



CONSEIL COMMUNAL DU 28 MARS 2024
GEMEENTERAAD VAN 28 MAART 2024

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 08.02.2024 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 08.02.2024.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 08.02.2024 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 08.02.2024 goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

Registre+complet.pdf

2 Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- #002/23.01.2024/B/0078# - Achat de pochettes PVC pour l'affichage des avis urbanistiques - Marché de fourniture de faible montant par facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- #002/23.01.2024/B/0082# - Démolition d'un immeuble situé 1582 chaussée de Wavre - Marché de travaux par procédure négociée sans publication préalable - Attribution du marché
- #002/23.01.2024/B/0086# - Aménagement de la cour du pavillon des Arums - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- #002/23.01.2024/B/0087# - Remplacement de la porte d'entrée du pavillon des Arums - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- #002/30.01.2024/B/0012# - Fourniture de différentes denrées alimentaires pour les colonies organisées par l'Administration communale - Marché de faible montant - Approbation du

marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.

- **#002/30.01.2024/B/0013#** - Fourniture de serviettes essuie-mains pour les différentes crèches communales - Marché de faible montant - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/30.01.2024/B/0014#** - Fourniture pour l'administration communale et le CPAS de produits d'hygiène écologiques pour une durée d'un an – Procédure négociée sans publication préalable– Désignation de l'adjudicataire
- **#002/30.01.2024/B/0061#** - Acquisition de sacs pour étrons canins destinés à équiper les divers dispositifs implantés sur le territoire communal - marché de fourniture de faible montant - Approbation de la dépense et désignation de l'adjudicataire
- **#002/30.01.2024/B/0070#** - Entretien des cabines Haute Tension des bâtiments communaux pour les années 2025 à 2027 - Marché conjoint - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/30.01.2024/B/0071#** - Remplacement de vitres cassées dans les bâtiments communaux pour les années 2025 à 2027 - Marché conjoint - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/06.02.2024/B/0017#** - Crèches et écoles communales - Nettoyage des textiles - Marché par procédure négociée sans publication préalable - période du 1er avril 2024 au 31 mars 2025 - Fixation des conditions.
- **#002/06.02.2024/B/0071#** - Achat de 3 paires de poteaux de volley-ball pour le Centre sportif - Marché de fournitures de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/06.02.2024/B/0090#** - Réparation de l'épandeur de sel - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/13.02.2024/B/0014#** - Marché de services de coordinateur sécurité et santé projet et exécution pour la rénovation lourde du bâtiment abritant la maison communale d'Auderghem - Fixation des conditions de passation et de la liste des soumissionnaires à consulter
- **#002/13.02.2024/B/0023#** - Abonnement à l'Encyclopaedia Universalis en ligne - marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - désignation du fournisseur
- **#002/13.02.2024/B/0031#** - Achat de sacs à pain pour les commerces- marché de faible montant - attribution
- **#002/13.02.2024/B/0061#** - Réparation de la grue HIAB - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/20.02.2024/B/0071#** - Acquisition de clôtures et accessoires - Marché de fournitures de faible montant - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/20.02.2024/B/0084#** - Acquisition de métaux ferreux - Marché de fournitures de faible montant - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter
- **#002/20.02.2024/B/0087#** - Achat d'un système UPS (uninterrupted power system) pour la salle des serveurs de notre administration - Liste du matériel à acheter - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/27.02.2024/B/0093#** - Modifications de l'installation électrique de la voirie – Suppression de la cabine HT actuelle et raccordement à la cabine HT du Centre Sportif Willegems – Marché de travaux par procédure négociée sans publication préalable – Avenant pour l'ajout de l'installation d'un bouton d'arrêt d'urgence
- **#002/27.02.2024/B/0096#** - Travaux de démontage soigneux du bâtiment des classes vertes sur le site classé du Rouge Cloître en vue de sa restauration ultérieure - Procédure négociée sans publication préalable – Désignation de l'adjudicataire
- **#002/05.03.2024/B/0036#** - Représentation d'un spectacle de kamishibai - Désignation du prestataire - marché de services - marché de faible montant
- **#002/05.03.2024/B/0076#** - Attribution d'un marché par procédure négociée sans publicité - Réception 2024 - Plateaux sandwichs

- #002/05.03.2024/B/0077# - Attribution d'un marché par procédure négociée sans publicité – Élections législatives fédérales de 2024 le dimanche 9 juin et Élections communales de 2024 le 13 octobre - Déjeuners, lunches
- #002/05.03.2024/B/0092# - Couturage d'une petite portion du mur d'enceinte et d'une partie d'une des façades du bâtiment administratif au cimetière communal - Marché de faible montant - Fixations des conditions - Approbation de la dépense et du cahier des charges - Désignation des firmes à consulter

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 143.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- #002/23.01.2024/B/0078# - Aankoop van PVC-hoezen om stedenbouwkundige publicatieberichten op te hangen - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- #002/23.01.2024/B/0082# - Slopen van een gebouw op 1582 Waversteenweg - Opdracht voor werken via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Gunning van de opdracht
- #002/23.01.2024/B/0086# - Herontwikkeling van de binnenplaats van het Arums paviljoen - contract van lage waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- #002/23.01.2024/B/0087# - Vervanging van de toegangsdeur van het Arums paviljoen - contract van lage waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- #002/30.01.2024/B/0012# - Levering van diverse voedingsmiddelen voor de kinderkolonies georganiseerd door de gemeente - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- #002/30.01.2024/B/0013# - Levering van papieren handdoekjes voor de verschillende gemeentelijke kinderkribbes - Opdracht via overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder.
- #002/30.01.2024/B/0014# - Aankoop van ecologische hygiëneproducten voor de gemeente en de OCMW voor een periode van een jaar – Overheidsopdracht geplaatst via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Aanduiding van de aanbesteder
- #002/30.01.2024/B/0061# - Aankoop van hondenpoepzakjes om de verschillende verdelers op het gemeentelijk grondgebied uit te rusten - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder
- #002/30.01.2024/B/0070# - Onderhoud van hoogspanningscabines in gemeentelijke gebouwen voor de jaren 2025 tot 2027 - Gezamenlijk contract - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- #002/30.01.2024/B/0071# - Vervanging van gebroken ruiten in gemeentelijke gebouwen voor de jaren 2025 tot 2027 - Gezamenlijk contract- Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's
- #002/06.02.2024/B/0017# - Gemeentelijke kribben en scholen - schoonmaak van textiel - opdracht van onderhandelings procedure zonder bekendmaking - periode van 1ste april 2024 tot 31 maart 2025 - instelvoorwaade
- #002/06.02.2024/B/0071# - Aankoop van 3 paren volleybalpalen voor het Sportcentrum - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder

- **#002/06.02.2024/B/0090#** - Herstelling van de zoutstrooier - Opdracht met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/13.02.2024/B/0014#** - Overheidsopdracht voor diensten voor aanstelling van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking voor de grondige renovatie van het gebouw van het gemeentebestuur – Vaststelling van de voorwaarden voor de gunning van de opdracht en de lijst van inschrijvers
- **#002/13.02.2024/B/0023#** - Abonnement op Encyclopaedia Universalis on line - onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur - aanduiding van de aanbesteder
- **#002/13.02.2024/B/0031#** - Aankoop van zakken voor brood en vruchten voor winkeliers– Opdracht voor leveringen van beperkte waarde – Toekenning
- **#002/13.02.2024/B/0061#** - Herstelling van de HIAB-kraan - Opdracht met beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/20.02.2024/B/0071#** - Aankoop van omheiningen en accessoires - Opdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- **#002/20.02.2024/B/0084#** - Aankoop van ijzerhoudende metalen - Overheidsopdracht voor leveringen van beperkte waarde - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het BLB en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's
- **#002/20.02.2024/B/0087#** - Aankoop een UPS systeem (uninterrupted power system) voor het serverlokaal van onze administratie - Lijst van aan te kopen materieel.- Onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te consulteren firma's - Aanduiding van de opdrachtgever.
- **#002/27.02.2024/B/0093#** - Aanpassingen aan de elektrische installatie van het weggennet met het oog op het verwijderen van de huidige hoogspanningscabine en aansluiting op de hoogspanningscabine van het sportcentrum Willegems - Opdracht voor werken via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Addendum voor de installatie van een noodstopknop
- **#002/27.02.2024/B/0096#** - Zorgvuldige afbraak van het gebouw van de natuurklassen op de geklasseerde site van het Rood Klooster met het oog op de latere renovatie ervan - onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/05.03.2024/B/0036#** - Uitvoering van een kamishibai-voorstelling - Aanduiding van de opdrachtnemer - Dienstenoverheidsopdracht- overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/05.03.2024/B/0076#** - Gunning van een opdracht via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Receptie 2024 - Broodjesbakjes
- **#002/05.03.2024/B/0077#** - Gunning van een opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Federale parlementsverkiezingen van 2024 op zondag 9 juni en gemeentelijke verkiezingen van 2024 - Ontbijt, lunch
- **#002/05.03.2024/B/0092#** - Het "naaien" van een klein deel van de buitenmuur en een deel van één van de gevels van het administratief gebouw op de gemeentelijke begraafplaats - Overheidsopdracht van beperkte waarde- Vaststelling van de voorwaarden - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek - Aanduiding van de firma's

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 143.000€ exclusief btw geraamd wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

7 annexes / 7 bijlagen

20240123_Marchés.pdf, 20240227_Marchés.pdf, 20240206_Marchés.pdf, 20240213_Marchés.pdf, 20240130_Marchés.pdf, 20240220_Marchés.pdf, 20240305_Marchés.pdf

3 **Communications : Liste des arrêtés adoptés par la Bourgmestre - Articles 133 et 135 NLC**

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une brocante rue du Verger le 13 octobre 2024
2. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une fête de section avec barbecue le 29 juin 2024
3. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'opération « Chaussettes » à Auderghem les 12, 13 et 14 avril 2024
4. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'organisation de la foire du Transvaal du 19 au 28 avril 2024
5. Dossier n°48 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de ENTREPRISES JACQUES DELENS pour l'installation de baraques de chantier, sis Boulevard du Triomphe 160, le 26/02/2024 de 5h30 à 8h00
6. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la célébration œcuménique à l'Eglise Saint-Julien le 13 mars 2024
7. Arrêté de la Bourgmestre autorisant le parcours vide garage « Auderghem en couleur » le 1er avril 2024 de 10h00 à 16h00
8. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
9. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une collecte dans les restaurants de la commune d'Auderghem du 14 au 17 mars 2024
10. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la fête de l'unité scout Saint-Julien le 13 avril 2024
11. Arrêté de la Bourgmestre pour autoriser l'abattage en urgence d'un bouleau dangereux situé dans le jardin du n° 11 rue Maurice POEDTS.
12. Arrêté de la Bourgmestre autorisant l'installation temporaire d'un Food Truck Avenue de Beaulieu le 29 mars 2024

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de Burgemeester tot het toestaan van een rommelmarkt in de Vergerstraat op 13 oktober 2024
2. Besluit van de Burgemeester tot het toestaan van een sectiefeest met barbecue op 29 juni 2024
3. Besluit van de Burgemeester tot toelating van de operatie "Socks" in Oudergem op 12, 13 en 14 april 2024
4. Besluit van de Burgemeester houdende toelating tot de organisatie van de Transvaalbeurs van 19 tot 28 april 2024
5. Dossier nr. 48 - Afwijking van de werktijden - Aanvraag van ENTREPRISES JACQUES DELENS voor het plaatsen van werfhutten aan de Triomflaan 160, op 26/02/2024 van 5u30 tot 8u00.
6. Besluit van de Burgemeester tot het verlenen van toestemming voor de oecumenische viering in de kerk Saint-Julien op 13 maart 2024
7. Besluit van de Burgemeester tot toelating van de garageverkoop "Oudergem en couleur" op 1 april 2024 van 10u00 tot 16u00
8. Besluit van de Burgemeester tot het bevelen van de begrafenis van een behoeftige persoon die om redenen van volksgezondheid op gemeentelijk grondgebied is overleden

9. Besluit van de Burgemeester tot toelating van een voedseldrive in de restaurants van de gemeente Oudergem van 14 tot 17 maart 2024
10. Besluit van de Burgemeester houdende toelating van het feest van de scoutsgroep Sint-Juliaan op 13 april 2024
11. Besluit van de Burgemeester om toestemming te verlenen voor het kappen van een gevaarlijke berk in de tuin van nr. 11 Maurice Poedtstraat
12. Besluit van de Burgemeester houdende toestemming voor de tijdelijke installatie van een Food Truck op de Beaulieulaan op 29 maart 2024

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

12 annexes / 12 bijlagen

AB_vide_garage.pdf, AB_BBQ.pdf, AB_Brocante.pdf, AB_chaussettes.pdf, AB_inhumation.pdf, AB_horaire_chantier.pdf, AB_arbres.pdf, AB_foire.pdf, AB_scouts.pdf, AB_foodtruck.pdf, AB_collecte.pdf, AB_eglise.pdf

4 **Signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité - Modifications du règlement du 19 octobre 2023 relatif à la création, à l'organisation et au fonctionnement de la composante interne du système de signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité**

Le Conseil,

Vu la directive (UE) 2019/1937 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2019 sur la protection des personnes qui signalent des violations du droit de l'Union;

Vu les décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 relatifs au médiateur bruxellois, les articles 14/1 à 15/5;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 décembre 2023 portant exécution de l'article 15 § 2 des décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 relatifs au médiateur bruxellois;

Considérant que l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale justifie les modifications suivantes du règlement communal relatif à la création, à l'organisation et au fonctionnement de la composante interne du système de signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité :

- **le secrétaire communal ne peut être désigné comme personne de confiance d'intégrité;**
- **les plaintes anonymes doivent être traitées;**

DECIDE

de marquer son accord sur le règlement modifié comme suit :

Règlement relatif à la création, à l'organisation et au fonctionnement de la composante interne du système de signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité

Article 1 Objectif

Le présent règlement porte exécution de la directive (UE) 2019/1937 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2019 sur la protection des personnes qui signalent des violations du droit de l'Union.

