



CONSEIL COMMUNAL DU 1 MARS 2018
GEMEENTERAAD VAN 1 MAART 2018

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 01.02.2018 - Approbation

Le procès-verbal de cette séance est approuvé.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 01.02.2018 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van deze zitting wordt goedgekeurd.

1 annexe / 1 bijlage

A-20180201-Full_Register-FN-105059.pdf

2 Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

Référence	Service	Objet	Estimation Dépense/Recette (EUR)	Articles Budgétaires
#002/23.01.2018/B/0075#	Informatique	Location du matériel informatique (2 photocopieuses Konica Minolta Bizhub C558e color - une pour l'Académie Communale "Franz Constant" d'Auderghem et une pour l'IAPS) - liste du matériel - désignation d'un adjudicataire.	102,37€/mois TVAC 102,37€/mois TVAC	734/12302 73502/12302
#002/30.01.2018/B/0057#	Informatique	Achat de 4 pc portables pour les classes de langues vivantes pour l'IAPS. - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter - Désignation de l'adjudicataire.	1.912,00€ (tvac)	722/74253

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Aanwending uitgave / ontvangst (EUR)	Begrotings- artikelen
#002/23.01.2018/B/0075#	Informatica	Huur van informaticamateriaal (2 fotocopieerapparaten Konica Minolta Bizhub C558e color - 1 voor de gemeentelijke Academie "Franz Constant" van Oudergem en 1 voor de IAPS) - lijst materiaal - aanduiding van de aanbesteder.	102,37€/maand 102,37€/maand	734/12302 73502/12302
#002/30.01.2018/B/0057#	Informatica	Aankoop van 4 laptops voor de klassen van levende talen voor IAPS. - Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur te kiezen - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - Aanduiding van de opdrachtgever.	1.912,00€	722/74253

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

3 Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Autorisation du gestionnaire de voirie : BC/JLH/2018/Invalides
2. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-10
3. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-11
4. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-12
5. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-13
6. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-14
7. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-15
8. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-16
9. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2018/30-01
10. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2017/27/12
11. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-17
12. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2017/23/11

13. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2017/22-02
14. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2017/30-11
15. Autorisation du gestionnaire de voirie : RL/2016/18-18
16. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-145803
17. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-149335
18. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-150216
19. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-142406
20. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-150101
21. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-100541
22. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-149619
23. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-146204
24. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-149883
25. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-150047
26. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-142640
27. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-151281
28. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-149348
29. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-131488
30. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-150652
31. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-142758
32. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-151536
33. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-145803
34. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-139409
35. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-141954
36. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-147700
37. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-148191
38. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-147963
39. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-147930
40. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-131488
41. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-147616
42. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-142710
43. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-153006
44. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-142867
45. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-141671
46. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-148650
47. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-150652
48. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-147700
49. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-149335
50. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-147963
51. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-155168
52. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-153940
53. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-142867
54. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-148191
55. Autorisation du gestionnaire de voirie : B1-146204

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Vergunning van de beheerder : BC/JLH/2018/Invalides
2. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-10
3. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-11
4. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-12
5. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-13
6. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-14
7. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-15
8. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-16
9. Vergunning van de beheerder : RL/2018/30-01
10. Vergunning van de beheerder : RL/2017/27/12
11. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-17
12. Vergunning van de beheerder : RL/2017/23/11
13. Vergunning van de beheerder : RL/2017/22-02
14. Vergunning van de beheerder : RL/2017/30-11
15. Vergunning van de beheerder : RL/2016/18-18
16. Vergunning van de beheerder : B1-145803
17. Vergunning van de beheerder : B1-149335
18. Vergunning van de beheerder : B1-150216
19. Vergunning van de beheerder : B1-142406
20. Vergunning van de beheerder : B1-150101
21. Vergunning van de beheerder : B1-100541
22. Vergunning van de beheerder : B1-149619
23. Vergunning van de beheerder : B1-146204
24. Vergunning van de beheerder : B1-149883
25. Vergunning van de beheerder : B1-150047
26. Vergunning van de beheerder : B1-142640
27. Vergunning van de beheerder : B1-151281
28. Vergunning van de beheerder : B1-149348
29. Vergunning van de beheerder : B1-131488
30. Vergunning van de beheerder : B1-150652
31. Vergunning van de beheerder : B1-142758
32. Vergunning van de beheerder : B1-151536
33. Vergunning van de beheerder : B1-145803
34. Vergunning van de beheerder : B1-139409
35. Vergunning van de beheerder : B1-141954
36. Vergunning van de beheerder : B1-147700
37. Vergunning van de beheerder : B1-148191
38. Vergunning van de beheerder : B1-147963
39. Vergunning van de beheerder : B1-147930
40. Vergunning van de beheerder : B1-131488
41. Vergunning van de beheerder : B1-147616
42. Vergunning van de beheerder : B1-142710
43. Vergunning van de beheerder : B1-153006
44. Vergunning van de beheerder : B1-142867
45. Vergunning van de beheerder : B1-141671
46. Vergunning van de beheerder : B1-148650
47. Vergunning van de beheerder : B1-150652
48. Vergunning van de beheerder : B1-147700
49. Vergunning van de beheerder : B1-149335
50. Vergunning van de beheerder : B1-147963
51. Vergunning van de beheerder : B1-155168

52. Vergunning van de beheerder : B1-153940
53. Vergunning van de beheerder : B1-142867
54. Vergunning van de beheerder : B1-148191
55. Vergunning van de beheerder : B1-146204

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

1 annexe / 1 bijlage
20180301.pdf

4 **VIVAQUA - élection de deux délégués à l'Assemblée générale**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22 décembre 1986 relatives aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale VIVAQUA;

Vu la lettre du 18.0.1.2018 dans laquelle VIVAQUA demande que la commune choisisse deux représentants à l'Assemblée générale ;

Le Président du Conseil déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à l'élection de deux délégués.

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue.

Des actes de candidatures ont été reçus au nom de :

- Madame Elise WILLAME, née le 29.10.1982, domiciliée Place Edouard Pinoy, 15/2
- Monsieur Jean-Claude VITOUX, né le 28.12.1954, domicilié avenue Jean Colin, 33 et Monsieur Didier MOLDERS, né le 24.08.1963, domicilié rue du Villageois, 7

Monsieur le Président déclare le scrutin ouvert.

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

1er scrutin

- **Elise Willame - 6 voix**
- **Didier Molders - 22 voix**

2ème scrutin

- **Elise Willame - 7 voix**
- **Jean-Claude Vitoux - 21 voix**

Monsieur Didier Molders, Conseiller communal et **Monsieur Jean-Claude Vitoux, Conseiller communal** sont par conséquent désignés en qualité de délégués à l'Assemblée générale de VIVAQUA. La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à la société intercommunale et aux intéressés.

VIVAQUA - verkiezing van twee afgevaardigden in de Algemene Vergadering

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales

Gelet op de maatschappelijke statuten van VIVAQUA;

Gelet op het brief van 18.01.2018 van VIVAQUA vragende het Gemeente twee afgevaardigden verkies;

De Voorzitter van de Raad verklaart dat de Raad, binnen zijn leden twee afgevaardigden in de Algemene Vergadering zal verkiezen.

De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.

Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :

- Mevrouw Elise WILLAME, geboren op 29.10.1982 en wonende Edouard Pinoyplein 15/2
- De Heer Jean-CLAUDE VITOUX, geboren op 28.12.1954 en wonende Jean Colinlaan 33 en de Heer Didier MOLDERS, geboren op 24.08.1963 en wonende Dorpeliingstraat 7

De Heer Voorzitter verklaart de stemming open.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :

1ste stemming

- **Elise Willame - 6 stemmen**
- **Didier Molders - 22 stemmen**

2de stemming

- **Elise Willame - 7 stemmen**
- **Jean-Claude Vitoux - 21 stemmen**

De Heer Didier Molders, Gemeenteraadslid en **De Heer Jean-Claude Vitoux**, worden bijgevolg aangewezen als afgevaardigden in de Algemene Vergadering bij de intercommunale VIVAQUA. Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan de intercommunale maatschappij en aan de betrokkenen.

4 annexes / 4 bijlagen

REVIVAQUA - désignation de deux délégués à l'AG.pdf, ECOLO_vivaqua.pdf, 20180118_vivaqua.pdf, 20180125_VIVAQUA.pdf

Urbanisme - Stedenbouw

5 **PPAS DELTA PARTIM 13 - Modification partielle du PPAS Delta Partim 13 - Accord pour le transfert de mission de l'auteur de projet**

Le Conseil,

Attendu que le Conseil Communal, en sa séance du 30 mars 2017, a décidé d'entamer la procédure de modification partielle du PPAS « DELTA PARTIM 13 » et de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de lancer un marché public selon la procédure négociée sans publicité afin de désigner un auteur de projet (délibération #002/30.03.2017/A/0007#).

