



CONSEIL COMMUNAL DU 23 JUIN 2022
GEMEENTERAAD VAN 23 JUNI 2022

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 02.06.2022 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 02.06.2022.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 02.06.2022 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 02.06.2022 goed te keuren.

2 Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/17.05.2022/B/0053#** - Marché de services ayant pour objet : « Réalisation de l'inventaire du patrimoine arboré du territoire communal d'Auderghem (PAC Volet 2 - 2021) » (ENV/01-2022) - Attribution
- **#002/17.05.2022/B/0054#** - Projet du Budget Partagé N°63 – « Mettre des jardinières à disposition des habitants » - Achat de jardinières – BRICO
- **#002/24.05.2022/B/0006#** - Fourniture de verres à vin et flûtes à champagne pour les réceptions de l'Administration communale - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/24.05.2022/B/0014#** - Consultation d'un avocat spécialisé sur des modèles de conventions proposées aux familles d'hébergeurs de réfugiés-ukrainien-nes
- **#002/24.05.2022/B/0071#** - Acquisition de fauteuils 1 et 2 places destinés à équiper un

bureau - marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire

- #002/24.05.2022/B/0081# - Désignation de l'adjudicataire chargé de l'impression et de la fourniture de banderoles pour les services Culture NL et F
- #002/24.05.2022/B/0082# - Désignation de l'adjudicataire chargé de la mise en page de banderoles pour les services Culture NL et F
- #002/31.05.2022/B/0010# - Marché de services relatif à une mission complète d'architecture relative aux travaux nécessaires à la réoccupation comme logement à vocation sociale d'une maison unifamiliale sise Avenue Isidore Geyskens 10 à 1160 Auderghem - Marché de faible montant - Désignation de l'adjudicataire
- #002/31.05.2022/B/0014# - Marché de faible montant : mission de DRH ad interim
- #002/31.05.2022/B/0053# - Divers Travaux Electriques - Procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/31.05.2022/B/0062# - Marché d'assistance d'un ingénieur conseil en stabilité relatif à au démontage d'un immeuble sis Chaussée de Wavre 1582 - Marché de faible montant - Désignation de l'adjudicataire

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 139.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- #002/17.05.2022/B/0053# - Overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp "Opmaak van de inventaris van het bomenpatrimonium op het gemeentelijk grondgebied van Oudergem (PAC Deel 2 - 2021)" (ENV/01-2022) – toewijzing
- #002/17.05.2022/B/0054# - Gedeelde begroting Project nr. 63 - "Terbeschikkingstelling van plantenbakken aan de bewoners" - Aankoop van plantenbakken - BRICO (Auderghem)
- #002/24.05.2022/B/0006# - Aankoop van wijnglazen en champagneglazen voor de recepties van het Gemeentebestuur - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- #002/24.05.2022/B/0014# - Raadpleging van een gespecialiseerde advocaat over modelovereenkomsten die aan gastgezinnen van Oekraïense vluchtelingen worden voorgesteld
- #002/24.05.2022/B/0071# - Aankoop van 1 en 2 zits fauteuils bedoeld om een kantoor in te richten - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/24.05.2022/B/0081# - Aanduiding van leverancier voor de aankoop en bedrukking van spandoeken (tentoonstellingsmateriaal) voor de Diensten NL & FR Cultuur.
- #002/24.05.2022/B/0082# - Aanduiding van leverancier voor de vormgeving en voorbereiding drukklare bestanden voor spandoeken (tentoonstellingsmateriaal) voor de Diensten NL & FR Cultuur.
- #002/31.05.2022/B/0010# - Overheidsopdracht van diensten voor een volledige

architectuuropdracht met betrekking tot de werken die nodig zijn voor het opnieuw betrekken als woning van een eengezinswoning gelegen aan de Isidore Geyskenslaan 10 te 1160 Oudergem - Opdracht met beperkte waarde - Gunning van de opdrachtnemer

- #002/31.05.2022/B/0014# - Overheidsopdracht van beperkte waarde : opdracht van HRM ad interim
- #002/31.05.2022/B/0053# - Diverse elektrische werkzaamheden - Procedure van gunning via onderhandelingen zonder voorafgaande bekendmaking - aanwijzing van de begunstigde
- #002/31.05.2022/B/0062# - Opdracht voor de bijstand van een stabiliteitsingenieur voor de ontmanteling van een gebouw gelegen te Waversesteenweg 1582 - Opdracht van beperkte waarde - Aanwijzing van de aannemer

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 139.000€ exclusief btw geraand wordt;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

3 annexes / 3 bijlagen

20220524_Marchés.pdf, 20220531_Marchés.pdf, 20220517_Marchés.pdf

3 Communications : Liste des arrêtés adoptés par le Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement La Sœur du Patron
2. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement La Pizza (Chez Papou)
3. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'installation temporaire de la terrasse saisonnière de l'établissement Le Bio Sauvage
4. Arrêté du Bourgmestre autorisant Cap 48 à effectuer sa grande campagne de promotion et de récolte de fonds, du vendredi 7 au dimanche 16 octobre 2022.
5. Arrêté du Bourgmestre pour faire abattre 2 arbres dangereux en urgence au n° 107 Bd. des INVALIDES
6. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'organisation de la foire du Centre du 17 juin au 3 juillet 2022
7. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête des voisins avec barbecue avenue Joseph Borlé le 26 juin 2022
8. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'organisation d'un apéro pour l'inauguration de l'agence TREVI sur la Place Pinoy le 23 juin 2022
9. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête de quartier avec barbecue de la rue Huygens le 26 juin 2022
10. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête des voisins avec barbecue de l'Avenue Sainte-Anne le 26 juin 2022
11. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'occupation de la voie publique par un groupe d'arboriculteurs professionnels le week-end des 1er, 2 et 3 juillet.
12. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'organisation des fêtes d'Auderghem le 18 et 19 juin

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke installatie van het seizoensterras van de inrichting La Sœur du Patron
2. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het seizoensterras van de inrichting La Pizza (Chez Papou)
3. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke inrichting van het seizoensterras van de inrichting Le Bio Sauvage
4. Besluit van de Burgemeester waarbij Cap 48 toestemming wordt verleend om van vrijdag 7 tot en met zondag 16 oktober 2022 haar grote promotie- en inzamelingsactie uit te voeren.
5. Besluit van de Burgemeester om met spoed 2 gevaarlijke bomen te laten kappen op het adres 107 Bd. des INVALIDES
6. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van de centrumbeurs van 17 juni tot en met 3 juli 2022
7. Besluit van de Burgemeester houdende toelating van een burenfest met barbecue op de Joseph Borlélaan op 26 juni 2022
8. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van een aperitief ter gelegenheid van de inhuldiging van het agentschap TREVI op het Pinoyplein op 23 juni 2022
9. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor het buurtfeest met barbecue in de Huygensstraat op 26 juni 2022
10. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor het burenfest met barbecue in de Avenue Sainte-Anne op 26 juni 2022
11. Besluit van de Burgemeester waarbij toestemming wordt verleend voor de bezetting van de openbare weg door een groep boomverzorgers professioneel op de week-end van 1, 2 et 3 juli
12. Besluit van de Burgemeester houdende machtiging tot het organiseren van de feesten van Oudergem op 18 en 19 juni 2022

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

12 annexes / 12 bijlagen

*AB_abattage_arbre.pdf, AB_foire_centre.pdf, AB_Cap48.pdf, AB_boomverzorgers.pdf,
AB_Bio_Sauvage.pdf, AB_fête_quartier.pdf, AB_Soeur_Patron.pdf, AB_Papou.pdf,
AB_fête_voisins2.pdf, AB_fête_Auderghem.pdf, AB_Apéro_Trevi.pdf, AB_fête_voisins.pdf*

Participation citoyenne - Burgerprojecten

4 Règlement communal relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem – modifications

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,

Vu la Déclaration de Politique Générale,

Vu le Règlement communal relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem approuvé en date du

30/01/2020 (Extrait du dossier 40857 - #002/30.01.2020/A/0019#) et disponible à la lecture sur <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-%C3%A0-l%E2%80%99assembl%C3%A9e-des-habitants>

Considérant ce qui suit :

La mise en place d'une Assemblée des Habitants (ADH) - constituée de 10 Assemblées de Quartier (ADQ) de 10 citoyens - fait partie des dispositifs que la commune d'Auderghem a souhaité mettre en œuvre dans le cadre de sa politique de participation citoyenne ;

La 1^{ère} Assemblée des Habitants de 2020/2021 a été constituée, par tirage au sort stratifié, en février 2020 ;

Suite à une période de 2 ans compliquée au vu de la crise Covid-19, l'ensemble du cycle participatif prévu n'a pas pu être réalisé avec les membres de l'ADH, notamment les visites de quartier. En décembre 2021, il a donc été exceptionnellement proposé aux membres de l'ADH désireux de continuer cette aventure démocratique de prêter un second mandat. Sur les 100 places disponibles, 19 membres de l'ADH ont exprimé leur souhaiter de rester. Ne sont dès lors tirées au sort que les places laissées vacantes (c.-à-d. 81) lors du renouvellement de l'ADH pour la période 2022/2023 ;

En 2022, le tirage au sort pour renouveler les membres de l'ADH a eu lieu en avril/mai (Extrait du dossier 53010 - #002/08.03.2022/B/0020#) ;

Au terme des 2 premières années de fonctionnement (2020 et 2021), le dispositif de démocratie locale de l'ADH a été évalué par le service Participation d'une part, et par les membres de l'ADH d'autre part (cf. Annexe 1 - PV de l'ADH du 15/12/2021 « *Evaluation du Budget Partagé et futur de l'Assemblée des Habitants* ») ;

L'objectif était, sur base de l'expérience concrète vécue par l'administration et par les membres de l'ADH, de faire des propositions de modifications afin d'améliorer et de renforcer le dispositif en adaptant le Règlement ;

Ci-dessous le résultat de cette évaluation conjointe, i.e. les propositions de modifications (le Règlement complet avec intégration des changements est en annexe 2) :

ARTICLE 1. PRÉAMBULE

§6 « *Les noms de ces 10 quartiers seront choisis par les Assemblées de quartier eux-mêmes* »

A remplacer par : « *Les noms des 10 Assemblées de Quartiers sont* :

1. *Parc des Princes – Grand Forestier*
2. *Blankedelle – Transvaal*
3. *Pinoy – Kalkoven*
4. *Centre – Vieil Auderghem*
5. *Val Duchesse – Sainte Anne*
6. *Chant d'oiseau – Luxor*
7. *Saint – Julien*
8. *Mélati*
9. *Pêcheries – Triangle vert*
10. *Henrard – Chasse Royale* »

Justification : les noms des 10 Assemblées de Quartier ont été fixés par les membres de la première ADH en 2020 et ne changeront plus.

ARTICLE 4. ROLES DE L'ASSEMBLEE DE QUARTIER

§2.1 « *Les Assemblées de quartier co-organisent et accompagnent la mise en place du budget participatif annuel* »

A remplacer par : « *Les Assemblées de quartier co-organisent et accompagnent la mise en place du budget participatif bisannuel* »

Justification : le Budget Partagé d'Auderghem a lieu tous les 2 ans. Ce délai de deux ans est justifié par l'insertion des projets dans le cycle budgétaire : année N = choix des projets puis inscription au budget de l'année N + 1 ; année N + 1 = exécution des projets couverts par le budget de l'année N + 1. Par ailleurs, cette périodicité permet d'assurer une analyse, une mise en œuvre et un suivi de qualité & d'éviter un effet d'essoufflement du dispositif auprès de la population.

§2.2 « *Ce budget permet la réalisation de projets sélectionnés au terme d'un processus participatif d'appel public à projets. Ceux-ci sont par la suite mis en œuvre par les services communaux et/ou par*

des porteurs de projets »

Partie à supprimer : « *Ce budget permet la réalisation de projets sélectionnés au terme d'un processus participatif d'appel public à projets. Ceux-ci sont par la suite mis en œuvre par les services communaux ~~et/ou par des porteurs de projets~~ »*

Justification : ce sont uniquement les services communaux qui mettent en œuvre les projets sélectionnés suite au vote des citoyens (pas de subside pour mise en œuvre par les porteurs de projet).

ARTICLE 5. COMPOSITION DE L'ASSEMBLEE DE QUARTIER

§6 et 7 : « *Les membres de l'Assemblée de quartier sont désignés pour un mandat de 1 an, renouvelable pour 1 an sur base volontaire.*

Les membres de l'Assemblée sont remplacés ~~en cas de non-renouvellement volontaire de leur mandat au terme de la première année~~, en cas de démission, en cas de décès ou en cas d'absence à 3 réunions consécutives, par des personnes de profil similaire issues du deuxième échantillon du tirage au sort et mis en réserve, c'est-à-dire, les habitants qui se sont portés volontaires suite à l'invitation qu'ils ont reçues. »

A remplacer par : « *Les membres de l'Assemblée de quartier sont désignés pour un mandat de 2 ans. Les membres de l'Assemblée sont remplacés en cas de démission, en cas de décès ou en cas d'absence à 3 réunions consécutives, par des personnes de profil similaire issues du deuxième échantillon du tirage au sort et mis en réserve, c'est-à-dire, les habitants qui se sont portés volontaires suite à l'invitation qu'ils ont reçues. »*

Justification : Un mandat d'une durée de 2 ans permet aux membres de l'Assemblée des Habitants de remplir pleinement leurs missions & rôle de A à Z, notamment dans le cadre du Budget Partagé et des visites de quartier (dispositifs qui prennent du temps, de la préparation en passant par la mise en œuvre, le suivi, les résultats et l'évaluation).