Il vise à déterminer les modalités relatives à la création, à l'organisation et au fonctionnement de la composante interne du système de signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité.

Art.2 Définitions et champ d'application

Le présent règlement s'inscrit dans le champ d'application et les définitions, notamment des termes « atteinte à l'intégrité » et « membre du personnel », des décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 relatifs au médiateur bruxellois.

Le terme « instance » utilisé dans ces décret et ordonnance conjoints renvoie à « la commune » pour l'application du présent règlement.

Pour l'application du présent règlement, il y a lieu d'entendre par :

1° Décret et ordonnance conjoints : Décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 relatifs au

médiateur bruxellois ;

2° chef fonctionnel : membre du personnel qui a la direction ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une personne ou d'une équipe ;

3° personne de confiance d'intégrité : pour le personnel francophone, **le-la référent·e Contrôle interne ou toute autre personne désignée soit après appel interne soit après désignation par le Collège d'une personne mise à disposition de la commune par un autre pouvoir local pour remplir cette fonction**, le Receveur communal pour le personnel néerlandophone ;

Art. 3. Auteur et destinataire d'un signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité

Tout membre du personnel peut signaler à la personne de confiance d'intégrité une atteinte suspectée à l'intégrité :

1° qui a déjà eu lieu, est en train d'avoir lieu, ou qui est sur le point d'avoir lieu et ;

2° qui est fondée sur une présomption raisonnable.

Toute forme de représailles au sens de l'article 15/1 §2 des décret et ordonnance conjoint contre l'auteur d'un signalement, est interdite, en ce compris les menaces de représailles et tentatives de représailles.

S'il a des raisons légitimes de craindre qu' :

1° aucune suite utile ne sera réservée au signalement dans les délais prescrits par le présent règlement;

2° en raison de ce signalement, il risque d'être soumis à une peine disciplinaire ou à toute autre forme de représailles, en ce compris les menaces de représailles et tentatives de représailles, telles que définies par l'article 15/1, §1er et §2, du décret et ordonnance conjoints, le membre du personnel peut signaler l'atteinte suspectée à l'intégrité au médiateur bruxellois.

Art. 4. Information

Le membre du personnel qui envisage de signaler une atteinte suspectée à l'intégrité peut solliciter information et conseil sur le contenu et l'application des décret et ordonnance conjoint et du présent règlement auprès de la personne de confiance d'intégrité.

Le signalement peut s'effectuer de façon anonyme.

Art. 5. Garantie de confidentialité

La personne de confiance d'intégrité reçoit les rapports du signalement par le biais de systèmes qui, de par leur conception, leur mise en place et leur gestion, satisfont aux mêmes conditions que le point de contact pour les atteintes suspectées à l'intégrité créé au sein du service du médiateur bruxellois telles qu'édictées par l'article 15 § 4 des décret et ordonnance conjoints.

Ces systèmes permettent tant des signalements écrits que des signalements oraux, et garantissent la confidentialité et, au besoin, l'anonymat de l'auteur du signalement et de tout tiers mentionné dans le signalement.

La personne de confiance d'intégrité est soumise aux mêmes obligations que celles édictées par l'article 15 §§4 et 5 des décret et ordonnance conjoint pour le point de contact pour les atteintes suspectées à l'intégrité créé au sein du service du médiateur bruxellois.

Art. 6 Modes de communication d'un signalement

Un signalement peut être écrit ou oral et adressé à la personne de confiance d'intégrité par les moyens suivants :

1° par courriel à l'adresse **integrity@auderghem.brussels** ;

2° par courrier ;

3° oralement par téléphone ou en personne : auprès de la personne de confiance d'intégrité sur rendez-vous.

Lorsque la plainte est formulée oralement, elle est transcrite par écrit par la personne de confiance d'intégrité.

Lorsque la personne de confiance d'intégrité l'estime nécessaire, elle reçoit l'auteur du signalement.

Art. 7.

Le signalement contient au moins les informations suivantes :

1° l'identité et les coordonnées de l'auteur du signalement, **sauf en cas de signalement anonyme** ;

2° une description, la plus claire et précise possible, de l'atteinte suspectée à l'intégrité, du service et des personnes concernées et des faits ;

3° les éventuelles démarches accomplies auprès d'autres personnes ou instances, ainsi que les recours juridictionnels ou administratifs introduits par l'auteur du signalement.

L'auteur du signalement joint à sa plainte la copie des documents nécessaires à la compréhension de celle-ci.

En cas de signalement oral, le compte-rendu du signalement satisfait aux exigences précitées et est soumis à la signature de l'auteur du signalement.

Le signalement est consigné dans le registre prescrit par l'article 15/3 des décret et ordonnance conjoints.

Art. 8. Droits et obligations de l'auteur du signalement

§ 1er. L'auteur du signalement a droit :

1° à un traitement consciencieux et à l'examen neutre, objectif et impartial de son signalement ;
2° d'être informé de la décision, de traiter ou non sa plainte et, en cas de refus, de recevoir une réponse motivée ;

3° d'être informé régulièrement du suivi de son signalement et, le cas échéant, du résultat obtenu.

§ 2. L'auteur du signalement s'engage à fournir toute information additionnelle demandée et à la tenir informée de toute évolution utile au traitement de son signalement.

Pendant le traitement du signalement, l'auteur du signalement s'abstient d'intervenir parallèlement, directement ou par personne interposée, et de manière non concertée, auprès d'autres organes de l'administration.

Art. 9. Traitement du signalement

§ 1er. La personne de confiance d'intégrité accuse réception du signalement dans un délai de 15 jours ouvrables suivant la réception de celle-ci.

Pour le reste, le signalement est traité par un comité composé des personnes de confiance d'intégrité francophones et néerlandophones de la commune et du CPAS.

§ 2. Lorsque le comité constate qu'un signalement n'est pas complet, il invite la personne qui l'a introduite à lui communiquer les éléments manquants. A défaut de réponse dans un délai de 30 jours calendrier, le comité peut décider de clôturer sans suite le dossier.

§ 3. Le comité refuse de traiter un signalement lorsque :

1° le signalement se rapporte à des faits ou concerne une instance à l'égard de laquelle il n'est pas compétent ;

2° le signalement est manifestement non fondé, c'est-à-dire fantaisiste, vexatoire ou diffamatoire ;

3° le signalement se rapporte à des faits constitutifs d'un crime ou d'un délit que la personne de confiance d'intégrité est tenue de dénoncer au Procureur du Roi conformément à l'article 29 du Code d'instruction criminelle ; dans ce cas, elle en informe l'auteur du signalement et le médiateur bruxellois.

§ 4. Lorsque le signalement se rapporte à des faits faisant l'objet d'un recours administratif ou juridictionnel, le comité décide s'il est opportun de le traiter parallèlement.

§5. Le comité informe l'auteur du signalement dans les 30 jours ouvrables de sa décision de traiter ou non le signalement.

Art. 10. Instruction du signalement

§ 1er. Le comité peut renvoyer le signalement au médiateur bruxellois lorsque l'atteinte suspectée à l'intégrité :

1° nécessite des moyens d'investigation qui dépassent ceux susceptibles d'être mis en œuvre dans le cadre d'une enquête interne ;

2° ne peut faire l'objet d'une enquête interne au vu des risques de conflit d'intérêts pour la personne de confiance d'intégrité ou d'immixtion du ou des membre(s) du personnel concerné(s) par les faits signalés.

§ 2. Le comité entend ou interroge par écrit toute personne qu'elle juge utile.

Il est dressé procès-verbal de l'audition, qui reproduit fidèlement les déclarations de la personne entendue.

Si le procès-verbal est dressé à l'issue de l'audition, il en est donné lecture immédiatement et l'intéressé est invité à le signer.

Si le procès-verbal est dressé après l'audition, il est communiqué à l'intéressé dans les huit jours de l'audition avec invitation à le signer.

En tout cas, au moment de la signature, l'intéressé peut formuler des réserves ou amender le procès-verbal. S'il refuse de signer, il en est fait mention.

Si l'intéressé a renoncé par écrit à répondre ou être entendu ou ne s'est pas présenté à l'audition ou n'a pas répondu aux questions écrites dans les 15 jours calendrier, la personne de confiance d'intégrité établit un écrit qui le relate.

§3. Les membres du comité ont le droit d'accéder et d'obtenir la transmission de toute donnée, en ce compris des données personnelles, détenue par quelque membre du personnel que ce soit ou quelque service communal que ce soit.

A cette fin, la personne de confiance d'intégrité adresse à toute personne susceptible d'avoir accès à ces données une demande écrite dûment motivée. La motivation peut être succincte pour préserver l'anonymat de l'auteur du signalement.

Art. 11. Clôture du traitement du signalement

§1er Dans un délai de trois mois, le comité rédige un rapport incluant ses constatations, ses appréciations des faits et/ou apporter des éléments de preuve et les mesures qu'il recommande à l'égard de l'atteinte suspectée à l'intégrité si elle l'estime établie, exception faite des signalements mentionnés à l'article 9 §3.

Le comité le communique :

1° au Collège;

2° au service compétent auprès du médiateur bruxellois.

§ 2. La personne de confiance d'intégrité informe, par écrit, l'auteur de signalement du résultat de l'enquête, **sauf en cas de signalement anonyme.**

§ 3. Lorsque le comité estime, au cours de la procédure de signalement, qu'il dispose de suffisamment d'éléments pour pouvoir conclure qu'il a connaissance d'un crime ou d'un délit, il en informe sans délai le Procureur du Roi conformément à l'article 29 du Code d'instruction criminelle.

Le Secrétaire invite le Collège ou le Conseil à engager une procédure disciplinaire lorsqu'il a connaissance de crimes, délits ou autres manquements passibles de sanctions disciplinaires.

Le comité en avise par écrit le médiateur bruxellois.

§ 4. Le rapport est consigné dans le registre visé à l'article 15/3 des décret et ordonnance conjoints.

Melding van een veronderstelde integriteitsschending - Wijzigingen van het reglement van 19 oktober 2023 betreffende de oprichting, organisatie en werking van de interne component van het systeem voor de melding van een veronderstelde integriteitsschending

De Raad,

Gelet op de richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden;

Gelet op de gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 met betrekking tot de Brusselse ombudsman, artikelen 14/1 t.e.m. 15/5;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 december 2023 tot uitvoering van artikel 15, § 2 van de gezamenlijke decreten en ordonnanties van 16 mei 2019 betreffende de Brusselse ombudsman

Overwegende dat het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de volgende wijzigingen rechtvaardigt van de gemeentereglement betreffende de oprichting, organisatie en werking van de interne component van het systeem voor de melding van een veronderstelde integriteitsschending :

- de gemeentesecretaris mag niet worden aangewezen als vertrouwenspersoon integriteit;

- anonieme klachten moeten worden behandeld;

BESLIST

in te stemmen met de wijzigingen van het hieronder reglement :

Reglement betreffende de oprichting, organisatie en werking van de interne component van het systeem voor de melding van een veronderstelde integriteitsschending

Artikel 1. Doel

Dit reglement geeft uitvoering aan Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden.

Het strekt ertoe de praktische regels te bepalen betreffende de oprichting, organisatie en werking van de interne component van het systeem voor de melding van een veronderstelde integriteitsschending.

Art. 2. Definities en toepassingsgebied

Dit reglement valt onder het toepassingsgebied en de definities, met name van de begrippen "integriteitsschending" en "personeelslid", van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 met betrekking tot de Brusselse ombudsman.

Voor de toepassing van dit reglement verwijst de term "instantie" die in dit gezamenlijk decreet en ordonnantie wordt gebruikt naar "de gemeente".

Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

1° Gezamenlijk decreet en ordonnantie: gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 met betrekking tot de Brusselse ombudsman.

2° Functionele chef: personeelslid dat de leiding of de dagelijkse controle heeft over het functioneren van een persoon of een team;

3° Vertrouwenspersoon integriteit: **voor het Franstalige personeel, de medewerker-ster "interne controle" of een andere persoon die is aangesteld na een interne oproep of na aanwijzing door het College van een persoon die door een andere lokale overheid ter beschikking van de gemeente is gesteld om deze functie te vervullen**; de gemeenteontvanger voor het Nederlandstalige personeel;

Art. 3. Melder en ontvanger van een melding van een veronderstelde integriteitsschending

Elk personeelslid kan aan de vertrouwenspersoon integriteit een veronderstelde integriteitsschending melden:

1° die zich reeds heeft voorgedaan, zich voordoet of op het punt staat zich voor te doen; en

2° op basis van een redelijk vermoeden.