Attendu qu'en date du 26 octobre 2017, le Conseil Communal a décidé de désigner CSD Ingénieurs Conseils S.A. comme auteur de projet pour la modification partielle du PPAS Delta Partim 13.

Attendu que le 18 décembre, la société CSD Ingénieurs Conseils nous adressait un courrier, repris en pièce jointe, nous informant de l'échéance proche de leur agrément en tant qu'auteur de projet pour les PPAS/RIE (07/01/2018).

Dans ce même courrier, l'auteur de projet propose de transférer la mission de modification partielle du PPAS Delta Partim 13 à sa filiale Aster* Consulting SPRL disposant d'un agrément en bonne et due forme.

Le courrier engage Aster* Consulting s.p.r.l. à effectuer la mission d'auteur de projet pour la modification partielle du PPAS Delta Partim 13, par les mêmes personnes et aux mêmes conditions que celles reprises dans l'offre fournie par CSD Ingenieurs.

Décide d'acter et d'approuver le transfert de mission de CSD Ingénieurs Conseils S.A. à la S.P.R.L. Aster* Consulting en tant qu'auteur de projet pour la modification partielle du PPAS DELTA Partim 13.

BBP DELTA PARTIM 13 - Gedeeltelijke wijziging van het BBP Delta Partim 13 - Akkoord over de overdracht van de missie van ontwerper

Het Raad,

Gelet op de Gemeenteraad, in haar zitting van 30 maart 2017, beslist heeft om de procedure tot gedeeltelijke wijziging van het BBP "DELTA PARTIM 13" aan te vatten en om het Collège van Burgemeester en Schepenen met de inleiding van een openbare aanbesteding onder de vorm van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking strekkende tot de aanduiding van de projectontwerper te belasten (#002/30.03.2017/A/0007#).

Gelet op de Gemeenteraad, in haar zitting van 26 oktober 2107, beslist heeft om CSD Ingénieurs Conseils N.V. als projectleider aan te duiden voor de gedeeltelijke wijziging van het BBP « DELTA PARTIM 13 ».

Gelet op het, als bijlage toegevoegd schrijven van 18 december, toegestuurd door het bedrijf CSD Ingénieurs Conseils, dat ons over het naderende einde van hun erkenning als projectleider voor de BBP/EVM informeert (07/01/2018).

In hetzelfde schrijven, stelt de projectleider om de missie van gedeeltelijke wijziging van het BBP Delta Partim 13 aan zijn filiaal Aster* Consulting SPRL die over een erkenning beschikt over te dragen.

Het schrijven verplicht Aster* Consulting b.v.b.a. ertoe de missie van projectleider voor de gedeeltelijke wijziging van het BBP Delta Partim 13 door dezelfde personen, onder dezelfde voorwaarden uit te voeren dan die opgenomen in de offerte van CSD Ingénieurs.

Beslist om de overdracht van de missie van CSD Ingénieurs Conseils N.V. aan de B.V.B.A. Aster* Consulting als ontwerper voor de gedeeltelijke wijziging van het BBP DELTA Partim 13 vast te stellen en goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

PPASDeltaModif_CSDIng_Aster.pdf

Environnement - Leefmilieu

6 Convention entre le CPAS et la commune d'Auderghem pour un marché public conjoint relatif à l'appui au processus participatif de l'Agenda 21 – Ratification

LE CONSEIL

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Considérant la convention, reprise en annexe, de marche conjoint entre le CPAS et la commune

d'Auderghem en vue de la réalisation d'un marché public de services ayant pour but l'élaboration et la mise en place d'un agenda 21 local : appui au processus participatif lors de l'élaboration d'un diagnostic, d'un plan d'action et encadrement de l'éco-team.

DECIDE

- d'approuver les termes de la convention entre le CPAS et la commune d'Auderghem
- de charger la présidente du CPAS et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Overeenkomst tussen het OCMW en de gemeente Oudergem voor een gezamenlijke overheidsopdracht ter ondersteuning van het deelnemersproces van de lokale agenda 21 - Bekrachtiging

De Raad

Gelet op het artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegend de overeenkomst, als bijlage toegevoegd, van de gezamenlijke overheidsopdracht tussen het OCMW en de gemeente Oudergem ter verwezenlijking van een overheidsopdracht voor diensten voor de uitwerking en de ontwikkeling van de lokale Agenda 21 : ondersteuning van het deelnemersproces tijdens de uitwerking van een diagnostiek, een actieplan en de omkadering van het Eco-Team.

Beslist:

- om de bepalingen van de overeenkomst tussen het OCMW en de gemeente Oudergem goed te keuren
- om de president van het OCMW en de dd Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

1 annexe / 1 bijlage

CONV_2018_Agenda21_AUD_CPAS.docx

7 Conventions entre les vétérinaires auderghemois et la commune d'Auderghem pour la campagne de stérilisation des chats errants – Approbation

LE CONSEIL

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre 2007 relatif au subventionnement des communes pour la stérilisation des chats errants ;

Considérant ce qui suit :

- une demande de subside pour la stérilisation des chats errants sera introduite auprès Bruxelles Environnement pour le 31 mars 2018 au plus tard ;
- cette demande de subside doit être accompagnée de la convention-type entre la commune et les vétérinaires participants à la campagne de stérilisation ;
- les vétérinaires auderghemois ont donné leur accord de principe lors de la réunion du 01/12/2017 pour collaborer à la campagne de stérilisation des chats errants ;
- les conventions entre les vétérinaires auderghemois (Vanhemelen Guy, Pansis Anne, Dissaux Laure, Foubert Jean-François, Ladade Valérie, François Anne) et la commune sont reprises en annexe.

DECIDE

- d'approuver les termes des conventions entre les vétérinaires auderghemois et la commune pour la campagne de stérilisation des chats errants ;
- de charger le Secrétaire communal et l'échevin de l'Environnement de l'exécution de cette décision.

Overeenkomsten tussen de Oudergemse dierenartsen en de gemeente Oudergem betreffende de sterilisatiecampagne van zwervkatten - Goedkeuring

DE RAAD

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van de eerste december 2007 inzake de subsidiëring van de gemeenten voor de sterilisatie van zwervkatten;

Overwegende hetgeen volgt :

- een subsidieaanvraag zal ten laatste op 31 maart 2018 worden ingediend bij Leefmilieu Brussel voor de sterilisatie van zwervkatten ;
- deze subsidieaanvraag moet worden vergezeld met de standaardovereenkomst tussen de gemeente en de deelnemende dierenartsen van de sterilisatiecampagne ;
- de oudergemse dierenartsen hebben hun goedkeuring gegeven tijdens de vergadering van 01/12/2017 om samen te werken aan de sterilisatiecampagne van zwervkatten;
- de overeenkomsten tussen de Oudergemse dierenartsen (Vanhemelen Guy, Pansis Anne, Dissaux Laure, Foubert Jean-François, Ladade Valérie, François Anne) en de gemeente zijn als bijlage toegevoegd .

BESLIST :

- om de bepalingen van de overeenkomsten tussen de Oudergemse dierenartsen en de gemeente van Oudergem betreffende de sterilisatiecampagne van zwervkatten goed te keuren;
- om de Gemeentesecretaris en de schepen voor Leefmilieu met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

6 annexes / 6 bijlagen

*Convention_François.docx, Convention_Ladade.docx, Convention_Pensis.docx,
Convention_Dissaux.docx, Convention_Vanhemelen.docx, Convention_Foubert.docx*

Coordinations sociales - Sociale Coördinatie

8 Fonds Social du Personnel Communal - Exercice 2017 - Compte

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 7 décembre 1990 portant Service Social du Personnel communal ;

Considérant que l'article 16 de cette délibération stipule que le compte de gestion doit être soumis annuellement à l'approbation du Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale notamment l'article 117,

Attendu que le compte de l'exercice 2017 accuse, en recettes 9.605,39 € et 477,64 € de résultat à reporter, et 9.127,75 € en dépenses ;

Le solde disponible est de 795,19 €

Sur proposition du collège ;

DECIDE :

D'approuver le compte de l'exercice 2017 du Service Social du Personnel Communal.

La présente délibération, sera transmise, à Monsieur le Receveur Communal.