ARTICLE 7. FONCTIONNEMENT

§3 « *A l'issue de cette première réunion, une Charte de l'Assemblée de quartier est rédigée. Celle-ci régira le fonctionnement interne de l'Assemblée pour les prochaines deux années »*

A supprimer : ce paragraphe 3 dans son entièreté

Justification : Un « livre de quartier » a été mis au point par le service participation, qui comprend plusieurs fiches, dont une fiche « organisation » et une fiche « travail » qui font office de Charte et précise le mode de fonctionnement des ADQ (cf. annexes 3.1 et 3.2.)

§4 « *Il est important de ne pas déconnecter l'Assemblée de quartier du tissu associatif et des forces vives déjà présentes dans les quartiers.*

C'est pourquoi, une fois établis, les Assemblées de quartier envoient un courrier et un formulaire d'identification type aux experts issus du tissu associatif et des groupes d'intérêt locaux ou supra-locaux, comité de quartier, associations thématiques, associations de commerçants, etc. déjà identifiés dans les différents quartiers. Le courrier rappelle brièvement le rôle de l'Assemblée de quartier et l'importance du lien avec l'associatif présent. Le formulaire type permet à l'Assemblée de quartier d'identifier les différentes organisations de terrains, leurs sujets et matières de prédilection, ce qu'elles défendent, etc. Ces forces vives pourront être activées et invitées lorsque les Assemblées de quartier se penchent sur des thématiques spécifiques et être invitées lors des réunions ouvertes. »

A remplacer par : « *Il est important de ne pas déconnecter l'Assemblée de quartier du tissu associatif et des forces vives déjà présentes dans les quartiers.*

Dans ce cadre, le service Participation tient à la disposition des ADQ le listing des diverses associations, écoles et collectifs citoyens actifs sur le territoire de la commune, avec leurs coordonnées de contact »

Justification : gain de temps et d'efficacité pour les prises de contacts entre ADQ et tissu associatif, collectifs citoyens, écoles et organisations diverses

§5 « *Assemblée de quartier ouverte : à l'initiative de l'Assemblée de quartier ou du Collège, les Assemblées de quartier ouvertes invitent, sur une thématique donnée, différentes forces vives, identifiées préalablement à travers le formulaire, ou encore des élus ou toutes autres organisations ou personnes que les Assemblées de quartier jugent utiles »*

Partie à supprimer : **identifiées préalablement à travers le formulaire**

Justification : voir ci-dessus

§8 « *Les Assemblées de quartier participent par ailleurs à 3 réunions plénières ou Assemblée des habitants :*

- Réunion d'installation
- **Idéation du Budget participatif**
- Évaluation »

Partie à adapter : « *Les Assemblées de quartier participent par ailleurs à 2 réunions plénières* »

Partie à supprimer : *Assemblée des Habitants « Idéation du Budget Participatif »*

Justification : suite à l'expérience de la 1ère édition du BP en 2021, le service participation a évalué qu'il n'est pas pertinent d'organiser une ADH 'spéciale BP'. Le Budget Partagé étant ouvert à tous les Auderghemois âgés de minimum 10 ans, un évènement sera organisé à l'attention de tous les habitants de la commune (donc y compris les 100 membres de l'ADH) souhaitant introduire un projet dans le cadre du BP. Cela prendra la forme d'une sorte de « speed dating » entre porteurs de projets & services communaux compétents afin d'affiner, préciser, tester le respect des critères d'éligibilité et/ou regrouper des idées de projets similaires. Cette rencontre entre porteurs de projets et agents communaux est organisée environ 15 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets (cf. Article 6 – Etape 3 du Règlement communal Budget Partagé).

Les ADQ gardent par ailleurs un rôle important dans le cadre du Budget Partagé puisqu'il est prévu des 'Assemblées de quartier publiques' : ces réunions sont organisées 1 fois par an et sont ouvertes à tous. Ce type de réunions sera principalement mis en place pour le budget participatif (cf. §5 du Règlement communal ADH « les différents types de réunions des Assemblées de quartier »).

ARTICLE 8. RAPPORTAGE

§1 « *L'ensemble des travaux des AQ seront partagés pour un plus grand nombre sur une plateforme web dédiée à la stratégie participative de la Commune.* »

A compléter : « *L'ensemble des travaux des AQ seront partagés pour un plus grand nombre sur une plateforme web dédiée à la stratégie participative de la Commune ainsi que sur le site web communal* »

Justification : les résultats de travaux de l'ADH (PV et enregistrement vidéo des réunions virtuelles) est également disponible sur <https://www.auderghem.be/tags/assembl%C3%A9e-des-habitants>
DECIDE :

- D'approuver les modifications suscitées apportées au Règlement communal relatif à l'Assemblée des Habitants d'Auderghem.

Gemeentelijk reglement met betrekking tot de Vergadering van de Inwoners van Oudergem – akkoord over aanpassingen na evaluatie van het mechanisme

DE RAAD

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet,

Gelet op de Algemene beleidsverklaring,

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de Vergadering van de Inwoners van Oudergem, goedgekeurd op 30/01/2020 (Uittreksel uit het dossier 40857 - #002/30.01.2020/A/0019#) en beschikbaar voor lezing op <https://www.oudergem.be/r%C3%A8glement-relatif-%C3%A0-1%E2%80%99assembl%C3%A9e-des-habitants>

Overwegende wat volgt:

De invoering van een Vergadering van de Inwoners (VI) - samengesteld uit 10 Wijkvergaderingen (WV) van 10 inwoners - is één van de maatregelen van de gemeente Oudergem in het kader van haar beleid van burgerparticipatie;

De 1ste Vergadering van de Inwoners voor 2020/2021 is opgericht door gestratificeerde loting, in februari 2020;

Na een moeilijke periode van 2 jaar als gevolg van Covid-19, was het niet mogelijk de volledige

participatieve cyclus met de leden van de VI af te werken, onder andere de wijkbezoeken. In december 2021 is aan de leden van de VI die dit democratisch avontuur willen verderzetten, voorgesteld om een tweede mandaat op te nemen. Voor de 100 beschikbare plaatsen hebben 19 leden van de VI de wens geuit om te blijven. Voor de open gebleven plaatsen (te weten 81) is een loting georganiseerd, bij de verlenging van de VI voor de periode 2022/2023;

In 2022 heeft de loting voor de hervierkiezing van de leden van de VI plaatsgevonden in april/mei (Uittreksel uit dossier 53010 - #002/08.03.2022/B/0020#);

Aan het einde van de 2 eerste jaren van werking (2020 en 2021), is de maatregel van lokale democratie geëvalueerd enerzijds door de dienst Participatie en anderzijds door de leden van de VI (zie Bijlage 1 - Notulen van de VI van 15/12/2021 "*Evaluatie van de Gedeelde Begroting en toekomst van de Vergadering van de Inwoners*");

Het was de bedoeling om, op basis van de concrete ervaring van het bestuur en van de leden van de VI, wijzigingen voor te stellen om het mechanisme te verbeteren en te versterken door aanpassing van het Reglement;

Hierna zijn de resultaten van deze gezamenlijke evaluatie opgenomen, i.e. de voorgestelde wijzigingen (het volledig Reglement mét de wijzigingen is terug te vinden in bijlage 2):

ARTIKEL 1. INLEIDING

§6 "*De Wijkvergaderingen kiezen zelf de namen van deze 10 wijken*"

Te vervangen door: "*De namen van de 10 Wijkvergaderingen zijn:*

1. *Prinsenpark – Woudmeesterlaan*
2. *Blankedelle – Transvaal*
3. *Pinoy – Kalkoven*
4. *Centrum – Oud Oudergem*
5. *Hertoginnedal – Sint Anna*
6. *Vogelzang – Luxor*
7. *Sint – Juliaan*
8. *Melati*
9. *Visserij – Groene driehoek*
10. *Henrard – Koninklijk Jacht*"

Verantwoording: de namen van de 10 Wijkvergaderingen zijn bepaald door de leden van de eerste VI in 2020 en zullen niet meer veranderen.

ARTIKEL 4. ROLLEN VAN DE WIJKVERGADERING

§2.1 "*De Wijkvergaderingen staan in voor de gezamenlijke organisatie en voor de begeleiding van de implementatie van het **jaarlijks** participatiebudget*"

Te vervangen door: "*De Wijkvergaderingen staan in voor de gezamenlijke organisatie en voor de begeleiding van de implementatie van het **tweejaarlijks** participatiebudget*"

Verantwoording: de Gedeelde Begroting van Oudergem wordt om de 2 jaar hernieuwd. Deze termijn van twee jaar wordt gerechtvaardigd door de opname van de projecten in de begrotingscyclus: jaar N = keuze van de projecten en vervolgens inschrijving in de begroting van het jaar N + 1; jaar N + 1 = uitvoering van de projecten die gedekt zijn door de begroting van het jaar N + 1.

Bovendien laat deze periodiciteit toe een hoogwaardige analyse, uitvoering en opvolging te verzekeren & wordt vermeden dat het mechanisme bij de bevolking een gevoel van benauwdheid zou veroorzaken.

§2.2 "*Dit budget laat toe projecten uit te voeren die worden geselecteerd na afloop van een participatieproces van openbare projectoproep. De projecten worden vervolgens uitgevoerd door de gemeentelijke diensten **en/of door projectdragers***"

Te schrappen deel: "*Dit budget laat toe projecten uit te voeren die worden geselecteerd na afloop van een participatieproces van openbare projectoproep. De projecten worden vervolgens uitgevoerd door de gemeentelijke diensten **en/of door projectdragers***"

Verantwoording: het zijn enkel de gemeentelijke diensten die de geselecteerde projecten uitvoeren na burgerstemming (geen subsidie voor uitvoering door projectdragers).

ARTIKEL 5. SAMENSTELLING VAN DE WIJKVERGADERING

§6 en 7: "*De leden van de Wijkvergadering worden benoemd voor een **mandaat van 1 jaar, dat***

eenmaal kan worden verlengd voor één jaar, op vrijwillige basis.

De leden van de Vergadering worden vervangen ~~indien ze vrijwillig beslissen hun mandaat niet te verlengen na afloop van het eerste jaar~~, in geval van ontslag, in geval van overlijden of in geval van niet-deelname aan 3 opeenvolgende vergaderingen; ze worden vervangen door personen met een vergelijkbaar profiel die afkomstig zijn van de tweede steekproef van de loting en in een reserve werden geplaatst, i.e. inwoners die zich als vrijwilliger hadden gemeld in antwoord op de uitnodiging die ze hebben ontvangen"

Te vervangen door: "De leden van de Wijkvergadering worden benoemd voor een **mandaat van 2 jaar**."

De leden van de Vergadering worden vervangen in geval van ontslag, in geval van overlijden of in geval van niet-deelname aan 3 opeenvolgende vergaderingen; ze worden vervangen door personen met een vergelijkbaar profiel die afkomstig zijn van de tweede steekproef van de loting en in een reserve werden geplaatst, i.e. inwoners die zich als vrijwilliger hadden gemeld in antwoord op de uitnodiging die ze hebben ontvangen.

Verantwoording: Een mandaat van 2 jaar laat aan de leden van de Vergadering van de Inwoners toe hun taken & rol van A tot Z uit te voeren, onder andere in het kader van de Gedeelde Begroting en van de wijkbezoeken (mechanismen die tijd en voorbereiding vragen, gaande van de uitvoering, de opvolging, de resultaten en de evaluatie).

ARTIKEL 7. WERKING

§3 "Na afloop van deze eerste vergadering wordt een charter van de Wijkvergadering opgesteld. Het charter regelt de interne werking van de Vergadering voor de volgende twee jaar"

Te schrappen: deze volledige paragraaf 3

Verantwoording: Er is een "wijkboek" opgemaakt door de dienst Participatie, dat meerdere fiches bevat, waaronder een fiche "organisatie" en een fiche "werk" die dienst doen als charter en de werkingwijze van de WV verduidelijken (zie bijlagen 3.1 en 3.2.)

§4 "Het is belangrijk dat de band behouden blijft tussen enerzijds de Wijkvergadering en anderzijds de verenigingssector en de stuwende krachten die al aanwezig zijn in de wijken.

Daarom sturen de Wijkvergaderingen, eens ze zijn opgericht, een brief en een model van identificatieformulier naar de deskundigen uit de verenigingssector en de lokale of bovenlokale belangengroepen, wijkcomités, thematische verenigingen, handelaarsverenigingen enzovoort die al werden geïdentificeerd in de verschillende wijken. In de brief worden de rol van de Wijkvergadering evenals het belang van de band met de aanwezige verenigingen kort beschreven. Met behulp van het typeformulier kan de Wijkvergadering de verschillende organisaties op het terrein identificeren alsook de thema's en aangelegenheden waarmee ze bij voorkeur bezig zijn, die ze verdedigen enzovoort. Deze stuwende krachten kunnen worden geactiveerd en uitgenodigd wanneer de Wijkvergaderingen zich buigen over specifieke thema's; ze kunnen ook worden uitgenodigd om deel te nemen aan de open vergaderingen."

Te vervangen door: "Het is belangrijk dat de band behouden blijft tussen enerzijds de Wijkvergadering en anderzijds de verenigingssector en de stuwende krachten die al aanwezig zijn in de wijken.

In dit kader stelt de dienst Participatie de listing van de verschillende verenigingen, scholen en burgerverenigingen die actief zijn op het grondgebied van de gemeente, met hun contactgegevens, ter beschikking van de Wijkvergaderingen."

