



CONSEIL COMMUNAL DU 25 NOVEMBRE 2021
GEMEENTERAAD VAN 25 NOVEMBER 2021

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 21.10.2021 - Approbation

LE CONSEIL,
Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;
Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;
Vu le projet de procès-verbal ;
DECIDE
d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 21.10.2021.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 21.10.2021 - Goedkeuring

DE RAAD,
Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis
Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;
Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;
BESLIST
om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 21.10.2021 goed te keuren.

2 Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL
Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;
Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre autorisant une campagne de sécurité routière pour Bruxelles Mobilité à Audergem le 25 octobre 2021
2. Arrêté du Bourgmestre autorisant la 6ème édition de la course à pied de « 10 km d'Alma » prévue le 3 novembre 2021
3. Arrêté du Bourgmestre levant l'arrêté du Bourgmestre du 31.07.2020 imposant le port du masque dans certains lieux publics à Audergem, l'arrêté du Bourgmestre du 05.08.2020 imposant le port du masque dans les plaines de jeux à Audergem etlevant l'ordonnance de Police du Bourgmestre du 04.11.2020 imposant des mesures de sécurité dans la tenue des séances des organes communaux et du CPAS dans le cadre de la crise du coronavirus
4. Demande d'autorisation d'occupation de la voie publique pour l'organisation d'un marathon des lettres par Amnesty International le 27 novembre 2021
5. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'organisation de la foire du Centre du 19 novembre au 5 décembre 2021
6. Arrêté du Bourgmestre autorisant le tournage du film Close les 30 octobre et 2 novembre 2021
7. Demande d'autorisation d'occuper la voie publique pour l'organisation de la "Maxoucourse" commençant au Collège Saint Hubert, Avenue Jean Van Hoorenbeek, le dimanche 28 novembre 2021 à 10h.
8. Arrêté du Bourgmestre autorisant la fermeture à la circulation de la rue du Villageois le 31 octobre 2021 pour la fête d'Halloween
9. Arrêté du Bourgmestre autorisant le tournage d'un court-métrage à Audergem par des étudiants les 1er et 2 novembre 2021
10. Arrêté du bourgmestre autorisant le tournage du film Close le 4 novembre 2021
11. Arrêté du Bourgmestre pour l'abattage de 2 acacias dangereux situés au n° 9 avenue du PAEPEDELLE
12. Arrêté du Bourgmestre pour faire abattre un sapin dangereux à la rue Georges HUYGENS
13. Arrêté du Bourgmestre pour faire abattre 11 arbres dangereux situés sur les parcelles des HLS (En bord de Soignes)
14. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'ouverture exceptionnelle du magasin « Carrefour Planet Audergem » situé Boulevard du Souverain 240, le dimanches 28 novembre 2021 et le dimanche 19 décembre 2021

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :
Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;
is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester houdende toelating van een verkeersveiligheids campagne voor Brussel Mobiliteit in Oudergem op 25

oktober 2021

2. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de 6e editie van de "10 km van Alma", gepland voor 3 november 2021
3. Besluit van de Burgemeester houdende opheffing van het besluit van de burgemeester van 31.07.2020 tot verplichting van het dragen van een mondmasker in bepaalde openbare plaatsen in Oudergem, het besluit van de burgemeester van 05.08.2020 tot verplichting van het dragen van een mondmasker op speeltuinen in Oudergem en houdende opheffing van de politieverordening van de burgemeester van 04.11.2020 houdende veiligheidsmaatregelen betreffende de zittingen van de gemeentelijke organen en van het OCMW in het kader van de coronacrisis.
4. Verzoek om toestemming voor het bezetten van de openbare weg voor het organiseren van een marathon van brieven door Amnesty International op 27 november 2021
5. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van de centrumbeurs van 19 november tot en met 5 december 2021
6. Besluit van de Burgemeester waarbij het opnamen van de film Close op 30 oktober en 2 november 2021 worden toegestaan
7. Verzoek om toestemming om de openbare weg te mogen gebruiken voor de organisatie van de "Maxoucourse" vanaf het Collège Saint Hubert, Jean Van Hoorenbeeklaan, op zondag 28 november 2021 om 10 uur
8. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot afsluiting van de Dorpsstraat voor het verkeer op 31 oktober 2021 voor het Halloweenfeest
9. Besluit van de Burgemeester waarbij toestemming wordt verleend voor de opname van een korte film in Oudergem door studenten op 1 en 2 november 2021
10. Besluit van de Burgemeester waarbij het opnamen van de film Close op 4 november 2021 worden toegestaan
11. Besluit van de Burgemeester om 2 gevaarlijke acacia's te kappen op n° 9 avenue du PAEPEDELLE
12. Besluit van de Burgemeester om een gevaarlijke dennenboom in de Georges HUYGENS straat te laten omhakken
13. Besluit van de Burgemeester om 11 gevaarlijke bomen te doen kappen op de HLS-percelen (En bord de Soignes)
14. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot uitzonderlijke openstelling van de winkel "Carrefour Planet Oudergem", gelegen aan de Vorstlaan 240, op de zondagen 28 november 2021 en 19 december 2021

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

14 annexes / 14 bijlagen

AB_abattage.pdf, AB_Halloween.pdf, AB_course.pdf, AB_court-métrage.pdf, AB_abattage3.pdf, AB_10km_Alma.pdf, AB_film.pdf, AB_Carrefour.pdf, AB_masques.pdf, AB_campagne_sécurité.pdf, AB_Marathon_Amnesty.pdf, AB_abattage2.pdf, AB_Foire.pdf, AB_film2.pdf

3 Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/05.10.2021/B/0065#** - Immeuble 1691 chaussée de Wavre. Rénovation et mise en peinture de la façade arrière, du mur mitoyen droit sur la terrasse, des murs de l'annexe du rez-de-chaussée, des murs en brique et du soubassement en façade avant. Marché de travaux de faible montant. Approbation de la dépense. Désignation des firmes à consulter.
- **#002/05.10.2021/B/0075#** - Fourniture de vin rouge, rosé, mousseux pour les différentes réceptions organisées par l'Administration communale pour l'année 2021 - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - EXTENSION
- **#002/05.10.2021/B/0097#** - Remise en état des tombes des anciens combattants au cimetière communal – Procédure négociée sans publication préalable – Marché à lots - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/12.10.2021/B/0013#** - Placement de revêtement de sol dans la classe 12 de l'IAPS - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/12.10.2021/B/0075#** - Achat urgent de 2 imprimantes spécifiques pour la caisse du service population avec installation - Liste du matériel à acheter - Désignation d'un adjudicataire.
- **#002/12.10.2021/B/0085#** - Réalisation d'un audit en matière d'accessibilité des personnes en situation d'handicap dans certains lieux communaux - Marché par procédure négociée sans publicité - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/12.10.2021/B/0104#** - Transformations ponctuelles du site internet communal - Marché public par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense, fixation des conditions et désignations des firmes à consulter
- **#002/19.10.2021/B/0006#** - Achat d'outillage pour les peintres bâtiments - Marché de fournitures de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/19.10.2021/B/0015#** - Acquisition de 8 boxes à vélos - Approbation de la dépense - désignation de l'adjudicataire
- **#002/19.10.2021/B/0016#** - Acquisition de mobilier urbain – Procédure négociée sans publication préalable – Marché à lots – Fixation des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter
- **#002/19.10.2021/B/0037#** - Activités parascolaires - Séjour en classes de neige pour l'année 2022 - Marché public par procédure négociée sans publicité - Désignation du prestataire de services.
- **#002/19.10.2021/B/0038#** - Crèches communales, centres scolaires communaux et centre administratif - Achat de produits pharmaceutiques pour la période du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2024 - marché de faible montant - désignation du fournisseur.
- **#002/19.10.2021/B/0070#** - Travaux en urgence de remplacement de la chaudière de la cafétéria au Stade communal - Marché de travaux par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire - Modification budgétaire.

- **#002/19.10.2021/B/0085#** - Immeuble sis 21 rue du Vieux Moulin. Remplacement de 2 fenêtres de toit. Marché de travaux de faible montant.
- **#002/19.10.2021/B/0095#** - Création d'un nouveau chemin d'évacuation incendie comprenant le placement d'un escalier de secours, le placement d'un dispositif de passage entre toitures plates, le placement de garde-corps et le placement d'une clôture à rue avec porte de secours au centre scolaire du Pré des Agneaux - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/26.10.2021/B/0012#** - Relooking des cages d'escalier du parking de la Maison Communale ainsi que les 2 portes de sortie de secours et la porte à décor du Centre Culturel - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/26.10.2021/B/0017#** - Réparation de la nacelle - Marché de faible montant sur facture acceptée - approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/26.10.2021/B/0018#** - Réparation de l'étanchéité de la toiture autour de la sortie de la cheminée du chauffage de l'église Sainte Anne - marché de travaux de faible montant par facture acceptée - approbation de la dépense - désignation de l'adjudicataire
- **#002/26.10.2021/B/0080#** - Acquisition de matériels divers (électroménager) pour le service Prévention. – Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée.- Application des articles 234 de la Nouvelle loi communale. - Désignation de l'adjudicataire. – Communication au Conseil communal.

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 139.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/05.10.2021/B/0065#** - Gebouw 1691 chaussée de Wavre. Renovatie en schilderen van de achtergevel, de rechter partijmuur op het terras, de muren van het bijgebouw op de begane grond, de bakstenen muren en de sokkel van de voorgevel. Opdracht voor werken van geringe waarde. Goedkeuring van de uitgaven. Aanwijzing van te raadplegen ondernemingen.
- **#002/05.10.2021/B/0075#** - Levering van rode wijn, rosé wijn, schuimwijn voor de recepties van het Gemeentebestuur voor de dienstjaar 2021 - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - UITBREIDING
- **#002/05.10.2021/B/0097#** - Restauratie van de grafstenen van de oud-strijders van de gemeentelijke begraafplaats - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Opdracht onderdeeld in parcelen - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/12.10.2021/B/0013#** - Vervanging van de vloerbedekking in de klas 12 van de "IAPS" - Opdracht met beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- **#002/12.10.2021/B/0075#** - Dringende aankoop van 2 specifieke printers voor de kassa van de dienst bevolking met installatie - Lijst van aan te kopen materiaal - aanduiding van opdrachtgever.
- **#002/12.10.2021/B/0085#** - Uitvoering van een audit betreffende de toegankelijkheid voor gehandicapten van bepaalde gemeenschappelijke ruimten - Onderhandelingscontract zonder publiciteit - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de te raadplegen ondernemingen
- **#002/12.10.2021/B/0104#** - Ad-hocwijzigingen op de gemeentelijke website - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave, vaststelling van de voorwaarden en aanwijzing van de te raadplegen ondernemingen
- **#002/19.10.2021/B/0006#** - Aankoop van gereedschap voor de schilders - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/19.10.2021/B/0015#** - Aankoop van 8 fietsboxen - Goedkeuring van de uitgave – Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/19.10.2021/B/0016#** - Aankoop van stadsmeubilair - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Opdracht onderverdeeld in parcelen - Vaststelling van de voorwaarden - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek - Aanduiding van de firma's
- **#002/19.10.2021/B/0037#** - Buitenschoolse activiteiten - Sneeuwschoolreis voor het jaar 2022 - Overheidsopdracht geplaatst via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Aanwijzing van de dienstverlener.
- **#002/19.10.2021/B/0038#** - Gemeenschappelijke kinderdagverblijven, gemeentelijke schoolcentra en administratief centrum - Aankoop van farmaceutische producten voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024 - Opdracht van geringe waarde - Aanwijzing leverancier.
- **#002/19.10.2021/B/0070#** - Spoedwerkzaamheden ter vervanging van de verwarmingsketel in de cafetaria van het Stadion - Onderhandse aanbesteding van werken zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de begunstigde - Wijziging van de begroting.
- **#002/19.10.2021/B/0085#** - Gebouw gelegen aan 21 rue du Vieux Moulin. Vervanging van 2 dakramen. Contract van lage waarde.
- **#002/19.10.2021/B/0095#** - Aanleg van een nieuwe brandtrap met inbegrip van de installatie van een brandtrap, de installatie van een doorgang met plat dak, de installatie van relingen en de installatie van een straathek met nooddeur in het schoolcentrum Pré des Agneaux - Opdracht voor een laag bedrag - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de te raadplegen ondernemingen
- **#002/26.10.2021/B/0012#** - Vernieuwing van de trappenhuizen in de parkeergarage van het gemeentehuis en van de 2 deuren van de nooduitgangen en de versierde deur van het Cultureel Centrum - Procedure van gunning via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Goedkeuring van de uitgaven - Aanwijzing van de gekozen inschrijver

- #002/26.10.2021/B/0017# - Herstelling van de hoogtewerker - Opdracht met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- #002/26.10.2021/B/0018# - Herstelling van de waterdichting van het dak rond de schoorsteenafvoer van het verwarmingssysteem van de Sint-Annakerk - Overheidsopdracht voor werken van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/26.10.2021/B/0080# - Aanschaf van diverse apparatuur (huishoudapparatuur) voor de dienst Preventie. - Markt door middel van een onderhandelingsprocedure op een eenvoudige aanvaarde factuur - Toepassing van artikel 234 van de Nieuwe Gemeenschapswetgeving. - Aanwijzing van de succesvolle bidder. - Mededeling aan de gemeenteraad.