Sociaal Fonds van het Gemeentepersoneel - Dienstjaar 2017 - Rekening

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 7 december 1990 van de Gemeenteraad houdende : Sociale Dienst van het Gemeentepersoneel ;

Overwegende dat artikel 16 van die beslissing bepaalt dat, de werkingsrekening jaarlijks aan de goedkeuring van de Raad moet worden voorgelegd :

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Overwegende dat de rekening voor het dienstjaar 2017 afsluit met een bedrag van 9.605,39 € in ontvangsten, en een overgedragen bedrag van 477,64 €, en 9.127,75 € in uitgaven ;

Het beschikbaar saldo bedraagt: 795,19 €

Op voorstel van het Schepencollege;

BESLIST:

De rekening 2017 van het Sociale Fonds van het Gemeentepersoneel goed te keuren.

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de Gemeenteontvanger.

3 annexes / 3 bijlagen

Rapport Fonds social 2017 (2).doc, 2017_fonds_social_recapitulatif.pdf, Interventions récupérables 2017 et détails des remboursements (1).pdf

Culture - Cultuur

9 Convention entre l'ASBL Wolu-Animations, l'ASBL Comité culturel et la commune d'Auderghem - P(ART)COURS / PAR(KUNST) 2018

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117;

Vu la délibération du collège en séance du 10/10/2017 (002/10.10.2017/B/0040) relative à la participation de la commune d'Auderghem à la biennale d'Art contemporain P(ART)COURS - PAR(KUNST) 2018

DECIDE

d'approuver la convention avec les ASBL Wolu-Animations et Comité culture de Woluwe-Saint-Pierre relative à l'organisation de la biennale d'art contemporain en plein air P(ART)COURS-PAR(KUNST) 2018

De charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Overeenkomst tussen de VZW Wolu-Animations, de VZW Comité culturel en de gemeente Oudergem - P(ART)COURS / PAR(KUNST) 2018

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op de goedkeuring van de organisatie van de biënnale van hedendaagse kunst in openlucht P(ART)COURS-PA(KUNST) tijdens de collegezitting van 10/10/2017 (uittreksel 002/10.10.2017/B/0040);

BESLUIT

de bepalingen van de overeenkomst met de VZW Wolu-Animations en Comité culture van Sint-Pieters-Woluwe betreffende de biënnale van hedendaagse kunst in openlucht P(ART)COURS - PAR(KUNST) 2018 goed te keuren.

de Gemeentesecretaris en de dd Burgemeester met de uitvoering van deze beslissing te belasten.

1 annexe / 1 bijlage

Convention PARTcours 20180125094209.pdf

Animations - Animatie

10 Règlement sur les conditions de prêt du matériel communal - Adaptation de la procédure pour les demandes de prêt de matériel avec ou sans fermeture de rues et/ou interdiction de stationner.

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 119 ;

Vu le règlement sur les conditions de prêt du matériel communal dont la dernière version avait été adoptée lors du Conseil du 26 février 2015 (#002/26.02.2015/A/0008#) qui est abrogé et remplacé par le présent règlement;

Considérant ce qui suit :

L'Administration est régulièrement saisie de demandes de prêt de matériel communal pour l'organisation de diverses manifestations ;

Les activités d'utilité publique couvrent essentiellement des activités sans but lucratif, comme l'organisation par un comité de quartier d'une activité ludique ;

En 2017, plus de 70 demandes ont été traitées, la modification de ce règlement constitue un outil de travail permettant aux divers acteurs de se coordonner en vue de la satisfaction des demandes ;

Une information à propos des nouvelles modalités de prêt sera diffusée aux citoyens ayant bénéficié d'un prêt de matériel depuis janvier 2016 ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

Décide d'adopter le règlement sur les conditions de prêt du matériel communal et ses annexes

Article 1 :

Toute personne qui organise, sur le territoire d'Auderghem, une activité publique sans but lucratif peut solliciter un prêt de matériel.

Article 2 :

La durée du prêt est limitée à une semaine en fonction des disponibilités en matériel de la commune, les activités communales étant prioritaires sur toute autre organisation.

Article 3 :

La demande de prêt doit être adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins au plus tard 30 jours avant la période de prêt sollicitée via le formulaire standard en ligne sur le site www.auderghem.be.

Toute demande hors de ce délai minimum pourra être refusée. En cas de modification de la demande initiale, ce même délai de 30 jours est d'application.

Si la demande est introduite par une personne morale, elle doit être signée par une personne physique habilitée à la représenter. Le ou la signataire de la demande est, dans tous les cas, responsable du prêt.

Article 4 :

En cas d'accord du Collège, le demandeur recevra un courrier précisant le matériel et les quantités qui

seront prêtées ainsi que la période du prêt. Le demandeur sera dès lors appelé "l'emprunteur".

Article 5 :

La responsabilité de l'emprunteur est engagée dès la réception du matériel et jusqu'à sa restitution. En cas de défaillance de l'emprunteur, la personne privée ayant signé la demande de prêt est engagée juridiquement.

Le matériel prêté appartient au domaine public communal. Il est et demeure la propriété insaisissable de l'administration. Toute cession de matériel à un tiers est strictement interdite.

Le matériel prêté devra être stocké dans un espace sécurisé et à l'abri des intempéries.

L'emprunteur s'engage à utiliser le matériel en "bon père de famille" et à le restituer au terme convenu en parfait état de fonctionnement et de propreté. Il est interdit d'apporter des modifications quelconques au matériel prêté.

En cas de non-restitution ou de dégradation du matériel, l'emprunteur sera tenu de remplacer le matériel à l'identique endéans les 30 jours de la date de restitution initiale.

Le non-respect des dispositions ci-avant expose l'emprunteur à voir ses demandes de prêt ultérieures refusées.

L'emprunteur exonère expressément l'administration de toute responsabilité en cas de dommage ou d'accident survenant à lui-même ou à des tiers à la suite du transport ou de l'utilisation du matériel prêté. En cas de mise en cause de la commune, l'emprunteur interviendra en garantie.

Il s'engage à contracter une assurance couvrant la responsabilité d'organisateur et d'emprunteur et veillera à la remise en état de l'Espace public après l'activité.

Article 6 :

Le transport sera effectué par le service Voirie aux date et heure préalablement fixées et à l'endroit convenu avec l'emprunteur ou son représentant qui s'engage à être sur place pour réceptionner le matériel.

L'emprunteur ou son représentant vérifie si le matériel délivré est en bon état, et si les quantités fournies correspondent aux indications figurant sur le courrier confirmant l'accord du Collège échevinal.

Dans le cas où le matériel est déposé sans vérification préalable, il est entendu que ce sera sous l'entière responsabilité de l'emprunteur.

Article 7 :

Le matériel sera repris par le service Voirie aux date et heure préalablement fixées et à l'endroit convenu avec l'emprunteur ou son représentant qui s'engage à être sur place pour restituer le matériel.

La vérification de l'état du matériel sera effectuée par l'agent de l'administration qui dressera son rapport en cas de constatation de dégradation du matériel.

Article 8 :

La redevance devra être versée par l'emprunteur avant les opérations de prêt, au compte BE05 0910 0013 0775 au nom de l'Administration communale d'Auderghem, sous peine de nullité du prêt, à moins que la gratuité n'ait été accordé par le Collège.

Le Collège échevinal peut accorder la gratuité du prêt ou d'une partie du prêt :

- Pour les fêtes d'école, fêtes de quartiers et fêtes des voisins organisées sur le territoire communal;
- Lorsque l'activité est reconnue d'utilité publique ou d'intérêt communal;
- Pour la première demande annuelle d'un citoyen auderghemois.

Redevance :

Transport intra-communal : forfait de 10,00€

Fermeture de rues – barrières Nadar : forfait de 5,00€

Panneaux d'interdiction de stationnement : forfait de 5,00€

Les tables et chaises ou bancs sont loués à 1,00€/pièce.

Article 9 :

Les panneaux d'interdiction de stationner déposés sur la voie publique par les agents communaux ne pourront en aucun cas être déplacés sans autorisation préalable.

Article 10 :

Le présent règlement remplace le règlement du 26/02/2015 et entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par voie d'affichage et mise en ligne sur le site internet de la Commune. La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Reglement betreffende de uitleenvoorwaarden voor gemeentelijk materiaal - Aanpassing van de procedure voor het uitlenen van materiaal met of zonder straatafsluiting en/of parkeerverbod.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 119 ;

Gelet op het reglement op de voorwaarden voor het uitlenen van gemeentelijk materiaal van 26 februari 2015 (#002/26.02.2015/A/008) dat door dit reglement afgeschaft en vervangen wordt;

Gezien wat volgt:

Het Bestuur wordt regelmatig aangesproken met aanvragen voor het uitlenen van gemeentelijk materiaal voor de organisatie van verschillende gebeurtenissen;

De bedrijvigheid van openbaar nut dekt essentieel bedrijvigheid zonder winstbejag, zoals de organisatie van een ludieke activiteit door een partij;

In 2017 werden er meer dan 70 aanvragen behandeld, de wijziging van dit reglement vormt een werktuig dat de verschillende sectoren toelaat onder elkaar af te spreken met het oog op het inwilligen van de aanvragen;

Informatie betreffende de nieuwe uitleenvoorwaarden zal verspreid worden onder de burgers die sinds januari 2016 van uitlenen van materiaal genoten hebben;

Op voorstel van het Schepencollege;

Beslist het reglement over de uitleenvoorwaarden voor gemeentelijk materiaal en zijn bijlagen goed te keuren.