Verantwoording: is efficiënter en betekent tijdsinstaat voor de contacten tussen WV en verenigingssector, burgerverenigingen, scholen en diverse organisaties

§5 "Open Wijkvergadering: op initiatief van de Wijkvergadering of het college worden op de Open Wijkvergaderingen die gewijd zijn aan een bepaald thema verschillende stuwende krachten uitgenodigd die vooraf werden geïdentificeerd met behulp van voornoemd formulier, of ook verkozenen of eender welke andere organisaties of personen van wie de Wijkvergaderingen het nuttig vinden dat ze aanwezig zijn"

Te schrappen deel: die vooraf werden geïdentificeerd met behulp van voornoemd formulier

Verantwoording: zie hierboven

§8 "De Wijkvergaderingen nemen daarnaast deel aan 3 **plenaire vergaderingen** of Vergaderingen van de Inwoners:

- *Installatievergadering*
- ***Brainstorm van het participatiebudget***
- *Evaluatie"*

Aan te passen deel: *"De Wijkvergaderingen nemen daarnaast deel aan 2 plenaire vergaderingen"*

Te schrappen deel: *Vergadering van de Inwoners "Brainstorm van het participatiebudget"*

Verantwoording: na de 1ste editie van de Gedeelde Begroting in 2021 heeft de dienst Participatie geoordeeld dat het niet relevant is een VI "bijzondere Gedeelde Begroting" te organiseren. De Gedeelde Begroting staat open voor alle inwoners van Oudergem van minstens 10 jaar oud en er zal een evenement georganiseerd worden voor alle inwoners van de gemeente (dus inclusief de 100 leden van de VI) die een project willen indienen in het kader van de Gedeelde Begroting. Dit zal de vorm aannemen van een soort van "speed dating" tussen projectdragers & bevoegde gemeentelijke diensten om de naleving van ontvankelijkheidsvoorwaarden te verfijnen, verduidelijken, testen en/of vergelijkbare projectideeën te hergroeperen. Deze ontmoeting tussen projectdragers en gemeenteambtenaren wordt georganiseerd ongeveer 15 dagen voor de datum van sluiting van indiening van projectideeën (zie Artikel 6 – Stap 3 van het Gemeentelijk reglement Gedeelde Begroting).

De Wijkvergaderingen blijven bovendien een belangrijke rol spelen in het kader van de Gedeelde Begroting aangezien er "Openbare Wijkvergaderingen" voorzien zijn die 1 keer per jaar georganiseerd zullen worden en voor iedereen toegankelijk zullen zijn. Dit soort vergaderingen zal hoofdzakelijk georganiseerd worden voor het participatiebudget (cf. §5 van het Gemeentelijk Reglement VI "verschillende soorten bijeenkomsten van de Wijkvergaderingen").

8. RAPPORTERING

§1 *"Alle werkzaamheden van de Wijkvergaderingen worden voor een zo groot aantal mogelijke personen gedeeld op een online platform dat speciaal is gewijd aan de participatiestrategie van de gemeente."*

Bij te voegen: *"Alle werkzaamheden van de Wijkvergaderingen worden voor een zo groot aantal mogelijke personen gedeeld op een online platform dat speciaal is gewijd aan de participatiestrategie van de gemeente **evenals op de website van de gemeente**"*

Verantwoording: de resultaten van de werkzaamheden van de VI (notulen en video-opname van de virtuele vergaderingen) is ook beschikbaar op <https://www.auderghem.be/tags/assembl%C3%A9e-des-habitants>

BESLIST:

- De voorgestelde wijzigingen van het Gemeentelijk Reglement met betrekking tot de Vergadering van de Inwoners van Oudergem goed te keuren.

8 annexes / 8 bijlagen

Annexe 1 - PV de l'Assemblée des Habitants 'Evaluation BP & futur de l'ADH' - 15-12-2021.pdf,

Bijlage 3.2. - Wijkboek - WERK fiche - WIJKBEZOEK.pdf, Bijlage 1 - Samenvatting van de Vergadering van de Inwoners 'Evaluatie van GB' - 15-12-2021.pdf, Annexe 2 - Reglement ADH avec modifications intégrées.pdf, Annexe 3.1. - Livre de Quartier - Fiche ORGANISATION.pdf, Annexe 3.2. - Livre de Quartier - Fiche TRAVAIL - VISITE QUARTIER.pdf,

TARGET1_138041FRNL_Annexe 2 - Reglement ADH avec modifications intégrées_NL.docx, Bijlage 3.1. - Wijkboek - ORGANISATIE fiche.pdf

5 Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem – modifications

LE CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117,

Vu la Déclaration de Politique Générale,

Vu le Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem approuvé en date du 30/01/2020

(Extrait du dossier 41123 - #002/30.01.2020/A/0020#) et disponible à la lecture sur <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-au-budget-partag%C3%A9-d%E2%80%99auderghem>

Considérant ce qui suit :

La mise en place d'un Budget Partagé (BP) fait partie des dispositifs que la commune d'Auderghem a souhaité mettre en œuvre dans le cadre de sa politique de participation citoyenne ;

Le Budget Partagé d'Auderghem est un dispositif qui permet aux Auderghemoises et aux Auderghemois de proposer l'affectation d'une partie du budget communal sur la base d'idées de projets qu'ils ont eux-mêmes imaginés.

Le BP crée un espace d'échanges entre les habitants et la commune pour permettre :

- D'appréhender le fonctionnement communal et la gestion budgétaire
- De comprendre la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet
- De comprendre et d'agir dans l'intérêt général

Le Budget Partagé se déroule en 5 grandes étapes :

1. Appel à projets citoyens : dépôt sur la plateforme participative en ligne <https://nous.auderghem.be/>
2. Etude de faisabilité, fusion des idées doublons et budgétisation des idées de projets
3. Vote
4. Evaluation (services communaux et Assemblée des Habitants (ADH))
5. Réalisation des projets lauréats par les services communaux compétents

Suite à l'évaluation (étape 4), le fonctionnement du Budget Partagé est amené à être adapté. L'objectif étant, sur base de l'expérience concrète vécue par l'administration et par les membres de l'ADH, de faire des propositions de modifications afin d'améliorer et de renforcer le dispositif en adaptant le Règlement.

Ci-dessous le résultat de cette évaluation, i.e. les propositions de modifications (le Règlement complet avec intégration des changements est en annexe 1) :

ARTICLE 2. MONTANT

§1 « *Le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée **chaque année** au mois de janvier par le Collège.* »

A remplacer par : « **Tous les 2 ans**, le Budget Partagé d'Auderghem dispose d'une enveloppe fixée au mois de janvier par le Collège. »

Justification : Ce délai de deux ans se justifie pour les raisons suivantes :

- Un BP biennuel permet d'assurer une analyse, une mise en œuvre et un suivi de qualité par les différents services de l'administration communales ;
- Cette périodicité permet en outre d'éviter un effet d'essoufflement du dispositif auprès de la population ;
- L'insertion des projets dans le cycle budgétaire : année N = choix des projets puis inscription au budget de l'année N + 1 ; année N + 1 = exécution des projets couverts par le budget de l'année N + 1.

ARTICLE 3. CALENDRIER

§2 « *Le Collège fixe le calendrier **chaque année** au plus tard au mois de février.* »

A remplacer par : « **Tous les 2 ans**, le Collège fixe le calendrier au plus tard au mois de février. »

Justification : idem ci-dessus

ARTICLE 5. ETAPE 2 - DÉPÔT DES IDÉES DE PROJETS

5.2. FICHE PROJET

§1 « *Au début de cette étape, un formulaire de dépôt d'idée de projet appelé « **Fiche projet** » est*

distribué en toutes-boîtes. Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le budget partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>, le site www.auderghem.be et par courriel sur simple demande au Service Participation (participation@auderghem.brussels). »

A remplacer par : « Le formulaire de dépôt d'idée de projet, appelé "Fiche projet" contient les éléments pour construire et soumettre son projet pour le Budget Partagé d'Auderghem. Il est disponible sur la plateforme <https://nous.auderghem.be>. Une fiche projet 'version papier' est également disponible à la demande au service participation (par téléphone ou par mail). Dans ce cas, le service Participation encode la fiche projet papier du porteur sur la plateforme participative en ligne. La fiche projet 'papier' est structurée comme la fiche projet digitale de la plateforme ». »

Justification : en 2021, la fiche projet 'version papier' n'a concerné que 2 projets sur 371, il est donc plus pertinent de la mettre à disposition des citoyens 'fracturés numériques' à la demande plutôt qu'une distribution de 17 000 exemplaires via un toute-boite.

§2 « De manière à faciliter l'engagement, cette fiche projet sera travaillée en deux temps sur la plateforme nous.auderghem.be : d'abord de manière succincte puis de manière détaillée. »

A supprimer : ce paragraphe 2

Justification : la fiche projet n'est à remplir qu'une seule fois.

5.3. MODALITÉS DE DÉPÔTS DES IDÉES DE PROJETS

§1 « Les idées de projets doivent être déposées :

- Sur la plateforme Internet : <https://nous.auderghem.be>
- ~~Dans les urnes disposées à la Maison communale~~
- Par courrier adressé au Service Participation, 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem »

A remplacer par : « Les idées de projets doivent être déposées :

- Sur la plateforme participative en ligne : <https://nous.auderghem.be>
- Au Service Participation citoyenne : 12 rue Emile Idiers à 1160 Auderghem – 4^e étage (fiche projet 'papier' disponible à la demande) »

Justification : pas de distribution toute-boite de la fiche-projet version papier

A ajouter : un 2e paragraphe stipulant que :

« Le nombre d'idées de projets pouvant être proposées :

- Est limité à maximum 2 projets par édition du Budget Partagé dans le cas d'une association active sur le territoire d'Auderghem (asbl ou association de fait)
- N'est pas limité dans le cas d'un porteur de projet particulier ou d'une Assemblée de Quartier »

Justification : deux projets maximum par association leur permet de participer activement au BP tout en évitant que le dispositif soit monopolisé par le dépôt de multiples projets par un seul acteur du tissu associatif.

5.4. THEMATIQUES PRIORITAIRES

§1 « Chaque année, l'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation annuelle du dispositif. »

A remplacer par : L'Assemblée des Habitants d'Auderghem a la possibilité de proposer d'autres thématiques lors de l'évaluation du dispositif. »

Justification : Le BP est un dispositif biennuel.

ARTICLE 6 - ÉTAPE 3 – ~~ASSEMBLÉE DES HABITANTS~~ : IDÉATION ET AMÉLIORATION DES IDÉES DE PROJETS

§1 « Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents ~~lors d'une Assemblée des Habitants~~

~~**d'idéation. Cette Assemblée**~~ est organisée environ 15 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets. »

A remplacer par : **ARTICLE 6 - ÉTAPE 3 – RENCONTRE AVEC LES SERVICES COMMUNAUX** : Idéation et amélioration des idées de projets

« Afin d'affiner, préciser, tester et/ou regrouper leurs idées de projets, les habitants peuvent les soumettre aux différents services communaux compétents **lors d'une rencontre organisée entre les porteurs de projets et les services de l'administration communale, en charge de la réalisation future des projets lauréats. Ce moment d'échanges est organisée au minimum 10 jours avant la date de clôture de dépôt des idées de projets.** »

Justification : suite à l'expérience de la 1ère édition du BP en 2021, le service participation a évalué qu'il n'est pas pertinent d'organiser une ADH 'spéciale BP'. Le BP étant ouvert à tous les Auderghemois âgés de minimum 10 ans, un événement sera organisé à l'attention de tous les habitants de la commune (donc y compris les 100 membres de l'ADH) souhaitant introduire un projet dans le cadre du BP. Cela prendra la forme d'une sorte de « speed dating » entre porteurs de projets & services communaux compétents afin d'affiner, préciser, tester le respect des critères d'éligibilité et/ou regrouper des idées de projets similaires. Ce sera également l'occasion d'évaluer si le projet est bien de compétence communale.

ARTICLE 7 - ÉTAPE 4 - ETUDE DE FAISABILITÉ ET BUDGÉTISATION DES IDÉES DÉPOSÉES

7.1. CRITÈRES DE RECEVABILITÉ D'UNE IDÉE DE PROJET

§1 « Pour être recevable, une idée de projet doit répondre aux critères suivants : »

A ajouter : mention de 2 critères d'éligibilité supplémentaires :

- Être réalisable dans le cadre du budget extraordinaire de la commune (c.-à-d. son budget d'investissement) et ne pas générer de frais cachés (ex : engagement de personnel) ;
- Ne pas relever de l'entretien normal et régulier de l'espace public (ex : la rénovation des trottoirs et voiries communales, la mise en place de pistes cyclables, l'installation de vélo-box, ...).

Justification :

- Budget extra : ajout d'une information utile dans le Règlement. En 2021, la nécessaire inscription au budget EXTRA n'était pas précisée et la commune a dû exclure des projets intéressants qui rentraient dans tous les critères sauf celui-là, sans que cela soit inscrit explicitement dans le règlement (celui-ci stipule seulement que le projet doit être 'autoporté')
- Entretien normal & régulier de l'EP : en 2021, un nombre important de projets (plusieurs dizaines) concernaient des demandes de rénovation de trottoirs, voiries, vélo-box, pistes cyclables, ... Inclure ce critère dans le Règlement permet de justifier de manière objective l'exclusion de ces projets dans le cadre du BP : la commune doit ou devra de toute façon le faire.

7.2. ÉTUDE DES IDÉES DE PROJETS PAR LES SERVICES COMMUNAUX

§1 « Lors de cette étape, les services communaux compétents :

- Examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7.1. ;
- Étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;
- Calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet. »

A ajouter : « Lors de cette étape, les services communaux compétents :

- Examinent la recevabilité des idées de projets dans le respect des critères de recevabilité définis au point 7. 1.. **Au cas par cas et si nécessaire, les services communaux peuvent**

prendre contact avec le porteur de projet lors de cette étape, afin d'éclaircir certains points, comprendre la demande et évaluer la recevabilité du projet en fonction des précisions apportées.