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 139.000€ exclusief btw geraand wordt;
 - van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

4 annexes / 4 bijlagen

20211012_Marchés.pdf, 20211019_Marchés.pdf, 20211005_Marchés.pdf, 20211026_Marchés.pdf

4 **BRUTELE - Assemblée générale ordinaire du 14.12.2021 - Vote sur l'ensemble des points mis à l'ordre du jour**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 117, 123, 8° et 270 ;

Vu la loi du 22.12.1986 relative aux intercommunales ;

Vu l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales ;

Considérant que l'article 2, § 1^{er} de l'accord de coopération du 13.02.2014 relatif aux intercommunales interrégionales rend applicable le droit de la région dont relèvent les personnes morales de droit public qui disposent, ensemble, de la plus grande part d'actionariat ;

Que s'agissant de l'intercommunale BRUTELE, le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (ci-après CDLD) sort intégralement ses effets à l'égard de communes situées en Région de Bruxelles-Capitale, qui se voient donc appliquer le droit wallon alors que celles-ci sont pourtant situées en dehors du territoire de la Région wallonne ;

Vu l'e-mail du 10.11.2021 de l'intercommunale BRUTELE par lequel celle-ci informe la commune de la tenue d'une assemblée générale ordinaire en date du 14.12.2021 et de ce que celle-ci se tiendra sans la présence physique des représentants des associés;

Vu l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de ladite intercommunale du 14.12.2021 ;

DECIDE

Article 1

De voter comme suit pour chacun des points mis à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire de l'intercommunale BRUTELE du 14.12.2021, à savoir :

1. Révision du plan stratégique (Rapport A) – Approuvé à l'unanimité ou XX votes POUR ; XX votes CONTRE ; XX ABSTENTIONS

Article 2

D'envoyer la présente délibération au siège social de la société.

BRUTELE - Gewone algemene vergadering van 14.12.2021 - Stemming over alle agendapunten

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name de artikelen 117, 123, 8° en 270;

Gelet op de wet van 22.12.1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 13.02.2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales;

Overwegende dat artikel 2, § 1 van het samenwerkingsakkoord van 13.02.2014 betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales het recht toepasselijk maakt van het gewest waaronder de aandeelhouders vallen die samen het grootste deel van de publiekrechtelijke aandeelhouders vormen;

Dat in het geval van de intercommunale BRUTELE het Wetboek van plaatselijke democratie en centralisatie (Code de la démocratie locale et de la décentralisation, hierna 'CDLD') volledig van kracht is ten opzichte van de gemeenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die dus onder het Waalse recht blijken te vallen, hoewel ze buiten het grondgebied van het Waalse gewest gelegen zijn;

Gelet op de e-mail van 10.11.2021 van de intercommunale BRUTELE waarmee ze de gemeente ervan op de hoogte brengt dat er op 14.12.2021 een gewone algemene vergadering zal worden gehouden en dat deze zal worden gehouden zonder de fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordigers van de leden;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van deze intercommunale van 14.12.2021;

BESLIST

Artikel 1

Als volgt te stemmen met betrekking tot alle agendapunten van de gewone algemene vergadering van de intercommunale BRUTELE van 14.12.2021, met name:

1. Herziening van het strategisch plan (Verslag A) – eenparige goedgekeurd of XX stemmen vóór; XX stemmen tegen; XX onthouding

Artikel 2

deze beraadslaging naar de zetel van de vennootschap te sturen.

1 annexe / 1 bijlage

Courrier de convocation et documents.pdf

5 Convention d'utilisation de l'application LRA (local registration application)

Le Conseil,

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données), les articles 26 et 28,

Vu la loi du 30.07.2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 236 § 3,

Entendu que le service population doit être en mesure de proposer et d'utiliser l'application d'enregistrement car celle-ci permet aux utilisateurs d'identifier et enregistrer des personnes et de leur remettre un code d'activation en vue de l'activation d'un clé numérique. Une telle clé numérique est un moyen d'identification électronique qui peut être utilisé par une personne pour accéder au sein du service fédéral d'authentification à un grand nombre d'applications publiques en ligne belges telles que Tax-on-web, MyPension, MyCareer, eHealth.

DECIDE

D'approuver la convention d'utilisation de l'application LRA (local registration application).

Overeenkomst voor het gebruik van de LRA (lokale registratieapplicatie)

De Raad,

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), artikelen 26 en 28,

Gelet op de wet van 30.07.2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 236 § 3,

Begreep dat de bevolkingsdienst in staat moet zijn de registratieapplicatie aan te bieden en te gebruiken, aangezien deze de gebruikers in staat stelt personen te identificeren en te registreren en hun een activeringscode te geven voor de activering van een digitale sleutel. Zo'n digitale sleutel is een elektronisch identificatiemiddel dat door een persoon kan worden gebruikt om toegang te krijgen tot een groot aantal Belgische publieke onlinetoepassingen zoals Tax-on-web, MyPension, MyCareer, eHealth binnen de federale authenticatiedienst.

BESLUIT

Goedkeuring van de overeenkomst voor het gebruik van de lokale registratieapplicatie (LRA).

2 annexes / 2 bijlagen

convention_utilisation_lra_1.4_24092021_fr.docx, gebruiksovereenkomst_lra_1.4_24092021_nl.docx

6 Règlement relatif à la Charte télétravail

Le Conseil ,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117;

Vu le protocole d'accord 2021/009;

Décide

Article 1. Principe du télétravail

Le télétravail s'effectue sur une base volontaire. Le télétravail n'est ni une obligation, ni un droit.

Le télétravail est autorisé une fois que cette charte a été signée par l'agent et son chef de service.

Le service offert aux collaborateurs internes et aux citoyens doit être garanti et garder son niveau de qualité requis.

Les prestations effectuées en télétravail doivent obligatoirement être introduites sous l'onglet mission avec comme commentaire «télétravail» dans le logiciel IDETCH et être validées par le chef de service.

Les tâches qui se prêtent au télétravail sont fixées par le chef de service et doivent être suffisantes pour être traitées sur la journée de télétravail, sans que les autres tâches ou celles du groupe n'en soient affectées.

L'employeur est responsable de la protection de la santé et de la sécurité professionnelle du télétravailleur conformément aux directives et législations en la matière.

L'employé est responsable de la sécurité physique des documents pris en télétravail ainsi que de la confidentialité des données.

Le contrat d'assurance de l'employeur sur les accidents du travail est soumis à la loi cadre du 3 juillet 1967. Par conséquent tout accident survenu au domicile de la personne assurée et répondant à la notion d'un accident du travail au sens des conditions légales et jurisprudentielles est couvert.

Article 2. Organisation du service

Le nombre de jours de télétravail par semaine est variable et respecte les conditions suivantes :

- En accord avec le chef de service, l'agent peut faire du télétravail maximum la moitié du temps de travail tel que fixé dans son contrat de travail (ex : maximum 2 jours par semaine pour un agent en 4/5e) sauf exception ponctuelle (ex : rédaction d'un rapport) ;
- Le(s) jour(s) de télétravail ne peut pas être fixe (ex : on ne peut pas fixer, en début d'année, un jour fixe de télétravail par semaine pour toute l'année à venir) ;
- Le nombre de jour de télétravail par semaine n'entrave pas le bon fonctionnement du service ;
- La ligne fixe est déviée sur le GSM de l'agent.

A la demande du chef de service, la disponibilité sur le lieu de travail principal reste prioritaire:

- en cas d'activités programmées (réunions, contacts avec des intervenants externes, des fournisseurs, des jurys d'examen, ou autres) ;

- en cas de manque d'effectif ;

Le télétravail ne doit jamais être un motif pour déplacer ou annuler des réunions ou des rendez-vous planifiés.

Article 3. Critères personnels

L'agent dispose des aptitudes pour travailler de manière autonome et bénéficie d'une expertise technique suffisante. Il est à même de se fixer des objectifs concrets, d'organiser son travail, et de tenir un rythme de travail constant sans la nécessité d'une supervision.

Le résultat global des prestations liées au télétravail est évalué régulièrement par le chef de service de l'agent.

Si le télétravail ne fournit pas le résultat souhaité, s'il cause des problèmes d'organisation ou de collaboration au sein du service ou s'il perturbe l'avancement des projets/activités en cours, le chef de service peut y mettre fin.

Article 4. Critères concernant le lieu de télétravail et le matériel mis à disposition

L'agent dispose, sur son lieu de télétravail, d'un environnement de travail adéquat, calme et isolé.

L'agent dispose d'une connexion wifi de bonne qualité et sécurisée par un mot de passe (ce qui exclut les wifi gratuits).

L'agent se conforme aux conseils dispensés par le chef de service et la médecine du travail en matière d'ergonomie et de bien-être au travail.

L'agent peut demander une visite d'inspection du service interne de prévention afin de vérifier l'application correcte des législations applicables en matière de santé et de sécurité.

Sur le lieu de télétravail, l'agent prend toutes les mesures de confidentialité nécessaires pour respecter les règles sur la protection et la confidentialité des données et de l'information.

Pour la journée de télétravail, l'employeur prévoit une mise à disposition d'un PC portable strictement affecté à cet usage.

L'utilisation privée desdits ordinateurs portables mis à disposition pour le télétravail est par conséquent, interdite.

Il est impossible pour l'utilisateur d'ajouter ou de supprimer des logiciels.

Les seuls logiciels utilisés et autorisés sont ceux installés par le service informatique.

Le système et les logiciels sont toujours à jour.

Le système de base a un antivirus.

Des contrôles ponctuels seront réalisés par le service informatique afin de vérifier l'usage strictement professionnels des ordinateurs portables mis à disposition pour le télétravail ainsi que les sites utilisés.

L'agent s'engage à remettre le matériel au service informatique avant chaque vacances de plus de 5 jours.

Article 5. Modalité d'introduction de la demande de télétravail

Lorsque l'agent souhaite prendre un jour de télétravail, il adresse une demande de télétravail à son chef de service.

Celui-ci pourra accepter ou refuser cette demande en motivant sa décision.

Suite à l'accord du chef de service et à la disponibilité du matériel informatique, l'agent introduit une demande de mission dans IDtech avec en commentaires «télétravail».

Il est interdit de planifier du télétravail directement avant et après une période d'absence (congé, maladie, etc.).

Reglement betreffende het Telewerk charter

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het protokolakkoord 2021/009;

Beslist

Artikel 1. Telewerkprincipe

Telewerk gebeurt op vrijwillige basis.

Telewerk is noch een verplichting, noch een recht.

Telewerk is toegestaan zodra dit charter is ondertekend door de agent en zijn afdelingshoofd.

De dienstverlening aan interne werknemers en burgers moet worden gewaarborgd en het vereiste kwaliteitsniveau moet behouden blijven.

De diensten die in het kader van telewerk worden uitgevoerd, moeten onder het tabblad "Missie" met de opmerking "telewerk" in de IDETCH-software worden ingevoerd en door het afdelingshoofd worden gevalideerd.

De taken die geschikt zijn voor telewerk worden bepaald door het afdelingshoofd en moeten voldoende zijn om op de telewerkdag te worden verwerkt, zonder dat dit gevolgen heeft voor andere taken of die van het team.

De werkgever is verantwoordelijk voor de bescherming van de gezondheid en veiligheid van de telewerker op het werk in overeenstemming met de relevante richtlijnen en wetgeving.

De medewerker is verantwoordelijk voor de fysieke beveiliging van de documenten die bij telewerk worden meegenomen en voor de vertrouwelijkheid van de gegevens.

Het verzekeringscontract van de werkgever inzake arbeidsongevallen is onderworpen aan de kaderwet van 3 juli 1967. Bijgevolg is elk ongeval dat zich bij de verzekerde thuis voordoet en voldoet aan het begrip arbeidsongeval in de zin van de wettelijke en jurisprudentiële voorwaarden, gedekt.