Artikel 1 :

Elke persoon die op het grondgebied van Oudergem een publieke en niet winstgevende activiteit organiseert kan een aanvraag doen om gemeentelijk materiaal te huren of te lenen .

Artikel 2 :

De duur van de huur of uitlening wordt beperkt tot één week in functie van beschikbaarheid van het gemeentelijk materiaal. Gemeentelijke activiteiten hebben voorrang.

Artikel 3 :

De huur- of uitleenaanvraag is gericht aan het college van Burgemeester en Schepenen ten laatste 30 dagen voor het begin van de uitleenperiode. Ze wordt on line ingevoerd via een standaard formulier dat beschikbaar is op de website www.oudergem.be.

Aanvragen buiten de termijn van 30 dagen kunnen geweigerd worden.

Indien de aanvraag door een rechtspersoon wordt ingediend, moet deze worden ondertekend door een natuurlijke persoon die gemachtigd is hem te vertegenwoordigen. In ieder geval, wordt de ondertekenaar van de aanvraag verantwoordelijk voor de lening.

Artikel 4 :

Indien het College de aanvraag goedkeurt zal de aanvrager een brief ontvangen waarin de aard van het materiaal, de hoeveelheid en de huur-of uitleningsduur zullen vermeld zijn.

Vanaf dan bent u de "huurder of lener".

Artikel 5 :

Vanaf ontvangst van het materiaal tot aan de teruggave en het nazicht ervan door een gemeentelijke ambtenaar is de huurder/lener er verantwoordelijk voor. Ingeval van nalatigheid van de huurder/lener is de natuurlijke persoon die de aanvraag tekende juridisch verantwoordelijk.

Het gehuurde/uitgeleende materiaal maakt deel uit van de gemeentelijke openbare ruimte. Het is en blijft een niet voor beslag vatbare eigendom van het gemeentebestuur.

Elke afstand van materiaal aan een derde is strikt verboden.

Het materiaal moet in een beveiligde plaats opgeborgen worden en beschut tegen alle weersomstandigheden. De huurder/lener verbindt er zich toe het materiaal als goede huisvader te gebruiken en het op de afgesproken termijn proper en in perfecte werkingsstaat terug te bezorgen. Het is verboden aan het gehuurde/uitgeleende materiaal eender welke veranderingen aan te brengen.

Indien het materiaal niet teruggegeven wordt of beschadigd is, is de huurder/lener verplicht om het materiaal te vervangen door identiek materiaal en dit binnen de 30 dagen na de initiële datum van teruggave. Indien de voorafgaande bepalingen niet gerespecteerd worden zullen de toekomstige aanvragen van de huurder/lener geweigerd worden.

De huurder/lener stelt het gemeentebestuur uitdrukkelijk vrij van elke verantwoordelijkheid in geval van schade of ongeval aan hemzelf of aan derden tijdens het vervoer of bij het gebruik van het uitgeleende materiaal veroorzaakt wordt. In geval het gemeentebestuur aansprakelijk gesteld wordt zal de lener als waarborg tussenbeide treden.

Hij verbindt zich ertoe een verzekering te nemen die zijn verantwoordelijkheid als organisator en lener dekt.

Artikel 6 :

Het transport van het gehuurde/uitgeleende materiaal zal door de gemeente uitgevoerd worden en dit op vastgestelde datum en uur en naar de afgesproken plaats. De huurder/lener of zijn vertegenwoordiger is verplicht aanwezig te zijn bij de aflevering van het materiaal.

De huurder/lener of zijn vertegenwoordiger kijkt na of het gehuurde/uitgeleende materiaal in goede staat is, of de geleverde hoeveelheden overeenstemmen met de gegevens vermeld in de brief met het akkoord van het schepencollege.

In het geval dat het materiaal zonder ontvangstcontrole wordt afgeleverd, gebeurt dit onder volledige verantwoordelijkheid van de huurder/lener.

Artikel 7 :

De teruggave van het gehuurde/uitgeleende materiaal zal door de gemeente uitgevoerd worden en dit op vastgestelde datum en uur en vanop de afgesproken plaats. De huurder/lener of zijn vertegenwoordiger is verplicht aanwezig te zijn bij de terugname van het materiaal.

Het onderzoek van de staat van het materiaal wordt door de gemeentelijke ambtenaar uitgevoerd die de eventuele schade schriftelijk vaststelt.

Artikel 8 :

De retributie zal alvorens het huren gebeurt door de huurder moeten gestort worden op rekening BE05 0910 0013 0775 op naam van het Gemeentebestuur van Oudergem, op straffe van nietigheid van de huur, tenzij het College gratis uitlenen toestaat.

Het Schepencollege kan geheel of gedeeltelijk gratis uitlenen toestaan:

- Voor op het gemeentelijke grondgebied georganiseerde schoolfeesten, wijkfeesten en buurtfeesten;
- Wanneer de activiteit erkend wordt als van openbaar of gemeentelijk nut;
- Voor de eerste jaarlijkse aanvraag van een inwoner van Oudergem.

Bijdrage :

Transport binnen de gemeente: forfaitaire aanslag van 10,00€

Straatafsluiting - Nadarhekken : forfaitaire aanslag van 5,00€

Parkeerverbod platen: forfaitaire aanslag van 5,00€

Tafels en stoelen of banken: 1,00€ per stuk

Artikel 9 :

De parkeerverbod platen die door de gemeentelijke ambtenaar op de publieke ruimte worden neergezet kunnen in geen geval verplaatst worden zonder voorafgaande toestemming.

Artikel 10 :

Het huidige reglement vervangt het reglement van 26/02/2015 en treedt in werking op de vijfde dag volgend op de dag van bekendmaking door aanplakbrief en door plaatsing op de website van de gemeente.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

5 annexes / 5 bijlagen

publication_437.pdf, Projet 2018 RÈGLEMENT SUR LES CONDITIONS DE PRÊT DU MATÉRIEL COMMUNAL.doc, brief info new procédure.docx, lettre info new procédure.docx, Project 2018 ALGEMENE VOORWAARDEN GEMEENTELIJK MATERIAAL.doc

Recette - Ontvangerij

11 Fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée - Holy Trinity - Exercice 2016 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le compte de l'exercice 2016.

Attendu que ledit compte présente un boni de 608,72 €, avec 319.842,14 € en recettes et 319.233,42 € en dépenses, sans intervention communale.

Décide

d'aviser favorablement le compte de l'exercice 2016 de la fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek - Holy Trinity - Dienstjaar 2016 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen over de rekening van het dienstjaar 2016.

Gezien de rekening van het dienstjaar 2016 een boni van 608,72 € vertoont, met 319.842,14 € in ontvangsten en 319.233,42 € in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2016 van de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in vijf exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

2 annexes / 2 bijlagen

Rapport - FE Anglicane - Compte 2016.doc, FE Anglicane Holy Trinity - Compte 2016.pdf

12 Fabrique d'église anglicane unifiée - Holy Trinity - Exercice 2018 - Budget

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget de l'exercice 2018 tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration le 11 septembre 2017 ;

Attendu que ledit budget pour l'exercice 2018 présente un boni de 568,72 €, avec 190.468,72 € en recettes et 189.900,00 € en dépenses, sans intervention communale.

Décide

d'aviser favorablement le budget de l'exercice 2018 de la fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek - Holy Trinity - Dienstjaar 2018 - Begroting

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting van deze instelling op 11 september 2017;

Gezien de begroting van het dienstjaar 2018 een boni van 568,72 € vertoont, met 190.468,72 € in ontvangsten en 189.900,00 € in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst;

BESLIST

een gunstig advies uit te brengen in verband met de begroting van het dienstjaar 2018 de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in vijf exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

2 annexes / 2 bijlagen

FE Anglicane Holy Trinity - Budget 2018.pdf, Rapport - FE Anglicane - Budget 2018.doc

Service Juridique - Juridische dienst

13 Règlement-taxe relatif à divers actes et travaux soumis à permis d'urbanisme ou permis de lotir sans qu'un tel permis n'ait été obtenu - Renouvellement

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, particulièrement les articles 117 et 119 ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu le rapport au Conseil communal ;

Vu le règlement-taxe du 30 mars 2017 relatif à divers actes et travaux soumis à permis d'urbanisme ou permis de lotir ;

Vu le règlement-taxe, du 15 décembre 2011 relatif à divers actes et travaux soumis à permis d'urbanisme ou permis de lotir sans qu'un tel permis n'ait été obtenu prolongé comme suit :

Article 1

Il est établi, jusqu'au 31 décembre 2023, au profit de la commune d'Auderghem une taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme ou permis de lotir sans qu'un tel permis n'ait été obtenu.

