan het peil dat wordt gemeten in de basisstations (Airparif, 2009),

Overwegende dat de Europese Commissie op 30 mei 2016 een inbreukprocedure heeft

ingeleid tegen de Belgische overheid op grond van het feit dat België, in strijd met Europese wetgeving, de omvang van het probleem van de luchtverontreiniging in Brussel zou verbergen door de gegevens van twee van de meest verontreinigde straten van België, de Belliardstraat en het kruispunt Kunst-Wet, niet bekend te maken, waarbij het de mensen in die straten zo blootstelt aan hoge concentraties stikstofdioxide (NO₂); Gelet op het advies dat werd gepubliceerd op 9 maart 2017 door de Gemeenteraad van de Gemeente Oudergem over het ontwerp van Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling (GPDO), waarin meer in bijzonderheid gevraagd wordt om een "impactstudie [te] maken betreffende de gezondheid van de huidige configuratie van de as van de E411";

Gelet op, in het licht van bovenvermelde elementen, de noodzaak om maatregelen te treffen om de intensiteit van de pollutieperiodes te beperken en om binnen de kortste keren de luchtkwaliteit te herstellen wanneer er een significante verslechtering van de luchtkwaliteit, wat blijkt uit de overschrijdingen van de drempelwaarde voor het informeren en voor het ingrijpen 1 tot 3, wordt opgemeten; vraagt de gemeenteraad van Oudergem,

- aan het College om, nogmaals, van de Federale Regering te eisen dat:
 - • het volledige GEN-aanbod ten laatste tegen 2025 zou worden uitgevoerd door hier absolute prioriteit aan te verlenen op begrotingsvlak;
 - • het GEN-aanbod op de beschikbare viersporige infrastructures (L25, L36, L96) vanaf vandaag zou worden gerealiseerd, waarbij om de 15 minuten een klokvaste treindienst wordt verzekerd;
 - • de indienststelling van het REB wordt opgenomen in het Meerjareninvesteringsplan 2013-2025 van de NMBS;
- aan het College om bij de Gewestregering te eisen:
 - • dat de noodmaatregelen in geval van pollutiepieken worden gewijzigd en om, vanaf de drempelwaarde voor het informeren (drempelwaarde 0), versterkte snelheidscontroles te voorzien door de politie en om de toegelaten snelheid te verminderen;
 - • om onmiddellijk maatregelen te nemen om de meest vervuilende voertuigen te verbieden en om het autoverkeer bij overschrijding van de drempelwaarden door de concentratie van fijnstof (PM10) en stikstofdioxide (NO₂), en bij ozonpieken, streng te beperken;
 - • om zijn netwerk van meetstations van de luchtverontreiniging, meer bepaald langs drukke verkeersaders, verder uit te bouwen;
 - • om gerichte operaties te voorzien, via mobiele meettoestellen, voor de meting van de luchtverontreiniging;
 - • om twee meetstations te plaatsen op het grondgebied van Oudergem en op kritieke plaatsen van de invalsweg, bijvoorbeeld op het kruispunt tussen de E411 de Vorstlaan en aan het einde van de E411 in Delta;
 - • en om spoedig een diepgaande studie te laten uitvoeren over de impact

van de aanwezigheid van de autosnelweg E411, die de hele gemeente doorkruist, op de gezondheid van de Oudergemnaren;

- • om de uitbreiding van het metro- of tramnetwerk tegen 2025 naar het sportcentrum van het Zoniënwoud, en in een latere fase nog verder dan dit centrum, te plannen en te budgetteren;
- • om de afbraak van het Hermann-Debrouxviaduct en de vervanging ervan door een stadslaan te plannen en te budgetteren in het kader van het richtplan van aanleg Hermann-Debroux en van het GPDO;
- • om de aanleg van randparkings P+R langs de toekomstige stadslaan te plannen en te budgetteren, en dit zo ver mogelijk van de woongebieden.