- *Identifient les idées de projets identiques ou présentant de fortes similarités (idées 'doublons') et les regroupent dans une nouvelle fiche projet unique. Les porteurs de projets concernés par la fusion de leurs idées similaires sont contactés pour validation avant la mise en ligne de la nouvelle fiche projet sur la plateforme.*
- *Étudient la faisabilité technique et, le cas échéant, juridique des idées de projets;*
- *Calculent un budget estimatif pour chaque idée de projet.*

Justification : En 2021, face à des descriptions de projets peu claires ou insuffisantes pour permettre l'étude de faisabilité par les services communaux, le service Participation a dû prendre contact (email) avec plusieurs porteurs de projet afin de leur demander de préciser d'avantage leur idée, dans l'objectif d'obtenir suffisamment d'infos pour leur analyse et budgétisation.

Concernant la fusion des idées 'doublons' : en 2021, 75 idées similaires ont été fusionnées en 22 nouvelles fiches projets (ex : skatepark, fresque sous le viaduc, construction d'un kiosque, achat de cyclo-pousses, ...).

ARTICLE 8 - ÉTAPE 5 - VALIDATION DES IDÉES DE PROJETS ÉLIGIBLES PAR LE COLLÈGE

§2 « *Les idées de projets retenues obtiennent le statut de projets partagés.* »

A supprimer : ce paragraphe

Justification : ce statut n'existe pas sur la plateforme participative en ligne.

§2 « *Le Service Participation attribue de manière aléatoire un numéro à chaque projet. ~~Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués.~~* »

A supprimer : « *Les projets seront présentés dans l'ordre des numéros attribués.* »

Justification : sur la plateforme, les citoyens peuvent sélectionner différentes façons de visionner les différents projets, en fonction du filtre choisi et la phase du BP :

- Aléatoire (dépôt, analyse, vote)
- Les plus récentes (dépôt, analyse)
- Les plus commentées (dépôt, analyse, vote)
- Les moins coûteuses (vote)
- Les + votées (vote)

Possible également de filtrer par thématiques.

ARTICLE 9 - ÉTAPE 6 - CAMPAGNE DE COMMUNICATION ET VOTE POUR LES PROJETS PRÉSÉLECTIONNÉS

9.1. CAMPAGNE DE COMMUNICATION

§4 « *La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux personnalisables téléchargeables (kit de communication) sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> et sur le site www.auderghem.be* »

A remplacer par : « *La Commune met à disposition des porteurs de projets des supports digitaux téléchargeables. Ce kit de communication personnalisé (affiche, flyer à distribuer) est envoyé à chaque porteur par email. Il peut également être récupéré par le porteur auprès du service Participation à la commune* »

Justification : les kits de communications personnalisés ne sont pas mis en ligne sur la plateforme ni sur le site web communal, mais bien envoyé individuellement à chaque porteur avec une explication sur son utilisation et une proposition d'aide si nécessaire. En 2021, une porteuse de projet a souhaité l'aide de la commune pour faire connaître son projet : impression de son kit de communication sur une photocopieuse communale et retrait auprès du service participation.

9.2. VOTE

§4 « Différentes modalités de vote sont organisées :

- en ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> ;
- ~~par téléphone~~ »

A remplacer par : « Différentes modalités de vote sont organisées :

- En ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> ;
- **A la commune : lors des permanences organisées, en journée et en soirée, durant lesquelles des ordinateurs sont mis à disposition des votants ainsi qu'un accompagnement par le service Participation citoyenne présent lors des dites permanences.**

Justification : l'organisation de permanences pour la phase de vote permet de pallier au problème de fracture numérique efficacement. En 2021, une trentaine de citoyens sont venus voter lors des permanences (9h – 20h) et ont pu bénéficier d'un accompagnement par le service Participation présent sur place.

9.3. CONTRÔLE

§1 « Les participants doivent s'identifier préalablement au vote (nom, prénom, âge, adresse) :

- En ligne sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> via un formulaire d'inscription ;
- ~~Par téléphone : dans ce cas, l'opérateur encode immédiatement le vote sur la plateforme nous.auderghem.be via un compte administrateur dédié.~~
- ~~Toute personne ne peut voter qu'une seule fois (par téléphone ou en ligne). Un contrôle des listes de votes est effectué par le service Participation pour détecter les doubles votes. Dans l'éventualité où un doublon est constaté, le vote est annulé.~~ »

A remplacer par : « Les participants doivent s'identifier préalablement au vote **en se créant un compte d'utilisateur sur la plateforme <https://nous.auderghem.be> (formulaire d'inscription avec : nom, prénom, adresse email, date de naissance, commune de résidence)**

Toute personne ne peut voter qu'une seule fois. En collaboration avec le gestionnaire de la plateforme, un contrôle des votes est effectué pour détecter les fraudes éventuelles. Dans l'éventualité où un vote non-valide est détecté, celui-ci n'est pas comptabilisé. »

Justification : ce sont les champs à remplir lors de la création d'un compte sur la plateforme. Et pas de vote par téléphone car permanence (cf. justification ci-dessus).

9.4. DÉPOUILLEMENT

§ 1 « ~~Le dépouillement est effectué par le Service Participation sous le contrôle d'habitants volontaires.~~ »

A supprimer : le point 9.4 et son paragraphe

Justification : pas de dépouillement 'papier' étant donné qu'il n'y pas de vote 'papier'. Et le contrôle des fraudes éventuelles lors du vote est effectué de manière électronique :

- Contrôle de la commune de résidence renseignée par les votants lors de la création de leur compte utilisateur : les votes des participants habitant hors de la commune d'Auderghem ne sont pas comptabilisés (en 2021 : détection de 125 votants habitant hors de la commune – leurs votes ne sont pas comptabilisés)
- Contrôle des adresses IP des votants pour vérifier qu'une même personne n'a pas créé de multiples comptes afin de voter plusieurs fois (en 2021 : aucune fraude détectée à ce niveau)

ARTICLE 10 - ÉTAPE 6 - PROCLAMATION DES RÉSULTATS

§1 « Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite des ~~doublons~~ constatés. »

A remplacer par : « Les votes de chaque projet sont additionnés, déduction faite **des votes non-valides**

éventuellement constatés »

Justification: les votes non-valides peuvent être des votes multiples ET des votes de personnes résident hors de la commune d'Auderghem.

§1 « *Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu le plus grand nombre de votes, jusqu'à épuisement de l'enveloppe.* »

A remplacer par: « *Les projets lauréats sont ceux ayant obtenu le plus de votes valides et dont le montant leur permet de rentrer dans l'enveloppe budgétaire mise à disposition selon leur ordre dans le classement des votes.* »

Justification: faire mention dans le Règlement de la manière précise dont les résultats du vote sont établis.

§2 « ~~*Si trois projets aboutissent en tête et dépassent ensemble le montant de l'enveloppe, seuls les deux premiers sont retenus.*~~ »

A supprimer: ce paragraphe 2

Justification: paragraphe devenu inutile vu l'explication précise fournie au point précédent.

§5 « *Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du Budget Partagé* »

A remplacer par: « *Les projets non élus peuvent être représentés lors d'une session ultérieure du Budget Partagé pour autant qu'ils correspondent toujours aux critères de recevabilité (thématiques notamment)* »

Justification: ajout d'une précision utile.

ARTICLE 12. ÉTAPE 8 - ÉVALUATION DU PROCESSUS PAR L'ASSEMBLÉE DES HABITANTS

§1 « *Le Budget Partagé d'Auderghem est évalué chaque année au terme du processus de vote par l'Assemblée des Habitants, conformément à son règlement. Celle-ci émet des recommandations d'amélioration pour les sessions ultérieures. Le cas échéant, celles-ci sont annexées au présent règlement.* »

A supprimer: « chaque année »

Justification: le BP est un dispositif biannuel

ARTICLE 13 - ÉTAPE 9 - REALISATION ET SUIVI DES PROJETS

13.1. MISE EN ŒUVRE DES PROJETS LAURÉATS

A ajouter: un 3^e paragraphe stipulant que: « *dans le cas où la mise en œuvre du projet le nécessite, une prise de contact et/ou une rencontre sont organisées entre le porteur de projet lauréat et les services communaux en charge de la réalisation* »

Justification: Comme lors de la phase de dépôt et d'analyse, ces contacts entre citoyens et administration permettent de s'assurer que la commune va dans la bonne direction et que la réalisation du projet correspond à l'idée de base du citoyen. Ces moments permettent aussi d'expliquer pourquoi telle ou telle chose proposée n'est pas faisable et de proposer une alternative. En 2022, c'est par ex. ce qui se fait dans le cadre de la mise en œuvre du projet « réaménagement du square Van Haelen en un lieu convivial et polyvalent ».

DECIDE :

- D'approuver les modifications suscitées apportées au Règlement communal relatif au Budget Partagé d'Auderghem.

Reglement betreffende de Gedeelde Begroting van Oudergem - Wijzigingen

DE RAAD

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet,

Gelet op de Algemene beleidsverklaring,

Gelet op het gemeentelijk reglement met betrekking tot de Gedeelde Begroting van Oudergem, goedgekeurd op 30/01/2020 (Uittreksel uit het dossier 41123 - #002/30.01.2020/A/0020#) en beschikbaar voor lezing op <https://www.auderghem.be/r%C3%A8glement-relatif-au-budget-partag%C3%A9-d%E2%80%99auderghem>

Overwegende wat volgt:

De invoering van een Gedeelde Begroting (GB) maakt deel uit van de mechanismen die de gemeente Oudergem wenst te implementeren in het kader van haar beleid van burgerparticipatie;
De Gedeelde Begroting (GB) van Oudergem is een mechanisme waarmee de inwoners van Oudergem voorstellen kunnen formuleren met betrekking tot de bestemming van een gedeelte van de gemeentebegroting op basis van hun eigen projectideeën.
De GB creëert een ruimte voor uitwisselingen tussen de inwoners en de gemeente waardoor het mogelijk is:

- Inzicht te krijgen in de werking van de gemeente en in het begrotingsbeheer
- De technische, juridische en financiële haalbaarheid van een project te begrijpen
- Het algemeen belang te begrijpen en te handelen in het belang van iedereen

De Gedeelde Begroting verloopt in 5 grote stappen:

1. Projectoproep burgers: indiening op het online participatief platform <https://wij.oudergem.be/>
2. Haalbaarheidsstudie, samenvoegen van dubbele ideeën en budgetteren van de projectideeën
3. Stemming
4. Evaluatie (gemeentelijke diensten en Vergadering van de Inwoners (VI))
5. Uitvoering van de winnende projecten door de bevoegde gemeentelijke diensten

Na evaluatie (stap 4), moet de werking van de Gedeelde Begroting aangepast worden. Het was de bedoeling om, op basis van de concrete ervaring van het bestuur en van de leden van de VI, wijzigingen voor te stellen om het mechanisme te verbeteren en te versterken door aanpassing van het Reglement.

Hierna zijn de resultaten van deze evaluatie opgenomen, i.e. de voorgestelde wijzigingen (het volledig Reglement mét de wijzigingen is terug te vinden in bijlage 1):

ARTIKEL 2. BEDRAG

§1 *"De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college **elk jaar** vastlegt tijdens de maand januari."*

Te vervangen door: *"De Gedeelde Begroting van Oudergem beschikt over een enveloppe die het college om de 2 jaar vastlegt tijdens de maand januari."*

Verantwoording: Deze termijn van twee jaar is gerechtvaardigd om volgende redenen:

- Een tweejaarlijkse GB laat een hoogwaardige analyse, uitvoering en opvolging door de verschillende diensten van het gemeentebestuur toe;
- Bovendien vermijdt deze periodiciteit dat het mechanisme bij de bevolking een gevoel van benauwdheid zou veroorzaken;
- De opname van de projecten in de begrotingscyclus: jaar N = keuze van de projecten en vervolgens inschrijving in de begroting van het jaar N + 1; jaar N + 1 = uitvoering van de projecten die gedekt zijn door de begroting van het jaar N + 1.

ARTIKEL 3. PLANNING

§2 *"Het college stelt de planning ten laatste in de maand februari van elk jaar op"*

Te vervangen door: *"Om de 2 jaar stelt het college de planning ten laatste in de maand februari op."*

Verantwoording: idem als hierboven

ARTIKEL 5. STAP 2 - INDIENING VAN PROJECTIDEEËN

5.2. PROJECTFICHE

§ 1 *"Bij het begin van deze stap wordt een formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, huis-aan-huis bedeed. Het formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat de elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is te vinden op het platform <https://wij.oudergem.be>, de website www.oudergem.be en kan ook per e-mail worden verkregen op eenvoudig verzoek aan de dienst Participatie (participatie@oudergem.brussels)."*

Te vervangen door: *"Het formulier voor indiening van een projectidee, "Projectfiche" genoemd, bevat*

alle elementen aan de hand waarvan een project voor de Gedeelde Begroting van Oudergem kan worden opgesteld en ingediend. Het formulier is beschikbaar op het platform <https://wij.oudergem.be>. Een "papieren" projectfiche is eveneens beschikbaar en kan aangevraagd worden bij de dienst Participatie (via telefoon of e-mail). In dit geval voert de dienst Participatie de papieren projectfiche van de drager in op het online participatief platform. De "papieren" projectfiche is opgebouwd zoals de digitale projectfiche van het platform".

Verantwoording: in 2021 is de "papieren versie" slechts voor 2 projecten van de 371 gebruikt; het is dan ook meer relevant om de papieren versie op vraag ter beschikking te stellen van de burgers die nog aan de verkeerde kant van de digitale kloof staan, eerder dan een huis-aan-huis bedeling van 17 000 exemplaren.