Cette taxe est due sans préjudice des dispositions du CoBAT.

Article 2

La taxe s'applique aux (parties de) terrains et (d')immeubles bâtis situés sur le territoire de la commune

d'Auderghem, qu'ils y soient situés totalement ou partiellement et qu'ils aient ou non une issue sur ce territoire.

Article 3

1. Actes et travaux soumis à permis d'urbanisme :

Constructions, reconstructions et extensions :

- maisons unifamiliales : 4€/m² avec un minimum de 100 €
- immeubles à logements multiples : 6€/m² avec un minimum de 200 €
- autres destinations que le logement : 9 €/m² avec un minimum de 400 €

Transformations sans augmentation de volume et soumises à intervention d'un architecte :

- logement : 100 €/ unité de logement
- autres destinations : 5€/m² (de niveaux transformés) avec un minimum de 200 €

Subdivisions de logements - créations de logements supplémentaires :

250 €/logement supplémentaire

Changements de destinations et/ou d'utilisations :

- d'une destination de logement vers une autre destination : 5 €/m² (minimum 200 €)
- d'une destination autre que le logement vers une autre destination ou utilisation (autre que le logement) : 5 €/m² (minimum 200 €)
- d'une destination autre que le logement vers une destination de logement : 100 €/unité de logement

2. Actes et travaux soumis à permis de lotir :

0,5 €/m² (minimum 200 €)

Article 4

Le taux de la taxe a pour base :

1. Actes et travaux soumis à permis d'urbanisme :

La superficie de plancher, comptabilisée conformément au glossaire du plan régional d'affectation du sol.

Totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

Pour les extensions et démolitions/reconstructions partielles (annexes, lucarnes, ...), seules les augmentations de surface sont prises en considération pour le calcul de la taxe.

Pour les démolitions totales suivies de reconstructions, la superficie de l'ensemble de la nouvelle construction sera prise en considération (comme s'il s'agissait d'une nouvelle construction sur un terrain non bâti).

2. Actes et travaux soumis à permis de lotir :

La surface du ou des terrain(s) concerné(s).

Article 5

Pour déterminer le montant des droits et taxes à payer à la Commune aux termes du présent règlement taxe, le mesurage de l'immeuble bâti sera effectué par les soins des agents de l'Administration.

Ce mesurage, qui pourra être considéré comme provisoire, se fera, s'il y a lieu, d'une manière définitive après achèvement des actes et travaux, si le propriétaire réclame ou si l'Administration le juge convenable.

Article 6

Les taxes sont exigibles chaque année, soit des propriétaires des terrains ou des bâtiments, soit des titulaires d'emphytéose, de superficie, d'usufruit ou de tout autre titre analogue et, dans les limites déterminées par l'article 635 du Code civil, des titulaires de droits d'usage et d'habitation. En cas de mutation de la propriété de l'immeuble avant l'envoi de la demande de paiement des taxes dont ils sont passibles, les tiers acquéreurs ou détenteurs sont considérés subsidiairement comme étant directement redevables et personnellement obligés de les acquitter, de la même manière que les contribuables

originaires sauf recours contre ceux-ci, s'il y a lieu. Les taxes sont dues solidairement par l'ensemble des redevables susvisés.

Article 7

La taxe est due chaque année et est perçue par voie de rôle.

Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de leur publication par la voie de l'affichage.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Belastingsreglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een verkavelings- of stedenbouwkundige venrgunning indien geen vergunning werd verkregen. - Verlenging

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 en 199 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Gelet op het verslag aan de raad ;

Gelet op de belastingsreglement van 30 maart 2017 inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning ;

Gelet op de belastingsreglement van 15 december 2011 inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een verkavelings- of stedenbouwkundige venrgunning indien geen vergunning werd verkregen en verlengd als volgt :

Artikel 1

Tot en met 31 december 2023, is er ten bate van de gemeente Oudergem een belasting vastgelegd op de handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning indien geen vergunning werd verkregen.

Deze belasting is verschuldigd zonder prejudicie aan de voorschriften van het BWRO.

Artikel 2

De belasting is opgelegd aan bebouwde (delen van) terreinen en gebouwen gelegen op het grondgebied van de Gemeente Oudergem, ongeacht of ze er helemaal of gedeeltelijk gelegen zijn of dat ze een uitweg hebben op dit grondgebied of niet.

Artikel 3

1. Handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning :

Gebouwen, verbouwingen en uitbreidingen ::

- eengezinswoningen : 4€/m² met een minimum van 100 €
- meergezinswoningen : 6€/m² met een minimum van 200 €
- andere bestemmingen dan woongelegenheid : 9 €/m² met een minimum van 400 €

Verbouwingen zonder toename van het volume en waarvoor de medewerking van een architect vereist is :

- woongelegenheid : 100 €/wooneenheid
- andere bestemmingen : 5€/m² (van gewijzigde niveaus) met een minimum van 200 €

Onderverdelingen van woongelegenheden – oprichten van bijkomende woongelegenheden :

250 €/bijkomende woongelegenheid

Bestemmings- of gebruikswijzigingen

- van een woongelegenheid in een andere bestemming: 5 €/m² (minimum 200 €)
- van een bestemming die geen woongelegenheid is in een andere bestemming of gebruik (geen woongelegenheid): 5 €/m² (minimum 200 €)
- van een bestemming die geen woongelegenheid is in een bestemming als woongelegenheid: 100€/woongelegenheid

2. Handelingen en werken onderworpen aan een verkavelingsvergunning :

0,5 €/m² (minimum 200 €)

Artikel 4

Het bedrag van de belasting heeft als basis:

1. Handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning :

De vloeroppervlakte vastgelegd overeenkomstig de verklarende woordenlijst van het gewestelijk bestemmingsplan.

Som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

Voor de gedeeltelijke uitbreidingen en afbraken/wederopbouwingen (bijgebouwen, dakvensters,...), worden enkel de vermeerderingen van oppervlakte in acht genomen voor de berekening van de belasting.

Voor de totale afbraken gevolgd door wederopbouwingen, zal het geheel van de oppervlakte van het nieuwe gebouw in acht genomen worden (alsof het gaat over een nieuw gebouw op een niet-bebouwde grond).

2. Handelingen en werken onderworpen aan een verkavelingsvergunning :

De oppervlakte van het of de betrokken terrein(en).

Artikel 5

Om het bedrag van de rechten en belastingen betaalbaar aan de Gemeente volgens dit belastingreglement te bepalen, zal de opmeting van het opgerichte gebouw uitgevoerd worden door de agenten van het Gemeentebestuur.

Deze opmeting, die als voorlopig mag worden beschouwd, zal, indien nodig, op definitieve wijze plaatshebben na de voltooiing van de handelingen en werken, bij betwisting door de eigenaar of indien de administratie het nodig acht.

Artikel 6

De belastingen zijn elk jaar opvorderbaar, hetzij bij de eigenaars van de terreinen of van de gebouwen, hetzij bij de houders van een erfpacht opstalrecht, vruchtgebruik of gelijkaardig en, binnen de beperkingen bepaald door artikel 635 van het Burgerlijk wetboek, bij de houders van een recht van gebruik of bewoning. In geval de eigendom van het gebouw wordt overgedragen vóór de aanvraag tot betaling van de belastingen, worden de kopers of rechthebbenden bijkomend beschouwd als rechtstreeks belastingplichtig en uit hoofde verplicht om deze te vereffenen, op gelijke wijze als de oorspronkelijke belastingplichtigen, tenzij tegen hen een beroep werd aangetekend dat ontvankelijk werd verklaard. De belastingen zijn solidair verschuldigd door het geheel van bovenbedoelde belastingplichtigen.

Artikel 7

De belasting is verschuldigd per jaar en per inkohiering.

Het huidig reglement treedt in werking op de vijfde dag volgend op de dag van bekendmaking door aanplakbrief.