Een kopie van deze motie wordt gericht aan:

- *Dhr. Ch. Michel, eerste-minister*
- *Dhr. F. Bellot, minister van Mobiliteit*
- *Dhr. R. Vervoort, minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*
- *Dhr. P. Smet, minister voor Mobiliteit*
- *Mevr. C. Fremault, minister voor Leefmilieu en Levenskwaliteit*
- *Dhr. H. Doyen, voorzitter van de Conferentie van Burgemeesters*

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

M. Didier Gosuin, Bourgmestre empêché, justifie comme suit son abstention : "Je m'abstiens car, comme Ministre régional, je suis tenu à un devoir de réserve et peux donc difficilement voter une motion qui interpelle le gouvernement et s'adresse donc notamment à moi-même. Cela dit, je la soutiens entièrement car elle reprend plusieurs constantes de mon action politique et de l'action de la majorité communale. Comme ministre régional de l'environnement, j'avais obtenu l'accord en conférence interministérielle de l'environnement de développer sur Bruxelles Région une expérience pilote. Cette initiative n'a pas été relayée par la suite. Ensuite, comme député régional, j'ai soutenu depuis deux législatures régionales au moins l'idée d'une zone de basse émission qui est désormais mise en œuvre progressivement par l'actuelle majorité politique à la région.

De même, j'ai veillé à ce que la transformation du viaduc Herrmann Debroux et son remplacement par un boulevard urbain soient inscrites dans le plan régional de développement durable. Lorsqu'il y a plus de dix ans, comme Bourgmestre d'Auderghem, j'ai lancé cette idée au travers d'un concours de projets, tout le monde s'est gaussé. C'était à la limite de l'insanité mentale pour certains. C'est avec plaisir que je constate le renversement de perspective et l'évolution des esprits dont témoigne la présente motion".

27 stemmers : 26 positieve stemmen, 1 onthouding.

Onthouding : Didier Gosuin.

Question orale de Mesdames Vanessa Rigodanzo et Valérie Schneider, conseillères communales (PS)

Gratuité d'une série de documents administratifs

Monsieur le bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins,
Chers collègues,

Depuis le début de cette année, le SPF Intérieur offre une série de documents de l'Etat civil basés sur le registre national gratuitement via l'application « Mon dossier ». Les documents concernés par cette gratuité sont : les certificats de composition de ménage, de ménage, de résidence principale, de résidence principale avec historique, de nationalité, de vie, de cohabitation légale, de résidence en vue d'un mariage, de mode de sépulture, du registre des électeurs et les extraits de registres.

Ces documents délivrés via l'application « Mon dossier » sont munis d'une signature électronique et ont la même valeur que les certificats délivrés par l'administration communale au guichet. Ce système permet donc l'obtention de ces documents administratifs sans déplacement et gratuitement.

Partant de ce constat et dans un souci de service aux citoyens, bon nombre de communes bruxelloises ont étendu le principe de la gratuité à ces mêmes documents lorsqu'ils sont demandés au guichet de l'administration communale. Une telle démarche ne peut qu'être saluée car il s'agit d'un réel service d'accompagnement aux citoyens qui ne sont pas en mesure d'effectuer eux-mêmes ces démarches en ligne. Cela s'inscrit donc dans la lutte contre la fracture numérique. Pour rappel 20% des Bruxellois n'ont pas d'accès à l'espace numérique tant sur le plan des techniques que dans la capacité à remplir des formulaires en ligne. En outre, les groupes les plus vulnérables sont les personnes peu qualifiées et celles âgées entre 55 et 74 ans.

Interrogé dans un quotidien sur l'extension de la gratuité au guichet pour ces documents, vous avez déclaré, Monsieur le Bourgmestre, ne pas souhaiter les rendre gratuit car la commune se situe en dessous de la moyenne bruxelloise quant aux charges imputées aux citoyens.

Mesdames et Messieurs les membres du collège des bourgmestre et échevins,

- Pouvez-vous nous indiquer le prix demandé au guichet pour l'obtention de ces documents et quel montant de recette cela représente-t-il en 2016 ?
- Pouvez-vous nous confirmer que lorsqu'ils se présentent au guichet de l'administration communale, les citoyens auderghemois sont bien systématiquement informés de la possibilité d'obtenir gratuitement ces documents ?
- Enfin, afin de lutter contre la fracture numérique, pouvez-vous nous indiquer si au sein de la maison communale, du matériel informatique (un ordinateur avec une connexion internet) pourrait être mis à disposition des citoyens afin de leur permettre d'obtenir lesdits documents gratuitement ?