Artikel 2. Organisatie van de Dienst

Het aantal telewerkdagen per week is variabel en voldoet aan de volgende voorwaarden:

- In overleg met het afdelingshoofd mag de medewerker maximaal de helft van de in zijn of haar arbeidsovereenkomst vermelde werktijd telewerken (bijvoorbeeld maximaal 2 dagen per week voor een medewerker in 4/5e), behalve in specifieke uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld het schrijven van een verslag);
- De telewerkdag(en) kan (kunnen) niet worden onveranderlijk (zo kan bijvoorbeeld aan het begin van het jaar geen vaste telewerk per week voor het hele komende jaar worden vastgesteld);
- Het aantal telewerkdagen per week staat de goede werking van de dienst niet in de weg;
- De vaste lijn wordt omgeleid naar de mobiele telefoon van de agent.

Op verzoek van het afdelingshoofd blijft de beschikbaarheid op de hoofdplaats van het werk een prioriteit:

- in geval van geplande activiteiten (vergaderingen, contacten met externe belanghebbenden, leveranciers, beoordelingspanels of andere);
- in geval van een tekort aan personeel;

Telewerk mag nooit een reden zijn om geplande vergaderingen of afspraken te verplaatsen of te annuleren.

Artikel 3. Persoonlijke Criteria

De agent is in staat om zelfstandig te werken en beschikt over voldoende technische expertise.

Hij is in staat om concrete doelen te stellen, zijn werk te organiseren en een constant werktempo aan te houden zonder dat er toezicht nodig is.

Het totale resultaat van de telewerkdiensten wordt regelmatig geëvalueerd door de manager van de agent.

Als telewerk niet het gewenste resultaat oplevert, als het organisatorische of samenwerkingsproblemen binnen de afdeling veroorzaakt of als het de voortgang van lopende projecten/activiteiten verstoort, kan het afdelingshoofd het beëindigen.

Artikel 4. Criteria voor de telewerklocatie en de ter beschikking gestelde uitrusting

De agent heeft op zijn telewerkplaats een geschikte, rustige en geïsoleerde werkomgeving.

De agent heeft een goede kwaliteitsvolle wifi-verbinding die beveiligd is met een wachtwoord (wat gratis wifi uitsluit).

De agent houdt zich aan de adviezen van het afdelingshoofd en de arbeidsgeneeskunde met betrekking tot ergonomie en welzijn op het werk.

De agent kan verzoeken om een inspectiebezoek van de interne preventiedienst om de correcte toepassing van de toepasselijke gezondheids- en veiligheidswetgeving te controleren.

Op de plaats van het telewerk neemt de agent alle nodige maatregelen om de regels inzake de bescherming en vertrouwelijkheid van gegevens en informatie in acht te nemen.

Voor de telewerkdag stelt de werkgever uitsluitend voor dit doel een laptop ter beschikking.

Privé-gebruik van de voor telewerk ter beschikking gestelde laptops is dus verboden.

Het is onmogelijk voor de gebruiker om software toe te voegen of te verwijderen. De enige software die wordt gebruikt en toegestaan is die welke door de IT-afdeling is geïnstalleerd. Het systeem en de software zijn altijd up to date. Het basissysteem heeft een antivirus.

De IT-dienst zal steekproeven nemen om na te gaan of de voor telewerken ter beschikking gestelde laptops en de gebruikte sites strikt professioneel worden gebruikt.

De agent verbindt zich ertoe het materiaal vóór elke vakantie van meer dan 5 dagen terug te bezorgen aan de informaticadienst.

Artikel 5. Indienen van een telewerkverzoek

Wanneer de agent een telewerkdag wil nemen, stuurt hij een telewerkverzoek naar zijn afdelingsmanager. Deze laatste kan dit verzoek aanvaarden of weigeren onder vermelding van de redenen voor zijn beslissing.

Na het akkoord van het afdelingshoofd en de beschikbaarheid van informaticamateriaal, dient de agent een aanvraag voor een opdracht in bij IDtech met de opmerking "telewerk".

3 annexes / 3 bijlagen

Rapport_TT2021_NL.pdf, Rapport_TT2021.pdf, protocole d accord 009_21.pdf

Espace Public - Publieke Ruimte

7 **Autorisation d'occupation à titre temporaire et précaire de parcelles destinées à la culture maraichère au niveau du jardin de la cure de l'église Sainte Anne**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 11 alinéa 1 er NLC ;

Vu l'opportunité de pouvoir proposer aux citoyens intéressés des parcelles potagères

DECIDE :

d'approuver les termes de l'autorisation d'occupation à titre temporaire et précaire de parcelles destinées à la culture maraichère au niveau du jardin de la cure de l'église Sainte Anne

Vergunning voor het tijdelijk en precair in gebruik nemen van percelen voor groenteteelt in de tuin van de parochiekerk van Sint-Anna

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet het artikel 11 alinea 1 van de NGW ;

Gezien de mogelijkheid om moestuinpercelen aan te bieden aan geïnteresseerde inwoners

BESLIST :

Om de voorwaarden van de vergunning voor het tijdelijk en precair in gebruik nemen van percelen grond bestemd voor groenteteelt in de tuin van de parochiekerk van Sint-Anna, goed te keuren

2 annexes / 2 bijlagen

Contrat location parcelle NL.docx, Contrat occupation parcelle potagère.doc

Participation citoyenne - Burgerprojecten

8 **Convention de partenariat avec CF2M/CF2D : mise en place de points de collectes pour la valorisation des déchets électriques et électroniques - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et suivants de la nouvelle loi communale ;

Vu la convention en annexe;

DECIDE :

d'approuver la convention de partenariat entre la Commune d'Auderghem et CF2M/CF2D pour la mise en place de points de collecte pour la valorisation de déchets électriques et électroniques.

Partnerschapsovereenkomst met CF2M/CF2D : oprichting van inzamelpunten voor de nuttige toepassing van elektrisch en elektronisch afval - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en volgende van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de overeenkomst in bijlage;

BESLIST

om de partnerschapsovereenkomst met CF2M/CF2D voor de oprichting van inzamelpunten voor de nuttige toepassing van elektrisch en elektronisch afval goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

Convention de partenariat CF2D-Auderghem 2021.pdf

Développement économique - Economische ontwikkeling

9 Subvention à l'asbl Groupe One pour des livraisons à vélo gratuites pour les commerçants locaux

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées aux associations par l'Administration Communale;

Vu sa décision du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation relative aux modalités d'exécution;

Vu l'article 117 de la nouvelle Loi Communale;

Vu que l'article 520/33202 est épuisé;

Vu qu'il y a lieu de procéder à une modification budgétaire à l'article 520/33202 du budget ordinaire de 2021 avec compensation de 2000 € sur l'article 520 12402;

Considérant la volonté de la Commune d'Auderghem de soutenir les commerçants locaux ;

DECIDE

- D'approuver la convention en annexe , qui sera signée par les deux parties après approbation;
- De procéder à une modification budgétaire à l'article 520/33202 du budget ordinaire de 2021 avec compensation de 2000 € sur l'article 520 12402;
- D'imputer cette somme à l'article 520/33202 du budget ordinaire de 2021 et de le compenser sur l'article 520 12402 ;
- D'autoriser la subvention d'un montant de 2000,00€ en faveur de l'association « Groupe One, Mymarket.brussels » en vue du soutien aux commerces locaux en proposant la gratuité des livraisons à vélo pour les commerces auderghemois indépendants du secteur détail.

Une copie de la présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur Communal.

Subsidie aan Groupe One vzw voor gratis fietsleveringen voor lokale handelaars

De Raad,

Gelet op de wet van 14 november 1983 tot instelling van de controle op de toekenning en het gebruik van subsidies aan verenigingen door het gemeentelijke administratie;

Gelet op zijn besluit van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de verordeningen betreffende de wijze van uitvoering;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien het budget voor het artikel 520 33 202 uitgeput is ;

Gezien dat een begrotingswijziging moet worden aangebracht in artikel 520/33202 van de gewone begroting van 2021 met een compensatie van 2000 euro voor artikel 520 12402;

Gezien de wil van de gemeente Oudergem om de lokale handelaars te steunen;

BESLUIT

- de bijgevoegde overeenkomst goed te keuren, die na toestemming door beide partijen zal worden ondertekend
- een begrotingswijziging aanbrengen in artikel 520/33002 van de gewone begroting voor 2021 met een verrekening van € 2000 op artikel 520 12402;
- dit bedrag ten laste te brengen van artikel 520/33202 van de gewone begroting voor 2021 en te verrekenen met artikel 520 12402 ;
- een subsidie van € 2.000,00 toelaten aan de vereniging "Groupe One, Mymarket.brussels" om de lokale handelaars te steunen door gratis fietsleveringen aan te bieden aan de zelfstandige handelaars van Oudergem in de detailhandel.

Een kopie van deze besluit zal worden toegezonden aan de Gemeenteontvanger.

2 annexes / 2 bijlagen

Convention entre groupe one et 1160 (003).doc, Rapport_WSP.pdf

10 Règlement-subsidie pour la stérilisation des chats domestiques et le puçage des chats et des chiens domestiques

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117 ;

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, notamment les articles 92 à 95 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juin 2006 relatif à l'engagement comptable, à la liquidation et au contrôle des engagements et des liquidations, notamment l'article 6 §1^{er} ;

Considérant ce qui suit :

Dans une zone métropolitaine telle que la Région de Bruxelles-Capitale, il est dans l'intérêt de tous de faire cohabiter l'homme et les animaux en parfaite harmonie. Les animaux ont un rôle social qui n'est plus à démentir dans notre société. La Région de Bruxelles-Capitale entend dès lors soutenir les projets communaux favorables au bien-être animal.

L'instauration d'une prime pour la stérilisation des chats domestiques vise à contribuer au bien-être animal par la diminution de leur trop importante reproduction. La surpopulation mène en effet au mauvais traitement et à l'abandon de nombreux chats que les refuges ne peuvent recueillir faute de place ou de moyen.

L'instauration d'une prime pour le puçage des chats et des chiens domestiques vise à contribuer au bien-être animal par la diminution de la perte des animaux domestiques par leur maître, et le risque d'abandon. Cela a également pour but de limiter l'engorgement des refuges avec des animaux perdus, qu'ils ne peuvent pas tous accueillir faute de place et de moyen.

Le budget défini pour chaque année subsidiée par la convention relative à la subvention de Bruxelles Environnement est prévu à l'article budgétaire en recette 879/46548 (Contribution des autres pouvoirs publics à des fins spécifiques) et à l'article en dépense 879/33101 (Subsidés stérilisation des chats) pour l'exercice budgétaire de l'année visée par la subvention.

DECIDE

- d'adopter comme suit le présent règlement-subsidie :

Article 1er – Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, sous réserve de l'octroi de subsides à la commune d'Auderghem par Bruxelles Environnement, et suivant les conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut accorder une prime pour la stérilisation de chats domestiques et le puçage des chiens et des chats domestiques.

Article 2 – Notions

Au sens du présent règlement, on entend par :

1° Stérilisation : l'acte pratiqué par un vétérinaire sur chat mâle ou femelle visant à rendre celui-ci improductif.

2° Vétérinaire : médecin-vétérinaire membre de l'Ordre des médecins vétérinaires de Belgique.

3° Responsable : personne physique, propriétaire ou détentrice d'un chat, qui exerce habituellement sur lui une gestion ou une surveillance directe.

4° Puçage : l'acte pratiqué par un vétérinaire sur un chat ou un chien visant à implanter une puce électronique sous-cutanée permettant d'identifier l'animal et son propriétaire.

Article 3 – Montant alloué

Le montant de la prime communale s'élève à 50 € pour un chat mâle, à 75 € pour un chat femelle et à 25€ pour un puçage d'un chien ou d'un chat.

Trois primes pourront au maximum être octroyées par année et par ménage domicilié à Auderghem.

Article 4 – Demande de prime

Sous peine d'irrecevabilité, la demande de prime doit être introduite à l'aide du formulaire ad hoc, dûment signé et complété par le responsable.

Une attestation de soins signée par le vétérinaire ayant pratiqué la stérilisation d'un chat et/ou le puçage d'un chien ou d'un chat (le numéro de puce électronique doit impérativement apparaître dans l'attestation), la note d'honoraire originale émise par celui-ci et adressée au responsable ainsi qu'une copie de la carte d'identité du responsable.

La stérilisation et/ou le puçage doit avoir eu lieu après la date définie par les modalités d'exécution adoptées par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour chaque année visée par l'octroi du subsidie par Bruxelles Environnement.