§2 "Om de betrokkenheid te bevorderen, wordt deze projectfiche in twee fasen uitgewerkt op het platform wij.oudergem.be: eerst op beknopte en vervolgens op gedetailleerde wijze."

Te schrappen: deze paragraaf 2

Verantwoording: de projectfiche moet slechts één keer ingevuld worden.

5.3. INDIENINGSMODALITEITEN VAN DE PROJECTIDEEËN

§1 "De projectideeën moeten worden ingediend:

- Op het online platform: <https://wij.oudergem.be>
- ~~In de daartoe bestemde urnes in het gemeentehuis~~
- Per brief aan de dienst Participatie, Emile Idiersstraat 12 in 1160 Oudergem"

Te vervangen door: "De projectideeën moeten worden ingediend:

- Op het online participatief platform: <https://wij.oudergem.be>
- Bij de dienst Burgerparticipatie: 12 Emile Idiersstraat te 1160 Oudergem – 4^{de} verdieping ("papieren" projectfiche beschikbaar op aanvraag)"

Verantwoording: geen huis-aan-huisbedeling van de papieren projectfiche

Toe te voegen: een 2de paragraaf luidend als volgt:

"Het aantal projectideeën dat kan worden voorgesteld:

- Is beperkt tot maximaal 2 projecten per editie van de Gedeelde Begroting in het geval van een verenging die actief is op het grondgebied van de gemeente Oudergem (vzw of feitelijke vereniging)
- Is niet beperkt in het geval van een particuliere projectdrager of van een Wijkvergadering"

Verantwoording: maximaal twee projecten per vereniging laat hen toe actief deel te nemen aan de GB en vermijdt dat het mechanisme gemonopoliseerd wordt door de indiening van meerdere projecten door één enkele actor van het verenigingsleven.

1. PRIORITAIRE THEMA'S

§1 "~~Elk jaar heeft de Vergadering van de Inwoners de mogelijkheid andere thema's voor te stellen bij de jaarlijkse evaluatie van het mechanisme.~~"

Te vervangen door: De Vergadering van de Inwoners van Oudergem heeft bij de evaluatie van het mechanisme de mogelijkheid andere thema's voor te stellen."

Verantwoording: De GB is een tweejaarlijks mechanisme.

ARTIKEL 6 - STAP 3 – ~~VERGADERING VAN DE INWONERS: BRAINSTORM EN VERBETERING VAN DE PROJECTIDEEËN~~

§1 "Om hun projectideeën te verfijnen, nader af te bakenen, uit te testen en/of te hergroeperen, kunnen de inwoners die ideeën overleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten ~~ter gelegenheid van een brainstormsessie van de Vergadering van de Inwoners. De Vergadering~~ vindt plaats ca. 15 dagen vóór de datum van afsluiting van de indiening van de projectideeën."

Te vervangen door: ARTIKEL 6 - STAP 3 – **ONTMOETING MET DE GEMEENTELIJKE**

DIENSTEN : Brainstorm en verbetering van de projectideeën

"Om hun projectideeën te verfijnen, verduidelijken, testen en/of hergroeperen, kunnen de inwoners ze voorleggen aan de verschillende bevoegde gemeentelijke diensten tijdens een bijeenkomst van de projectdragers en de diensten van het gemeentebestuur, belast met de toekomstige uitvoering van de winnende projecten. Dit uitwisselingsmoment vindt plaats minstens 10 dagen vóór de afsluiting van de indiening van de projectideeën."

Verantwoording: na de 1ste editie van de Gedeelde Begroting in 2021 heeft de dienst Participatie geoordeeld dat het niet relevant is een VI "bijzondere Gedeelde Begroting" te organiseren. De Gedeelde Begroting staat open voor alle inwoners van Oudergem van minstens 10 jaar oud en er zal een evenement georganiseerd worden voor alle inwoners van de gemeente (dus inclusief de 100 leden van de VI) die een project willen indienen in het kader van de Gedeelde Begroting. Dit zal de vorm aannemen van een soort van "speed dating" tussen projectdragers & bevoegde gemeentelijke diensten om de naleving van ontvankelijkheidsvoorwaarden te verfijnen, verduidelijken, testen en/of vergelijkbare projectideeën te hergroeperen. Dit zal ook de gelegenheid zijn om te evalueren of het project de bevoegdheid van de gemeente is.

ARTIKEL 7 - STAP 4 - HAALBAARHEIDSSTUDIE EN BEGROTING VAN DE INGEDIENDE IDEEËN

7.1. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA VOOR EEN PROJECTIDEE

§1 "Om ontvankelijk te zijn, moet een projectidee voldoen aan de volgende criteria: "

Toe te voegen: vermelding van 2 bijkomende ontvankelijkheidscriteria:

- *Realiseerbaar zijn in het kader van de buitengewone begroting van de gemeente (d.w.z. investeringsbudget) en geen verborgen kosten veroorzaken (bv.: aanwerving van personeel);*
- *Niet vallen onder het normaal en regelmatig onderhoud van de openbare ruimte (bv.: de herstelling van de voetpaden en de gemeentelijke wegen, het aanleggen van fietspaden, de installatie van fietsboxen, ...).*

Verantwoording:

- Extra budget: toevoeging van nuttige informatie in het Reglement. In 2021 was de noodzakelijke inschrijving in de BUITENGEWONE begroting niet verduidelijkt en heeft de gemeente interessante projecten moeten uitsluiten die voldeden aan alle criteria behalve aan dat criterium, zonder dat dit uitdrukkelijk in het Reglement is opgenomen (het Reglement bepaalt enkel dat het project "zelfdragend" moet zijn)
- Normaal & regelmatig onderhoud van de OR: in 2021 had een groot aantal projecten (verschillende tientallen) betrekking op aanvragen tot renovatie van voetpaden, verkeerswegen, fietsboxen, fietspaden, ... Door dit criterium op te nemen in het Reglement is het mogelijk de uitsluiting van deze projecten in het kader van de GB objectief te verantwoorden: de gemeente moet het doen of zal het in ieder geval moeten doen.

7.2. ANALYSE VAN DE PROJECTIDEEËN DOOR DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN

§1 "In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:

- *Onderzoek van de ontvankelijkheid van de projectideeën met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria.*
- *Analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de projectideeën;*
- *Berekening van een geraamd budget voor elk projectidee."*

Toe te voegen: "In deze fase voeren de bevoegde gemeentelijke diensten de volgende acties uit:

- *Onderzoek van de ontvankelijkheid van de projectideeën met inachtneming van de in punt 7.1. vastgestelde ontvankelijkheidscriteria. De gemeentelijke diensten kunnen in deze fase geval per geval en indien nodig, contact opnemen met de projectdrager om bepaalde punten te*

laten verduidelijken, de vraag te begrijpen en de ontvankelijkheid van het project te beoordelen in functie van de verduidelijkingen.

- *Identificatie van de ideeën van identieke of sterk overeenkomende projecten ("dubbele ideeën") en hergroepering ervan in een nieuwe unieke projectfiche. Er wordt contact opgenomen met de projectdragers van wie gelijkaardige ideeën werden samengevoegd met het oog op goedkeuring voor het online zetten van de nieuwe projectfiche op het platform.*
- *Analyse van de technische haalbaarheid en, desgevallend, de juridische haalbaarheid van de projectideeën;*
- *Berekening van een geraamd budget voor elk projectidee.*

Verantwoording: In 2021 heeft de dienst Participatie, omwille van onduidelijke projectbeschrijvingen of beschrijvingen die niet toereikend waren voor de haalbaarheidsstudie door de gemeentelijke diensten, (via e-mail) contact moeten opnemen met verschillende projectdragers en hen vragen om hun ideeën toe te lichten om zo meer info voor hun analyse en begroting te verkrijgen.

Met betrekking tot het samenvoegen van "dubbele" ideeën: in 2021 zijn 75 soortgelijke ideeën samengevoegd in 22 nieuwe projectfiches (bv.: skatepark, muurschildering in viaduct, bouw van een kiosk, aankoop van fietstaxi's, ...).

ARTIKEL 8 - STAP 5 - VALIDATIE DOOR HET COLLEGE VAN DE IN AANMERKING KOMENDE PROJECTIDEEËN

§2 "De in aanmerking genomen ideeën voor projecten krijgen het *statuut van gedeelde projecten.*"

Te schrappen: deze paragraaf

Verantwoording: dit statuut bestaat niet op het online participatief platform.

§2 "De dienst Participatie kent een willekeurig nummer toe aan elk project. ~~De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers.~~"

Te schrappen: "***De projecten worden voorgesteld in de volgorde van de toegekende nummers.***"

Verantwoording: op het platform kunnen de burgers meerdere manieren selecteren om de verschillende projecten te bekijken, in functie van de gekozen filter en de fase van de GB:

- Willekeurig (indiening, analyse, stemming)
- De meest recente (indiening, analyse)
- De meest becommentarieerde (indiening, analyse, stemming)
- De goedkoopste (stemming)
- Les + stemmingen (stemming)

Eveneens mogelijk per thema's te filteren.

ARTIKEL 9 - STAP 6 - COMMUNICATIECAMPAGNE EN STEMMING MET BETREKKING TOT DE PROJECTEN DIE WERDEN OPGENOMEN IN DE EERSTE SELECTIE

9.1. COMMUNICATIECAMPAGNE

§ 4 "De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdragers, die ze kunnen aanpassen aan de eigen behoeften; ze kunnen die dragers downloaden (communicatiekit) ~~op het platform <https://wij.oudergem.be> en op de website www.oudergem.be~~"

Te vervangen door: "De gemeente stelt digitale dragers ter beschikking van de projectdragers; ze kunnen die dragers downloaden. **Deze gepersonaliseerde communicatiekit (te verspreiden affiches, flyers) wordt naar elke projectdrager verstuurd via e-mail. De projectdrager kan de kit ook afhalen bij de dienst Participatie van de gemeente"**

Verantwoording: de gepersonaliseerde communicatiekits worden niet online geplaatst op het platform noch op de website van de gemeente maar ze worden individueel naar elke projectdrager verstuurd met uitleg over het gebruik ervan en met een voorstel voor hulp indien zulks nodig zou zijn. In 2021 vroeg een projectdraagster de hulp van de gemeente om haar project bekend te maken: afdruk van haar communicatiekit op een fotokopieermachine van de gemeente en afhaling bij de dienst Participatie.

9.2. STEMMING

§4 "Er kan worden gestemd op verschillende manieren:

- online op het platform <https://wij.oudergem.be> ;
- *per telefoon*"

Te vervangen door: "Er kan worden gestemd op verschillende manieren:

- Online op het platform <https://wij.oudergem.be>;
- **Op het gemeentehuis: tijdens permanenties die georganiseerd worden, overdag en 's avonds, en waarbij computers ter beschikking gesteld worden van de stemmers en onder begeleiding van de dienst Burgerparticipatie, aanwezig tijdens deze permanenties.**

Verantwoording: de organisatie van permanenties voor de sterringsronde laat toe om het probleem van de digitale kloof op efficiënte wijze te verhelpen. In 2021 hebben een dertigtal burgers hun stem uitgebracht tijdens de permanenties (9.00 uur - 20.00 uur) waarbij zij een beroep konden doen op de begeleiding door de dienst Participatie die ter plaatse aanwezig was.

9.3. CONTROLE

§1 "De deelnemers moeten zich vóór de stemming identificeren (naam, voornaam, leeftijd, adres):

- Online op het platform <https://wij.oudergem.be> via een inschrijvingsformulier;
- ~~Per telefoon: in dit geval voert de operator de uitgebrachte stem onmiddellijk in op het platform wij.oudergem.be, via een specifiek beheersaccount van beheerder.~~
- Een persoon kan slechts één stem uitbrengen (~~per telefoon of online~~). De dienst Participatie controleert de stemlijsten om dubbele stemmen op het spoor te komen. Zo er wordt vastgesteld dat een persoon tweemaal heeft gestemd, wordt zijn stem vernietigd."

Te vervangen door: "De deelnemers dienen zich vóór de stemming te identificeren door het aanmaken van een gebruikersaccount op het platform <https://wij.oudergem.be> (inschrijvingsformulier met: naam, voornaam, e-mailadres, geboortedatum, gemeente van verblijf) Een persoon kan slechts één stem uitbrengen. In samenwerking met de beheerder van het platform wordt de stemming gecontroleerd om zo eventuele fraude op te sporen. Wanneer een ongeldige stem opgespoord wordt, wordt deze niet meegerekend."

Verantwoording: het zijn de velden die moeten ingevuld worden bij het creëren van een account op het platform. En geen stemming per telefoon gezien er permanentie is (cf. verantwoording hierboven).

9.4. TELLING

§1 ~~"De dienst Participatie telt de stemmen onder het toezicht van een aantal inwoners die zich daarvoor als vrijwilliger opgeven."~~

Te schrappen: punt 9.4 en de betreffende paragraaf

Verantwoording: geen "papieren" telling aangezien er geen "papieren" stemming is. Opsporing van eventuele fraude bij de stemming gebeurt elektronisch:

- Controle van de gemeente van verblijf, meegedeeld oor de stemmers bij het aanmaken van hun gebruikersaccount: de stemmen van de deelnemers die buiten de gemeente wonen, worden niet meegerekend (in 2021: 125 stemmers die buiten de gemeente wonen, opgespoord - hun stemmen worden niet meegerekend)
- Controle van de IP-adressen van de stemmers om na te gaan of eenzelfde persoon niet meerdere accounts gecreëerd heeft om meerdere keren te stemmen (in 2021: geen enkel geval van fraude ontdekt op dit niveau)

ARTIKEL 10 - STAP 6 - BEKENDMAKING VAN DE RESULTATEN

§1 "De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij ~~dubbele stemmen~~ worden afgetrokken."