Nous vous remercions pour vos réponses.

Valérie Schneider – Vanessa Rigodanzo

Conseillères communales PS

• **Réponse de Madame Pascale Despineto, Echevin**

Monsieur le Président,

Chers Collègues,

Pour répondre à **votre première question**, sachez que le Collège en date du 7 février 2017 a décidé de rendre disponible au téléchargement via la plateforme IRISbox les documents disponibles via mon Dossier. Il est en effet intéressant de créer un pont entre Irisbox et mon dossier car Irisbox permet l'accès à d'autres formulaires (comme les actes d'Etat civil par exemple).

Ce même collège a également décidé d'accorder la gratuité pour le téléchargement de ces documents via la plateforme Irisbox.

Le téléchargement via cette méthode aura pour conséquence que ceux-ci ne seront plus facturés au citoyen. Jusqu'à présent en fonction de l'usage fait par le document le prix de celui-ci pouvait aller jusqu'à 5 euros. (Nous sommes dans la moyenne basse de la Région bruxelloise)

La délivrance de ces documents aux guichets physiques de l'administration communale restera elle soumise au règlement taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs. A cet égard, il y a lieu de préciser que dans leur grande majorité nombre de ces documents sont déjà délivrés gratuitement aux guichets physiques actuellement, en fonction de l'article 4 du règlement (par exemple en matière d'emploi, pour les bénéficiaires du Cpas, demandeurs d'emploi, en matière de pension, pour les victimes de violence,)

Au regard des commandes effectuées en 2016, on peut estimer qu'il y aurait pour l'administration une diminution de recette inférieure à 1000,00. C'est une estimation puisque cette recette ne fait pas l'objet d'une analytique par document.

A votre deuxième question : le site internet de la commune reprend en première page le e-guichet qui fait le lien en direct avec IRISbox. Pour les citoyens qui viennent directement au guichet, comme je vous l'ai dit plus haut, dans la majorité des cas, le document est délivré gratuitement et nous avons la chance de ne pas avoir trop de files.

A votre troisième question qui concerne la fracture numérique :

Je vous informe ou vous rappelle que le budget extraordinaire de 2017 en son article 100/741.51 prévoit la somme de 30.000 euros pour l'acquisition de 3 bornes à documents avec imprimantes dont deux seront destinées à la salle des guichets (dont une devra être accessibles aux PMR) et la 3^e pour la nouvelle antenne de l'état-civil qui ouvrira en fin d'année au Chirec.

Le Collège en date du 14 février 2017 a marqué son accord pour utiliser l'e-catalogue du CIRB pour l'achat des bornes et pour l'utilisation de l'interface Irisbox dans ces mêmes bornes.

Nous sommes en ce moment en discussion avec le fournisseur et le câblage dans la salle des guichets a été réalisé.

A moyen terme, ces bornes pourront être placées dans d'autres bâtiments communaux comme le CPAS ou la maison de la Prévention et des solidarités.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

**Vraag van de Dames Vanessa Rigodanzo en Valérie Schneider,
Gemeenteraadsleden (PS)**

Kosteloosheid van een aantal administratieve documenten

Geachte burgemeester, heren en dames schepenen,

Beste collega's,

Sinds het begin van dit jaar biedt de FOD Binnenlandse Zaken een aantal documenten van burgerlijke staat op basis van het rijksregister gratis aan via de applicatie "Mijn dossier". De volgende documenten kunnen gratis worden verkregen: attesten van gezinssamenstelling, van hoofdverblijfplaats, van hoofdverblijfplaats met historiek, van nationaliteit, van leven, van wettelijk samenwonen, van verblijfplaats met het oog op een huwelijk, van wijze van begraven, van het kiesregister en de uittreksels van registers.

Deze documenten, die worden geleverd via de applicatie "Mijn dossier", zijn voorzien van een elektronische handtekening en hebben dezelfde waarde als de attesten die het gemeentebestuur aan het loket aflevert. Dankzij dit systeem kunnen deze administratieve documenten dus gratis worden verkregen, zonder dat men zich dient te verplaatsen.