Elke vorm van vergelding, in de zin van artikel 15/1, § 2 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie, tegen de melder is verboden, met inbegrip van het dreigen met vergelding en pogingen tot vergelding.

Als hij of zij gegronde redenen heeft om te vrezen dat:

1° er geen gevolg zal gegeven worden aan de melding binnen de door dit reglement opgelegde termijnen;

2° als gevolg van deze melding, hij of zij riskeert te worden onderworpen aan een tuchtstraf of andere vormen van vergelding, met inbegrip van bedreigingen met vergelding en pogingen tot vergelding, zoals gedefinieerd in artikel 15/1, §1 en §2 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie, kan het personeelslid de veronderstelde integriteitsschending melden aan de Brusselse ombudsdienst.

De melding kan anoniem worden gedaan.

Art. 4. Informatie

Het personeelslid dat overweegt om een veronderstelde integriteitsschending te melden kan bij de vertrouwenspersoon integriteit informatie en advies vragen over de inhoud en de toepassing van het gezamenlijk decreet en ordonnantie en van dit reglement.

Art. 5. Vertrouwelijkheidsgarantie

De vertrouwenspersoon integriteit ontvangt het bericht in verband met een melding via systemen die qua ontwerp, uitvoering en beheer voldoen aan dezelfde voorwaarden als het meldpunt voor veronderstelde integriteitsschendingen dat binnen de Brusselse ombudsdienst is opgericht, zoals bepaald in artikel 15, § 4 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie.

Die systemen maken zowel schriftelijke als mondelinge meldingen mogelijk en garanderen de vertrouwelijkheid en, indien nodig, de anonimiteit van de melder en van elke derde partij die in de melding wordt genoemd.

De vertrouwenspersoon integriteit is onderworpen aan dezelfde verplichtingen als die bepaald in artikel 15, §§ 4 en 5 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie voor het meldpunt voor veronderstelde integriteitsschendingen dat binnen de Brusselse ombudsdienst is opgericht.

Art. 6. Manieren om een melding te doen

Een melding kan schriftelijk of mondeling gebeuren en kan op de volgende manieren aan de vertrouwenspersoon integriteit worden bezorgd:

1° per e-mail **op het adres integrity@oudergem.brussels**;

2° per post;

3° mondeling per telefoon of in persoon: bij de vertrouwenspersoon integriteit na afspraak.

Als de melding mondeling gebeurt, zal de vertrouwenspersoon integriteit daar een schriftelijke transcriptie van maken.

Als de vertrouwenspersoon dat nodig acht, ontvangt hij of zij de melder persoonlijk.

Art. 7.

De melding bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en contactgegevens van de melder, **behalve in het geval van een anonieme melding**;
- 2° een zo duidelijk en nauwkeurig mogelijke beschrijving van de veronderstelde integriteitsschending, van de betrokken dienst en personen en van de feiten;
- 3° de eventuele stappen die bij andere personen of instanties zijn ondernomen en de gerechtelijke of administratieve beroepen die de melder heeft ingesteld.

De melder voegt bij zijn melding een kopie van de documenten die nodig zijn om de melding te begrijpen.

Wanneer de melding mondeling gebeurt, moet het verslag van de melding voldoen aan voornoemde eisen en moet het ter ondertekening aan de melder worden voorgelegd.

De melding wordt opgenomen in het door artikel 15/3 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie voorgeschreven register.

Art. 8. Rechten en plichten van de melder

§ 1. De melder heeft het recht:

- 1° op een zorgvuldige behandeling en een neutraal, objectief en onpartijdig onderzoek van zijn of haar melding;
- 2° om in kennis te worden gesteld van de beslissing om zijn of haar melding al dan niet in behandeling te nemen en, in geval van weigering, een met redenen omkleed antwoord te ontvangen;
- 3° om regelmatig op de hoogte te worden gebracht van het gevolg dat aan zijn of haar melding wordt gegeven en, in voorkomend geval, van het verkregen resultaat.

§ 2. De melder verbindt zich ertoe alle door de vertrouwenspersoon integriteit gevraagde aanvullende inlichtingen te verstrekken en hem of haar op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen die relevant zijn voor de behandeling van zijn of haar melding.

Terwijl de melding wordt behandeld, onthoudt de melder zich ervan om parallel, rechtstreeks of via een tussenpersoon, en zonder overleg, tussenbeide te komen bij andere instanties van de administratie.

Art. 9. Behandeling van de melding

§ 1. De vertrouwenspersoon integriteit bevestigt de ontvangst van de melding binnen een termijn van 15 werkdagen na de ontvangst ervan.

Voor het overige wordt de melding behandeld door een comité dat bestaat uit Nederlandstalige en Franstalige vertrouwenspersonen integriteit van de gemeente en van het OCMW.

§ 2. Indien het comité vaststelt dat een melding onvolledig is, vraagt het aan de melder om de ontbrekende gegevens te verstrekken. Indien het comité binnen een termijn van 30 kalenderdagen geen antwoord heeft gekregen, kan het beslissen om de melding zonder verder gevolg af te sluiten.

§ 3. Het comité weigert een melding te behandelen wanneer:

- 1° de melding betrekking heeft op feiten of een instantie waarvoor het niet bevoegd is;
- 2° de melding kennelijk ongegrond is, dat wil zeggen uit de lucht gegrepen, tergend of lasterlijk is;
- 3° de melding betrekking heeft op feiten die een misdaad of wanbedrijf uitmaken die/dat de vertrouwenspersoon integriteit overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering moet melden aan de procureur des Konings; in dat geval brengt de vertrouwenspersoon integriteit de melder en de Brusselse ombudsdienst daarvan op de hoogte.

§ 4. Wanneer de melding betrekking heeft op feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijk of administratief beroep, beslist het comité of het opportuun is om die parallel te behandelen.

§ 5. Het comité brengt de melder binnen een termijn van 30 werkdagen op de hoogte van zijn beslissing om de melding al dan niet in behandeling te nemen.

Art. 10. Onderzoek van de melding

§ 1. Het comité kan de melding doorverwijzen naar de Brusselse ombudsdienst wanneer de veronderstelde integriteitsschending:

- 1° onderzoeksmiddelen vereist die verder gaan dan die welke kunnen worden ingezet in het kader van een intern onderzoek;
- 2° niet het voorwerp mag uitmaken van een intern onderzoek gezien het risico op belangenconflicten voor de vertrouwenspersoon integriteit of op inmenging van het personeelslid of de personeelsleden die bij de gemelde feiten betrokken zijn.

§ 2. Het comité hoort of ondervraagt schriftelijk elke persoon die het nuttig acht.

Van het verhoor wordt er een proces-verbaal opgesteld dat getrouw de verklaringen van de verhoorde persoon weergeeft.

Indien het proces-verbaal op het einde van het verhoor wordt opgesteld, wordt het onmiddellijk daarna opgelezen en de betrokkene wordt uitgenodigd om het te ondertekenen.

Indien het proces-verbaal na het verhoor wordt opgesteld, wordt het aan de betrokkene toegezonden binnen acht dagen na het verhoor, met de uitnodiging om het te ondertekenen.

In elk geval kan de betrokkene bij de ondertekening voorbehoud maken of het proces-verbaal laten aanpassen. Als hij of zij weigert te tekenen, wordt dit genoteerd.

Indien de betrokkene schriftelijk heeft afgezien van het recht om te antwoorden of om gehoord te worden, of de hoorzitting niet heeft bijgewoond, of niet binnen 15 kalenderdagen de schriftelijke vragen heeft beantwoord, stelt de vertrouwenspersoon integriteit hiervan een schriftelijke verklaring op.

§ 3. De leden van het comité hebben het recht om toegang te krijgen tot alle gegevens of de overdracht daarvan te bekomen, met inbegrip van persoonsgegevens, waarover enig personeelslid of enige gemeentedienst zou beschikken.

Daartoe zal de vertrouwenspersoon integriteit een schriftelijk en naar behoren gemotiveerd verzoek sturen naar enige persoon die mogelijk toegang heeft tot deze gegevens. De motivering kan beknopt zijn om de anonimiteit van de melder te beschermen.

Art. 11. Afsluiting van de behandeling van de melding

§ 1. Binnen een termijn van drie maanden stelt het comité een verslag op met zijn bevindingen en beoordelingen met het oog op de vaststelling van de feiten en/of de bewijsvoering en de maatregelen die het aanbeveelt ten aanzien van de veronderstelde integriteitsschending indien het comité die bewezen acht, met uitzondering van de in artikel 9, § 3 bedoelde meldingen.

Het comité deelt dit mee aan:

1° het college;

2° de bevoegde dienst bij de Brusselse ombudsdienst.

§ 2. De vertrouwenspersoon integriteit stelt de melder schriftelijk in kennis van het resultaat van het onderzoek, **behalve in het geval van een anonieme melding**.

§ 3. Wanneer het comité in de loop van de meldprocedure van oordeel is dat het over voldoende aanwijzingen beschikt om te kunnen concluderen dat het kennis heeft gekregen van een misdaad of wanbedrijf, stelt het de procureur des Konings daarvan onverwijld in kennis overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

De secretaris verzoekt het college of de raad om een tuchtprocedure in te leiden wanneer ze kennis zouden hebben van misdaden, wanbedrijven of andere tekortkomingen die aanleiding kunnen geven tot tuchtstraffen.

Het comité brengt de Brusselse ombudsdienst hier schriftelijk van op de hoogte.

§ 4. Het verslag wordt opgenomen in het in artikel 15/3 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie bedoelde register.

4 annexes / 4 bijlagen

INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_61347(1).pdf, ORDONNANCE - lanceurs d'alerte.docx, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_nl_61347.pdf, LANCEUR D'ALERTE - Arrêté du Gouv RBC - canaux internes du 7 décembre 2023.pdf

Recette - Ontvangerij

5 Financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédits - Budget 2024 - Approbation de la Consultation de marché - Sélection des institutions bancaires à consulter

LE CONSEIL,

Vu la modification de l'art 234 §4 de la Nouvelle Loi communale modifiée par l'article 68 de

l'ordonnance du 17 juillet 2020 en vue de préciser les règles de compétences en matière de marchés publics communaux, ;

Vu la loi relative aux marchés publics du 17 juin 2016, notamment l'article 28 (exclusions spécifiques pour les marchés de services) § 1er. Ne sont pas soumis à l'application de la présente loi, sous réserve du paragraphe 2, les marchés publics de services ayant pour objet:

6° les prêts, qu'ils soient ou non liés à l'émission, à la vente, à l'achat ou au transfert de titres ou d'autres instruments financiers;

Vu que la consultation de marché a pour objectif d'organiser une mise en concurrence permettant à la Commune de désigner la contrepartie chargée d'octroyer un financement par crédits pour le financement des investissements inscrits au budget extraordinaire de 2024 et aux modifications budgétaires éventuelles dans le respect des principes d'égalité de traitement, de transparence et de proportionnalité.

Vu que le montant maximum des investissements extraordinaires 2024 est de 4.919.000 EURO.

DECIDE :

D'approuver la consultation de marché - règlement de consultation;

De sélectionner les quatre institutions bancaires suivantes pour participer à la consultation de marché pour le financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédits - Budget 2024:

BELFIUS– Boulevard Pachéco 44 – 1000 Bruxelles

ING Belgium - Rue Godefroid 54 - 5000 Namur

BNP PARIBAS FORTIS - Warandeborg 3 - 1000 Brussel

KBC - Brusselsesteenweg 100 - 3000 Leuven

La présente délibération, ainsi que le dossier seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Financiering van de buitengewone uitgaven door middel van kredieten - Begroting 2024 - Goedkeuring van het Marktonderzoek - Selectie van de te raadplegen bankinstellingen

DE RAAD,

Gelet de wijziging van het artikel 234§4 van de Nieuwe Gemeentewet, gewijzigd door artikel 68 van de ordonnantie van 17 juli 2020 en dit om de bevoegdheidsregels inzake gemeentelijke overheidsopdrachten nader te omschrijven ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, met name artikel 28 (specifieke uitsluitingen voor opdrachten van diensten):

§ 1. Vallen niet onder de toepassing van deze wet, onder voorbehoud van paragraaf 2, de overheidsopdrachten voor diensten betreffende :

6° leningen, al dan niet in samenhang met de uitgifte, de aankoop, de verkoop of de overdracht van effecten of andere financiële instrumenten;

Gezien dat deze marktconsultatie als doel heeft het organiseren van een mededinging, met respect voor de principes van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, die aan de Gemeente toelaat om de offerte van verschillende tegenpartijen te vergelijken en zo de tegenpartij aan te duiden die een financiering door middel van kredieten zal toestaan voor de financiering van de investeringen opgenomen in de buitengewone begroting van 2024 en voor de eventuele wijzigingen hieraan.