La demande de prime doit être introduite au plus tard avant la date définie par la convention établie entre la commune d'Auderghem et Bruxelles Environnement pour chaque année visée par l'octroi du subsidie. Cette demande doit être introduite à l'adresse suivante : Administration communale d'Auderghem – Service de l'Environnement, Rue Emile Idiers, 12-14, 1160 Auderghem.

Article 5 – Critère d'attribution

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt jusqu'à épuisement du budget.

Article 6 – Liquidation

Suite à la décision d'octroi du Collège des Bourgmestre et échevins, la prime est versée au demandeur sur le numéro de compte mentionné par ce dernier dans le formulaire visé à l'article 4.

Article 7 – Remboursement

Le demandeur ayant bénéficié de la prime est tenu de rembourser l'intégralité de celle-ci à l'administration communale en cas de déclaration inexacte ou frauduleuse déposée dans le seul but d'obtenir indûment ladite prime.

Article 8 – Contestations

La décision refusant l'octroi d'une prime communale peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision de refus.

- de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins, en exécution de la présente délibération, de fixer les modalités pratiques

Subsidie­reglement voor de sterilisatie en het chip van huiskatten en honden

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, inzonderheid de artikelen 92 tot 95;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juni 2006 inzake de boekhoudkundige vastlegging, de vereffening en de controle op de vastleggingen en de vereffeningen, meer bepaald artikel 6 §1;

Overwegende wat volgt:

In een grootstedelijk gebied zoals het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het in het belang van allen dat mens en dier in perfecte harmonie kunnen samenleven. Dieren vervullen in onze samenleving een sociale rol die niet meer te ontkennen valt. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondersteunt daarom gemeentelijke projecten die bevorderlijk zijn voor het welzijn van dieren.

De invoering van een premie om huiskatten te steriliseren heeft tot doel bij te dragen tot dierenwelzijn door hun al te grote reproductie te beperken. Overbevolking leidt immers tot mishandeling en het achterlaten van vele katten die niet terecht kunnen in het asiel wegens gebrek aan plaats of middelen.

De invoering van een speciale premie voor de identificatie van honden en katten is bedoeld om bij te dragen tot het welzijn van dieren door het verlies van huisdieren door hun eigenaars en het risico dat zij worden achtergelaten te verminderen. Het is ook bedoeld om de overbevolking van asielen te beperken met verloren dieren, die zij niet allemaal kunnen opvangen wegens gebrek aan ruimte en middelen.

De begroting die voor elk gesubsidieerd jaar is vastgesteld in de subsidieovereenkomst met Leefmilieu Brussel is opgenomen in het inkomstartikel 879/46548 (Andere specifieke subsidies van andere overheidsinstellingen) en in het uitgaveartikel 879/33101 (Toelage sterilisatie katten) voor het begrotingsjaar van het subsidiejaar.

BESLIST

- om het huidige subsidie­reglement te aanvaarden :

Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten, onder voorbehoud van de toekenning van subsidies aan de gemeente Oudergem door Leefmilieu Brussel, en volgens de voorwaarden van dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen een premie toekennen om huiskatten te steriliseren en de identificatie van honden en huiskatten.

Artikel 2 – Definities

In de betekenis van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Steriliseren: ingreep door een dierenarts op een mannelijke of vrouwelijke kat met als doel de kat zich niet verder kan voortplanten.

2° Dierenarts: dierenarts die aangesloten is bij de Belgische Orde der Dierenartsen.

3° Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, eigenaar of houder van een kat, die er gewoonlijk een onmiddellijk beheer of toezicht op uitoefent.

4° Identificatie : de handeling waarbij een dierenarts bij een kat of hond een onderhuidse microchip implanteert om het dier en zijn eigenaar te identificeren.

Artikel 3 – Toegekend bedrag

De gemeentelijke premie bedraagt € 50 voor een mannelijke kat, € 75 voor een vrouwelijke kat en € 25 voor een identificatie van een hond of een kat.

Er worden maximaal drie premies toegekend per jaar en per gezin dat gedomicilieerd is in Oudergem.

Artikel 4 – Aanvraag voor de premie

Op straffe van ontvankelijkheid moet de aanvraag voor de premie worden ingediend met behulp van het ad-hocformulier dat de verantwoordelijke correct dient in te vullen en te ondertekenen.

Een getuigschrift van verstrekte hulp, ondertekend door de dierenarts die de kat heeft gesteriliseerd en/of de identificatie van een hond of een kat (het identificatienummer moet op het getuigschrift vermeld staan), evenals de originele honorariumnota van de dierenarts en geadresseerd aan de verantwoordelijke en een kopie van de identiteitskaart van de verantwoordelijke.

De sterilisatie en/of de identificatie d.m.v. een chip moet hebben plaatsgevonden na de datum die is vastgelegd in de uitvoeringsbepalingen die door het College van Burgemeester en Schepenen zijn vastgesteld voor elk jaar waarvoor de subsidie door Leefmilieu Brussel wordt toegekend.

De premieaanvraag moet worden ingediend ten laatste vóór de datum die in de overeenkomst tussen de gemeente Oudergem en Leefmilieu Brussel is vastgelegd voor elk jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend. Deze aanvraag moet worden ingediend op het volgende adres : Gemeentebestuur van Oudergem – Dienst Leefmilieu, Emile Idiersstraat 12-14, 1160 Oudergem.

Artikel 5 – Toekenningscriterium

Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget zou overstijgen, worden de aanvragen behandeld volgens hun datum van indiening tot het budget is uitgeput.

Artikel 6 – Uitbetaling

Volgend op de beslissing tot toekenning van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie aan de aanvrager betaald op het rekeningnummer dat deze laatste vermeldt op het formulier zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 7 – Terugbetaling

De aanvrager die een premie heeft ontvangen, is gehouden die premie volledig terug te betalen aan het gemeentebestuur in geval van onjuiste of bedrieglijke aangifte die als enig doel had de genoemde premie op onrechtmatige wijze te verkrijgen.

Artikel 8 – Betwistingen

Tegen de beslissing tot weigering van een gemeentelijke premie kan bezwaar worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk ondertekend en met redenen omkleed, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van één maand die ingaat bij de betekening van de beslissing tot weigering.

- Het college van burgemeester en schepenen, ter uitvoering van deze beraadslaging, te belasten met de bepaling van de praktische regelingen betreffende de jaarlijkse data voor de indiening van de premieaanvragen.

Coordinations sociales - Sociale Coördinatie

11 Règlement relatif au remboursement des frais de transport vers les centres de vaccination COVID-19 - Modification

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Revu sa délibération 002/25.03.2021/A/0008 - Règlement relatif au remboursement des frais de transport vers les centres de vaccination COVID-19

Décide

de modifier son règlement comme suit :

Règlement relatif au remboursement des frais de transport vers les centres de vaccination COVID-19.

Article 1er – Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles pour l'exercice 2021 et suivant, les conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestres et Echevins peut accorder aux Auderghemois-es un remboursement complet des frais de transport de personnes vers les centres de vaccination COVID-19, pour l'injection de la première comme pour la deuxième **et troisième** dose de vaccin.

Article 2 – Demande de remboursement

La demande de remboursement doit être introduite à l'aide du formulaire ad hoc, dûment signé et complété par le demandeur.

A ce formulaire, doivent être joints :

- a. La preuve de la vaccination ;
- b. Les tickets de paiement des voyages aller et retour ;
- c. Un des documents suivants :
 - Quel que soit son âge, une attestation BIM (bénéficiaire de l'intervention majorée) accompagnée d'une déclaration du médecin sur l'impossibilité pour le demandeur de se déplacer en transport commun ou d'utiliser un véhicule privé
 - Quel que soit son âge, une reconnaissance de handicap de 66 % ou une reconnaissance de handicap du SPF Sécurité sociale, Direction générale Personnes handicapées, de 2 points au moins pour le critère 1 « se déplacer » ;
 - Pour les personnes âgées de 75 ans et plus, une déclaration du médecin sur l'impossibilité pour le demandeur de se déplacer en transport commun ou d'utiliser un véhicule privé.
- d. Les coordonnées bancaires du demandeur.

La demande de prime doit être introduite au plus tard avant le **31 décembre 2021** à l'adresse suivante :

Administration communale d'Auderghem – Service des Coordinations sociales, chaussée de Wavre 1326, 1160 Auderghem

<https://www.auderghem.be/vaccination/soutiencommunal>.

Reglement betreffende de terugbetaling van de kosten van vervoer naar COVID19-vaccinatiecentra - Wijziging

De raad,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Herzien de beraadslaging 002/25.03.2021/A/0008 - Reglement betreffende de terugbetaling van de kosten van vervoer naar COVID19-vaccinatiecentra

Beslist

Het reglement als volgt te wijzigen :

Reglement betreffende de terugbetaling van de kosten van vervoer naar de covid-19-vaccinatiecentra.

Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de grenzen van de voor het boekjaar 2021 beschikbare begrotingskredieten en overeenkomstig de voorwaarden zoals vastgesteld door het huidige reglement kan het college van burgemeester en schepenen een volledige terugbetaling ten bate van de Oudergemnaren toekennen van de kosten voor het vervoer van personen naar de covid-19-vaccinatiecentra met het oog op de toediening van zowel de eerste als de tweede en de **derde** dosis van het vaccin.

Artikel 2 – Aanvraag van terugbetaling

De aanvraag van terugbetaling moet worden ingediend met behulp van het ad-hocformulier dat de aanvrager naar behoren dient in te vullen en te ondertekenen.

Bij dit formulier moeten de volgende stukken worden gevoegd:

- a. Het bewijs van de vaccinatie;
- b. De betalingsbewijzen van de heen- en terugreis;
- c. Een van de volgende documenten:
 - Ongeacht de leeftijd, een RVT-attest (recht op verhoogde tegemoetkoming), samen met een verklaring van de arts betreffende de onmogelijkheid voor de aanvrager om zich met het openbaar vervoer te verplaatsen of gebruik te maken van een privévoertuig.
 - Ongeacht de leeftijd, een erkenning van handicap van 66% of een erkenning van handicap door de FOD Sociale Zekerheid, Directie-generaal Personen met een handicap, van ten minste 2 punten voor criterium 1 "zich verplaatsen";
 - Voor personen van 75 jaar en ouder, een verklaring van de arts betreffende de onmogelijkheid voor de aanvrager om zich met het openbaar vervoer te verplaatsen of gebruik te maken van een privévoertuig.
- d. De bankgegevens van de aanvrager.

Emploi - Werkgelegenheid

12 Participation de la commune d'Auderghem au Printemps de l'Emploi 2022

LE CONSEIL COMMUNAL

Vu l'organisation d'un Printemps de l'Emploi en 2022 en collaboration avec les Maisons de l'Emploi de Watermael-Boitsfort, Woluwé-Saint-Pierre et Woluwé-Saint-Lambert ;
Vu la demande d'une subvention pour une collaboration Inter Maisons de l'Emploi auprès d'Actiris ;
Vu la réglementation liée à cette demande stipulant qu'une délibération des Conseils Communaux des communes associées décidant de se joindre au projet, ou à défaut une délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins ratifiée par le Conseil Communal dans les 40 jours doit être jointe à la demande ;
Vu le rôle de la commune d'Auderghem dans l'organisation des éditions 2009 à 2016 du « Printemps de l'Emploi » et sa participation depuis 2017 ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Attendu que la collaboration engagée entre les 4 Maisons de l'Emploi organisatrices permet de répondre à l'appel à projet de collaboration Inter maisons de l'Emploi auprès d'Actiris dans le cadre d'une économie d'échelle ;
DECIDE
D'autoriser la participation de la commune d'Auderghem à titre de commune partenaire du projet « Printemps de l'Emploi 2022 » en collaboration avec Maisons de l'Emploi de Watermael-Boitsfort, Woluwé-Saint-Pierre et Woluwé-Saint-Lambert ; sous réserve que le montant de la participation communale n'exécède pas la part assumée par la commune dans le passé en sus du subside octroyé par Actiris.