Vertrekkende van deze vaststelling en met het oog op de dienstverlening aan de burgers hebben heel wat Brusselse gemeenten het principe van de kosteloosheid uitgebreid tot diezelfde documenten wanneer ze worden aangevraagd aan het loket van het gemeentebestuur. We kunnen ons alleen maar verheugen over een dergelijke maatregel, daar het gaat om een reële dienst van begeleiding ten aanzien van de burgers die niet bij machte zijn de vereiste handelingen zelf online te stellen. Een dergelijke handelwijze sluit aan bij de strijd tegen de digitale kloof. We wijzen erop dat 20 % van de Brusselaars geen toegang heeft tot de digitale ruimte, zowel op technisch vlak als wat betreft het vermogen om formulieren online in te vullen. Bovendien zijn de kwetsbaarste groepen de laaggeschoolden en de personen tussen 55 en 74 jaar oud.

Toen u in een krant werd gevraagd naar de uitbreiding van de kosteloosheid van deze documenten wanneer ze aan het loket worden aangevraagd, verklaarde u, mijnheer de burgemeester, dat u dergelijke documenten niet gratis wenst te maken daar de gemeente zich onder het Brusselse gemiddelde bevindt op het vlak van kosten die aan de burgers worden aangerekend.

Geachte leden van het college van burgemeester en schepenen,

- Kunt u ons meedelen welke prijs er aan het loket wordt gevraagd om deze documenten te verkrijgen en hoeveel de opbrengsten hiervan bedroegen in 2016?

- Kunt u ons bevestigen dat de inwoners van Oudergem die naar het loket van het gemeentebestuur komen stelselmatig kennis krijgen van de mogelijkheid dat ze de gevraagde documenten ook gratis kunnen verkrijgen?
- Kunt u ons tot slot, wat betreft de strijd tegen de digitale kloof, meedelen of er in het gemeentehuis informaticamaterieel (een computer met internetverbinding) ter beschikking van de burgers zou kunnen worden gesteld zodat ze de gevraagde documenten op die manier gratis kunnen verkrijgen?

Met dank voor uw antwoord.

Valérie Schneider – Vanessa Rigodanzo
Gemeenteraadsleden PS

• **Antwoord van mevrouw Pascale Despineto, schepen**

Mijnheer de voorzitter,

Beste collega's,

In antwoord **op uw eerste vraag** kan ik u zeggen dat het college op 7 februari 2017 heeft beslist om de documenten die via "Mijn dossier" kunnen worden aangevraagd beschikbaar te maken voor downloaden via het platform Irisbox. Het is immers interessant een brug te slaan tussen Irisbox en Mijn dossier, daar Irisbox ook toegang biedt tot andere formulieren (bv. akten van burgerlijke staat).

Tijdens dezelfde vergadering heeft het college beslist geen kosten aan te rekenen voor het downloaden van deze documenten via het platform Irisbox.

Het downloaden via deze methode zal als gevolg hebben dat de burger niet meer zal moeten betalen om deze documenten te ontvangen. Tot vandaag en in functie van het gebruik van het document kon de prijs oplopen tot 5 euro. (We bevinden ons daarmee in het lage gemiddelde in het Brussels Gewest.)

De afgifte van deze documenten aan de fysieke loketten van het gemeentebestuur blijft onderworpen aan het belastingreglement voor de levering van diensten en de afgifte van administratieve documenten. In dit opzicht valt op te merken dat de meeste van deze documenten vandaag al gratis worden afgegeven aan de fysieke loketten, overeenkomstig artikel 4 van het reglement (bv. inzake tewerkstelling, voor de rechthebbenden van het OCMW, werkzoekenden, inzake pensioen, voor de slachtoffers van gewelddaden ...).

Op basis van de bestellingen in 2016 kunnen we ervan uitgaan dat de opbrengsten voor het gemeentebestuur zullen dalen met een bedrag van minder dan 1.000,00 euro. Het gaat om een raming, daar deze opbrengsten niet het voorwerp zijn van een analyse per document.