Gezien het maximum bedrag van de opdracht 4.919.000 EURO is;

BESLIST:

De marktconsultatie - consultatiereglement goed te keuren;

De vier bankinstelling te selecteren om deel te nemen aan de marktconsultatie voor de financiering van de buitengewone uitgaven door middel van kredieten - Begroting 2024:

BELFIUS– Boulevard Pachéco 44 – 1000 Bruxelles

ING Belgium - Rue Godefroid 54 - 5000 Namur

BNP PARIBAS FORTIS - Warandeborg 3 - 1000 Brussel

KBC - Brusselsesteenweg 100 - 3000 Leuven

Huidige beraadslaging alsook het dossier zal overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Gewest.

2 annexes / 2 bijlagen

6 **Règlement-taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme - Modification technique**

Le Conseil

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de l'exercice de ses services publics ;

Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2023 ayant pour objet "Règlement-taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme - Prolongation et modification" (référence #002/21.12.2023/A/0013#) ;

Considérant que les demandes relatives à l'abattage d'arbre sont soumises à permis d'urbanisme. Que la délivrance des permis d'abattage est déjà taxée par le règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs. Que contrairement aux dossiers relatifs aux constructions, reconstructions, mises en conformité, etc, les dossiers relatifs aux abattages, déplacements et élagages d'arbre nécessitent un moindre suivi et sont relativement plus simples à traiter. Qu'il se justifie donc de ne pas appliquer de taxes sur les actes et travaux soumis à permis à ces dossiers spécifiques.

Il convient également de préciser que l'exonération ne porte pas préjudice à l'application d'une taxe communale sur les actes et travaux réalisés sans permis lorsque la situation se présente.

DÉCIDE :

- à l'article 8 du règlement-taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme est ajouté une troisième cause d'exonération libellée comme suit :

Sont exonérés de la taxe:

3. les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme suivants :

- abattage, déplacement d'un arbre à haute tige ou toute intervention susceptible de mettre en péril sa survie (dont les tailles radicales) et le cas échéant la modification de la silhouette d'un arbre inscrit à l'inventaire.

La présente exonération s'applique sans préjudice de l'application d'une taxe communale sur les actes et travaux réalisés sans permis.

Belasting -reglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning - Technische wijziging

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 21 december 2023 met als voorwerp : "Belasting -reglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning - Verlenging en wijziging" (referentie #002/21.12.2023/A/0013#);

Overwegende dat voor aanvragen voor het vellen van bomen een bouwvergunning vereist is. Dat de vergunning voor het vellen van bomen al belast is door het belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten. Dat dossiers met betrekking tot het vellen, verplaatsen en snoeien van bomen, in tegenstelling tot dossiers inzake constructie, reconstructie, stedenbouwkundige conformiteit, enz. minder opvolging vereisen en relatief eenvoudiger te behandelen zijn. Daarom is het gerechtvaardigd om de belasting op handelingen en werken waarvoor een vergunning vereist is, niet toe te passen op deze specifieke dossiers. Er moet ook worden gepreciseerd dat de vrijstelling geen afbreuk doet aan de toepassing van een gemeentebelasting op

handelingen en werken die zonder vergunning worden uitgevoerd wanneer de situatie zich zou kunnen voordoen.

BESLIST :

Aan artikel 8 van het belasting -reglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning, wordt een derde vrijstellingsgrond toegevoegd, die als volgt luidt

Van belasting zijn vrijgesteld

3. de volgende handelingen en werkzaamheden waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is :

- het vellen, verplaatsen van een hoogstammige boom of aan elke ingreep die de overleving van de bomen in het gedrang kan brengen (met inbegrip van radicale snoei) en, in voorkomend geval, het silhouet wijzigen van een boom die is ingeschreven op de bewaarlijst.

Deze vrijstelling geldt onverminderd de toepassing van een gemeentebelasting op handelingen en werken die zonder vergunning worden uitgevoerd.

1 annexe / 1 bijlage

Mail urbanisme.pdf

7 **Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Modification technique des articles 1.F. et 1.G. (documents urbanistiques)**

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de l'exercice de ses services publics ;

Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2023 ayant pour objet "Règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs - Prolongation et modification" (référence #002/21.12.2023/A/0015#)

Considérant que le service urbanisme propose d'apporter deux modifications techniques aux articles 1.F et 1.G du règlement-taxe sur la prestation de services et la délivrance de documents administratifs.

Il est proposé de modifier l'article 1.F. afin de tenir compte de la situation où la commission de concertation doit se réunir à nouveau ainsi que de la situation où de nouveaux documents doivent être soumis à enquête publique.

Sachant qu'une taxe est déjà perçue pour les prestations qui découlent de la première commission de concertation et de la première enquête publique, il apparaît logique que la taxe relative aux prestations complémentaires requises soit d'un montant moins élevé.

Quant à la modification de l'article 1.G. il s'agit d'une rectification purement technique qui résulte d'une suppression injustifiée d'une catégorie de taxe lors de la décision du 21 décembre 2023. Il s'agit de ré-insérer dans le règlement le fait générateur qui existe depuis 2016 et qui avait été supprimé par erreur.

DÉCIDE:

- à l'article 1.F du règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs, les mots sont ajoutés sous les mots : "Certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique 150€", la mention suivante : "Commission de concertation supplémentaire : 50€" sont ajoutés sous les mots : "Certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité (enquête publique et avis de la CC) : 200€" la mention suivante : "mesures particulières de publicité supplémentaires : 100 €"
- à l'article 1.G du règlement-taxe pour la prestation de services et la délivrance de documents administratifs, les mots sont ajoutés sous les mots "certificats et permis d'environnement de

Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Technische wijziging van de artikelen 1.F. en 1.G. (stedenbouwkundige documenten)

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien het bijgevoegde toelichtende verslag:

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 21 december 2023 betreffende : "Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Verlenging en wijziging" (referentie #002/21.12.2023/A/0015#) ;

Overwegende dat de dienst stedenbouw voorstelt om twee technische wijzigingen van de artikelen 1.F en 1.G van het belastingreglement te voorzien. Er wordt voorgesteld om artikel 1.F. te wijzigen om rekening te houden met de situatie dat de Overlegcommissie opnieuw moet vergaderen alsook de situatie waarin nieuwe documenten ter openbare onderzoek moeten worden voorgelegd. Rekening houdend met het feit dat reeds een belasting wordt geheven voor de diensten die voortvloeien uit de eerste overlegcommissie en het eerste openbaar onderzoek, lijkt het logisch dat de belasting moet worden aangepast en lager zou moeten zijn. Wat de wijziging van artikel 1.G. betreft, gaat het om een louter technische correctie als gevolg van de ongerechtvaardigde schrapping van een belastingcategorie in het besluit van 21 december 2023. Het doel is om het belastbare feit dat sinds 2016 bestaat en dat bij vergissing was geschrapt per vergissing opnieuw invoegen in de regelgeving.

BESLIST:

- In artikel 1.F van het belasting reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten worden onder de woorden: "Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek 150€" de volgende woorden toegevoegd: Aanvullende overlegcommissie: €50". onder de woorden: "Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek) : 200€", worden de volgende woorden toegevoegd: : aanvullende bijzondere publiciteitsmaatregelen: € 100 €
- in artikel 1.G van het belasting reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten, worden de woorden toegevoegd "voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I B: 310 €".

*1 annexe / 1 bijlage
Mail urbanisme.pdf*

8 Vérification de la caisse communale - troisième et quatrième trimestres 2023

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse communale du troisième et quatrième trimestre 2023 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Verificatie van de gemeentekas - derde en vierde trimester 2023

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de gemeentekas van de derde en vierde trimester 2023 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

4 annexes / 4 bijlagen

Caisse communale 31-12-23.pdf, Gemeentekas 31-12-23.pdf, Caisse communale 30-9-23.pdf, Gemeentekas 30-9-23.pdf

9 Vérification de la caisse de la Régie Foncière - deuxième, troisième et quatrième trimestres 2023

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

- du procès-verbal de la vérification de la caisse de la Régie Foncière du deuxième, troisième et quatrième trimestre 2023 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Verificatie van de kas van de Regie voor Grondbeleid - tweede, derde en vierde trimester 2023

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet ;

NEEMT AKTE

- Van het proces-verbaal van onderzoek van de kas van de Regie van grondbeleid van de tweede, derde en vierde trimester 2023 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

6 annexes / 6 bijlagen

Caisse Régie foncière 30-09-2023.pdf, Caisse Régie foncière 30-06-2023.pdf, Grondbeleid 30-9-23.pdf, Caisse Régie foncière 31-12-2023.pdf, Grondbeleid 31-12-23.pdf, Grondbeleid 30-6-23.pdf

10 Évolution du fonds des pensions - Résultat de l'exercice 2023.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117,

Conformément aux articles 5 et 8 de la convention passée entre ETHIAS et l'Administration communale à propos de la création d'un fonds de pensions;

Suite au rapport financier de l'exercice 2023 qui nous a été transmis par ETHIAS.

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

Prend acte du rapport financier de notre fonds de pensions pour l'exercice 2023.

La présente délibération, en double, ainsi qu'une copie du rapport financier sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Evolutie van het pensioensfonds - Resultaat van het dienstjaar 2023.

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;
Gelet op de artikelen 5 en 8 van de overeenkomst tussen ETHIAS en het Gemeentebestuur betreffende de oprichting van een pensioenfonds;
Ingevolge het financieel rapport van het dienstjaar 2023, overgemaakt door ETHIAS;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;
Neemt kennis van het financiële rapport over het gemeentelijke pensioenfonds – dienstjaar 2023.
Onderhavige beraadslaging in tweevoud, evenals kopies van het financiële rapport zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

8 annexes / 8 bijlagen

AP0670__2023.pdf, fonds pensions rap 2023.xls, Report -AUD_CAN_FR_Q4-2023.pdf, Report -AUDE23_C-FR_Q4_2023_01.pdf, Report -GLOB_21_FR_Q4-2023.pdf, AC0243__2023.pdf, Report - OUD_CAN_NL_Q4-2023.pdf, Report -GLOB_21_NL_Q4-2023.pdf

Service Juridique - Juridische dienst

11 Triomphe 160 - Approbation de la convention relative à la mise à disposition d'une partie du terrain boulevard du Triomphe 166-167 pour la réalisation des travaux

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 234 et suivants ;

Vu la décision du Collège du 13 décembre 2022 "construction d'un bâtiment casco regroupant des équipements d'intérêt collectif - procédure ouverte - Attribution du marché de travaux" (002/13.12.2022/B/0017) ;

Vu la décision du Collège du 28 novembre 2023 commandant les travaux casco pour la construction du bâtiment regroupant des équipements d'intérêt collectif à l'entrepreneure Jacques Delens (002/28.11.2023/B/0029) ;

Vu la décision du Collège du 27 février 2024 approuvant la convention (002/27.02.2024/B/0022) ;

Considérant ce qui suit :

Les travaux 'casco' de construction du bâtiment public d'équipement d'intérêt collectif sur la parcelle Boulevard du Triomphe 150-160 sont sur le point de commencer.

L'ancienne pompe à essence ayant été démolie, la parcelle voisine Boulevard du Triomphe 166-167 est libre de tout bâtiment dans l'attente d'un futur projet.

Après contact avec les nouveaux propriétaires de cette parcelle (société Nv ACASA Group), ces derniers nous autorisent à utiliser une partie de la parcelle pendant toute la durée de notre chantier, soit 550 jours.

Il y a lieu d'approuver le projet de convention ci-annexé contenant toutes les informations contractuelles relatives à la mise à disposition gratuite du terrain Boulevard du Triomphe 166-167, parcelle voisine, à la commune d'Auderghem et à l'entrepreneur des travaux, Jacques Delens.

DECIDE

de ratifier la décision d'approbation du projet de convention ci-annexé.

Triomphe 160 - Goedkeuring van de overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van een deel van het terrein aan de Triumphelaan 166-167 voor de uitvoering van de werken

DE RAAD,

Gelet op de gemeentewet, artikel 234 en volgende ;

Gelet op de beraadslaging van 13 december 2022 "bouw van een casco openbaar gebouw voor gemeenschapsvoorzieningen - openbare procedure - gunning van de opdracht voor werken (002/13.12.2022/B/0017) ;

Gelet op de beraadslaging van 28 november 2023 waarbij de aannemer Jacques Delens de opdracht

heeft gekregen om de casco-werkzaamheden voor de bouw van het gebouw waarin de uitrusting van collectief belang wordt gegroepeerd, uit te voeren (002/28.11.2023/B/0029).

Gelet op de beraadslaging van 27 februari 2024 waarbij het Schepencollege het overeenkomst heeft goedgekeurd (002/27.02.2024/B/0022).

Overwegende dat:

De werkzaamheden voor de bouw van het gebouw voor openbare voorzieningen op het perceel Triomflaan 150-160 staan op het punt te beginnen.

Nu de oude pomp is gesloopt, is het naburige perceel aan de Triomflaan 166-167 vrij van gebouwen in afwachting van een toekomstig project.

Na contact te hebben opgenomen met de nieuwe eigenaren van het perceel (Nv ACASA Group), gaven ze ons toestemming om een deel van het perceel te gebruiken voor de duur van onze werkzaamheden, d.w.z. 550 dagen.

Het bijgevoegde ontwerp van overeenkomst met alle contractuele informatie betreffende de gratis terbeschikkingstelling van het perceel Triomflaan 166-167 aan de gemeente Oudergem en aan de aannemer van de werken, Jacques Delens, dient te worden goedgekeurd.