Huidige beraadslaging zal in tweevoud overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

3 annexes / 3 bijlagen

Rapport RT actes et travaux.pdf, publication_438.pdf, A-20170330-Individual_Notification-20-FR-87944.pdf

14 **Convention entre l'ERAP et la Commune d'Auderghem**

Le Conseil

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117;

Décide

d'approuver les termes des conventions et du bon de commande avec l'ERAP concernant l'organisation de formations de "Secourisme Recyclage" pour l'année 2018.

de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre ff. de l'exécution de cette décision.

Overeenkomst tussen GSOB en de Gemeente Oudergem

De Raad

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Besluit

de bepalingen van de overeenkomsten en de bestbon met GSOP betreffende de opleidingen "Bedrijfseersthulp - bijscholing" in 2018 goed te keuren.

de Gemeentesecretaris en de dd Burgmeester met de uitvoering van deze beslissing te betaslen.

6 annexes / 6 bijlagen

Règlement formations payantes FR.PDF, Règlement formations avec gratuité D&E NL - version 2.PDF, Règlement formations avec gratuité D&E FR - Version 2.PDF, Bon de commande NL.PDF, Bon de commande FR.PDF, Règlement formations payantes NL.PDF

Secrétariat - Secretariaat

15 **Motion "Auderghem Commune hospitalière" (Complémentaire)**

Le Conseil Communal,

Vu les engagements européens et internationaux pris par la Belgique pour le respect des droits fondamentaux des personnes et en particulier des plus vulnérables (Déclaration universelle des droits de l'homme, Convention européenne de sauvegarde des droits de l'homme, Pacte international relatif aux droits économiques, sociaux et culturels, ...);

Vu, en particulier, l'article 14 paragraphe 1 de la Déclaration universelle des droits de l'homme qui énonce le droit, devant la persécution, pour toute personne de chercher asile et de bénéficier de l'asile en d'autres pays;

Vu les engagements pris par la Belgique en matière de protection des réfugiés dans le cadre de la Convention de Genève de 1951;

Vu l'article 23 de la Constitution belge garantissant à chacun le droit de mener une vie conforme à la dignité humaine et de jouir de droits économiques, sociaux et culturels;

Vu l'exception prévue à l'alinéa 1er de l'article 77, de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers qui permet d'accueillir ou d'aider une personne non ressortissante d'un Etat membre de l'Union européenne quelle que soit sa situation de séjour pour autant que les raisons soient principalement humanitaires;

Considérant la multiplication des crises et la prolongation des conflits amenant des femmes, des hommes et des enfants à prendre des routes migratoires de plus en plus dangereuses, parfois au péril de leurs vies;

Considérant que les migrants – (demandeurs d'asile, réfugiés ou personnes sans papiers) doivent pouvoir jouir des droits liés à leur statut de séjour;

Considérant que la commune d'Auderghem prend et entend prendre ses responsabilités face à cette situation et souhaite s'inscrire dans la démarche « commune hospitalière » mais que l'échelon local ne peut se substituer aux niveaux de pouvoirs supérieurs dans l'exercice de leurs prérogatives ;

Considérant à cet égard que l'accueil des migrants n'est pas le seul fait des compétences régionales et fédérales, que le vivre ensemble relève principalement de l'échelon le plus proche des citoyens que constitue la commune, et que les communes peuvent faire la différence en prônant l'hospitalité au niveau local ;

Considérant, en particulier, que la commune d'Auderghem respecte les droits fondamentaux des candidats réfugiés présents sur son territoire, qu'ils y sont accueillis dignement, que leurs demandes d'asile sont traitées avec diligence ;

Considérant que le Collège des bourgmestre et échevins, le CPAS d'Auderghem et le réseau associatif local – en particulier le Pavillon- ont déjà pris une série d'initiatives visant à mettre en place des conditions d'accueil conforme à la dignité humaine, notamment :

- La mise en place d'une initiative locale d'accueil pour les candidats réfugiés ;
- L'organisation d'un accueil personnalisé pour les démarches d'inscription au service "étrangers" ;
- Le suivi des personnes en situation d'attente de régularisation par les travailleurs du CPAS, en partenariat avec le service population et les autres services communaux ou ASBL concernés ;
- L'accueil d'enfants réfugiés dans les différents centres scolaires de la commune ;
- Les cours d'alphabétisation et de Français Langue Etrangère ou Néerlandais Langue étrangère ;
- Les cours de français permettant d'acquérir le brevet 2, dispensés par l'IAPS qui peuvent être valorisés dans le cadre du parcours de citoyenneté et le projet de compléter cette offre par un module d'éducation à la citoyenneté dans le courant de l'année 2018 ;
- Une halte-accueil mise à disposition des apprenants afin qu'ils puissent suivre les cours en toute tranquillité ;
- Une information et sensibilisation des citoyens jeunes et moins jeunes à la thématique de la migration lors d'évènements communautaires (Fête de la jeunesse et Place aux enfants) ;
- L'information sur le parcours d'intégration ;
- La réalisation d'un inventaire de logements inoccupés mobilisables par le CPAS et d'autres acteurs actifs dans la recherche d'hébergement pour des migrants ;
- La mise à disposition de travailleurs ALE pour combler des besoins rencontrés dans l'accueil de nuit des migrants dans le centre de Haren (nettoyage, rangement, lessives, aide aux repas, ...)
- ...

Considérant que de nombreux habitants d'Auderghem agissent seuls ou au sein des plateformes citoyennes, notamment en fournissant vivres et vêtements, en conduisant les migrants auprès de familles accueillantes, en accueillant chez eux des migrants ;

Considérant que l'effort de solidarité sera d'autant plus soutenable qu'un grand nombre de citoyens y participent ;

Considérant que l'effort de solidarité de la Commune ensemble avec ses citoyens contribue et renforce la cohésion sociale ;

1. S'engage à poursuivre et approfondir la politique active en faveur de l'accueil des migrants en :

- développant des actions concrètes étudiées le cas échéant avec les associations de terrain en fonction des besoins qu'elles rencontrent au quotidien ;

- poursuivant la bonne gestion des dossiers administratifs dans le respect du droit de chacun, gestion d'ailleurs mise en exergue lors des contrôles effectués par l'Office des Etrangers ;
- continuant à informer la population sur les migrations et l'accueil au travers de la communication des actions menées ;
- sensibilisant la population (au sens large : citoyens, élèves, entreprises, personnel etc) aux diverses actions qu'elle peut entreprendre légalement en faveur des migrants (hébergement, candidature à tuteur pour mineurs étrangers non accompagnés, distribution de vivres/vêtements, transport de personnes etc) en ce compris les aspects juridiques et sanitaires par la diffusion de flyers appropriés sous forme d'un vade-mecum de ce qui existe sur la Commune et en RBC et par l'organisation d'une ou deux séances d'information en présence de personnes du terrain (plateforme citoyenne, médecin du monde, Centre Exil (mineurs non accompagnés),...)
- organisant une réunion annuelle au sein du Conseil de l'Action Sociale et des Solidarités destinée à assurer le suivi des actions entreprises ;
- continuant à encourager un climat de respect mutuel, de confiance et de convivialité dans la commune.

2. Demande

- Au gouvernement fédéral, en particulier au Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur et au Secrétaire d'État à l'Asile et à la Migration chargé de la Simplification administrative :
 - De conduire une politique conforme aux engagements internationaux de la Belgique et aux principes constitutionnels du pays ;
 - De suspendre les actions policières qui s'apparentent à des mesures d'intimidation des migrants et des citoyens accueillants ;
 - De veiller à ce que les retours dans les pays d'origine se fassent dans le respect des Droits de l'Homme et ne mettent pas en péril l'intégrité, la santé ou la vie des personnes expulsées ;
 - De mettre l'accent sur l'octroi de droits et d'un accueil transparent et encadré et assumé par l'autorité publique plutôt que de privilégier les décisions unilatérales soumises au bon vouloir du politique (visas humanitaires ponctuels, initiatives confessionnelles ...)
 - De renoncer à son projet de loi modifiant la loi du 15 décembre 1980 (dont mention plus haut) sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers autorisant les visites domiciliaires afin de garantir l'exécution des mesures d'éloignement ou à tout autre projet de loi réduisant les libertés fondamentales des citoyens.
- Au Gouvernement régional de tout mettre en oeuvre pour garantir l'accueil de nuit de toutes les personnes Sans Domicile pendant le « plan grand froid » ainsi que de permettre l'accès aux soins de santé par l'organisation de permanences adhoc ;

Pour toutes ces raisons, Auderghem s'inscrit dans la démarche « Commune hospitalière ».