Deelneming van de gemeente Oudergem aan de Joblente 2022

DE GEMEENTERAAD

Gezien de organisatie van de Joblente in 2022 in samenwerking met de Jobhuizen van Watermael-Bosvoorde, Sint-Pieters-Woluwe en Sint-Lambrechts-Woluwe;
Gezien de aanvraag van een subsidie voor een Inter Jobhuizen samenwerking bij Actiris;
Gezien de wettelijke bepalingen met betrekking tot deze aanvraag waarin een uitspraak van de Gemeenteraden van de betrokken gemeenten staat over het besluit deel te nemen aan het project, of bij gebreke moet een uitspraak van het College van Burgemeester en Schepenen, geratificeerd door de Gemeenteraad binnen de 40 dagen aan de aanvraag worden toegevoegd;
Gezien de rol van de gemeente Oudergem in de organisatie van de Joblente edities 2009 tot 2016 en zijn deelneming sinds 2017;
Gezien artikel 117 van de nieuwe Gemeentewet;
Aangezien dat de samenwerking van de 4 organiserende Jobhuizen toelaat het oproepproject voor de Inter Jobhuizen samenwerking van Actiris in het kader van economisch pijl;
BESLIST
De deelname van de gemeente Oudergem toelaten ten titel van partner gemeente voor het project "Joblente 2022" in samenwerking met de Jobhuizen van Watermael-Bosvoorde, Sint-Pieters-Woluwe en Sint-Lambrechts-Woluwe ; op voorwaarde dat het bedrag van de gemeentelijke participatie niet hoger is dan het deel door de gemeente op zich genomen in het verleden, bovenop de subsidie toegekend door Actiris.

Recette - Ontvangerij

13 C.P.A.S. - Modification budgétaire n° 2 - exercice 2021

Le Conseil,

Vu le budget de l'exercice 2021, du Centre public d'Action sociale, approuvé par le Conseil Communal en séance du 17 décembre 2020.
Vu la réunion du Comité de Concertation du C.P.A.S. et de la Commune du 15 octobre 2021.
Vu la délibération du Conseil de l'Action Sociale en sa séance plénière du 18 octobre 2021 ;
Vu la loi du 8 juillet 1976, organique des C.P.A.S., notamment l'article 88 ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;
décide
d'approuver la modification n° 2 - exercice 2021 – du budget du C.P.A.S. comme reprise dans les pièces justificatives.
La présente délibération, en triple ainsi que les pièces justificatives seront transmises par l'intermédiaire du C.P.A.S. à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

O.C.M.W. - Begrotingswijziging n° 2 - dienstjaar 2021

De Raad,

Gezien de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2021 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op datum van 17 december 2020;
Gelet de vergadering van het Onderhandelings Comité tussen de Gemeente en het O.C.M.W. van 15 oktober 2021;
Gelet op de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 18 oktober 2021;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en meer bepaald artikel 88;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Beslist

De begrotingswijziging nr 2 van de begroting van het O.C.M.W. - dienstjaar 2021 goed te keuren conform de stavingstukken.

Onderhavige beraadslaging in drievoud, evenals de stavingstukken, zullen door tussenkomst van het O.C.M.W. overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2 annexes / 2 bijlagen

Projet de PV CC urgence 2021.10.15 (1).docx, MB2 2021.pdf

14 **Modification budgétaire n°5 service ordinaire - exercice 2021**

Le Conseil,

Vu le protocole 2021/1 du Comité de négociation C, comité des services publics locaux, sous-section Région de Bruxelles-Capitale; Vu l'octroi d'un subside de 391.047€;

Vu la répartition de ce subside communiqué par BPL en date du 19/10/2021 entre l'administration communale et le CPAS selon le nombre d'ETP en service;

Vu qu'une somme de 108.768€ doit être transférée au CPAS;

Vu que la circulaire du 15/10/2021 de BPL exige une modification budgétaire spécifique pour cette seule recette et dépenses correspondantes;

Attendu que cette modification budgétaire doit être transmise à BPL au plus tard le 10/12/2021;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117, 255;

Vu l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

DECIDE: d'approuver:

1. La modification n°5 - service ordinaire - exercice 2021

La présente délibération, en quintuple, ainsi que la liste des articles modifiés et les montants seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Begrotingswijziging nr 5 gewone dienst - dienstjaar 2021

De Raad,

Gezien het protocol 2021/1 afgesloten binnen het Onderhandelingscomité C, Comité van de plaatselijke openbare diensten, onderafdeling Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de toekenning van een subsidie van 391.047€;

Gezien de verdeling van deze subsidie, meegegeven door BPB op 19/10/2021, tussen de gemeente en het OCMW volgens het aantal VTE in dienst;

Gezien er een bedrag van 108.768€ aan het OCMW moet overgedragen worden;

Gezien de BPB in de omzendbrief van 15/10/2021 uitdrukkelijk vraagt om enkel voor deze inkomsten en de overeenkomstige uitgaven een specifieke begrotingswijziging te voorzien;

Gezien deze begrotingswijziging voor 10/12/2021 aan BPB moet worden overgemaakt;

Gezien de nieuwe gemeentewet, artikel 117,255;

Gezien het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST: goed te keuren:

1. De begrotingswijziging nr 5 - gewone dienst - dienstjaar 2021

Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, alsook de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en de bedragen, zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen

5 annexes / 5 bijlagen

Protocole d'accord - 15-10-21.pdf, 13.3.4 Circulaire 2021-13 (+ annexes).pdf, ModBud05-reval.rtf, 14.3.4 Omzenbrief 2021-13 (+ bijlagen).pdf, MOD 5-protocole accord.pdf

15 **C.P.A.S. - Modification budgétaire n° 4 - exercice 2021**

Le Conseil,

Vu le budget de l'exercice 2021, du Centre public d'Action sociale, approuvé par le Conseil Communal en séance du 17 décembre 2020.

Vu la réunion du Comité de Concertation du C.P.A.S. et de la Commune du 9 novembre 2021.

Vu la délibération du Conseil de l'Action Sociale en sa séance plénière du 22 novembre 2021 ;

Vu la loi du 8 juillet 1976, organique des C.P.A.S., notamment l'article 88 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

décide

d'approuver la modification n° 4 - exercice 2021 – du budget du C.P.A.S. comme reprise dans les pièces justificatives.

La présente délibération, en triple ainsi que les pièces justificatives seront transmises par l'intermédiaire du C.P.A.S. à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

O.C.M.W. - Begrotingswijziging n° 4 - dienstjaar 2021

De Raad,

Conseil communal - 25.11.2021 - Notes explicatives complémentaires publiques

Gemeenteraad - 25.11.2021 - Aanvullende openbare toelichtingsnota

Gezien de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2021 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op datum van 17 december 2020;
Gelet op de vergadering van het Onderhandelings Comité tussen de Gemeente en het O.C.M.W. van 9 november 2021;
Gelet op de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 22 november 2021;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en meer bepaald artikel 88;
Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;
Beslist
De begrotingswijziging nr 4 van de begroting van het O.C.M.W. - dienstjaar 2021 goed te keuren conform de stavingstukken.
Onderhavige beraadslaging in drievoud, evenals de stavingstukken, zullen door tussenkomst van het O.C.M.W. overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

2 annexes / 2 bijlagen
Projet+PV+CC+2021.pdf.pdf, MB4+2021.pdf.pdf

16 Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle - Exercice 2021 - Modification budgétaire n°1

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ; notamment l'article 3, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;
Vu la délibération du 15 octobre 2021 par laquelle le Conseil de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle sollicite l'autorisation d'apporter des modifications au budget fabricien relatif à l'exercice 2021 ;
Attendu que la modification budgétaire n°1 pour l'exercice 2021 se présente en équilibre, avec 54.559,42 € en recettes et en dépenses, avec une intervention communale de 4.215,00 € comme prévue initialement;
Attendu que le budget initial pour l'exercice 2021 a été avisé favorablement par le Conseil communal du 26 novembre 2020;
Décide
d'émettre un avis favorable au sujet de la modification budgétaire n°1 de l'exercice 2021 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle.
La présente délibération sera transmise en sept exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw Blankedelle - Dienstjaar 2021 - Begrotingwijziging n°1

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;
Gelet op de beraadslaging van 15 oktober 2021 waarbij de raad van beheer van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw Blankedelle toelating vraagt de begroting van het dienstjaar 2021 te wijzigen;
Gezien de begrotingwijziging n°1 voor het dienstjaar 2021 in evenwicht is, met 54.559,42 € in ontvangsten en in uitgaven, met een gemeentelijke tussenkomst van 4.215,00 €;
Gezien de initiale begroting van het dienstjaar 2021 een gunstig advies bekwam op 26 november 2020;
Beslist
een gunstig advies uit te brengen in verband met de begrotingwijziging n°1 van het dienstjaar 2021 van de Kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw Blankedelle.
Onderhavige beraadslaging, in zeventvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen
Rapport - FE ND Blankedelle - Modification budgétaire 2021 n°1.doc, FE ND du Blankedelle - Modification budgétaire 2021.pdf

17 Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle - Exercice 2022 - Budget

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;
Attendu que la Commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Notre-Dame du Blankedelle et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget 2022 ;
Attendu que ledit budget pour l'exercice 2022 se présente en équilibre, avec 26.552,38 € en recettes et en dépenses, dont une intervention communale de 6.575,00 € conformément aux articles 92 et 94 du Décret Impérial du 30 décembre 1809 concernant les Fabriques d'Eglise et à l'article 255-9° de la loi communale ;
Décide
d'avisé favorablement le budget pour l'exercice 2022 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle.
La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Blankedelle - Dienstjaar 2022 - Begroting

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;
Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Blankedelle en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting 2022;
Gezien de begroting voor het dienstjaar 2022 in evenwicht is, met 26.552,38 € in ontvangsten en in uitgaven, met een gemeentelijke tussenkomst van 6.575,00 € overeenkomstig de artikelen 92 en 94 van de Keizerlijk Decreet van 30 december 1809 betreffende de Kerkfabrieken en het artikel 255-9° van de nieuwe gemeentewet;
Beslist

een gunstig advies uit te brengen voor de begroting van het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Blankedelle. Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

FE ND du Blankedelle - Budget 2022.pdf, Rapport - FE ND Blankedelle - Budget 2022.doc

18 Fabrique d'Eglise Sainte-Anne - Exercice 2020 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu le compte de l'exercice 2020 de la fabrique d'église Sainte-Anne arrêté par le conseil de fabrique;

Décide

d'émettre un avis favorable au sujet du compte de l'exercice 2020 de la fabrique d'église Saint- Anne.

La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Kerkfabriek Sint-Anna - Dienstjaar 2020 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van der erediensten, inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Anna door de kerkbestuursraad vastgesteld;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2020 van de Kerkfabriek Sint-Anna.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

FE Sainte-Anne - Compte 2020.pdf, Rapport - FE Sainte-Anne - Compte 2020.doc

19 Fabrique d'Eglise Sainte-Anne - Exercice 2022 - Budget

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la Commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Sainte-Anne et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget de l'exercice 2022 tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration;

Considérant que la Fabrique présente un budget en boni de 4.300,66 €, sans intervention communale ;

Décide

d'aviser favorablement le budget pour l'exercice 2022 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Anne.

La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Kerkfabriek Sint-Anna - Dienstjaar 2022 - Begroting

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Kerkfabriek Sint-Anna en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting voor het dienstjaar 2022 van deze instelling;

Overwegende dat de fabriek een begroting met een boni van 4.300,66 € indient, zonder gemeentelijke tussenkomst ;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen voor de begroting van het dienstjaar 2022 van de Kerkfabriek Sint-Anna.

Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

Rapport - FE Sainte-Anne - Budget 2022.doc, FE Sainte-Anne - Budget 2022.pdf

Rémunérations - Bezoldigingen

20 Approbation des mesures et du calendrier de mise en œuvre de l'accord sectoriel 2021-2025 (protocole d'accord 2021/1 du 20/09/2021) relatif à la revalorisation salariale des agents des communes et des CPAS et plus particulièrement en augmentant les échelles barémiques des niveaux D et E et en accordant une aide à la pension et les titres-repas

Le Conseil,

Vu le protocole d'accord sectoriel 2021/1 conclu au sein du comité de négociation C-Comité des services publics locaux – sous-section Région de Bruxelles-Capitale, pour les années 2021 à 2025 ;

Vu la circulaire CIRC 2021/12 de Monsieur le Ministre des Pouvoirs locaux relative à la mise en œuvre du protocole d'accord 2021/1 ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 12/10/2021 portant « accord sur le contenu du protocole 2021/1 » ;

Vu le protocole d'accord n°2021/0006 du Comité particulier de négociation qui s'est réuni le 15 octobre 2021 ;

Décide :

D'approuver l'ensemble des mesures de revalorisations salariales et de la ligne du temps 2021-2025 qui figurent dans le protocole 2021/1 du Comité C de la Région de Bruxelles-Capitale à savoir :

Branche 1 : augmentation des barèmes

Les augmentations correspondront aux avancées reprises dans le tableau ci-dessous, ces augmentations étant exprimées en % :

Niveau/rang	1	2	3	4&svtes
A(& AH)	5	5	5	2
B (& BH)	6	6	6	2
C (&CH)	2,25	2,5	3	2
D	2,25	2,5	3	2
E	2	2	2	2

Ces augmentations couvriront, en partie ou totalement, les avancées concédées depuis le début de la législature en juin 2019 afin de retrouver le principe de la cohérence de la charte sociale et de son corollaire, des échelles barémiques locales similaires dans tous les pouvoirs locaux. Il en résulte que ne pourront être octroyées que les augmentations prévues dans le protocole que pour la partie qui excéderait les avancées déjà concédées.