BESLIST:

de bijgevoegde ontwerpovereenkomst te ratificeren

6 annexes / 6 bijlagen

27.02.2024+-+Convention+voisin+-+ACASA+-+FR.docx, 27.02.2024 OVEREENKOMST Gemeente Oudergem - DELENS.docx, 066TRI - overeenkomst tussen ACASA - DELENS - Oudergem getekend 20240309.pdf, 066TRI - Convention entre ACASA - DELENS - Auderghem signé 20240309.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_nl_63551.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_63551.pdf

Enseignement - Formation - Onderwijs - vorming

- 12 **ACADEMIE COMMUNALE DE MUSIQUE ET DE THEATRE « FRANZ CONSTANT » - Approbation du profil de fonction et de l'appel aux candidats.es pour l'admission au stage dans une fonction de directeur.rice adjoint.e de l'Académie communale "Franz Constant" de Musique et des Arts de la Parole et autorisation de lancer la procédure de recrutement.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu le Décret du 14 mars 2019 modifiant diverses dispositions relatives aux fonctions de directeur et directrice, aux autres fonctions de promotion et aux fonctions de sélection qui modifie, notamment, le Décret du 6 juin 1994 fixant le Statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné;

Considérant la vacance temporaire de l'emploi de directeur.rice adjoint.e à mi-temps de l'Académie Communale "Franz Constant" de Musique et des Arts de la Parole, qui fait suite à la mise en disponibilité pour convenances personnelles, de type I à temps plein, précédant la pension de retraite, de la titulaire du poste de direction adjointe à mi-temps, dédié aux arts de la Musique;

Considérant qu'il y a lieu d'admettre en stage un.e candidat.e dans ce cadre, d'arrêter le profil de fonction et de lancer un appel à candidatures;

Attendu que la Commission paritaire locale a été consultée le 23 février 2024 sur la forme de l'appel;

Attendu que le Collège en sa séance du 27 février 2024 (#002/27.02.2024/B/0029) a approuvé l'organisation et les membres du jury;

Attendu que la clôture pour le dépôt des candidatures est fixée au 19 avril 2024;

DECIDE

- D'approuver le profil de fonction et la forme de l'appel du poste de directeur.rice adjoint.e à mi-temps de l'Académie et d'autoriser le lancement de la procédure de recrutement;
- De l'adresser à la direction de l'Académie en demandant de le porter à la connaissance des

membres de son personnel et d'en renvoyer une copie signée par le personnel concerné au service de l'enseignement;

- De diffuser l'appel dans tous les établissements scolaires du PO conformément au Décret du 6 juin 1994.
- De diffuser l'appel en externe (site internet communal, etc.)

**ACADEMIE COMMUNALE DE MUSIQUE ET DE THEATRE « FRANZ CONSTANT » -
Goedkeuring van het functieprofiel en de oproep tot het indienen van kandidaten voor de
functie van adjunct-directeur van de Stedelijke Muziekacademie "Franz Constant" en
machtiging tot het starten van de aanwervingsprocedure.**

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet;

Gezien het decreet van 14 maart 2019 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende de functies van directeur, andere bevorderingsfuncties en selectiefuncties, waarbij met name het decreet van 6 juni 1994 tot vaststelling van het statuut van de leden van het personeel van het gesubsidieerd officieel onderwijs wordt gewijzigd;

Overwegende dat de post van adjunct-directeur halftijds van de Gemeentelijke Muziekacademie "Franz Constant" tijdelijk vacant is geworden na voltijds type I-verlof om persoonlijke redenen voorafgaand aan pensionering van de titularis van de post van adjunct-directeur halftijds in vaste dienst, gewijd aan de "Muziek";

In dit verband moet een kandidaat op proef worden toegelaten, moet een besluit worden genomen over het functieprofiel en moet een oproep tot het indienen van sollicitaties worden gedaan;

Overwegende dat de plaatselijke Gemengde Commissie op 23 februari 2024 is geraadpleegd over de vorm van de oproep tot het indienen van aanvragen;

Overwegende dat het College in zijn vergadering van 27 februari 2024 (#002/27.02.2024/B/0029) het profiel en de vorm van de oproep heeft goedgekeurd;

De uiterste datum voor de indiening van de aanvragen is 19 april 2024;

BESLUIT

- Goedkeuring van het functieprofiel en de vorm van de oproep tot kandidaatstelling voor de functie van halftijds adjunct-directeur van de Academie en machtiging tot het starten van de aanwervingsprocedure;
- Het toe te zenden aan de directie van de Academie met het verzoek dit onder de aandacht van het personeel te brengen en een door het betrokken personeel ondertekend exemplaar terug te zenden aan de Dienst Onderwijs;
- Verspreiding van de oproep onder alle scholen van het OP, overeenkomstig het decreet van 6 juni 1994.
- Verspreiding van de oproep onder extern (website gemeente, enz.)

1 annexe / 1 bijlage

20240208 - Appel à candidatures - Académie - Direction Adjointe.pdf

13 Activités parascolaires: Convention-type de participation à la formation BACV financée par l'Administration communale pour les jeunes auderghemois

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117;

Vu le projet de règlement communal relatif à l'action « Formation au Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV) pour les jeunes auderghemois » approuvé par le Conseil Communal en date du 30 novembre 2023, (voir délibération: #002/30.11.2023/A/0012#);

Considérant qu'en date du 20 février 2024 le Collège a approuvé les modalités d'appel aux candidatures (voir délibération:#002/20.02.2024/B/0091#);

Considérant l'engagement financier du projet, le service des Activités parascolaires propose que les candidats retenus marquent leur accord en signant une convention précisant les obligations de chaque partie (voir annexe: "Convention- BACV.docx") ;

Décide

D'approuver la convention-type de participation à la formation BACV financée par l'Administration communale;

De déléguer au Collège la signature de chaque convention avec les bénéficiaires de la formation au brevet d'animateur de centres de vacances.

Buitenschoolse activiteiten: modelovereenkomst voor participatie in de opleiding i.v.m. het brevet van animator voor vakantiecentra, gefinancierd door de gemeente en gericht op Oudergemse jongeren

DE RAAD

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het gemeentelijk reglement in verband met de actie 'Opleiding voor het brevet van animator voor vakantiecentra voor jonge inwoners van Oudergem' goedgekeurd door de Gemeenteraad op 30 november 2023, (zie beraadslaging: #002/30.11.2023/A/0012#);

Overwegende dat het college op 20 februari 2024 de voorwaarden voor de oproep tot kandidaturen heeft goedgekeurd (zie beraadslaging: #002/20.02.2024/B/0091#);

Gezien de financiële verbintenis van het project, stelt de Dienst Buitenschoolse Activiteiten voor dat de geselecteerde aanvragers hun akkoord markeren door het ondertekenen van een overeenkomst waarin de verplichtingen van elke partij worden gespecificeerd (zie bijlage: "Overeenkomst - BACV.docx");

Beslist

De standaardovereenkomst voor deelname aan het brevet van animator voor vakantiecentra -opleiding gefinancierd door de gemeente goed te keuren;

Het College met de ondertekening van elke overeenkomst met de begunstigden van het brevet van animator voor vakantiecentra-opleiding te belasten.

2 annexes / 2 bijlagen

Overeenkomst_BACV_NL.docx, Convention- BACV_FR.docx

Environnement - Leefmilieu

14 Programme d'Actions Climat (PAC) – Volet 2 : Convention relative à la subvention visant la création d'un EpiSolidaire et Durable d'Auderghem

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communal,

Vu le Programme d'Actions Climat (PAC) lancé par Bruxelles Environnement,

Considérant ce qui suit :

Le Collège a pris acte du dépôt de la candidature pour le Volet 2 de l'appel à projet PAC 2023 visant la création d'une Episolidaire et Durable, en collaboration avec le CPAS (#002/29.08.2023/B/0034#) ; Parmi les projets déposés, Bruxelles Environnement a sélectionné le projet co-porté et déposé par la commune d'Auderghem et le CPAS en date du 11/08/2023 visant à étudier la possibilité de créer une Epicerie solidaire et durable dans le but de rendre l'alimentation « Good Food » accessible à tous les citoyens d'Auderghem, plus particulièrement aux personnes en situation de précarité en optimisant la gestion du territoire pour la production et en établissant un point de distribution plus proche du public. Le projet poursuivra également des objectifs en matière de durabilité, en visant à réduire l'impact de l'alimentation (gaspillage alimentaire, sensibilisation à l'alimentation locale, saine et durable, etc.) ; Dans ce cadre, Bruxelles Environnement a validé les deux dossiers de candidatures et

a accordé deux subventions, à l'Administration communale et au CPAS, pour la réalisation du projet co-porté par les deux administrations ;

DECIDE :

- De marquer son accord pour la conclusion d'une convention avec Bruxelles Environnement relative à la subvention visant à la création d'une EpiSolidaire et durable, en collaboration avec le CPAS d'Auderghem ;

Klimaatactieprogramma (KAP) – Deel 2 : Overeenkomst betreffende de subsidie voor EpiSolidaire en duurzaam van Oudergem

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet

Gezien het Klimaatactieprogramma (KAP) georganiseerd door Leefmilieu Brussel

Gezien het volgende :

Het College heeft opgemerkt met de indiening van het aanvraag voor deel 2 van de projectoproep in het kader van KAP 2023 voor EpiSolidaire en duurzaam van Oudergem, in samenwerking met het OCMW (#002/29.08.2023/B/0034#) ; Uit de ingediende projecten heeft Leefmilieu Brussel het project geselecteerd dat op 11/08/2023 werd ingediend door de gemeente Oudergem en het OCMW voor om de mogelijkheid te onderzoeken om de oprichting van een duurzame en solidaire kruidenierswinkel met als doel "Good Food" toegankelijk te maken voor alle inwoners van Oudergem, en meer bepaald voor mensen in preciaire situaties, door het grondbeheer voor de productie te optimaliseren en een distributiepoint op te richten dat dicht bij het publiek staat. Het project streeft ook duurzaamheidsdoelstellingen na, met als doel de impact van voeding te verminderen (voedselverspilling, sensibilisering voor lokale, gezonde en duurzame voeding, enz;) ; In deze context heeft Leefmilieu Brussel de twee aanvragen gevalideerd en twee subsidies toegekend, aan de lokale overheid en aan het OCMW, voor de uitvoering van het project dat door beide overheden wordt gesponsord ;

BESLUIT :

- Akkoord te gaan met het sluiten van de overeenkomst met Leefmilieu Brussel voor EpiSolidaire en duurzaam van Oudergem, in samenwerking met het OCMW.

1 annexe / 1 bijlage

CONT_2023_PL_GF_1160_Episolidaire_BONUS_MOD.pdf

Bien-être animal - Dierenwelzijn

15 Règlement communal relatif aux activités canines (cours d'éducation, balades encadrées, etc.)

LE CONSEIL,

- Vu le Règlement Général de Police ;
- Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117 ;
- Considérant la délibération du Conseil relative au Règlement communal relatif aux cours d'éducation canine, approuvé en date du 05/05/2022 (#002/05.05.2022/A/0019#) ;
- Considérant la délibération du Collège relative au projet d'organisation de cours d'éducation canine, approuvé en date du 21/02/2023 (#002/21.02.2023/B/0080#) ;
- Considérant la délibération du Collège relative à la réalisation de balades canines encadrées, approuvé en date du 24/01/2023 (#002/24.01.2023/B/0054#) ;
- Considérant que le service Bien-être animal organise régulièrement des activités canines (cours

d'éducation, balades encadrées, etc.) et que le Règlement approuvé en date du 05/05/2022 est spécifique aux cours d'éducation canine uniquement, que le Règlement doit donc être adapté pour encadrer toutes les activités canines organisées par la Commune et pour préciser les montants de la participation financière ;

DÉCIDE

- D'approuver comme suit le présent « Règlement communal relatif aux activités canines (cours d'éducation, balades encadrées, etc.) » :

RÈGLEMENT COMMUNAL RELATIF AUX ACTIVITÉS CANINES (cours d'éducation, balades encadrées, etc.)

Section 1 - INSCRIPTION ET COTISATION

Article 1. L'inscription aux activités canines est destinée à tout citoyen désirant participer. La priorité est donnée aux citoyens de la commune d'Auderghem.

La préinscription est validée par la Commune via l'envoi des instructions de paiement de la participation financière relative à l'activité désirée.

- Pour les cours d'éducation canine, le tarif pour les Auderghemois est de 5 euros/heure. Un module étant composé de 2 heures de cours, le tarif est de 10€/module. Le tarif pour les non-Auderghemois est de 15 euros/heure, soit 30€/module. La participation financière (10 ou 30 euros) est à payer sur le compte de la commune d'Auderghem BE05 0910 0013 0775 avec la communication suivante : BEA / Education canine / Nom de Famille.
- Pour les balades canines encadrées, le tarif pour les Auderghemois est de 5 euros/balade. Le tarif pour les non-Auderghemois est de 15 euros/balade. La participation financière (5 ou 15 euros) est à payer sur le compte de la commune d'Auderghem BE05 0910 0013 0775 avec la communication suivante : BEA / Balade canine / Nom de Famille.
- Le Collège des Bourgmestre et Échevins détermine le tarif applicable aux autres activités.