Motie "Oudergem - Gastvrije gemeente" (Aanvullend)

De Gemeenteraad,

Gelet op de Europese en internationale engagementen die België is aangegaan op het vlak van de naleving van de fundamentele rechten van personen en meer bepaald van de kwetsbaarste groepen (Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens, Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten, ...);

Gelet, in het bijzonder, op artikel 14, eerste lid van de Universele Verklaring van de Rechten van de

Mens, waarin wordt gesteld dat eenieder het recht heeft om in andere landen asiel te zoeken en te genieten tegen vervolging;

Gelet op de engagementen die België in het kader van het Verdrag van Genève van 1951 is aangegaan inzake de bescherming van vluchtelingen;

Gelet op artikel 23 van de Belgische Grondwet dat garandeert dat ieder het recht heeft een menswaardig leven te leiden en economische, sociale en culturele rechten te genieten;

Gelet op de uitzondering voorzien in het eerste lid van artikel 77 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, op grond waarvan het mogelijk is om een persoon die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie te helpen of op te vangen, ongeacht zijn verblijfssituatie, voor zover de hulp voornamelijk om humanitaire redenen wordt verleend;

Gelet op het steeds oplopende aantal crisissen en de steeds langer durende conflicten die vrouwen, mannen en kinderen ertoe aanzetten om steeds gevaarlijkere migratieroutes te nemen, met soms gevaar voor hun eigen leven;

Overwegende dat de migranten (asielaanvragers, vluchtelingen of mensen zonder papier) aanspraak moeten kunnen maken op de rechten die verband houden met hun verblijfsstatuut;

Overwegende dat de gemeente Oudergem haar verantwoordelijkheden ten opzichte van deze situatie opneemt en van plan is om ze op te nemen, en mee haar schouders wil zetten onder het initiatief "Gastvrije Gemeente", maar dat het lokale niveau niet in de plaats kan treden van de hogere gezagsniveaus bij de uitoefening van hun prerogatieven;

Overwegende in dat verband dat de opvang van migranten niet uitsluitend onder de bevoegdheden van de gewestelijke en federale overheden valt, dat het samenleven vooral een zaak is van het niveau dat het dichtst bij de burgers staat, zijnde de gemeente, en dat de gemeenten het verschil kunnen maken door op lokaal niveau te pleiten voor gastvrijheid;

Overwegende in het bijzonder dat de gemeente Oudergem de fundamentele rechten van de op haar grondgebied aanwezige kandidaat-vluchtelingen eerbiedigt, dat hun asielaanvragen zorgvuldig worden behandeld;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen, het OCMW van Oudergem en het lokaal verenigingsnetwerk - in het bijzonder het Paviljoen - een reeks initiatieven hebben opgezet om opvang- en onthaalomstandigheden te creëren die de menselijke waardigheid eerbiedigen, waaronder:

- de totstandbrenging van een lokaal onthaalinitiatief voor kandidaat-vluchtelingen;
- de organisatie van een gepersonaliseerde begeleiding bij alle stappen die moeten worden ondernomen om zich in te schrijven bij de dienst "Vreemdelingenzaken";
- het opvolgen van personen die wachten op een regularisatie door werknemers van het OCMW, in samenwerking met de dienst Bevolking en andere gemeentediensten of betrokken vzw's;
- het onthaal van vluchtelingenkinderen in verschillende onderwijsinstellingen van de gemeente;
- de organisatie van alfabetiseringscursussen en cursussen Frans of Nederlands voor anderstaligen;
- de organisatie van cursussen Frans om het getuigschrift 2 te behalen, die worden gegeven door het Institut Auderghemois de Promotion Sociale (IAPS) en kunnen worden gevaloriseerd in het kader van het burgerschapstraject, en het project om dit aanbod aan te vullen met een module "burgerschapseducatie" in de loop van 2018;
- een oppasdienst die ter beschikking wordt gesteld van de cursisten zodat ze in alle rust de lessen kunnen volgen;
- informatieverstrekking aan en sensibilisering van de jonge en minder jonge burgers omtrent het thema van de migratie tijdens gemeenschapsevenementen (Feest van de Jeugd en "Place aux

enfants");

- informatieverstrekking over het integratietraject;
- de opstelling van een inventaris van de leegstaande woningen door het OCMW en van andere actoren die actief zijn op het vlak van het zoeken naar huisvesting voor migranten;
- de terbeschikkingstelling van PWA-werknemers om te voorzien in de behoeften op het vlak van de nachtopvang van migranten in het centrum van Haren (schoonmaken, opruimen, de was doen, hulp bij het bereiden van de maaltijden, enz.);
- ...

Overwegende dat veel inwoners van Oudergem alleen of binnen de burgerplatforms optreden, onder meer door voedsel en kleding te geven, door migranten naar gastgezinnen te brengen en in hun huizen te verwelkomen;

Overwegende dat de solidariteitsinspanning des te duurzamer zal zijn indien een groot aantal burgers eraan deelneemt;

Overwegende dat de solidariteitsinspanning van de gemeente, samen met haar burgers, bijdraagt tot de sociale cohesie en die versterkt;

1. Verbindt zich ertoe om het actieve beleid ten gunste van de opvang van migranten voor te zetten en te verdiepen door:

- concrete acties te ontwikkelen die, waar nodig, worden bestudeerd in samenwerking met de verenigingen op het terrein, in functie van de behoeften waarmee zij dagelijks worden geconfronteerd;
- het goede beheer van de administratieve dossiers voor te zetten met inachtneming van het recht van elk individu, dat trouwens op de voorgrond wordt gesteld tijdens de controles die door de dienst Vreemdelingenzaken worden uitgevoerd;
- de bevolking te blijven informeren over migratie en onthaal door te communiceren over de gevoerde acties;
- de bevolking (in de ruime zin: burgers, leerlingen, bedrijven, personeel, enz.) bewust te maken van diverse acties die ze wettelijk kan ondernemen voor de migranten (huisvesting, kandidaat-voogd voor niet-begeleide minderjarige vreemdelingen, uitdelen van levensmiddelen/kleding, vervoer van personen, enz.), met inbegrip van de juridische en sanitaire aspecten door het uitdelen van specifieke flyers in de vorm van een vademecum over wat er bestaat in de gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door de organisatie van een of twee informatievergaderingen in aanwezigheid van de personen op het terrein (burgerplatform, dokters van de wereld, het centrum Exil (niet-begeleide minderjarigen), ...);
- jaarlijks een vergadering te organiseren in de Raad van Sociale Actie en van Solidariteit om de ondernomen acties op te volgen;
- in de gemeente voortdurend bij te dragen tot een klimaat van wederzijds respect, vertrouwen en gemoedelijkheid.

2. Vraag

- Aan de federale regering, in het bijzonder de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en de staatssecretaris voor Asiel en Migratie, belast met Administratieve Vereenvoudiging, om:
 - een beleid te voeren in overeenstemming met de internationale verbintenissen van België en de grondwettelijke beginselen van het land;
 - de politieacties op te schorten die grenzen aan maatregelen om migranten en gastvrije burgers te intimideren;

- erop toe te zien dat bij het terugzenden van mensen naar hun land van herkomst de mensenrechten worden nageleefd en de integriteit, de gezondheid en het leven van de uitgewezen personen niet in gevaar worden gebracht;
 - de nadruk te leggen op het verlenen van rechten en een transparante, omkaderde opvang die in goede banen wordt geleid door de overheid in plaats van voorrang te geven aan unilaterale beslissingen die afhangen van de goede wil van de beleidsmakers (specifieke humanitaire visa, confessionele initiatieven, enz.);
 - af te zien van het wetsontwerp tot wijziging van de wet van 15 december 1980 (waarvan sprake hiervoor) betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen die woonstbetredingen toestaat om de uitvoering van verwijderingsmaatregelen te garanderen of van elk ander wetsontwerp dat de fundamentele vrijheden van de burgers inperkt.
- Aan de gewestregering om alles in het werk te stellen om de nachtopvang voor alle daklozen te garanderen tijdens het "koudeplan" en de toegang tot gezondheidszorg mogelijk te maken door het organiseren van ad-hocpermanenties;

Om al deze redenen sluit Oudergem zich aan bij het initiatief "Gastvrije Gemeente".