Branche 2 : allongement des échelles barémiques

Chaque échelle barémique sera allongée de deux augmentations biennales de sorte que les échelles des niveaux E à B auront un nouveau développement de 31 années (pour 27 actuellement) et celles du niveau A de 27 années (pour 23 actuellement). Toutefois, afin de permettre une meilleure valorisation des bas et moyens salaires, le montant des deux nouvelles augmentations intercalaires correspondra à celui repris dans le tableau ci-dessous :

Niveau et rang	Echelles 1 à 3		Echelles 4 & suivantes	
	Actuel	Futur	Actuel	Futur
A (& AH)	783	700	1112	1000
B (& BH)	556	620	885	700
C (& CH)	520	550	573	620
D	364	400	521	550
E	130	250	364	400

Les branches 1 et 2 ne peuvent avoir pour effet de modifier, ni la hausse, ni la baisse, le montant actuel des primes linguistiques de sorte que ce celles-ci resteront inchangées.

Branche 3 : aide à la pension

La région aidera à l'avenir le personnel local dans ses droits à la pension et accordera un montant de 250€/ETP statutaire ou contractuel (hors articles 60), destiné à pérenniser l'emploi statutaire.

Branche 4 : titres-repas

Une aide régionale de maximum 3€/ETP sera octroyée par la Région afin de mettre en œuvre là où ils n'existent pas encore et afin d'augmenter là où ils existent déjà les titres-repas octroyés aux membres du personnel.

La commune utilisera l'aide régionale pour augmenter la valeur nominale du titre-repas et/ou diminuer la part individuelle du travailleur, sans cependant dépasser les montants maximum et minimum suivants : 8€ pour la valeur faciale du titre-repas et 1,09€ pour la part individuelle du travailleur dans le même titre.

Déclinaison des mesures dans le temps

L'ensemble des mesures seront effectives pour le 1^{er} janvier 2025. Elles seront progressivement mises en œuvre selon le tableau suivant :

Année	Mesure(s)
2021	1 ^{er} janvier : augmentation des échelles des niveaux E & D 1 ^{er} janvier : octroi de la dotation d'aide à la pension
2022	1 ^{er} janvier : augmentation des échelles du niveau C 1 ^{er} janvier : octroi de la dotation pour titres-repas
2023	1 ^{er} juillet : augmentation des échelles des niveaux B & A ; 1 ^{er} janvier : entrée en vigueur de la 1 ^{ère} biennale
2025	1 ^{er} janvier : entrée en vigueur de la 2 ^{ème} biennale

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs locaux.

Goedkeuring van de maatregelen en hun inwerkingtredingstermijnen voor de uitvoering van het sectoraal akkoord 2021-2025 (protocolakkoord 2021/1 van 20/09/2021) betreffende de loonsverhoging van het personeel van de gemeenten en de OCMW's en in het bijzonder door de verhoging van de loonschalen van de niveaus D en E, door de toekenning van pensioensteun en door de verhoging van de maaltijdscheques

De Raad,

Gelet op het sectoraal akkoord 2021-2025 en het protocolakkoord afgesloten in Comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 20/09/2021;

Gelet op de omzendbrief CIRC 2021/12 van de minister van Plaatselijke Overheden betreffende de uitvoering van het memorandum van overeenstemming 2021/1 v.w.b. jaren 2021 t.e.m. 2025;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 12/10/2021 inzake "goedkeuring van de inhoud van protocol 2021/1";

Gelet op het protocolakkoord nr. 2021/0006 van het Speciaal Onderhandelingscomité dat op 15 oktober 2021 is bijeengekomen;

Beslist:

Alle maatregelen voor de herwaardering van de bezoldigingen en het tijdschema 2021-2025 die zijn opgenomen in het protocol 2021/1 van

het Comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed te keuren, namelijk:

Pijler 1: verhoging van de schalen

De verhogingen zullen overeenkomen met de in onderstaande tabel vermelde voorschotten, die in % zijn uitgedrukt:

Niveau/rang	1	2	3	4 & hoger
A(& AH)	5	5	5	2
B (& BH)	6	6	6	2
C (&CH)	2,25	2,5	3	2
D	2,25	2,5	3	2
E	2	2	2	2

Deze verhogingen zullen geheel of gedeeltelijk de voorschotten dekken die sinds het begin van de legislatuur in juni 2019 werden toegegeven om het beginsel van de samenhang van het sociaal handvest en het uitvloeisel daarvan, vergelijkbare lokale tariefschalen in alle Plaatselijke Besturen, te herstellen. Bijgevolg zullen deze PV's de in het protocol voorziene verhogingen slechts kunnen toekennen voor het gedeelte dat de reeds toegekende vooruitgang overschrijdt.

Tak 2: Uitbreiding van de weddeschalen

Elke salarisschaal wordt met twee tweejaarlijkse verhogingen verlengd, zodat de salarisschalen voor de niveaus E tot en met B een nieuwe ontwikkeling kennen van 31 jaar (tegen 27 nu) en die voor niveau A van 27 jaar (tegen 23 nu). Met het oog op een betere waardering van de lage en middelhoge salarissen zal het bedrag van de twee nieuwe verhogingen echter niet overeenkomen met dat van de huidige verhogingen, maar met het bedrag in de onderstaande tabel:

Niveau/rang	Schalen 1 tot 3		Schalen 4 en hoger	
	Actuel	Futur	Actuel	Futur
A (& AH)	783	700	1112	1000
B (& BH)	556	620	885	700
C (& CH)	520	550	573	620
D	364	400	521	550
E	130	250	364	400

De pijlers 1 en 2 hebben niet tot gevolg zullen dat het huidige bedrag van de taalpremies wordt verhoogd of verlaagd, zodat deze ongewijzigd blijven.

Pijler 3: Pensioensteun

Het Gewest zal het plaatselijke personeel in de toekomst helpen met hun pensioenrechten en zal een bedrag van 250 euro per statutaire of contractuele VTE (met uitzondering van artikel 60) toekennen om de continuïteit van de statutaire werkgelegenheid te verzekeren.

Pijler 4: maaltijdcheques

Een gewestelijke steun tot 3 euro/VTE zal verlenen worden om de maaltijdcheques voor personeelsleden i te verhogen.

De gemeente zal de gewestelijke steun gebruiken om de nominale waarde van de maaltijdcheque te verhogen en/of het individuele aandeel van de werknemer te verlagen, zonder evenwel de volgende maximum- en minimumbedragen te overschrijden: 8 euro voor de nominale waarde van de maaltijdcheque en 1,09 euro voor het individuele aandeel van de werknemer in dezelfde cheque.

Uitvoering van de maatregelen in de tijd

De partijen zijn overeengekomen dat alle maatregelen per 1 januari 2025 van kracht zullen zijn. Zij zullen geleidelijk ten uitvoer worden gelegd volgens onderstaande tabel:

Jaar	Maatregel(en)
2021	1 januari: verhoging van de E & D-schalen 1 januari: toekenning van de dotatie voor pensioensteun
2022	1 januari: verhoging van de schalen voor niveau C 1 januari: toekenning van de dotatie voor maaltijdcheques
2023	1 juli: verhoging van de B & A schalen; 1 januari: inwerkingtreding van de 1ste biennale
2025	1 januari: inwerkingtreding van de tweede biennale

Deze beraadslaging zal worden overgemaakt aan de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die bevoegd is voor de lokale besturen.

4 annexes / 4 bijlagen

211015_39_7_X_1.pdf.pdf; 211002_36_8_X_3.pdf.pdf; MOD+5-protocole+accord.pdf.pdf; 211015_39_7_X_2.pdf.pdf

21 Octroi d'écochèques électroniques pour un montant maximum de 250,00€ au personnel des milieux d'accueil de la petite enfance, pour l'année de référence 2021. - Subvention exceptionnelle de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

Le Conseil,

Vu le décret-programme du Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 14 juillet 2021 portant diverses mesures relatives à la lutte contre la crise du coronavirus et octroi d'écochèques pour un montant maximum de 250,00€ au personnel des milieux d'accueil de la petite enfance ;

Vu le courrier du 6 septembre 2021 de l'ONE,

Considérant la décision de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE) d'octroyer aux pouvoirs organisateurs une subvention exceptionnelle permettant de couvrir le coût des écochèques ainsi que le coût de gestion selon les modalités déterminées par son conseil d'administration ;

Considérant qu'en ce qui concerne le secteur public, chaque commune doit obtenir une décision de l'instance compétente (Conseil Communal, organe de gestion) afin que les écochèques soient exemptés de cotisations de sécurité sociale ;

Considérant qu'il existe déjà un contrat en cours avec l'entreprise Edenred et qu'il n'y a donc pas lieu de procéder à un nouveau marché public;

Vu les instructions administratives 2021/3 de l'ONSS ;

Vu le protocole d'accord n°2021/ du Comité Particulier de Négociation ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

Vu les articles 117 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Décide :

D'approuver le règlement suivant :

Octroi d'écochèques électroniques, pour un montant maximum de 250,00€, au personnel des milieux d'accueil de la petite enfance, pour l'année de référence 2021.

Article 1^{er} : Personnel visé

Tous les agents définitifs, contractuels et contractuels subventionnés travaillant au sein des milieux d'accueil (personnel de direction, personnel administratif, personnel médico-social, personnel pédagogique, personnel d'encadrement, personnel logistique,...) bénéficient d'écochèques électroniques pour l'année de référence 2021.

Article 2 : Milieu d'accueil

Par milieu d'accueil on entend : les crèches, les préguardiennats, les Maisons Communales d'accueil de l'Enfance (MCAE), les maisons d'enfants, les haltes-accueil, les service d'accueil d'enfants, les accueillantes indépendantes, les services d'accueil spécialisé de la petite enfance et les services d'accueil d'enfants malades à domicile.

Article 3 : Cadre des écochèques

Les modalités d'octroi et d'utilisation d'un écochèque sont les suivantes (CTT n°98 du Conseil National du Travail du 20 février 2009, tel que modifié) :

- . destiné à l'achat de produits et services à caractère écologique ;
- . fixe la liste des produits et services concernés (produits et services écologiques ; mobilité et loisirs durables, réutilisation ou recyclage et prévention des déchets) ;
- . le nombre d'écochèques est calculé sur base de la période d'occupation pendant l'année civile concernée (prise en compte des jours habituels d'inactivité comme les jours fériés ou les week-ends entre deux contrats de travail ; prise en compte des jours d'incapacités couverts par un salaire garanti, les congés de circonstances,... jours pour lesquels le travailleur a perçu une rémunération) ;
- . les jours de congé de maternité et les jours d'incapacité de travail couverts par une indemnité octroyée en application de la CTT n°12 ou n°13 (maladies, accident, accident du travail, maladies professionnelles) sont assimilés à des jours prestés ;
- . si le montant de l'écochèque est inférieur à 10 euros, ce montant peut être octroyé sous forme d'écochèque ou ajouté à la rémunération majoré de 50%.