L'inscription est validée à la réception de la participation financière. Une inscription n'est valable que pour un seul chien.

En cas de désistement, le/la participant.e devra prévenir la Commune au plus tard 48 heures avant l'activité (par téléphone au 02/676.48.51 ou par e-mail à l'adresse animaux@auderghem.brussels). Aucun remboursement des frais engagés ne pourra être effectué, sauf dans le cas d'une annulation de l'activité par la Commune. Un.e participant.e ne se présentant pas à l'activité à laquelle il/elle s'est inscrit.e sans avertir en amont la Commune ne pourra être admis à une activité ultérieure.

Article 2. En cas de suspension non planifiée d'une activité (incapacité du prestataire de l'activité, fermeture des espaces verts, confinement, etc.), le/la participant.e sera averti.e par e-mail. Une nouvelle date sera proposée ultérieurement.

Article 3. Chaque maître-chien (dit « conducteur ») est responsable des accidents et/ou des dégâts qui pourraient être occasionnés par son chien. Il s'engage, par conséquent, à être assuré en responsabilité civile et à en envoyer la preuve par e-mail à l'adresse animaux@auderghem.brussels sur demande de la Commune. La Commune se réserve le droit de refuser la participation aux activités en cas de preuve manquante.

Article 4. Tout chien participant aux activités doit être en ordre de vaccination : une copie du carnet de santé de l'animal doit être fournie par e-mail à l'adresse animaux@auderghem.brussels sur demande de la Commune. Tout chiot doit également être en ordre de vaccination selon son âge. La Commune se réserve le droit de refuser la participation aux activités en cas de preuve manquante.

Article 5. Le nombre de participants est fixé à dix chiens par cours d'éducation canine et à huit chiens par balade canine. Chaque chien doit être accompagné d'un conducteur. Si le nombre d'inscrits aux activités est inférieur à la moitié du nombre maximum, et ce 48 heures avant la date, la commune se réserve le droit d'annuler l'activité et de proposer une nouvelle date ultérieurement ou de rembourser les paiements effectués.

Section 2 - CONDUCTEUR ET ACCOMPAGNANTS / RESPONSABILITÉS

Article 6. L'âge minimum requis pour être conducteur est de 14 ans. Les conducteurs âgés de moins de 18 ans doivent obligatoirement être accompagnés d'un adulte responsable. L'exigence principale est que le conducteur reste maître de son chien. Les cas exceptionnels seront débattus par l'éducateur.trice présent.e. Sa décision sera sans appel.

Article 7. Le conducteur ne peut travailler qu'avec un seul chien à la fois.

Article 8. Durant l'activité, le conducteur est présent avec son chien et peut éventuellement être accompagné par un conjoint ou un enfant de 8 ans minimum.

Article 9. Les autres accompagnants, famille ou amis, doivent rester à distance de l'endroit où se déroule l'activité, pour leur sécurité et pour éviter de distraire les chiens.

Article 10. Les enfants participants aux activités, en tant que conducteurs ou accompagnants, sont sous l'entière responsabilité de leur parent, avant, pendant et après les activités.

Section 3 - CHIEN / SANTÉ ET RESPONSABILITÉS

Article 11. Les activités sont accessibles aux chiens âgés de minimum quatre mois.

Article 12. Les chiennes en chaleur ne sont pas admises aux activités.

Article 13. Le chien doit être en bonne santé et en ordre de vaccination. Les chiens malades ou blessés ne sont pas admis aux activités.

Article 14. Avant d'arriver à l'activité, le chien doit avoir fait ses besoins et avoir été baladé suffisamment, de manière à pouvoir être attentif lors de l'activité.

Article 15. Tout chien sera sous la seule responsabilité de son conducteur. Tout éventuel accident relève de l'assurance personnelle de celui-ci. En aucun cas, la Commune ne peut être tenue responsable.

Article 16. Les chiens présentant un danger (pour les autres chiens ou pour les personnes présentes) doivent obligatoirement porter une muselière.

Section 4 - MATÉRIEL

Article 17. Durant les activités, le chien devra porter un collier ou un harnais type « gentle leader ».

Article 18. Les colliers à pointes et électriques sont formellement interdits.

Article 19. Chaque conducteur doit disposer sur lui d'une laisse et de sacs à déjections. Il est invité à avoir des friandises pour féliciter son chien en cas d'épreuves réussies.

Section 5 - LES ACTIVITÉS

Article 20. Le chien doit être tenu en laisse à l'arrivée sur le lieu de l'activité.

Article 21. Il est demandé aux participants d'arriver 10 minutes avant le début de l'activité. Une fois l'activité commencée, le conducteur en retard se présentera chez l'éducateur.trice qui décide ou non de l'intégrer au groupe.

Article 22. Chaque conducteur doit respecter les consignes de l'éducateur.trice.

Article 23. L'éducateur.trice se réserve le droit d'exclure un conducteur et son chien de l'activité si il.elle estime que celui-ci perturbe les autres chiens ou présente un risque pour les autres chiens. Sa décision sera sans appel.

Article 24. Si le chien fait ses besoins, le conducteur les ramasse immédiatement.

Article 25. Il est interdit de fumer, manger et boire durant l'activité canine. Il est également interdit d'utiliser son GSM sauf circonstance exceptionnelle.

Article 26. Il est interdit de participer à l'activité canine sous influence (alcool, drogue ...).

Article 27. Il est interdit d'exercer une quelconque brutalité envers le chien.

Article 28. Amabilité et courtoisie sont de rigueur.

Section 6 - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Article 29. Les conducteurs et accompagnants s'engagent à respecter les mesures d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Section 7 – DIVERS

Article 30. La commune décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de bris quelconque.

Article 31. En cas de réclamation, les participants doivent s'adresser par e-mail à la commune via l'adresse animaux@auderghem.brussels au plus tard dans les 48 heures suivant l'activité.

Article 32. Les participants (les conducteurs et les accompagnants) s'engagent à respecter le règlement de l'espace dans lequel les activités ont lieu.

Article 33. En cas de manquement grave au ROI, l'éducateur.trice se réserve le droit d'exclure le contrevenant de l'activité.

Article 34. En cas de manquements graves et répétés, la Commune se réserve le droit d'exclure définitivement le contrevenant de l'activité et de toute activité ultérieure.

Article 35. L'accord des participants est demandé avant la prise de photos lors des activités, en vue de la publication de ces photos sur les canaux de communication utilisés par la Commune.

Article 36. En s'inscrivant aux activités, les participants s'engagent à respecter le présent règlement.

Gemeentelijk reglement betreffende hondenactiviteiten (opleidingscursussen, begeleide wandelingen, enz.)

DE RAAD,

Gelet op het Algemeen Politierglement;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Gezien de beraadslaging van de Raad met betrekking tot Gemeentelijk reglement voor hondenopleidingen, goedgekeurd op 05/05/2022 (#002/05.05.2022/A/0019#);

Gezien de beraadslaging van het College met betrekking tot het project voor de organisatie van opleidingen voor honden, goedgekeurd op 21/02/2023 (#002/21.02.2023/B/0080#);

Gezien de beraadslaging van het College met betrekking tot de invoering van begeleide hondenwandelingen, goedgekeurd op 24/01/2023 (#002/24.01.2023/B/0054#);

Overwegende dat de dienst Dierenwelzijn regelmatig hondenactiviteiten organiseert (cursussen, begeleide wandelingen, enz.) en dat het op 05/05/2022 goedgekeurde reglement uitsluitend is voor hondencursussen, dat het reglement derhalve moet worden aangepast om alle door de gemeente georganiseerde hondenactiviteiten te begeleiden en de bedragen van de financiële bijdrage te specificeren;

BESLIST:

- om dit "Gemeentelijk reglement betreffende hondenactiviteiten (opleidingscursussen, begeleide wandelingen onder, enz.)" als volgt goed te keuren:

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HONDENACTIVITEITEN (opleidingscursussen, begeleide wandelingen)

Sectie 1 – INSCHRIJVING EN BIJDRAGE

Artikel 1. Inschrijving voor hondenactiviteiten staat open voor elke burger die wenst deel te nemen. Inwoners van Oudergem krijgen voorrang.

De voorinschrijving wordt goedgekeurd door de gemeente door instructies te sturen voor de betaling van de financiële bijdrage voor de gewenste activiteit.

- Voor hondentrainingslessen bedraagt het tarief voor inwoners van Oudergem 5€/u. Aangezien een module uit 2 lesuren bestaat, is de prijs 10€/module. Het tarief voor niet-Oudergemnaars bedraagt 15€/u, of 30€/module. Het bedrag (10€ of 30€) moet gestort worden op de rekening van de gemeente Oudergem BE05 0910 0013 0775 met de volgende mededeling: BEA / Hondentraining / Achternaam.
- Voor de begeleide hondenwandelingen onder bedraagt de prijs voor inwoners van Oudergem 5€ per wandeling. Voor Oudergemnaars bedraagt het tarief 15€ per wandeling. Het bedrag (5€ of 15€) moet gestort worden op de rekening van de gemeente Oudergem BE05 0910 0013 0775 met de volgende mededeling: BEA / Hondenwandeling / Achternaam.
- Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt de tarieven voor andere activiteiten. De inschrijving wordt goedgekeurd na ontvangst van de financiële bijdrage. Een inschrijving is slechts geldig voor één hond.

In geval van annulering moet de deelne(e)m(st)er de gemeente ten minste 48 uur voor de activiteit op de hoogte brengen (telefonisch op 02/676.48.51 of per e-mail op animaux@auderghem.brussels). De bijdrage worden niet terugbetaald, behalve in geval van annulering van de activiteit door de gemeente. Deelne(e)m(st)er die de activiteit waarvoor ze zich hebben ingeschreven niet bijwonen zonder de Gemeente hiervan op de hoogte te stellen, worden niet toegelaten tot een volgende activiteit.

Artikel 2. In het geval van een ongeplande opschorting van een activiteit (onbekwaamheid van de instructeur(trice), sluiting van groene ruimtes, lockdown, enz), de deelne(e)m(st)er per e-mail worden ingelicht. Op een later tijdstip zal een nieuwe datum worden voorgesteld.

Artikel 3. Elke hondengeleid(st)er is verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en/of schade veroorzaakt door zijn/haar honden. Hij/zij verbindt zich er daarom toe om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben en op verzoek van de gemeente een bewijs hiervan per e-mail te sturen naar animaux@audergem.brussels. De gemeente behoudt zich het recht voor om deelname aan activiteiten te weigeren als het bewijs niet wordt geleverd.

Artikel 4. Alle honden die deelnemen aan de activiteiten moeten gevaccineerd zijn: een kopie van het gezondheidsdossier van het dier moet op verzoek van de gemeente per e-mail worden gestuurd naar animaux@audergem.brussels. Alle puppy's moeten ook gevaccineerd zijn volgens hun leeftijd. De gemeente behoudt zich het recht voor om deelname aan activiteiten te weigeren als een bewijs ontbreekt.

Artikel 5. Het aantal deelnemers is vastgesteld op tien honden per hondentraining en acht honden per hondenwandeling. Elke hond moet worden begeleid door een geleid(st)er. Als minder dan de helft van het maximale aantal deelnemers zich 48 uur voor de datum voor een activiteit aanmeldt, behoudt de gemeente zich het recht voor om de activiteit te annuleren en een nieuwe datum op een latere datum aan te bieden, of om eventueel gestorte bijdragen terug te betalen.

Sectie 2 – HONDENGELEID(STERS) EN BEGELEID(ST)ERS / VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 6. De minimumleeftijd voor hondengeleid(st)ers is 14 jaar. Geleid(st)ers onder de 18 moeten worden begeleid door een verantwoordelijke volwassene. De belangrijkste eis is dat de geleid(st)er de hond onder controle houdt. Uitzonderingsgevallen worden door de aanwezige instructeur(trice) besproken en zijn beslissing is definitief.

Artikel 7. De geleid(st)er mag slechts met één hond tegelijk werken.

Artikel 8. Tijdens de activiteit is de geleid(st)er met zijn hond aanwezig en mag hij vergezeld worden door een echtgeno(o)t(e) of een kind van minstens 8 jaar.

Artikel 9. Voor hun eigen veiligheid en om de honden niet af te leiden, moeten alle andere personen die de hond vergezellen, of het nu familie of vrienden zijn, op afstand blijven van de plaats waar de activiteit plaatsvindt.

Artikel 10. Kinderen die deelnemen aan de activiteiten, als geleid(st)er of als begeleid(st)er, staan voor, tijdens en na de activiteiten onder de volledige verantwoordelijkheid van hun ouders.

Sectie 3 – HOND / GEZONDHEID EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 11. De activiteiten staan open voor honden van ten minste vier maanden oud.

Artikel 12. Loopse teven worden niet tot de activiteiten toegelaten.

Artikel 13. Honden moeten in goede gezondheid verkeren en ingeënt zijn. Zieke of gewonde honden worden niet tot de activiteiten toegelaten.

Artikel 14. Voor aankomst op de activiteit moet de hond zijn behoefte hebben gedaan en voldoende zijn uitgelaten om tijdens de activiteit op te kunnen letten.