16 Point complémentaire déposé par Oliver JUNG, conseiller communal (cdH+) - Modification du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal (Article 33) – Autorisation à toute personne d'enregistrer la séance publique du Conseil communal (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu l'article 162 de la Constitution ;

Vu les articles 91, 93 à 96 et 98 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la « Motion relative à la publicité et à la transparence de l'action publique communale » adoptée par le Conseil communal le 26 décembre 2017, en particulier ses troisième et sixième considérants^{[1][2]} ;

Considérant que le public n'est pas toujours en mesure de se déplacer pour assister aux séances du Conseil communal ;

Considérant que les procès-verbaux des réunions du Conseil communal sont accessibles au public, notamment sur le site internet de la commune ;

Considérant que des enregistrements sonores et visuels peuvent contribuer à renforcer la publicité des débats tenus au sein du Conseil communal et renforcer ainsi les liens entre les citoyens et les institutions de notre commune ;

Considérant que l'enregistrement des séances du Conseil communal est actuellement soumis à l'autorisation de son Président ;

Considérant que pour renforcer encore davantage la transparence de nos institutions, il convient de lever cette condition et d'autoriser les enregistrements de la séance publique lorsqu'ils ne troublent pas l'ordre ;

DECIDE :

d'apporter les modifications suivantes à l'article 33 **du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal** :

Article 33.

Pendant la réunion du conseil, il est ~~interdit autorisé, sauf~~ pour la rédaction du procès-verbal par le Secrétaire communal ~~et sauf autorisation du Président,~~ de faire usage d'appareils enregistrant les sons et les images, tels que magnétophones, caméras et appareils photographiques. **Les enregistrements de la séance publique réalisés par toute autre personne pour tout motif sont autorisés lorsqu'ils ne**

troublent pas l'ordre.

[1] « Considérant le risque grave d'une baisse de confiance des citoyens vis-à-vis de l'Etat de droit et des institutions publiques »

[2] « Considérant notre volonté de voir mieux assurer encore la publicité et la transparence de l'action publique au sein de toutes les instances communales et para-communales ou au sein des organismes subventionnés par des deniers publics communaux ; »

• Le groupe PS justifie son abstention :

La possibilité de filmer les débats du conseil communal entraîne des questions d'ordre pratique et juridique qu'il convient d'examiner avec soin. Bien que soutenant l'objectif poursuivi de rapprocher le citoyen du monde politique et d'assurer une plus grande transparence, le groupe PS s'abstient sur la proposition de modifier le R.O.I. du conseil communal tel que proposé compte tenu de l'engagement déclaré par la majorité de mener une réflexion sur la possibilité de filmer les débats du conseil communal.

Aanvullende punt van de Heer Oliver JUNG, gemeenteraadslid (cdH+) - Wijziging van het huishoudelijke reglement van de gemeenteraad(Article 33) – Machtiging van iedereen tot opname van de publieke zittingen van de gemeenteraad (Aanvullend)

TRADUCTION EN COURS

2 annexes / 2 bijlagen

Point complémentaire JUNG 2018.02.27.docx, Note explicative JUNG 2018.02.27.docx

17 Question orale de Monsieur Oliver Jung, conseiller communal (cdH+)

Question orale – Application de la « Conception universelle/inclusive » à Auderghem ?

Le Conseil de l'Europe (12 décembre 2007) définit la « conception universelle » (Universal Design) comme une stratégie qui « vise à concevoir et à élaborer différents environnements, produits, communications, technologies de l'information et services qui soient, autant que faire se peut et de la manière la plus indépendante et naturelle possible, accessibles, compréhensibles et utilisables par tous, de préférence sans devoir recourir à des solutions nécessitant une adaptation ou une conception spéciale. »

La conception universelle (ou inclusive) a pour objet de rendre **l'environnement bâti, les communications, les produits et les services le plus accessibles et utilisables possible**. Elle promeut une conception davantage axée sur l'utilisateur en suivant une démarche globale. En conséquence, la notion de conception universelle va au-delà des questions de simple accessibilité des bâtiments pour les personnes handicapées et devrait faire partie intégrante des politiques et de la planification de tous les aspects de la société.

La conception universelle consiste à mettre en œuvre les conditions d'accès communs d'une prestation **pour réaliser la participation sociale de chacun quels que soient son statut, ses origines, ses capacités, son âge, son orientation sexuelle, ses croyances, ou ses convictions**.

Ses potentiels **domaines d'applications sont le cadre bâti, la mobilité, la voirie, l'espace public, les nouvelles technologies ainsi que tous les produits (vêtements, ustensiles, véhicules, etc.)**. Elle concerne aussi bien **l'accès à la scolarisation, au logement, à l'insertion professionnelle, aux pratiques culturelles et sportives, aux loisirs, etc.**

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

- Existe-t-il un plan et un organe à Auderghem permettant de mettre en application ces principes de la « conception universelle » de manière holistique dans les politiques menées au niveau communal ? Sinon, la commune serait-elle intéressée de mettre sur pied un tel projet ?
- Quelles mesures sont actuellement mises en place au niveau communal pour répondre à certains de ces principes ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Oliver JUNG

Conseiller communal cdH+

Quelques sources :

<http://designforall.org/>

<http://luniversaldesign.fr/la-conception-universelle-definitions-et-principes-10>

<http://www.atingo.be/wp-content/uploads/2016/07/12-05-31-aires-libres-nr11-dossier-conception.pdf>

Vraag van de Heer Oliver Jung, Gemeenteraadslid (cdH+)

18 Question orale de Monsieur Vincent Molenberg, conseiller communal (ECOLO-GROEN) (Complémentaire)

Depuis plusieurs mois, je dénonce au Conseil du CPAS et aux autorités de tutelle, le non respect de l'article 30 de la Loi organique des CPAS. Cet article définit les délais de convocation et de diffusion de l'ordre du jour des réunions. L'exception est devenue la règle, la plupart des points, des plus futiles aux plus importants, sont traités en urgence et les dossiers ne sont communiqués aux conseillers qu'au dernier moment, parfois quelques minutes avant le conseil. Evidemment, la majorité vote systématiquement l'urgence, sans se poser de questions et les points sont votés, malgré mes protestations.

Dernièrement, nous avons reçu le projet de budget 2018 et une convocation à nouveau sans respecter les délais et sans que le document soit complet. Il a encore fallu protester pour que cette réunion soit finalement annulée en dernière minute.

Alors que partout, on parle de démocratie participative et de transparence, pourquoi la majorité accepte de travailler en fermant les yeux sur ces pratiques.

Je demande pourquoi le collège des Bourgmestres et échevins ne donne aucune suite à mes mails et pourquoi il ne respecte pas l'article 109 de la loi organique, indiquant que la commune exerce la tutelle, notamment en veillant au respect de la loi.

Vincent Molenberg

Conseiller communal

Vraag van de Heer Vincent Molenberg, Gemeenteraadslid (ECOLO-GROEN) (Aanvullend)

19 Question orale de Monsieur Olivier JUNG, conseiller communal (cdH+) (Complémentaire)

Notre pays est traversé par une vague de froid cette semaine. Celle-ci affecte dangereusement les personnes sans domicile fixe. Dans d'autres communes, des mesures particulières à l'égard de ces personnes ont fait l'actualité.

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

- Des cas de personnes passant la nuit dans les rue de notre commune ou s'apprêtant à le faire en cette période de grand froid ont-ils été portés à votre connaissance ?
- Quel est le plan d'action de la commune pour gérer de telles situations ? Inclut-il un recours aux forces de police ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Oliver JUNG

Conseiller communal

Vraag van de Heer Olivier JUNG, Gemeenteraadslid (cdH+) (Aanvullend)

20 **Question orale de Monsieur Olivier Jung, conseiller communal (cdH+) (Complémentaire)**

Les parterres qui entourent les arbres de nos rues ont un effet visuel important sur l'esthétique générale de nos quartiers.

Mal entretenus, ils attirent, de surcroît, les déjections canines et d'autres type déchets.

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

- Quelles actions sont et seront entreprises pour assurer la propreté, l'entretien, voire l'embellissement de ces parterres ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Oliver JUNG

Conseiller communal

Vraag van de Heer Olivier JUNG, Gemeenteraadslid (cdH+) (Aanvullend)

21 **Question orale de Monsieur Olivier Jung, conseiller communal (cdH+) (Complémentaire)**

Une anamorphose est une déstructuration d'une image à l'aide d'un système optique. Elle est utilisée par de nombreux street-artistes pour donner une illusion de 3D à leurs œuvres d'art.

Ce procédé connaît également des applications en matière de sécurité routière à l'étranger, par des marquages au sol, amenant les voitures à ralentir par le simple effet que l'impression de volume et de masse en travers de la route produit sur les automobilistes.

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

- Avez-vous déjà envisagé le recours aux anamorphoses comme solutions alternatives à certains dispositifs « physiques » pour ralentir la vitesse des voitures dans certains quartiers ou sur certaines voiries de la commune ?
- Par ailleurs, le recours aux anamorphoses a-t-il déjà été envisagé pour l'embellissement de l'espace public en général ?

Je vous remercie pour vos réponses.

Vraag van de Heer Olivier JUNG, Gemeenteraadslid (cdH+) (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

QUESTION ORALE - O. JUNG - Anamorphoses.docx