Article 4 : Exonération des cotisations sociales et d'impôt

Les écochèques représentent un avantage exonéré de cotisations sociales et d'impôt si les conditions suivantes sont respectées (article 19 quater de l'arrêté royal du 28 novembre 2009 pris en application de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs)

- . Les écochèques sont octroyés sous forme électronique. Ils seront ajoutés à la carte chèques-repas.
 - . les écochèques électroniques sont réputés avoir été octroyés au travailleur au moment où le compte écochèque de celui-ci est crédité.
- Le compte écochèque est une banque de données dans laquelle un certain nombre d'écochèques électroniques pour un travailleur sont enregistrés et gérés par un éditeur d'écochèques.
- . La valeur nominale maximum de l'écochèque est fixée à 10,00€.
 - . les écochèques seront octroyés dans le courant du mois de décembre 2021 aux membres du personnel travaillant au sein des milieux d'accueil durant toute ou partie de la période de référence allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021.
 - . Les écochèques sont délivrés au nom du travailleur. Cette condition est réputée remplie si l'octroi et les données y relatives (nombre d'écochèques, montant de l'écochèque) sont mentionnés au compte individuel du travailleur, conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux.
 - . La validité des écochèques électroniques est limitée à 24 mois à compter du moment où l'écochèque électronique est placé sur le compte écochèque.
 - . Les écochèques électroniques ne peuvent être utilisés que pour l'achat de produits et services à caractère écologique repris dans la liste annexée à la convention collective de travail n°98.
 - . Les écochèques ne peuvent être échangés partiellement ou totalement en espèces.
 - . Le montant total des écochèques octroyés par l'Administration ne peut dépasser 250,00€ par travailleur et par année civile.
 - . Le nombre total des écochèques et leur montant brut sont mentionnés au compte individuel du travailleur, tel que visé à l'article 15, alinéa 1, de la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération.
 - . Avant l'utilisation des écochèques électroniques, le travailleur doit pouvoir vérifier le solde et la durée de validité des écochèques octroyés qui n'ont pas encore été utilisés.
 - . Les écochèques sous forme électronique ne peuvent être mis à disposition que par un éditeur agréé conjointement par le Ministre compétent pour les affaires sociales, le Ministre compétent pour les indépendants et le Ministre compétent pour les affaires économiques.
 - . L'utilisation des écochèques électroniques ne peut entraîner de frais pour le travailleur.
 - . En cas de perte ou de vol de la carte chèques repas/écochèques l'agent est tenu d'en informer la société émettrice et/ou CARDSTOP (070 344 344) dans les plus brefs délais.
- Toutes les transactions exécutées avant la déclaration de perte ou de vol sont irrévocables, sans possibilité de recours de l'agent contre l'Administration ou la société débitrice des chèques.
- Après la déclaration de perte ou de vol, la société de délivrance des chèques-repas/écochèques émettra une nouvelle carte pour l'agent. Celle-ci sera payée par l'agent, hormis en cas de vol.
- Dans tous les cas, le coût du support de remplacement ne peut être supérieur à la valeur nominale d'un titre-repas si l'employeur octroie aussi bien des titres-repas que des écochèques électroniques.

Article 5 : Subvention

L'ONE octroie aux pouvoirs organisateurs une subvention exceptionnelle. La subvention équivaut à un montant de 250€ par ETP (équivalent temps plein) occupé durant l'année 2021, majoré de 2% afin de couvrir les frais de gestion.

Le pouvoir organisateur complète le cadastre du personnel dans « Mon Equipe » pour le 31 octobre 2021 au plus tard.

Si le pouvoir organisateur remarque que le montant de la subvention exceptionnelle versée par l'ONE est trop important, il rembourse à l'ONE le trop perçu.

Si par contre, le pouvoir organisateur remarque que le montant de la subvention exceptionnelle versée par l'ONE est trop faible, il introduit une demande de complément à l'ONE avant le 31 décembre 2021 : soit parce que certains membres de son personnel n'ont pas été repris dans le cadastre du personnel, soit parce que l'augmentation de 2% n'est pas suffisante pour couvrir les frais d'émission et de gestion des écochèques.

Le montant complémentaire ne peut toutefois pas excéder les 5 % de la subvention exceptionnelle de base.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux ainsi qu'à l'Office de la Naissance et de l'Enfance.

Toekenning van elektronische ecocheques, voor een maximumbedrag van 250,00€, aan het personeel van de kinderopvangcentra, voor het referentiejaar 2021. Buitengewone subsidie van het "Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)"

De Raad,

Gelet op het decreet-programma van het Parlement van de Federatie Wallonië-Brussel van 14 juli 2021 betreffende diverse maatregelen in verband met de bestrijding van de coronacrisis en toekenning van ecocheques, voor een maximum bedrag van 250,00€, aan het personeel van de kinderdagverblijven;

Gezien de brief van 4 september 2021 van de ONE;

Overwegende het besluit van het "Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE) om aan de inrichtende machten een uitzonderlijke subsidie toe te kennen ter dekking van de kosten van de ecocheques alsmede van de beheerkosten volgens de door de raad van bestuur vastgestelde voorwaarden;

Overwegende dat, wat de openbare sector betreft elke gemeente een beslissing moet krijgen van het bevoegde orgaan (gemeenteraad, beheersorgaan) opdat de ecocheques vrijgesteld zouden zijn van sociale bijdragen;

Overwegende dat er reeds een contract met de onderneming Edenred bestaat en dat er dus geen reden is om over te gaan tot een nieuwe overheidsopdracht;

Gelet op de administratieve onderrichtingen 2021/3 van de RSZ;

Gezien de akkoord overeenkomst nummer 2021 / van het Onderhandelingscomité;

Op voorstel van het Schepencollege;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

de onderstaande verordening goed te keuren:

Toekenning van elektronische ecocheques, voor een maximumbedrag van 250,00€, aan het personeel van de kinderopvangcentra, voor het referentiejaar 2021.

Artikel 1 : Betrokken personeel

Alle vastbenoemde contractuele en gesubsidieerde contractuelen personeelsleden, die werkzaam zijn in de opvangvoorzieningen (leidinggevend personeel, administratief personeel, medisch-sociaal personeel, pedagogisch personeel, beheerspersoneel, logistiek personeel,...) genieten van elektronische ecocheques voor het referentiejaar 2021.

Artikel 2 : Kinderopvangcentrum

Onder kinderopvangcentrum wordt verstaan: de crèches, de permanente crèche, de peutertuinen, de gemeentelijke huizen voor kinderopvang, de kindertuinen, de opvanghaltes, de diensten voor kinderopvang, de zelfstandige opvangs, de diensten voor gespecialiseerde opvang van jonge kinderen en de diensten voor opvang van zieke kinderen thuis.

Artikel 3: Kader van de ecocheques

De modaliteiten van de toekenning van het gebruik van een ecocheque zijn de volgende (CAO n 98 van de Nationale Arbeidsraad van 20 februari 2009, zoals gewijzigd):

. bestemd zijn voor de aankoop van milieuvriendelijke producten en diensten;

. de lijst van de betrokken producten en diensten (milieuvriendelijke producten en diensten; duurzame mobiliteit en vrijetijdsbesteding, hergebruik of recycling en afvalpreventie);

. het aantal ecocheques wordt berekend op basis van de periode van tewerkstelling tijdens het betrokken kalenderjaar (rekening houden met de gewone inactiviteitsdagen zoals feestdagen of weekends tussen twee arbeidsovereenkomsten; in aanmerking nemen van de dagen van ongeschiktheid gedekt door een gewaarborgd loon, het omstandigheidsverlof, dagen waarvoor de werknemer loon heeft ontvangen);

. de dagen bevallingsverlof en de dagen arbeidsongeschiktheid gedekt door een vergoeding toegekend in de toepassing van de CAO nr. 12 of 13 (ziekten, ongeval, arbeidsongeval, beroepsziekten) worden gelijkgesteld met gepresteerde dagen;

. indien het bedrag van de ecocheque lager is dan 10€, kan dit bedrag worden toegekend in de vorm van een ecocheque of toegevoegd aan de bezoldiging verhoogd met 50%.

Artikel 4 : Vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen

De ecocheques vormen een voordeel vrijgesteld van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan (Art.19 quater van het Koninklijk Besluit van 28 november 2009 genomen in uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van het besluit van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van werknemers)

. De ecocheques worden in elektronische vorm toegekend. Zij worden aan de kaart maaltijdcheques toegevoegd.

. De elektronische ecocheques worden geacht te zijn toegekend aan de werknemer op het moment waarop dienst ecochequerekening wordt gecrediteerd.

De ecochequerekening is een databank waarop een aantal elektronische ecocheques worden opgeslagen en wordt beheerd door een erkende uitgever van ecocheques.

. De maximale nominale waarde van de ecocheque wordt vastgesteld op 10,00€ per ecocheque.

. De ecocheques zullen in de loop van de maand december 2021 worden toegekend aan de personeelsleden tewerkgesteld in de kinderopvangcentrum gedurende de gehele of een deel van de referentieperiode gaande van 1 januari tot 31 december 2021.

. De ecocheques zijn op naam van de werknemer afgeleverd. Deze voorwaarde is vervuld, indien de toekenning ervan en de gegevens die er betrekking optellen (aantal ecocheques, brutobedrag van de ecocheques) voorkomen op de individuele rekening van de werknemer, overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van de sociale documenten.

. De geldigheidsduur van de elektronische ecocheques is beperkt tot 24 maanden te rekenen vanaf het ogenblik dat de elektronische ecocheque op de ecochequerekening wordt geplaatst.

. De elektronische ecocheques mogen uitsluitend gebruikt worden voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter die opgenomen zijn in de bijlage van de CAO nr. 98.

. De ecocheques kunnen geheel noch gedeeltelijk voorgeld omgeruild worden.

. Het totale bedrag van de ecocheques die het Bestuur toekent, mag niet groter zijn dan 250,00€ per Kalenderjaar en per werknemer.
. Het aantal ecocheques en het brutobedrag ervan worden vermeld op de afrekening, bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.
. Vóór het gebruik van de elektronische ecocheques kan de werknemer het saldo en de geldigheidsduur nagaan van de toegekende ecocheques die nog niet werden gebruikt.
. De ecocheques in een elektronische vorm kunnen enkel ter beschikking worden gesteld door een uitgever gezamenlijk erkend door de Minister bevoegd voor Sociale zaken, de Minister bevoegd voor Werk, de Minister bevoegd voor Zelfstandigen en de Minister bevoegd voor Economische zaken.
. Het gebruik van de elektronische ecocheques mag geen kosten voor de werknemer teweegbrengen.
. In geval van verlies of diefstal van zijn maaltijdcheques/ecocheques, moet de agent binnen de kortste termijn de afgifte firma en/of CARDSTOP (070 344 344) verwittigen.
Al de uitgevoerde transacties voor de aangifte van verlies of diefstal zijn onherroepbaar, zonder beroepsmogelijkheid van de agent tegen het Bestuur of de firma die de cheques aflevert.
Na de verklaring van verlies of diefstal zal de firma een nieuwe kaart voor de agent afleveren.
Deze zal door de agent, behalve in geval van diefstal, betaald worden.
In ieder geval kan de kost van de vervangende drager de nominale waarde van één maaltijdcheque niet overschrijden indien de werkgever zowel elektronische maaltijdcheques als elektronische ecocheques toekent.

Artikel 5: Subsidie
De ONE kent aan de inrichtende machten een buitengewone subsidie toe.
De subsidie komt overeen met een bedrag van 250€ per VTE (voltijdsequivalent) tewerkgesteld in het jaar 2021, vermeerderd met 2% om de beheerkosten te dekken.
De inrichtende macht vult het personeelkadaster in “mijn team” uiterlijk op 31 oktober 2021 in.
Indien de inrichtende macht opmerkt dat het bedrag van de door de ONE gestorte buitengewone toelage te hoog is, betaalt zij het teveel ontvangen bedrag terug aan de ONE.
Indien de inrichtende macht daarentegen opmerkt dat het bedrag van de door de ONE gestorte buitengewone toelage te laag is, dient zij vóór 31 december 2021 een aanvraag tot bijpassing bij de ONE in : hetzij omdat sommige personeelsleden niet werden opgenomen in het personeelkadaster, hetzij omdat de verhoging met 2% niet volstaat om de kosten van uitgifte en beheer van ecocheques te dekken.
Het aanvullend bedrag mag evenwel niet hoger zijn dan 5% van de uitzonderlijke basissubsidie. Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en aan de “Office de la Naissance et de l’Enfance”.

Service Juridique - Juridische dienst

22 **Introduction d'une requête d'appel à l'encontre de deux jugements prononcés par le tribunal de première instance de Bruxelles (aff. 2020/782/A & 2020/781/A) et concernant les taxes enrôlées à charge de la BVBA CLEAR CHANNEL BELGIUM pour l'exercice d'imposition 2019 - premier et deuxième trimestre - Autorisation d'ester en justice - MONTANT TOTAL : 155.325,00 €**

Le Conseil,
Vu la Nouvelle loi communale, article 270 ;
Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 12 octobre 2021 (002/12.10.2021/B/0093) ;
DECIDE :
- d'autoriser le Collège à introduire une requête d'appel à l'encontre de deux jugements prononcés par le tribunal de première instance de Bruxelles (aff. 2020/782/A & 2020/781/A) et concernant les taxes enrôlées à charge de la BVBA CLEAR CHANNEL BELGIUM pour l'exercice d'imposition 2019 - premier et deuxième trimestre - Autorisation d'ester en justice - MONTANT TOTAL : 155.325,00 € ;
- de charger le Secrétaire communal et le Bourgmestre de l'exécution de cette décision.