Artikel 15. Alle honden vallen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van hun geleid(st)er. Elk ongeval valt onder de verantwoordelijkheid van de persoonlijke verzekering van de geleid(st)er. De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 16. Honden die een gevaar vormen (voor andere honden of aanwezige personen) moeten een muilkorf dragen.

Sectie 4 – MATERIAAL

Artikel 17. Tijdens de activiteiten moet de hond een halsband of tuig van het type "gentle leader" dragen.

Artikel 18. Spijkerhalsbanden en elektrische halsbanden zijn ten strengste verboden.

Artikel 19. Alle hondengeleid(st)ers moeten een leiband en zakjes voor hondenpoep bij zich hebben. Ze worden uitgenodigd om snoepjes mee te nemen om hun honden te belonen met geslaagde proeven.

Sectie 5 – DE ACTIVITEITEN

Artikel 20. Honden moeten bij aankomst op het activiteitenterrein aan de leiband worden gehouden.

Artikel 21. Deelnemers worden verzocht 10 minuten voor aanvang van de activiteit aanwezig te zijn. Zodra de activiteit is begonnen, meldt de late geleid(st)er zich bij de instructeur(trice), die beslist of hij/zij al dan niet in de groep wordt opgenomen.

Artikel 22. Alle geleid(st)ers moeten de instructies van de instructeur(trice) opvolgen.

Artikel 23. De instructeur(trice) behoudt zich het recht voor een geleid(st)er en zijn/haar hond uit te

sluiten van de activiteit indien hij/zij van mening is dat de geleid(st)er de andere honden stoort of een risico vormt voor de andere honden. Deze beslissing is definitief.

Artikel 24. Als de hond zijn behoefte doet, moet de geleid(st)er hem onmiddellijk oprapen.

Artikel 25. Het is verboden te roken, te eten of te drinken tijdens de hondenactiviteiten. Het is ook verboden een mobiele telefoon te gebruiken, behalve in uitzonderlijke omstandigheden.

Artikel 26. Het is verboden deel te nemen aan hondenactiviteiten onder invloed van alcohol of drugs.

Artikel 27. Het is verboden honden op welke manier dan ook te mishandelen.

Artikel 28. Vriendelijkheid en hoffelijkheid zijn essentieel.

Sectie 6 – HYGIËNE EN VEILIGHEID

Artikel 29. Geleid(st)ers en begeleid(st)ers verbinden zich ertoe de geldende veiligheids- en gezondheidsmaatregelen na te leven.

Sectie 7 – DIVERSEN

Artikel 30. De gemeente wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van verlies, diefstal of breuk van welke aard dan ook.

Artikel 31. Bij klachten moeten de deelnemers uiterlijk 48 uur na de activiteit per e-mail contact opnemen met de gemeente via animaux@auderghem.brussels.

Artikel 32. De deelnemers (geleid(st)ers en begeleid(st)ers) verbinden zich ertoe de regels van het terrein waar de activiteiten plaatsvinden na te leven.

Artikel 33. In geval van een ernstige overtreding van het reglement behoudt de instructeur(trice) zich het recht voor om de overtreder van de activiteit uit te sluiten.

Artikel 34. Bij ernstige en herhaalde overtredingen behoudt de gemeente zich het recht voor om de overtreder definitief uit te sluiten van de activiteit en van elke toekomstige activiteit.

Artikel 35. De toestemming van de deelnemers is vereist voor het maken van foto's tijdens de activiteiten, met het oog op publicatie van deze foto's op de door de gemeente gebruikte communicatiekanalen.

Artikel 36. Door zich in te schrijven voor activiteiten, verklaren de deelnemers zich te verbinden tot naleving van dit reglement.

2 annexes / 2 bijlagen

Règlement communal relatif aux activités canines_2024_fr.pdf, Règlement communal relatif aux activités canines_2024_nl.pdf

Coordinations sociales - Sociale Coördinatie

16 Fonds Social du Personnel Communal - Exercice 2023- compte

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 7 décembre 1990 portant Service Social du Personnel communal ;

Considérant que l'article 16 de cette délibération stipule que le compte de gestion doit être soumis annuellement à l'approbation du Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale notamment l'article 117,

Attendu que le compte de l'exercice 2023 présente un mali de 1.429,90 €, avec 6.000,00 € en recettes € et 7.429,90 € en dépenses ;

Le solde disponible est de 2.900,62 €

Sur proposition du collègue Echevinal :

DECIDE :

D'approuver le compte de l'exercice 2023 du Service Social du Personnel Communal.

La présente délibération, sera transmise, à Monsieur le Receveur Communal.

Sociaal Fonds van het Gemeentepersoneel - Dienstjaar 2023 - Rekening

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 7 december 1990 van de Gemeenteraad houdende : Sociale Dienst van het Gemeentepersoneel ;

Overwegende dat artikel 16 van die beslissing bepaalt dat, de werkingsrekening jaarlijks aan de goedkeuring van de Raad moet worden voorgelegd :

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Overwegende dat de rekening voor het dienstjaar 2023 afsluit met een mali van 1.429,90 €, met 6.000,00 € in ontvangsten, en 7.429,90 € in uitgaven ;

Het beschikbaar saldo bedraagt: 2.900,62 €

Op voorstel van het Schepencollege:

BESLIST:

De rekening 2023 van het Sociale Fonds van het Gemeentepersoneel goed te keuren.

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de Gemeenteontvanger.

3 annexes / 3 bijlagen

Fonds social 2023 - Bilan.pdf, Rapport Fonds social 2023.pdf, Copie de Fonds social - Historique 2014-2023.xlsx

Espace Public - Publieke Ruimte

17 Convention relative à la création d'un point de collecte « RECUPEL » sur le territoire de la commune d'Auderghem à la maison communale

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la nécessité de recycler les appareils électriques et électroniques (petit électroménager, lampe, ampoule, néon...) via une filière respectant la politique globale de développement durable ;

DÉCIDE :

D'approuver les termes de la convention ci-annexée qui a pour objectif de déterminer les modalités relatives à l'implantation d'un point de collecte « RECUPEL » sur le territoire de la commune d'Auderghem au niveau de sa maison communale.

D'autoriser le Collège communal de conclure ladite convention et de se charger de son exécution.

Overeenkomst betreffende de oprichting van een inzamelpunt "RECUPEL" op het grondgebied van de gemeente Oudergem in haar gemeentehuis

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Met het oog op de noodzaak om elektrische en elektronische apparaten (kleine huishoudelijke apparaten, lampen, gloeilampen, neonlichten, enz.) te recyclen via een kanaal dat het algemene beleid van duurzame ontwikkeling respecteert;

BESLUIT :

De modaliteiten goed te keuren van de bijgevoegde overeenkomst die tot doel heeft de modaliteiten te bepalen met betrekking tot de oprichting van een "RECUPEL" inzamelpunt in de gemeente Oudergem in haar gemeentehuis.

Het Schepencollege te machtigen om de genoemde overeenkomst aan te gaan en verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering ervan.

6 annexes / 6 bijlagen

Convention FR.docx, Recupel Corporate presentation FR-AUDERGHEM.pptx, Module lampes économiques.jpg, Module lampes néon.png, Module petit électro.jpg, Convention NL.docx

18 **Convention relative à la rénovation de la rue des Pêcheries par VIVAQUA - Prix estimé de la rénovation et planning des travaux - Approbation de la convention**

LE CONSEIL,
Vu la Nouvelle loi communale, l'article 117
DECIDE ;
D'approuver la convention avec VIVAQUA.

Renovatie van de Visserijstraat door VIVAQUA - Geschatte prijs van de renovatie en tijdschema voor de uitvoering van de werkzaamheden - goedkeuring van het overeenkomst

DE RAAD,
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;
BESLUIT
het overeenkomst met VIVAQUA goed te keuren

2 annexes / 2 bijlagen

Estimation Prix travaux 2024.pdf, 240116 planning Visserijstraat fundering + onderfundering.pdf

Régie foncière - Regie voor het Grondbeleid

19 **Acquisition d'un ensemble immobilier sis rue de la Vignette, 185-187 à 1160 Auderghem**

LE CONSEIL,
Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la circulaire du 22 décembre 2015 relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles ;
Vu le rapport d'estimation établi par le Comité d'acquisition d'immeuble régional (CAIR) daté du 20 septembre 2023 et évaluant l'ensemble des immeubles à un million cent cinquante-et-un mille euros (1.151.000,00 €) ;
Vu la vente des immeubles « Wastra » aux termes d'un acte reçu par le notaire Damien Hisette, à Bruxelles, à l'intervention du notaire Alexis Cruysmans, le 15 novembre 2022 pour un montant de total d'un million six cent seize mille neuf cent nonante-et-un euros (1.616.991,00 €), ce montant étant dédié à l'acquisition de nouveaux biens immeubles ;
Vu la Déclaration de politique générale, laquelle prévoit de « continuer à acheter des immeubles et à les rénover pour pouvoir mettre sur le marché au moins 130 logements (objectif global) à loyer réduit » ;
Vu les délibérations du Collège des Bourgmestre et Echevins des 31 octobre 2023 (offre d'acquisition sous conditions pour un prix d'1.150.000,00 €) et 28 novembre 2023 (prise d'acte de l'acceptation de l'offre par le propriétaire) ;
Considérant ce qui suit :
La description des biens acquis est la suivante :

- Pour le n° 187, rue de la Vignette, logements et bureaux répartis comme suit :
 - sous-sol : caves
 - rez-de-chaussée : 1 garage, 1 atelier et 1 local réserve - 1 jardin
 - 1er étage : bureaux (anciennement du logement donc possibilité moyennant permis d'urbanisme de revenir à la situation initiale)
 - 2ème : 1 logement
- Pour le 185, rue de la Vignette , logements répartis comme suit :
 - Sous-sol : caves
 - rez-de-chaussée : 1 appartement studio, jardin, remise dans le fond du jardin ;

- o 1^{er} étage : Un duplex avec 2 chambres mais un permis d'urbanisme délivré en 2018 (jamais mis en oeuvre donc périmé) permettait d'en avoir 3.

Les différentes parcelles de terrain en intérieur d'îlot sont situées au PRAS en zone habitable et donc constructible. Il y a lieu de préciser en outre que ce terrain est placé en bordure immédiate du PAD Herrmann-Debroux, qu'il s'agit donc d'un positionnement stratégique. En acquérant ces terrains constructibles, la Commune se préserve de tout éventuel projet immobilier privé et conserve le droit d'y développer un projet futur.

D'un point de vue urbanistique, les renseignements urbanistiques délivrés par la Commune mentionnent un procès-verbal d'infractions urbanistiques daté du 22 novembre 2000 ; la situation a été régularisée par la délivrance d'un permis d'urbanisme le 19 septembre 2002. Lesdits renseignements notent également les observations complémentaires suivantes :

"D'après les informations que nous avons pu récolter, et de manière non exhaustive, il apparaît que :

- les châssis du 1er et 2ème ont été remplacés avec modification des divisions,
- des modifications ont été apportées à l'immeuble (modification d'une partie du revêtement de la façade avant, agrandissement de la remise en fond de parcelle (auvent), porte d'entrée et de garage (n° 187) sans l'obtention préalable d'un permis d'urbanisme ;

Considérant que ce point n'est pas de nature à empêcher l'acquisition de l'immeuble dans la mesure où un permis de régularisation sera, le cas échéant, obtenu dans le cadre d'une mission d'architecture portant sur le changement d'affectation de bureau en logement et d'autres aménagements à mettre en œuvre par l'administration communale.

Le 23 janvier 2024, l'étude de notaires Vertraete & Cruysmans a transmis un premier projet de compromis de vente, lequel a fait l'objet de quelques remarques validées par le vendeur. La seconde version du projet de compromis, annexé à la présente délibération, a été transmis le 29 février 2024 et n'appelle plus de commentaires.

Il y a toutefois lieu de porter attention aux deux conditions particulière suivantes :

- l'acquisition des immeubles précités a été conditionnée à la réalisation d'une analyse de l'état du sol, laquelle devra conclure, préalablement à la signature de l'acte authentique, à l'absence de pollution (l'analyse a été effectuée le 22 février et les résultats sont attendus prochainement) ;
- la vente est assortie d'une condition résolutoire portant sur la possibilité, pour la tutelle des pouvoirs locaux, de suspendre ou d'annuler la vente. En ce cas, la vente sera considérée comme nulle et non avenue, sans que la partie vendeuse ne puisse prétendre à des dommages et intérêts.

DECIDE

- d'acquérir pour cause d'utilité publique l'ensemble des biens immeubles sis rue de la Vignette, 185-187 à 1160 Auderghem, pour un montant total d'un million cent cinquante mille euros (1.150.000,00 €) ;
- d'autoriser le receveur d'effectuer le virement de la garantie, étant 10 % du prix soit 115.000,00 €, sur le compte des notaires Cruysmans & Verstraete, conformément aux usages notariaux, ladite garantie se transformant en acompte en cas de signature d'acte ;
- de désigner comme signataires du compromis de vente et de l'acte authentique Monsieur Michel Blampain, Echevin de la Régie Foncière et Monsieur Patrick Losseau, Responsable de la Régie Foncière ;
- de désigner le bureau de notaires Cruysmans & Verstraete, dont les bureaux sont situés Boulevard du Souverain 288 à 1160 Auderghem, pour assister la Commune ;
- de prévoir la dépense à l'article 100/24101.2024 du budget extraordinaire 2024 de la Régie foncière ;
- de charger le responsable de la Régie foncière et l'Echevin de la Régie foncière de l'exécution de ces décisions.