Te vervangen door: "De stemmen voor elk project worden opgeteld, waarbij **ongeldige stemmen** worden afgetrokken"

Verantwoording: ongeldige stemmen kunnen meervoudige stembusgangen zijn EN stemmen van

personen die buiten de gemeente Oudergem wonen.

§1 *"De winnende projecten zijn de projecten die het meeste aantal stemmen krijgen, ~~totdat de enveloppe is opgebruikt.~~"*

Te vervangen door: *"De winnende projecten zijn de projecten die het grootste aantal geldige stemmen hebben behaald en waarvan het bedrag hen toelaat te passen binnen de budgettaire enveloppe die ter beschikking gesteld is volgens hun rang in de stemvolgorde."*

Verantwoording: duidelijke vermelding in het Reglement van de wijze waarop het resultaat van de stemming wordt vastgelegd.

~~**§2** *"Als drie projecten bovenaan eindigen en samen het bedrag van de enveloppe overschrijden, worden enkel de eerste twee behouden."*~~

Te schrappen: deze paragraaf 2

Verantwoording: deze paragraaf is overbodig geworden gelet op de nauwkeurige uitleg van vorig punt.

§5 *"Projecten die niet weerhouden zijn, kunnen opnieuw worden voorgesteld op een latere sessie van de Gedeelde Begroting"*

Te vervangen door: *"De projecten die niet weerhouden zijn, kunnen naar aanleiding van een latere sessie van de Gedeelde Begroting opnieuw voorgedragen worden op voorwaarde dat zij nog steeds voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden (meer bepaald thema's)"*

Verantwoording: toevoeging van een nuttige verduidelijking.

ARTIKEL 12. STAP 8 - EVALUATIE VAN HET PROCES DOOR DE VERGADERING VAN DE INWONERS

§1 *"De Gedeelde Begroting van Oudergem wordt ~~elk jaar~~ na afloop van de stemverrichtingen geëvalueerd door de Vergadering van de Inwoners, in overeenstemming met het reglement. De Vergadering formuleert aanbevelingen voor verbetering met het oog op de volgende sessies. In voorkomend geval worden die aanbevelingen bij het huidige reglement gevoegd."*

Te schrappen: "elk jaar"

Verantwoording: de GB is een tweejaarlijks mechanisme

ARTIKEL 13 - STAP 9 - UITVOERING EN OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

13.1. UITVOERING VAN DE WINNENDE PROJECTEN

Toe te voegen: een 3^{de} paragraaf die luidt als volgt: *" wanneer dit nodig is voor de uitvoering van een project, wordt contact opgenomen en/of een ontmoeting georganiseerd tussen de drager van het winnende project en de gemeentelijke diensten die belast zijn met de uitvoering"*

Verantwoording: Zoals bij de indiening en de analyse, helpen deze contacten tussen burgers en bestuur ervoor te zorgen dat de gemeente in de goede richting gaat en dat de uitvoering van het project beantwoordt aan het basisidee van de burger. Deze momenten laten ook toe uit te leggen waarom bepaalde voorstellen niet haalbaar zijn en een alternatief voor te stellen. In 2022 bijvoorbeeld is het bijvoorbeeld wat gebeurt in het kader van de uitvoering van het project "heraanleg van de Van Haelen square in een gezellige en polyvalente plaats".

BESLIST:

- De voorgestelde wijzigingen van het Gemeentelijk Reglement met betrekking tot de Gedeelde Begroting van Oudergem goed te keuren.

2 annexes / 2 bijlagen

TARGET1_138041FRNL_Annexe 1 - Reglement BP avec modifications intégrées_NL.docx, Annexe 1 - Reglement BP avec modifications intégrées.pdf

Recette - Ontvangerij

6 Vérification de la caisse communale arrêtée en date du 31.03.2022

LE CONSEIL

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale;

PREND ACTE

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale arrêtée en date du 31 mars 2022 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Verificatie van de gemeentekas vastgesteld op 31.03.2022

DE RAAD

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;

NEEMT AKTE

van het proces-verbaal van het onderzoek van de gemeentekas op datum van 31 maart 2022 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van de beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

Gemeentekas 31-03-2022.pdf, Caisse communale 31-03-2022.pdf

7 Vérification de la caisse de la Régie Foncière arrêtée au 31.03.2022

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse de la Régie Foncière arrêtée au 31 mars 2022 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Verificatie van de kas van de Regie voor Grondbeleid op datum van 31.03.2022

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de kas van de Regie van grondbeleid op datum van 31 maart 2022 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

2 annexes / 2 bijlagen

Grondbeleid 31-03-2022.pdf, Caisse Régie foncière 31-03-2022.pdf

8 Fabrique d'église anglicane unifiée - Holy Trinity - Exercice 2021 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le compte de l'exercice 2021 tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration le 20 avril 2022;

Attendu que ledit compte pour l'exercice 2021 présente un boni de 15.574,66 €, avec 226.182,49 € en recettes et 210.607,83 € en dépenses, sans intervention communale.

Décide

d'aviser favorablement le compte de l'exercice 2021 de la fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek - Holy Trinity - Dienstjaar 2021 - Compte

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de rekening van deze instelling op 20 april 2022;

Gezien de rekening van het dienstjaar 2021 een boni van 15.574,66 € vertoont, met 226.182,49 € in ontvangsten en 210.607,83 € in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2021 de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in vijf exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

2 annexes / 2 bijlagen

Rapport - FE Anglicane - Compte 2021.doc, FE Anglicane Holy Trinity - Compte 2021.pdf

9 C.P.A.S. - Compte budgétaire, balance et compte de résultats - Exercice 2021 - Approbation

Le conseil

Vu que le compte budgétaire ainsi que la balance et le compte de résultats de l'exercice 2021 du Centre Public d'Action Sociale ont été approuvés par son Conseil en date du 30 mai 2022;

Vu la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale du 8 juillet 1976, les articles 87 et 89 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Décide :

D'approuver le compte budgétaire ainsi que la balance et le compte de résultats de l'exercice 2021 du Centre Public d'Action Sociale d'Auderghem.

La présente délibération en quintuple exemplaire sera transmise aux Président du Centre Public d'Action Sociale qui se chargera de la présentation à l'Autorité de Tutelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

O.C.M.W. - Begrotingsrekening, balans en resultatenrekening - Dienstjaar 2021 - Goedkeuring

De raad

Gezien de begrotingsrekening evenals de balans en resultatenrekening van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2021 werden goedgekeurd op 30 mei 2022 door de Raad van Maatschappelijk Welzijn ;

Gelet op de organieke wet op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976, meerbepaald de artikelen 87 en 89 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid het artikel 117 ;

beslist :

De begrotingsrekening, de balans en resultatenrekening voor het dienstjaar 2021 van het Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in vijfvoud overgemaakt worden aan de Voorzitter van het Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn die belast is met de verzending naar de Voogdijoverheid van het Brusselse Gewest.

18 annexes / 18 bijlagen

5+-+Bilan-compte+de+résultat-annexes+2021.pdf, Bijlage+2-+Annexe+2+_+Overzichtstabel+-+Tableau+synthétique.pdf, SP 2022.05.30 - 0003 - REC - Arrêt du compte 2021.pdf, 2+-+Liste+dépenses+à+reporter+2021.pdf, 2022.05.20+Budget+2022+-+MB+0+suite+au+compte+de+l'exercice+2021+-+CPAS+d'Auderghem.pdf, Bijlage+ter+informering+art.60§7+-+Annexe+à+titre+d'information+art.60§7.pdf, 2022+02+23+Omzendbrief+afsluiten+jaarrekening+2021+OCMW.pdf, Bijlage+4+-+Annexe+4+_+Stand+van+leningen+-+Etat+des+lieux+des+emprunts.pdf, 3+-+Liste+recettes+à+reporter+2021.pdf, Rapport+d'activité+Compte+2021+final.pdf, 6+-+Balance+des+comptes+généraux+2021.pdf, Bijlage+1+-+Annexe+1+_+Tableau+de+financement+-+Financieringstabel.pdf, Bijlage+5+-+Annexe+5_Aide+sociale+complémentaire-Bijkomende+sociale+hulp.pdf, 2022.05.20+annexe+au+rapport+du+Directeur+financier-Receveur+-+Calcul+du+point+2+du+fonds+pour+créances+aléatoires.pdf, 2022.05.30 Compte de l'exercice 2021 - Rapport du Directeur financier-Receveur avec réponses aux conseillers.pdf, Bijlage+3-Annexe+3+Pensions+-+Pensioenen+CPAS-OCMW's+-+CPAS+2021.pdf, 4+-+Compte+budgétaire+2021.pdf, 2022+02+23+Circulaire+clôture+comptes+2021+CPAS.pdf

10 C.P.A.S. - Modification budgétaire n°0 - exercice 2022.

Le Conseil,

Vu le budget de l'exercice 2022, du Centre public d'Action sociale, approuvé par le Conseil Communal en séance du 23 décembre 2021;

Vu la loi organique du 8 juillet 1976, organique des C.P.A.S., notamment l'article 112bis §2;

Vu l'approbation de la MB0 par le Conseil de l'Action Sociale en date du 30 mai 2022;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

DECIDE :

d'approuver la modifications n°0 - exercice 2022 – du budget du C.P.A.S. comme reprise dans les pièces justificatives.

La présente délibération, en triple ainsi que les pièces justificatives seront transmises par l'intermédiaire du C.P.A.S. à Monsieur le Ministre chargé de la tutelle sur les Pouvoirs Locaux.

O.C.M.W. - Begrotingswijziging n 0 - dienstjaar 2022.

De Raad,

Gezien de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2022 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op datum van 23 december 2021.

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en meer bepaald artikel 112bis § 2;

Gezien de goedkeuring van de begrotingswijziging n°0 door de Raad voor Sociale Actie van 30 mei 2022 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

BESLIST :

de begrotingswijziging nr 0 van het O.C.M.W. - dienstjaar 2022 goed te keuren conform de stavingstukken.

Onderhavige beraadslaging in drievoud, evenals de stavingstukken, zullen door tussenkomst van het O.C.M.W. overgemaakt worden aan de Heer Minister belast met het toezicht op de lokale besturen.

*1 annexe / 1 bijlage
mb0 2022.pdf*

11 Modification budgétaire 0 - service ordinaire et extraordinaire - exercice 2021

LE CONSEIL,

Vu la dernière circulaire ministérielle concernant la nouvelle comptabilité;
Vu l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, notamment les articles 15, 74 et 75 ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, 240 et 248;
Suite à l'établissement du formulaire T1 et les insuffisances constatées pour certains crédits à imputer sur l'exercice 2021;
Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE

D'approuver la modification budgétaire n°0 (voir annexe) relative à la régularisation des dépassements de crédits constatés pour l'exercice 2021 lors de la clôture.
La présente délibération, ainsi que la liste des articles modifiés et le rapport financier sur la présentation des modifications budgétaires n°0 seront transmis, pour approbation, à Monsieur le Ministre chargé des Pouvoirs locaux.

Begrotingswijziging 0 - gewone en buitengewone dienst - dienstjaar 2021

DE RAAD,

Ingevolge het laatste ministerieel rondschrijven aangaande de nieuwe gemeentelijke comptabiliteit;
Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding meerbepaald de artikelen 15, 74 en 75;
Gezien de nieuwe gemeentewet meerbepaald de artikelen 117, 240 en 248;
Ingevolge de opstelling van het formulier T1 en de alzo bepaalde ontoereikende kredieten voor uitgaven, aan te rekenen op het dienstjaar 2021;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST :

De begrotingswijziging nr. 0 (in bijlage) goed te keuren wat betreft de regularisatie van de kredietoverschrijdingen voor 2021 vastgesteld bij afsluiting van de rekening.
Onderhavige beraadslaging, alsmede de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en het financieel rapport aangaande de opmaak van de begrotingswijzigingen nr. 0 zullen ter goedkeuring overgemaakt worden aan de Heer Minister belast met Plaatselijke Besturen.

4 annexes / 4 bijlagen

ModBud06.docx, Mod 0 - extra.xlsx, ModBud07.docx, mod 0 - ordi.xlsx

12 Compte budgétaire de l'exercice 2021 - Arrêt provisoire

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale, les articles 96, 99 par.2, 242 et 244;
Conformément aux articles 73, 75 et 78 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;

DECIDE:

d'approuver le compte communal pour l'exercice 2021 ainsi que ses annexes.

La présente délibération ainsi que les pièces justificatives seront transmises en quintuple à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs Locaux.

Gemeenterekening van het dienstjaar 2021 - Voorlopige afsluiting.