In antwoord op uw tweede vraag: op de onthaalpagina van de website van de gemeente staat het e-loket dat rechtstreeks is verbonden met Irisbox. Voor de burgers die zelf naar het loket komen wordt in de meeste gevallen, zoals ik u eerder heb gezegd, het document gratis afgegeven en hebben we het geluk dat er niet al te veel wachtrijen zijn.

Op uw derde vraag in verband met de digitale kloof:

Ik deel u mee of herinner u eraan dat de buitengewone begroting van 2017 in artikel 100/741.51 voorziet in het bedrag van 30.000 euro voor de aankoop van 3 terminals voor documenten met printers waarvan er twee zullen worden opgesteld in de lokettenzaal (waarvan er een toegankelijk moet zijn voor PBM) en de 3^{de} bestemd zal zijn voor de nieuwe antenne van de burgerlijke stand die eind dit jaar wordt geopend in het Chirec.

Tijdens zijn vergadering van 14 februari 2017 stemde het college ermee in de e-catalogus van het CIBG te gebruiken voor de aankoop van de terminals en om de interface Irisbox op die terminals te gebruiken.

We onderhandelen momenteel met de leverancier en de nodige kabels werden al gelegd in de lokettenzaal.

Op middellange termijn kunnen deze terminals worden opgesteld in andere gemeentelijke gebouwen, bijvoorbeeld bij het OCMW of in het Huis van Preventie en Solidariteit.

De Raad neemt akte.

01.06.2017/A/0019 **Secrétariat**

Question orale de Madame Muriel Koch, conseillère communale (cdH+)

Concerne : Les inondations dans la salle Willegems

Monsieur le Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Echevins,

Chers Collègues,

Il me revient que de nombreuses inondations empêchent la pratique normale du sport à la salle du centre sportif Willegems. En effet, dès qu'il pleut, la toiture fuit et la salle ainsi que son revêtement deviennent impraticables pour les clubs (qui louent la salle à titre onéreux).

Il me revient également que vous auriez annoncé que les travaux de ladite toiture, initialement prévus pour cette année, seraient reportés à l'année prochaine.

Mesdames et Messieurs les membres du Collège communal,

- Pouvez-vous me confirmer l'état de dégradation de la toiture de la salle du centre sportif ?
- Pouvez-vous me confirmer que des travaux étaient prévus pour cette années et qu'ils ont été reportés ?
- Pouvez-vous m'expliquer la politique de remboursement aux clubs de la commune dans le cas où le revêtement s'avère impraticable voire dangereux ?
- Et enfin pouvez-vous me dire si la responsabilité de la commune est engagée en cas d'accident ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Muriel Koch

• **Réponse de Monsieur Alain Lefebvre, Echevin**

La toiture du centre sportif communal est constituée de 2 toitures jointives.

Vu son ancienneté, elle nécessite une rénovation en profondeur qui vise non seulement à répondre à des problèmes d'infiltrations mais aussi à en améliorer l'isolation thermique et phonique (vers l'extérieur et entre les salles).

De plus, l'évolution des techniques d'éclairage doivent être prises en compte pour permettre un meilleur confort d'exploitation et éviter notamment les surchauffes en période estivale.

L'adjudicataire pour l'étude de la rénovation de la toiture verrière du Centre sportif communal a été désigné en date du 22/12/2015 (GS3). Compte tenu de ce que le bâtiment est constitué de deux structures différentes, diverses vérifications techniques ont dû être menées afin de garantir la faisabilité et la durabilité de la solution et en vue de faciliter les opérations d'entretien ultérieur..

La demande de permis est introduite et à l'instruction à la Région depuis le 26 avril 2017. Il sera probablement soumis à l'enquête publique à la rentrée.

Nous sommes dans l'attente du cahier des charges technique élaboré par l'adjudicataire. Les travaux envisagés dans un premier temps pour l'été 2017 seront vraisemblablement réalisés au cours de l'été 2018, moment où les salles ne sont pas occupées.

Par fortes pluies, des infiltrations d'eau provenant du toit se situent au pourtour des terrains.