Beroep tegen twee vonnissen van het rechtbank van eerste aanleg (aff. 2020/782/A & 2020/781/A) en betreffende de ingekohierd belastingen op vaste panelen ten laste van BVBA CLEAR CHANNEL BELGIUM - Aanslagjaar 2019 - eerste en tweede kwartaal - Machtiging om gerechtelijke procedures in te dienen - BEDRAG: 155.325,00 €

DE RAAD,
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet; artikel 270;
Overwegende de beslissing van het College van burgmeester en schepenen van 12 oktober 2021 (002/02.03.2021/B/0098) ;
BESLIST
- het College te machtigen om een beroep tegen twee vonnissen van het rechtbank van eerste aanleg (aff. 2020/782/A & 2020/781/A) en betreffende de ingekohierd belastingen op vaste panelen ten laste van BVBA CLEAR CHANNEL BELGIUM - Aanslagjaar 2019 - eerste en tweede kwartaal - in te dienen - BEDRAG: 155.325,00 € ;
- belast de Gemeentesecretaris en de Burgemeester van de uitvoering van deze beslissing.

3 annexes / 3 bijlagen

TRIB 2020.781.0A ex 2019 1e trim.pdf, TRIB 2020.782.A ex 2019 2e trim.pdf, Collège 12.10.2021 Appel Clear Channel 2019 T1&2.pdf

Secrétariat - Secretariaat

23 **Motion relative à la mise à sens unique du pont Fraiteur à la circulation automobile (Complémentaire)**

Le conseil communal d'Auderghem, en séance publique,
Considérant que le Plan régional bruxellois de Mobilité « GoodMove » prévoit d'apaiser les quartiers résidentiels et de les protéger contre le trafic de transit ;
Considérant les ambitions fortes affichées dans le Plan GoodMove d'améliorer l'accessibilité de la ville tout en préservant son attractivité tant pour ses habitants que pour les visiteurs et les entreprises ;
Considérant que le Plan GoodMove met en évidence les principes de co-construction et de concertation sur les aménagements prévus par celui-ci ;
Vu l'avis du Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune d'Auderghem du 08 octobre 2019 sur le Plan régional bruxellois de Mobilité ;
Vu la décision unilatérale prise par la Ministre bruxelloise de la Mobilité de mettre à sens unique le pont Fraiteur à la circulation automobile ;
Vu le soutien de la commune d'Ixelles à ce projet ;
Vu la période de confinement liée à la pandémie de COVID-19 et la pratique grandissante du télétravail qui ont favorisé la mise en place de cet aménagement ;
Vu que le pont Fraiteur est une infrastructure régionale ;
Considérant qu'il est essentiel de garantir un espace public où l'ensemble des fonctions de circulation (trottoirs, pistes cyclables, bandes bus, routes,...) ou de séjour cohabitent de manière qualitative, sûre et agréable.
Considérant qu'une politique de mobilité se doit d'être mise en œuvre en évitant d'opposer les fonctions de circulation et en répondant aux besoins de déplacement de chacun.
Considérant l'importance d'améliorer la mobilité et de favoriser la multimodalité des transports en Région bruxelloise ;
Considérant la nécessité de veiller à la sécurité de tous les usagers qu'ils soient piétons, cyclistes ou automobilistes ;
Considérant que la qualité de vie des bruxellois.e.s exige de trouver un juste équilibre entre tous les usagers: piétons, cyclistes et automobilistes ;
Considérant que l'apaisement d'un quartier ne peut entraîner un report de trafic vers d'autres quartiers résidentiels ;
Considérant que les communes d'Auderghem et de Watermael-Boitsfort ainsi que les habitants et commerçants impactés par la décision de mise à sens unique du pont Fraiteur n'ont pas été consultés en amont de la prise de décision ;
Considérant qu'il n'existe pas d'étude de mobilité sur l'impact en termes de report de trafic d'une mise à sens unique du pont Fraiteur ;
Considérant que les voiries et les quartiers des Pêcheries et de la Place Keym voient un report de trafic augmenter plus que significativement (45% en juin 2021) ;
Considérant que la rue des Pêcheries et l'avenue de Visé sont devenues des axes de report de trafic importants suite à la mise à sens unique du pont Fraiteur ;
Considérant que l'infrastructure routière de la rue des Pêcheries n'est pas prévue pour accueillir un tel report de charges de trafic et que la question de la stabilité de la voirie est soulevée ;
Considérant que les lignes 95, 41 et 17 desservant les différents quartiers résidentiels d'Auderghem, d'Ixelles et de Watermael-Boitsfort voient leur vitesse commerciale baisser ;
Considérant que certaines habitations se dégradent suite à ce report de trafic important ;
Considérant que les aménagements du pont Fraiteur entravent grandement la fluidité de la circulation automobile, alors que ce pont draine un trafic important de navetteurs issu de la E411 ;
Considérant les plaintes répétées des commerçants du cimetière d'Ixelles qui voient la fréquentation de leur établissement baisser ;
Considérant qu'une pétition dénombrant à ce jour plus de 1.700 signataires demande la réouverture du pont Fraiteur ;
Demande au Gouvernement bruxellois :

- de mener une étude globale de mobilité sur la mise à sens unique du pont Fraiteur à la circulation automobile et son impact sur les quartiers des communes d'Auderghem, d'Ixelles et de Watermael-Boitsfort ;
- de mener cette étude en concertation avec les trois communes ;
- de mettre en place un processus de participation citoyenne dans l'esprit de GoodMove afin de présenter les résultats de cette étude et de co-construire une solution de mobilité acceptable par toutes et tous et visant à apaiser les quartiers résidentiels et éviter le report de trafic de transit ;
- dans l'attente des résultats de cette étude et des concertations menées avec les communes, les habitants et les commerçants, de rouvrir d'urgence le pont Fraiteur dans les deux sens de la circulation automobile ;

Demande au Collège des Bourgmestre et Echevins d'Auderghem :

- de faire sienne la présente motion ;
- d'exprimer son opposition à la décision unilatérale de mise à sens unique du pont Fraiteur à la circulation automobile ;
- d'exprimer sa très grande préoccupation par rapport au report de trafic dans la rue des Pêcheries ;
- de mener une concertation avec les habitants sur la situation actuelle dans la rue des Pêcheries ;
- d'informer et de transmettre la présente motion au Gouvernement de la Région bruxelloise et aux Collèges des communes d'Ixelles et de Watermael-Boitsfort.

Motie betreffende het eenrichtingsverkeer van de Fraiteurbrug (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Motion commune - Pont Fraiteur_V2.docx

24 Question orale de Monsieur Jeremy Van Gorp et de Madame Martine Maelschalck (MR-Open VLD) à propos de la sécurité des femmes (Complémentaire)

Monsieur le Président,
Monsieur le Bourgmestre

Chers Collègues,

Récemment, la question de l'insécurité des femmes dans les bars a été mise en lumière par la révélation de faits d'agressions sexuelles dans certains établissements du quartier du cimetière d'Ixelles.

Des témoignages recueillis, il semble qu'il ne s'agisse hélas pas de faits isolés et que de nombreux bars, à Ixelles comme ailleurs, ne soient tout simplement pas conçus ni organisés en prenant en compte la sécurité des femmes qui les fréquentent.

Nos questions sont les suivantes :

- Existe-t-il une évaluation de la situation actuelle des bars d'Auderghem ?
- Avez-vous connaissance de faits de violences à l'égard des femmes dans ou aux alentours des bars de la commune ?
- La commune d'Auderghem a-t-elle l'intention, comme l'a annoncé le bourgmestre d'Ixelles suite aux faits qui se sont déroulés dans sa commune, d'établir un diagnostic sur les dangers que rencontrent les femmes qui sortent le soir ?
- Si oui, le secteur Horeca sera-t-il consulté et impliqué pour établir une série de mesures à mettre en place afin de rendre l'ensemble des établissements « women-friendly » ?

Nous vous remercions,

Jeremy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

Mondelinge vraag van de heer Jeremy Van Gorp en mevrouw Martine Maelschalck (MR-Open VLD) over de veiligheid van vrouwen (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 25 novembre 2021 - Sécurité des femmes.docx

25 Question orale de Monsieur Jeremy Van Gorp et de Madame Martine Maelschalck (MR-Open VLD) à propos du projet immobilier « Côté Colline » (Complémentaire)

Monsieur le Président,

Monsieur le Bourgmestre,

Chers Collègues,

Un important projet immobilier baptisé « Côté Colline », situé Chaussée de Wavre n° 1799, 1801, 1803 et 1805 (site des commerces Aldi et Carodec et d'un important espace vert) suscite actuellement l'inquiétude dans le quartier concerné.

L'enquête publique vient de se terminer.

Ce projet prévoit de démolir les bâtiments existants et d'abattre 137 grands arbres. Le nouvel ensemble immobilier prévoit notamment des commerces, une crèche, des surfaces de bureau, des logements collectifs, 60 appartements, 6 maisons bi-familiales, un parking en sous-sol (pour 133 voitures) et 249 emplacements vélos.

Nos questions sont les suivantes :

- Le Collège a-t-il eu son mot à dire lors de la présentation du projet ?
- Après l'enquête publique, la commission de concertation consacrée à ce dossier se réunira le 2 décembre. Lors de cette commission, sera-t-il tenu compte des inquiétudes des riverains, à savoir notamment :
 - La disparition d'une partie de l'espace vert de la colline du Bergoje
 - L'augmentation du nombre d'habitants (environ 300, est-ce exact ?) et les conséquences pour les équipements existants
 - Le faible ratio places de parking voitures/logements qui risque d'avoir un impact sur le parking dans le quartier
 - La circulation dans cette partie de la chaussée de Wavre, déjà très encombrée (et annoncée comme « saturée » dans les études relatives à la démolition du viaduc Herrmann-Debroux).

Deux questions plus générales :

- Une réunion d'information sur ce projet a eu lieu fin octobre, ai-je lu dans les documents de la commission de concertation quand ils ont été disponibles sur le site de la commune. Serait-il possible d'informer clairement et en temps utile l'ensemble des membres du Conseil communal de la tenue de ces réunions ?
- De nombreux projets immobiliers fleurissent dans la commune. C'est un signe de dynamisme et d'attractivité et nous nous en réjouissons. Cependant, il est important que cette expansion immobilière soit vue de manière globale sur l'ensemble de la commune. Parmi ces projets, plusieurs – et non des moindres – ne font pas partie du plan d'aménagement directeur (PAD). Nous en sommes donc informés souvent tardivement et de manière aléatoire. Serait-il possible, comme cela se fait par exemple pour les associations, d'organiser chaque année une commission ou, mieux, un Conseil communal consacré spécifiquement aux nouveaux projets immobiliers dans la commune ?

Nous vous remercions,

Jeremy Van Gorp et Martine Maelschalck, conseillers communaux MR-Open VLD

Mondelinge vraag van de heer Jeremy Van Gorp en mevrouw Martine Maelschalck (MR-Open VLD) over het bouwproject « Côté Colline » (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 25 novembre 2021 - Projet Côté Colline.docx

26 **Question orale de Mesdames Pauline Vermeiren et Marie-Pierre Bauwens (ECOLO-GROEN) : Inscription en crèches communales (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins
Chers collègues

Pour de nombreux parents, l'inscription en milieu d'accueil est souvent synonyme de parcours du combattant, et ce, en raison du nombre restreint de places en milieu d'accueil, des délais d'attente et des démarches administratives à effectuer le plus souvent auprès de chaque établissement.

En mai 2017, à l'initiative de notre groupe ECOLO GROEN, le Conseil communal a adopté une motion demandant l'organisation d'un système d'inscription centralisé.

Aujourd'hui, nous nous réjouissons que les futurs parents aient désormais la possibilité de réserver une place dans une de nos 4 crèches communales via un formulaire disponible sur le site internet de la Commune.

Ce système centralisé favorise selon nous davantage la transparence et l'égalité de traitement.

Nos questions sont les suivantes :

- Quel premier bilan tirez-vous de ce nouveau processus d'inscription ?
- Ce processus répond-il aux attentes des parents ?
- Quel est le retour des équipes de terrain ?
- Ce logiciel permet-il d'autres fonctionnalités (gestion de présences des enfants, repas, vacances, certificat médical....) ?

Nous vous remercions pour votre attention.

Marie-Pierre BAUWENS et Pauline VERMEIREN
Conseillères communales ECOLO GROEN

Mondelinge vraag van mevrouw Pauline Vermeiren en mevrouw Marie-Pierre Bauwens (ECOLO-GROEN): Inschrijving gemeetelijke kinderopvangplaatsennetwerk (Aanvullend)