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, de artikelen 96, 99 par. 2, 242 en 244;
Gelet op de artikelen 73, 75 en 78 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit ;

BESLIST :

De gemeenterekening voor het dienstjaar 2021 en zijn bijlagen goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging evenals de stavingsstukken zullen, in vijfvoud, overgemaakt worden aan

de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

29 annexes / 29 bijlagen

Bijlage 2 - Annexe 2 _ BNP.pdf, Balance des comptes généraux.pdf, Compte Resultat 2021.pdf, Compte budgétaire 2021-DEF.docx, 2021_Rapport_Transparence_FR.pdf, Balance des comptes généraux nl.pdf, Activiteitenrapport.pdf, Bijlage 4 - Annexe 4_Pensioenen - Pensions + Instructies - Instructions Communes 2021_édité.pdf, Balance des comptes particulier.pdf, In de rand van de rekening.pdf, Compte Resultat 2021 fr.pdf, Bijlage 1 - Annexe 1 _ Liste des travaux - Werken in uitvoering.pdf, En marge du compte.pdf, Bijlage 8 - Annexe 8_Overheidsopdrachten - Marchés publics 2021.pdf, Bijlage 5 - Annexe 5 - Créances à recouvrer.pdf, 2021_Rapport_Transparence_NL.pdf, Bijlage 2 - Annexe 2 _ KBC.pdf, Bijlage 6 - Annexe 6_Art. 60.pdf, Liste complète des droits à recouvrer.pdf, sitcain.pdf, Bijlage 2 - Annexe 2 _FRBRTC.pdf, Tableau T.pdf, Bilan 2021.pdf, Liste NV-IRR..pdf, Rapport d'activité.pdf, Bijlage 3 - Annexe 3 Subsidies Subsidies 2021.pdf, sitcai.pdf, Bijlage 7 - Annexe 7_Analyse impact Covid_.pdf, Bijlage 2 - Leningen Belfius.pdf

13 **Modification budgétaire n°1 service ordinaire et n° 2 service extraordinaire - exercice 2022**

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 117, 225;

Vu l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

DECIDE: d'approuver:

1. La modification n°1 - service ordinaire - exercice 2022

2. La modification n°2 - service extraordinaire - exercice 2022

La présente délibération, ainsi que la liste des articles modifiés et les montants seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Begrotingswijziging nr 1 gewone dienst en nr 2 buitengewone dienst - dienstjaar 2022

De Raad,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, artikelen 117 en 255;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990, houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST: goed te keuren:

1. De begrotingswijziging nr 1 - gewone dienst - dienstjaar 2022

2. De begrotingswijziging nr 2 - buitengewone dienst - dienstjaar 2022

Onderhavige beraadslaging, alsook de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en de bedragen, zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

1 annexe / 1 bijlage

MB1 + 2.xlsx

Service Juridique - Juridische dienst

14 **WASTRA - Accord de principe sur le refus de conclure la convention d'échange des immeubles communaux compris dans le périmètre WASTRA sis chaussée de Wavre 1085, 1103 et Boulevard du Triomphe 51 et sur la vente de ces biens**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 117 ;

Vu la circulaire du 22 décembre 2015 relative à l'acquisition ou aliénation de droits réels ;

Vu la décision du Conseil communal du 27 mai 2021 ;

Vu le protocole d'accord conclu entre la S.A. Bataves 1521 et la Commune d'Auderghem signé en date du 27 mai 2021 ;

Vu les estimations de la valeur immobilières des biens sis chaussée de Wavre 1103, 1085 et boulevard du Triomphe 51 à 1160 Auderghem rendues par le CAIR ;

Vu le permis d'urbanisme délivré par le Fonctionnaire délégué le 31 mars 2022 à la S.A. Bataves 1521 ;

Vu le projet de convention transmis en date du 10 mai 2022 ainsi que ses annexes ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 7 juin 2022 ;

Considérant ce qui suit :

Le 31 mars 2022, la S.A. Bataves 1521 a obtenu un permis d'urbanisme concernant la mise en œuvre d'un projet immobilier dit "Wastra". Ce projet a pour objet la démolition de 17 immeubles et le réaménagement du site par la construction de 2 immeubles de logements, 25 logements dans le bâtiment longeant le Boulevard du Triomphe, 51 dans le bâtiment longeant la chaussée de Wavre. Trois des immeubles concernés font partie du patrimoine immobilier de la régie foncière communale. Ils sont situés chaussée de Wavre 1085, 1103 et Boulevard du Triomphe 51 et comprennent 3 logements, un appartement 1 chambre de 56m², un appartement 3 chambres de 112m² et un appartement 3 chambres de 117m². Le projet immobilier nécessite, afin d'être cohérent, l'acquisition de ces immeubles par la S.A. Bataves 1521.

Le protocole d'accord signé et approuvé par le Conseil communal en date du 27 mai 2021 a donc prévu un échange entre les trois parcelles communales et un minimum de 3 appartements du même type que ceux actuellement possédés par la Régie foncière au sein du futur projet immobilier.

Le même protocole indique au point 2.4 que, à défaut d'accord, les parties comparaitront dans les 4 mois de la délivrance du permis d'urbanisme pour la signature d'un acte authentique d'achat et non plus d'échange. La S.A. Bataves paiera à cette occasion à la Commune, pour être propriétaire de plein droit, le prix des parcelles correspondant à l'estimation de 1.414.000 euros, valeur établie selon les évaluations rendues par le CAIR au 2^{ème} trimestre de l'année 2019 et à indexer selon l'indice des prix des logements existants publié par Statbel à la date où le refus de signature de la commune est notifié à la S.A. Bataves 1521. Cette vente implique que la Commune ne bénéficie plus de son droit à acquérir des appartements dans le nouveau projet. En cas de vente, la valeur évaluée de 1.414.000 € serait augmentée d'environ 15% (valeur à déterminer au moment de la décision de refuser l'échange).

Le 10 mai 2022, un projet de convention a été transmis à l'administration communale, repris en annexe.

Après avoir analysé l'opportunité de l'acquisition des lots, celle-ci ne rencontre pas les intérêts de la Commune et il y a lieu de ne pas exercer le droit de préemption pour procéder à l'échange précité. En effet, l'acquisition, pour la Commune, de ce type de bien n'entre pas dans ses objectifs actuels en matière d'investissement de logements, notamment pour les raisons suivantes :

- le droit de préemption consacré par le protocole d'accord n'a pas été respecté car un droit de préférence a été octroyé à une autre société ;
- les modalités de l'échange ne permettent pas à la commune de maîtriser suffisamment la qualité des logements : elle ne participe pas à la réception et ne peut donc émettre des réserves ; la mise à disposition des logements s'opère dès la réception provisoire, peu importe la nature et le nombre des réserves émises lors de celle-ci ;
- aucune clause ou mécanisme quelconque ne permet à la régie de maîtriser, comme c'est le cas pour le reste de son patrimoine, la maintenance et des réparations ; il s'agirait de devenir propriétaire de lots dans copropriété qui en comprend de nombreux, ce qui impliquerait des frais supplémentaires dans le cadre de la gestion de ces logements, notamment relatifs à la gestion de l'immeuble, à la situation de copropriété ainsi qu'aux besoins de rénovation ;
- ce type de bien, de par la grille des prix, leur situation et leur environnement, ne s'apparente

pas à des logements dont l'occupation aura une vocation sociale, comme les immeubles à échanger ;

- l'acquisition des immeubles par la S.A. Bataves et donc la collaboration de la Commune dans le cadre de la mise en œuvre du projet participe à l'objectif de revitalisation du quartier dit "Wastra". Par conséquent, la vente et non l'échange des immeubles précités permettrait à la Commune d'acquérir d'autres immeubles, non compris dans le projet, afin d'augmenter cet objectif de revitalisation.

En ce qui concerne le dernier point, il y a donc lieu de réserver le montant de la vente des biens communaux à un ou plusieurs investissements immobiliers.

Pour les raisons qui précèdent et conformément au protocole d'accord susmentionné, il est donc décidé de ne pas exercer le droit de préemption concernant l'acquisition des lots à construire dans le projet immobilier Wastra et de soumettre à l'accord du Conseil communal la vente à la S.A. Bataves des immeubles communaux compris dans celui-ci.

DÉCIDE

- de procéder à la vente des biens immobiliers communaux compris dans le périmètre du projet urbanistique WASTRA sis chaussée de Wavre 1085, 1103 et Boulevard du Triomphe 51 procéder à la vente de ces biens pour un montant de 1.616.991 € ;
- de désigner l'étude des Notaires Paul Dauwe & Thomas Licoppe, avenue des Paradisiens 24 à 1160 Auderghem, en vue de la signature du compromis de vente et de la passation de l'acte authentique ;
- d'allouer le produit de la vente des immeubles précités au budget de la régie foncière communale afin d'acquérir un ou plusieurs immeubles de logement (art.100/221.2022) ;
- de charger le Bourgmestre et le Receveur communal de l'exécution de cette décision.

WASTRA - Principeakkoord over de weigering tot het sluiten van de ruilvereenkomst voor gemeentelijke onroerende goederen dat deel uitmaakt van de perimeter WASTRA, gelegen op Waverssesteenweg 1085, 1103 en Triomflaan 51, en akkoord om deze onroerende goederen te verkopen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117 ;

Gelet op de circulaire van 22 december 2015 betreffende de verwerving of vervreemding van zakelijke rechten ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2021 ;

Gezien het op 27 mei 2021 ondertekende protocol van overeenstemming tussen de N.V. Bataves 1521 en de gemeente Oudergem ;

Gezien de schattingen van de onroerende waarde van de eigendommen gelegen aan de chaussée de Wavre 1103, 1085 en de Triomflaan 51 te 1160 Oudergem, afgeleverd door het CAIR ;

Gezien de bouwvergunning die op 31 maart 2022 door de gedelegeerde ambtenaar is afgegeven aan S.A. Bataves 1521 ;

Gezien de op 10 mei 2022 toegezonden ontwerp-overeenkomst en de bijlagen ;

Gezien op de beraadslaging van het college van burgemeester en wethouders van 7 juni 2022 ;

Overweeg het volgende:

Op 31 maart 2022 heeft Bataves 1521 N.V. een bouwvergunning verkregen voor de uitvoering van een onroerend-goedproject met de naam "Wastra". Het doel van dit project is de afbraak van 17 gebouwen en de herinrichting van het terrein door de bouw van 2 appartementsgebouwen, 25 appartementen in het gebouw langs de Triomflaan, 51 in het gebouw langs de Waverssesteenweg. Drie van de betrokken gebouwen maken deel uit van de onroerende goederen van het gemeentelijk grondregie. Ze zijn gelegen aan de Waverssesteenweg 1085, 1103 en de Triomflaan 51 en bestaan uit 3 appartementen, een appartement met 1 slaapkamer van 56m², een appartement met 3 slaapkamers van 112m² en een appartement met 3 slaapkamers van 117m². Het onroerend-goedproject vereist, om

coherent te zijn, de aankoop van deze gebouwen door N.V. Bataves 1521.

Het op 27 mei 2021 door de gemeenteraad ondertekende en goedgekeurde protocol van overeenstemming voorziet dus in een ruil tussen de drie gemeentelijke percelen en ten minste drie appartementen van hetzelfde type als die welke momenteel eigendom zijn van de Régie foncière binnen het toekomstige vastgoedproject.

Hetzelfde protocol bepaalt in punt 2.4 dat, bij gebreke van een overeenkomst, de partijen binnen 4 maanden na de afgifte van de bouwvergunning verschijnen voor de ondertekening van een koopakte en niet langer van een ruilakte. De N.V. Bataves zal aan de Gemeente, om volledig eigenaar te zijn, de prijs van de percelen betalen die overeenstemt met de geschatte waarde van 1.414.000 euro, een waarde die is vastgesteld volgens de schattingen van de CAIR in het tweede kwartaal van 2019 en die zal worden geïndexeerd volgens het prijsindexcijfer van de bestaande woningen dat door Statbel wordt gepubliceerd op de datum waarop de weigering van ondertekening door de Gemeente aan de N.V. Bataves 1521 wordt meegedeeld. Deze verkoop houdt in dat de gemeente niet langer profiteert van haar recht om appartementen in het nieuwe project te verwerven. In geval van verkoop zou de taxatiewaarde van 1.414.000 euro met ongeveer 15% worden verhoogd (waarde vast te stellen op het moment van het besluit om de ruil te weigeren).

Op 10 mei 2022 werd een ontwerp-overeenkomst toegezonden aan het gemeentebestuur, dat hierbij is gevoegd.

Na de opportuniteit van de verwerving van de kavels te hebben onderzocht, blijkt dat deze niet aan de belangen van de gemeente beantwoordt en dat het opportuun is geen gebruik te maken van het recht van voorkoop om tot de bovengenoemde ruil over te gaan. De aankoop van dit soort onroerend goed past namelijk niet in de huidige doelstellingen van de gemeente op het gebied van investeringen in huisvesting, met name om de volgende redenen :

- het in het protocol van overeenstemming neergelegde recht van voorkoop is niet geëerbiedigd omdat aan een andere onderneming een voorkeursrecht is verleend ;
- de ruilvoorwaarden stellen de gemeente niet in staat voldoende controle te hebben over de kwaliteit van de huisvesting: zij neemt niet deel aan de aanvaarding en kan derhalve geen reserveringen maken; de huisvesting wordt ter beschikking gesteld zodra de voorlopige aanvaarding is uitgevoerd, ongeacht de aard en het aantal van de reserveringen die tijdens de aanvaarding zijn gemaakt ;
- Er bestaat geen enkele clause of mechanisme die de Regie in staat stelt het onderhoud en de reparaties te controleren, zoals dat wel het geval is voor de rest van haar vermogen; het zou erom gaan eigenaar te worden van kavels in een condominium dat een groot aantal kavels omvat, hetgeen extra kosten met zich zou brengen voor het beheer van deze woningen, met name ten aanzien van het beheer van het gebouw, de condominiumsituatie en de noodzaak van renovatie ;
- Dit soort onroerend goed is door zijn prijsklasse, ligging en omgeving niet te vergelijken met woningen met een sociaal oogmerk, zoals ruilwoningen ;
- De aankoop van de gebouwen door N.V. Bataves en de medewerking van de gemeente bij de uitvoering van het project dragen bij tot de doelstelling om de wijk "Wastra" nieuw leven in te blazen. Bijgevolg zou de verkoop en niet de ruil van de bovengenoemde gebouwen de gemeente in staat stellen andere, niet in het project opgenomen gebouwen te verwerven om deze revitaliseringsdoelstelling te versterken ;

Wat het laatste punt betreft, dient de opbrengst van de verkoop van het gemeentelijk onroerend goed te worden bestemd voor één of meer vastgoedinvesteringen.