Le personnel sur place veille à éponger rapidement les flaques d'eau.

Il y a +/- 3 semaines, nos plombiers ont réalisé des travaux conservatoires qui limitent effectivement les infiltrations.

A ce jour, vu les mesures prises, ces infiltrations n'ont jamais empêché le déroulement des activités des clubs. Votre interrogation relative au remboursement de location est donc sans objet.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Vraag van Mevrouw Muriel Koch, Gemeenteraadslid (cdH+)

Betreft: De overstromingen in de zaal Willegems

Geachte heer burgemeester,

Dames en heren schepenen,

Beste collega's,

Ik verneem dat de normale sportbeoefening in de zaal van het sportcentrum Willegems onmogelijk is als gevolg van vele overstromingen. Bij regen blijkt dat het dak lekt en kunnen de clubs (die de zaal huren tegen betaling) niet in de zaal terecht aangezien de vloerbekleding nat wordt en het onmogelijk is om in de zaal te sporten.

Ik verneem eveneens dat u zou hebben aangekondigd dat de werken aan het dak, die aanvankelijk voor dit jaar waren gepland, tot volgend jaar zouden zijn uitgesteld.

Geachte leden van het college,

- Kunt u mij bevestigen dat het dak van de zaal van het sportcentrum in slechte staat verkeert?
- Kunt u mij bevestigen dat er dit jaar werken waren gepland en dat die werken zijn uitgesteld?
- Kunt u mij zeggen hoe de clubs van de gemeente worden terugbetaald wanneer ze de zaal niet kunnen gebruiken omdat sportbeoefening onmogelijk of zelfs gevaarlijk is als gevolg van de staat waarin de vloerbekleding verkeert?
- En kunt u mij tot slot zeggen of de gemeente aansprakelijk is voor eventuele ongevallen?

Alvast bedankt voor uw antwoord.

Muriel Koch

• Antwoord van de heer Alain Lefebvre, schepen

Het dak van het gemeentelijk sportcentrum bestaat uit 2 aaneensluitende daken.

Gelet op de ouderdom van het dak is een ingrijpende renovatie vereist, niet alleen om de problemen van insijpelend water op te lossen maar ook om de warmte- en geluidsisolatie (naar buiten en tussen de zalen) te verbeteren.

Bovendien dient er rekening te worden gehouden met de evolutie van de verlichtingstechnieken om een beter gebruikscomfort mogelijk te maken en meer bepaald oververhitting tijdens de zomer te voorkomen.

De opdrachtnemer voor de studie van de renovatie van het glazen dak van het gemeentelijk sportcentrum werd aangewezen op 22/12/2015 (GS3). Daar het gebouw bestaat uit twee verschillende structuren, dienden er meerdere technische verificaties te worden uitgevoerd om de haalbaarheid evenals de duurzaamheid van de oplossing te verzekeren en om de latere onderhoudsverrichtingen te bevorderen.

De vergunningsaanvraag is ingediend en wordt door het Gewest onderzocht sinds 26 april 2017. Waarschijnlijk zal de vergunning bij de start van het nieuwe werkjaar voor openbaar onderzoek worden voorgelegd.

We wachten momenteel op het technisch bestek dat de opdrachtnemer moet opmaken.

De werken waren aanvankelijk gepland voor de zomer van 2017 maar zullen nu waarschijnlijk worden uitgevoerd tijdens de zomer van 2018, i.e. een periode waarin de zalen niet worden gebruikt.

Bij sterke regenval komt het water dat via het dak insijpelt terecht aan de randen van de terreinen.

Het personeel ter plaatse zorgt ervoor dat de plassen snel worden weggewerkt.

Ongeveer 3 weken geleden hebben onze loodgieters bewarende werken uitgevoerd die de insijpelingen effectief beperken.

Tot op heden en gelet op de genomen maatregelen heeft het insijpelend water er nooit toe geleid dat een activiteit van een club niet kon plaatsvinden. Uw vraag betreffende de terugbetaling van huurgelden is bijgevolg zonder voorwerp.

De Raad neemt akte.

Levée de la séance à 22:00
Opheffing van de zitting om 22:00

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Jean-Claude Vitoux