Om bovengenoemde redenen en overeenkomstig het bovengenoemde memorandum van overeenstemming wordt derhalve besloten geen gebruik te maken van het recht van voorkoop met betrekking tot de aankoop van de bouwterreinen van het onroerend-goedproject Wastra en de verkoop van de gemeentelijke gebouwen die deel uitmaken van het project ter goedkeuring voor te leggen aan de N.V. Bataves.

BESLUIT

- over te gaan tot de verkoop van de gemeentelijke onroerende goederen die deel uitmaken van de perimeter van het stadsontwikkelingsproject WASTRA, gelegen aan de chaussée de Wavre 1085, 1103 en de Boulevard du Triomphe 51 , voor een bedrag van 1.616.991 € ;
- het notariskantoor van Paul Dauwe & Thomas Licoppe, Paradisierslaan 24, 1160 Oudergem, aan te wijzen om de voorlopige koopovereenkomst te ondertekenen en de notariële akte op te stellen ;
- de opbrengst van de verkoop van de bovengenoemde eigendommen toe te wijzen aan de begroting van het gemeentelijk kadaster met het oog op de aankoop van een of meer woongebouwen (art. 100/221.2022) ; ;
- de burgemeester en de gemeenteontvanger te belasten met de uitvoering van dit besluit.

5 annexes / 5 bijlagen

CAIR WAVRE1103 - 1085.pdf, Protocole d'accord - échanges de biens immobiliers.pdf, CAIR TRIOMPHE51.pdf, 20220510-Convention Bataves -Commune d'Auderghem-v1.pdf, Conseil 27.05.2021_ Wastra_convention échange.pdf

Rémunérations - Bezoldigingen

15 Adhésion à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions (SFP) en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle

Le Conseil,

Vu la Nouvelle Loi communale,

Vu la Loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;

Vu l'arrêté royal du 14 novembre 2003 portant exécution de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;

Vu la Loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle et les modifications y apportées;

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures ;

Vu la Loi du 1^{er} février 2022 confiant au Service fédéral des Pensions certaines missions en matière de pensions complémentaires des membres du personnel contractuel des administrations provinciales et locales, modifiant l'article 30/1 de la loi du 18 mars 2016 relative au Service fédéral des Pensions ;

Vu la Loi du 30 mars 2018 relative à la non-prise en considération de services en tant que personnel non nommé à titre définitif dans une pension du secteur public, modifiant la responsabilisation individuelle des administrations provinciales et locales au sein du Fonds de pension solidarisé, adaptant la réglementation des pensions complémentaires, modifiant les modalités de financement du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales et portant un financement supplémentaire du Fonds de pension solidarisé des administrations provinciales et locales;

Vu la Loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives

Vu le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux de la Région

de Bruxelles-Capitale relatif à la revalorisation salariale 2021-2025 du 20 septembre 2021;
Vu l'arrêté du 2 octobre 2021 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes bruxelloise une dotation de 22.500.000,00 EUR à visant à la mise en œuvre de l'accord sectoriel 2021-2025 ;

Considérant la résiliation par Belfius Insurance et Ethias à partir du 1^{er} janvier 2022 du contrat dans le cadre du marché public lancé en 2010 par l'ONSSAPL pour la désignation d'une compagnie d'assurances chargée de l'exécution de l'engagement de pension pour les agents contractuels des administrations provinciales et locales ;

Considérant les décisions adoptées par le Comité de Gestion des administrations provinciales et locales en vue de désigner un nouvel organisme de pension pour les pouvoirs locaux ;

Considérant le Guide de Sélection du Service Fédéral des Pensions pour le marché public de services ayant pour objet la « désignation d'une institution de retraite professionnelle pour des administrations provinciales et locales », publié le 14 mars 2022 dans le Bulletin des Adjudications et dans le Journal Officiel de l'Union Européenne au terme duquel la procédure d'appel d'offres fut lancée (n° SFPD/S2100/2022/05) ;

Considérant le Cahier des charges du Service Fédéral des Pensions pour le marché public de services ayant comme objet « désignation d'une institution de retraite professionnelle pour des administrations provinciales et locales » (n° SFPD/S2100/2022/05) ;

Considérant qu'afin de bénéficier de la réduction de la cotisation de responsabilisation visée à la loi du 24 octobre 2011 susvisée, les pouvoirs locaux affiliés au Fonds de Pension Solidarisé des administrations locales et provinciales sont tenus de constituer un second pilier de pension pour leurs agents contractuels ;

Considérant par ailleurs que le protocole d'accord 2021/1 du Comité de négociation C des services publics locaux susvisé, ainsi que l'arrêté du 2 octobre 2021 susvisé mettant en œuvre ce protocole d'accord, impliquent de constituer un second pilier de pension dans la cadre de la revalorisation salariale négociée ;

Considérant qu'en vertu de l'article 47 §2 de la loi du 17 juin 2016, le pouvoir adjudicateur qui recourt à une centrale de marchés est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même une procédure de passation;

Considérant que la présente décision a pour objet d'adhérer à la centrale d'achat,;

Considérant que le marché public lancé par le SFP sera attribué définitivement en début septembre ;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins

ARRETE :

Article 1.- Auderghem adhère à la centrale d'achat du Service Fédéral des Pensions en vue de participer à l'accord-cadre ayant pour objet de désigner une institution de retraite professionnelle pour les administrations provinciales et locales.

Article 2.- Adresse copie de la présente délibération à l'ONSS, Place Victor Horta, 11, 1060 Bruxelles. ou via tout autre moyen de communication qui sera entretemps communiqué par le SFP, normalement via son site internet : <https://www.sfpd.fgov.be/fr/deuxieme-pilier-de-pension-administrations-provinciales-et-locales>

Toetreding tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst (FPD) met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst die een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening moet aanduiden.

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet,

Gelet op de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening en zijn wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en zijn latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 1 februari 2022 tot toewijzing aan de Federale Pensioendienst van bepaalde opdrachten inzake de aanvullende pensioenen van de contractuele personeelsleden van de provinciale en plaatselijke besturen, tot wijziging van artikel 30/1 van de wet van 18 maart 2016 betreffende de Federale Pensioendienst;

Gelet op de wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als nietvastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen;

Gelet op de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen;

Gelet op het protocol 2021/1 van het onderhandelingscomité C van de plaatselijke openbare diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 20 september 2021 over de herwaardering van de lonen 2021-2025;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 oktober 2021 tot toekenning aan de Brusselse gemeenten van een dotatie van 22.500.000,00 EUR houdende uitvoering van het sectoraal akkoord 2021-2025;

Overwegende de opzegging per 1 januari 2022 door Belfius Insurance en Ethias van de overeenkomst in het kader van de overheidsopdracht die in 2010 door de RSZPPO is uitgeschreven voor de aanduiding van een verzekeringsmaatschappij belast met de uitvoering van de pensioenverbintenis voor de contractuele personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Overwegende de besluiten van het beheerscomité van de pensioenen van de provinciale en plaatselijke besturen tot aanduiding van een nieuwe pensioeninstelling voor de plaatselijke besturen;

Overwegende de selectiegids van de Federale Overheidsdienst Pensioenen voor de overheidsopdracht voor diensten “Aanduiden van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor provinciale en plaatselijke overheden”, die op 14 maart 2022 in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie is bekendgemaakt, waarna de aanbestedingsprocedure is gestart (nr. SFPD/S2100/2022/05);

Overwegende het lastenboek van de Federale Overheidsdienst Pensioenen voor de overheidsopdracht voor diensten “Aanduiden van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor provinciale en plaatselijke overheden” (nr. SFPD/S2100/2022/05);

Overwegende dat, om in aanmerking te komen voor een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage als bedoeld in bovenvermelde wet van 24 oktober 2011, de lokale besturen aangesloten bij het Gesolidariseerd pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen voor hun contractueel personeel een tweede pensioenpijler moeten opzetten;

Overwegende dat bovengenoemd protocol 2021/1 van het onderhandelingscomité C van de plaatselijke openbare diensten, alsook bovengenoemd besluit van 2 oktober 2021 dit protocol uitvoeren, de instelling van een tweede pensioenpijler inhouden in het kader van de onderhandelde loonopwaardering;

Overwegende dat krachtens artikel 47, § 2, van de wet van 17 juni 2016 een aanbestedende dienst die zijn toevlucht neemt tot een aankoopcentrale, vrijgesteld wordt van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat de door de FPD uitgeschreven overheidsopdracht definitief wordt gegund begin september;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen
BESLUIT:

Artikel 1.- Oudergem treedt toe tot de aankoopcentrale van de Federale Pensioendienst met het oog op een aansluiting bij de raamovereenkomst met als onderwerp de aanduiding van een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening voor de provinciale en plaatselijke overheden;

Artikel 2.- Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de RSZ, Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel.
[of via elk ander communicatiemiddel dat ondertussen door de FPD zal worden meegedeeld, normaal gezien via de website van de FPD: <https://www.sfpd.fgov.be/nl/tweede-pensioenpijler-provinciale-en-plaatselijke-besturene-bra-nhe>]

Mobilité - Mobiliteit

16 **Journée sans voiture - Approbation de l'accord conclu le 18 mai 2022 entre la Bourgmestre de la commune d'Auderghem et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles- Capitale.**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu l'accord conclu le 18 mai 2022 entre les bourgmestres des dix-neuf communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le 18 septembre 2022 aura lieu la « journée sans voiture »;

Que le conseil communal décide de s'associer également à cet événement ;

Qu'à cette occasion, seules les personnes et les véhicules autorisés pourront circuler sur tout le territoire des dix-neuf communes ;

Qu'il convient dès lors d'assurer la cohérence dans la délivrance des autorisations ;

Qu'à cet égard, une multiplication des démarches pour la personne désirant obtenir une autorisation risque de la dissuader de se conformer au règlement et, partant, de l'inciter à frauder ;

DECIDE:

Article unique. L'accord conclu le 18 mai 2022 entre la bourgmestre de la commune de Auderghem et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est approuvé.

Autoloze dag - Goedkeuring van het akkoord dat op 18 mei 2022 gesloten werd tussen de burgemeester van Oudergem en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement van Brussel-Hoofdstad

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name het artikel 117;

Gelet op het akkoord gesloten op 18 mei 2022 tussen de burgemeesters van de negentien gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Overwegende dat op 18 september 2022 de dag « zonder automobiel in de stad » plaatsvindt;

Dat de gemeenteraad beslist om zich bij dit evenement aan te sluiten;

Dat bij deze gelegenheid enkel de personen en de voertuigen die een toelating hebben verkregen, zich mogen verplaatsen over het hele grondgebied van de negentien gemeenten;

Dat dienovereenkomstig coherentie dient verzekerd bij de uitreiking van doorgangsbewijzen;

Dat een uitbreiding van het aantal stappen die men dient te ondernemen om een doorgangsbewijs te verkrijgen, een afradend effect kan hebben om het reglement na te leven en tot fraude kan aanzetten;

BESLIST:

Enig artikel. Het akkoord dat op 18 mei 2022 gesloten werd tussen de burgemeester van de gemeente Oudergem en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad is goedgekeurd.

Régie foncière - Regie voor het Grondbeleid

17 Régie Foncière - Exercice 2021 - Compte - Approbation provisoire

Le Conseil,

Vu la nouvelle loi communale et notamment les articles 261 à 263;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 novembre 2003 relatif à la gestion financière des régies communales;

Vu la circulaire du 4 février 2005 du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la gestion des régies communales;

Décide:

- le résultat de l'exercice et le résultat courant présentent un solde positif, le boni est donc affecté à la Commune
- d'approuver provisoirement le compte de la Régie foncière pour l'exercice 2021.

La présente délibération, ainsi que ses annexes, seront transmises en cinq exemplaires à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Regie voor Grondbeleid - Dienstjaar 2021 - Rekening - Voorlopige goedkeuring

De Raad,

Gelet de nieuwe gemeentewet en namelijk de artikelen 261 tot 263;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 november 2003 inzake het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

Gelet op de omendbrief van 4 februari 2005 van het Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

Beslist:

- het bedrijfsresultaat van het dienstjaar en het exploitatieresultaat laten een positief saldo zien, de boni wordt dus aan de Gemeente overdragen
- de rekening van de Regie voor Grondbeleid voor het dienstjaar 2021 voorlopig goed te keuren.

Onderhavig beraardslaging, in vijfoud, evenals de bijlagen zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

1 annexe / 1 bijlage

Régie foncière - Exercice 2021 - Compte.pdf

Secrétariat - Secretariaat

18 Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) à propos de la saisine automatique

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Echevins,
Chers Collègues,

Un article de L’Echo (20 mai 2022) se penche sur la question de la saisine dans le cadre des demandes de permis en Région bruxelloise. La saisine automatique du fonctionnaire délégué régional intervient en cas de dépassement, par l’autorité communale, du délai de rigueur. Dans le classement publié par L’Echo, Auderghem se situe en 3^{ème} position des communes où il y a eu, en 2021, le plus grand nombre de saisines introduites auprès du fonctionnaire délégué régional.

Les autorités régionales ont apparemment du mal à absorber le nombre de saisines, ce qui accroît encore les délais pour les demandeurs de permis.

Nos questions sont les suivantes :

- Comment s’explique le nombre élevé de saisines dans notre commune ?
- Les retards concernent-ils des projets d’un type particulier ?
- Comment entendez-vous remédier à cette situation ?

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) à propos de la saisine automatique

1 annexe / 1 bijlage

Question orale CC 02 juin 22 - Saisine.docx