Aankoop van onroerende goederen gelegen te 1160 Oudergem, Vignettestraat 185-187

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de omzendbrief van 22 december 2015 betreffende de verwerving of vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen;

Gelet op het schattingsverslag van het Gewestelijke Aankoopcomité van Onroerende Goederen van 20 september 2023, waarbij het geheel van de gebouwen wordt getaxeerd op een miljoen honderdeenenvijftigduizend euro (€ 1.151.000,00);

Gelet op de verkoop van de gebouwen "Wastra" bij akte verleden voor notaris Damien Hisette, te Brussel, met tussenkomst van notaris Alexis Cruysmans, op 15 november 2022, voor een totaal bedrag van één miljoen zeshonderd zestienduizend negenhonderd éénennegentig euro (1.616.991,00 EUR), bestemd voor de aankoop van nieuwe onroerende goederen;

Gelet op de Algemene Beleidsverklaring die voorziet in " gebouwen blijven kopen en renoveren om ten minste 130 woningen (algemene doelstelling) op de markt te kunnen brengen tegen een verlaagde huurprijs ";

Gelet op de beraadslagingen van het college van Burgemeester en Schepenen van 31 oktober 2023 (overnamebod onder voorwaarden voor een prijs van € 1.150.000,00) en 28 november 2023 (bevestiging van aanvaarding van het bod door de eigenaar);

Overwegende hetgeen volgt:

De beschrijving van de verworven goederen is als volgt :

- Voor nr. 187 Vignettestraat, woningen en kantoren als volgt:
 - ondergrondse : kelders
 - begaande grond: 1 garage, 1 werkplaats en 1 berging - 1 tuin
 - 1e verdieping: kantoren (voorheen woningen, dus met bouwvergunning is het mogelijk om terug te keren naar de oorspronkelijke situatie van woning)
 - 2e verdieping: 1 appartement
- Voor nr. 185 Vignettestraat, woningen als volgt verdeeld:
 - ondergrondse : kelders
 - Begaande grond: 1 studio, tuin, berging onderaan de tuin;
 - 1e verdieping: een duplex met 2 slaapkamers, maar een bouwvergunning uit 2018 (nooit uitgevoerd en dus verouderd) stond 3 slaapkamers toe.

De verschillende percelen in het binnenste gedeelte van het blok liggen in het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP)bewoonbare zone en zijn dus geschikt om te bouwen. Dit perceel ligt aan de rand van het RPA Herman-Debroux en is dus strategisch gelegen. Door deze bouwpercelen te verwerven, beschermt de gemeente zich tegen mogelijke privé-eigendomsprojecten en behoudt ze het recht om er in de toekomst een project te ontwikkelen.

Wat de ruimtelijke ordening betreft, wordt in de door de stedenbouwkundige inlichtingen verwezen naar een proces-verbaal van overtreding van 22 november 2000 ; de situatie is geregulariseerd door de afgifte van een bouwvergunning op 19 september 2002. In de genoemde inlichtingen worden bovendien de volgende aanvullende opmerkingen gemaakt :

"Uit de informatie die we hebben kunnen verzamelen, en op een niet-exhaustieve manier, blijkt dat :

- de ramen van de 1e en 2e verdieping zijn vervangen en de indeling is gewijzigd,
- er zijn wijzigingen aangebracht aan het gebouw (wijziging van een deel van de gevelbekleding, uitbreiding van de schuur achteraan het perceel (luifel)), ingangs- en garagedeuren (nr. 187) zonder voorafgaande stedenbouwkundige vergunning.

Overwegende dat dit punt niet van aard is om de aankoop van het goed te verhinderen in de mate dat, desgevallend, een regularisatievergunning bekomen wordt in het kader van een architecturale opdracht met betrekking tot de bestemmingswijziging van kantoor naar wonen en andere door het gemeentebestuur uit te voeren verbeteringen.

Op 23 januari 2024 heeft het kantoornotarissen Vertraete & Cruysmans een eerste ontwerp van de

verkoopovereenkomst, die het voorwerp uitmaakte van een aantal opmerkingen die door de verkoper werden goedgekeurd. De tweede versie van de ontwerpovereenkomst, zoals aan deze beraadslaging gehecht, werd verstuurd op 29 februari 2024 en er zijn geen verdere opmerkingen nodig.

De aandacht dient echter gevestigd te worden op de volgende twee bijzondere voorwaarden:

- de aankoop van bovengenoemde goederen is afhankelijk gesteld van het ontvangst van een analyse van de toestand van de bodem, die voor de ondertekening van de verkoopakte, moet concluderen dat er geen verontreiniging is (de analyse werd uitgevoerd op 22 februari en de resultaten worden binnenkort verwacht);
- op de verkoop is een ontbindende voorwaarde van toepassing die betrekking heeft op de mogelijkheid voor het toezicht op de plaatselijke besturen om de verkoop te schorsen of te annuleren. In dit geval wordt de verkoop als nietig beschouwd zonder enig recht op vergoeding in hoofde van de verkoper.

BESLIST:

- onroerende goederen ten algemeen nut aan te kopen, gelegen te 1160 Oudergem, Vignettestraat 185-187, voor een totaal bedrag van één miljoen honderdvijftigduizend euro (1.150.000,00 €) ;
- de ontvanger te machtigen om de waarborg, zijnde 10% van de prijs zijnde € 115.000,00, over te schrijven op de rekening van de notarissen Cruysmans & Verstraete, overeenkomstig de notariële praktijk, waarbij voornoemde waarborg zal worden omgezet in een voorschot in geval van ondertekening van de akte;
- de heer Michel Blampain, schepen van Grondregie en de heer Patrick Losseau, beheerder bij de Grondregie te benoemen als ondertekenaars van de verkoopovereenkomst en de notariële akte ;
- het notariaat Cruysmans & Verstraete, gelegen Vorstlaan 288 te 1160 Oudergem, te benoemen om de Gemeente bij te staan;
- de uitgave op artikel 100/24101.2024 van de buitengewone begroting van 2024 van de Grondregie te boeken;
- de beheerder bij de Grondregie en de schepen van Grondregie te belasten met de uitvoering van deze besluiten.

12 annexes / 12 bijlagen

Attestation du sol 2.pdf, RU 185.pdf, Attestation du sol 6.pdf, RU 187.pdf, BRUCCO GROUP IMMO - compromis Vignette - janvier 2024.doc, Recherche cadastre (22-12-2023 16-09-35).pdf, Inondation aléa et risque.pdf, Attestation du sol 4.pdf, Attestation du sol 5.pdf, 02_0036_01-06 Waardebepaling .pdf, Attestation du sol 3.pdf, Attestation du sol 1.pdf

20 **Fixation des loyers de base des garages fermés situés au sous-sol de l'immeuble sis avenue du Kouter 87.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale et notamment les articles 117 et 232;

Vu la rénovation profonde de l'immeuble sis avenue du Kouter 87, propriété de la Régie foncière ;

Considérant la situation de l'immeuble et l'importance des travaux de rénovation effectués ;

Considérant qu'outre les appartements, l'immeuble se compose également de six garages (box fermés) au sous-sol de l'immeuble ;

Que lesdits garages seront prioritairement proposés aux locataires de l'immeuble pour un loyer mensuel de 110,00 € ;

Qu'à défaut de trouver preneur parmi ces derniers, les garages seront alors proposés aux personnes extérieures à l'immeuble et domiciliées à Auderghem pour un loyer mensuel de 150,00 € ;

Que cette différence de prix se justifie par le fait que les locataires de l'immeuble et donc de la Régie foncière sont des personnes à revenus modestes ;

Qu'en outre il est préférable pour raisons de sécurité et d'accès à l'immeuble qu'ils soient prioritaires dans l'occupation desdits emplacements de parking ;

Vu que la location est faite sous forme d'un bail à loyers;

DECIDE :

de procéder à la mise en location des garages (box fermés) situés au sous-sol de l'immeuble sis avenue du Kouter 87 à Auderghem conformément aux conditions énoncées dans le bail et de fixer le loyer mensuel de base à comme suit :

- 110 € pour les locataires des appartements de l'immeuble ;
- 150 € pour des personnes extérieures à l'immeuble.

Vastelling van de basishuur van de parkeerplaatsen gelegen op de ondergrondse van het gebouw gelegen Kouterlaan 87.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet en meer bepaald art. 117 en 232;

Gelet op de uitgebreide renovatie van het gebouw aan de Kouterlaan 87, die eigendom is van de Regie voor grondbeleid ;

Gelet op de ligging van het gebouw en met de kostprijs van de renovatiewerken ;

Gelet op dat naast de appartementsen omvat het gebouw ook zes garages (gesloten boxen) in de ondergrondse van het gebouw ;

Dat de genoemde garages met voorrang zullen worden aangeboden aan de huurders van het gebouw tegen een maandelijkse huurprijs van € 110,00;

Dat als er geen huurders worden gevonden onder deze huurders, de plaatsen zullen worden aangeboden aan mensen van buiten het gebouw en wonende te Oudergem voor een maandelijkse huurprijs van € 150,00;

Dat dit prijsverschil gerechtvaardigd wordt door het feit dat de huurders van het gebouw en dus van de Regie voor grondbeleid mensen met een bescheiden inkomen zijn;

Dat het ook om redenen van veiligheid en toegang tot het gebouw de voorkeur verdient dat zij voorrang krijgen bij het bezetten van genoemde parkeerplaatsen;

Overwegend dat de verhuring van het gebouw dient te gebeuren met een huurovereenkomst;

BESLUIT :

de garages gelegen in de ondergrondse verdieping van het gebouw aan Kouterlaan 87 te Oudergem te verhuren volgens de voorwaarden bepaald in het huurcontract en de maandelijkse basishuur als volgt vast te stellen :

- 110 € voor huurders van flats in het gebouw ;
- 150 € voor personen van buiten het gebouw.

Secrétariat - Secretariaat

21 Question orale de Madame Stéphanie Paulissen (DéFI) : Tour Delta (Complémentaire)

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevin.e.s

Cher.e.s Collègues,

On apprenait la semaine dernière par voie de presse que le promoteur Triomphe 172 a introduit sa demande de permis auprès de URBAN.BRUSSELS pour le projet Tour Delta en lieu et place de l'immeuble anciennement occupé par Europe Assistance, entre le dépôt de la Stib et le Chirec.

Un projet indéniablement disproportionné de pas moins de 20 étages et de 80 mètres de hauteur, qui proposera 95 logements, 5430 m² de bureau et 649 m² de commerce.

Défi Auderghem s'est toujours opposé à un immeuble aussi élevé à cet endroit.

Le projet s'inscrit dans le cadre du PAD Herrmann-Debroux. Pour notre groupe, je tiens à rappeler que dans la réalisation du PAD la priorité doit être réservée aux infrastructures de mobilité (p+r, transports en commun, etc) et au réaménagement de l'espace public.

On peut légitimement se demander comment la région pourrait accepter un tel projet au vu de l'absence de réaménagement de l'espace public prévu dans la zone Delta.

Mes questions sont les suivantes :

- La commune a-t-elle été avertie et / ou concertée ?
- Quelle est la position de la commune ?
- Une concertation est-elle prévue avec les riverains ?
- Quel est l'état d'avancement du réaménagement de la zone delta ?

Stéphanie Paulissen

Liste de la Bourgmestre (DéFI)

Conseillère communale

Mondelinge vraag van mevrouw Stéphanie Paulissen (DéFI): Delta toren (*Aanvullend*)

22 Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) : projet de tour à Delta et PAD Herrmann-Debroux (*Complémentaire*)

Monsieur le Président,

Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins,

Chers Collègues,

Il y a quelques jours, nous apprenions que le promoteur Triomphe 172 SRL avait entré une demande de permis d'urbanisme auprès des instances régionales dans le but d'implanter une tour de 80 mètres de haut, comprenant de l'Horeca, des bureaux et des logements.

Si ce projet est moins ambitieux que ce qui a déjà pu être proposé dans le passé pour cet espace, il n'erre pas moins que cette nouvelle proposition nous inquiète, à l'instar des riverains et d'autres représentants politiques, de par son gabarit, sa densité et son impact sur les quartiers avoisinants, ainsi que sur la mobilité déjà complexe.

Dans ce contexte, nos questions sont les suivantes :

- Comment la commune entend-elle faire entendre sa voix dans ce dossier ? Des contacts et initiatives ont-elles déjà été amorcées dans ce but ?
- Plus largement, cette tour, tout comme l'implantation de nombreux autres logements à Auderghem, fait partie intégrante du PAD Herrmann-Debroux qui devrait à terme augmenter de manière significative la densité démographique dans notre commune. Si le PAD prévoit la création d'équipements, il est très probable que ceux-ci ne suffiront pas à absorber la totalité des besoins de ces nouveaux habitants. Comment les autorités communales se préparent-t-elles afin d'anticiper cela ?
- Finalement, pourriez-vous nous informer sur la manière concrète dont la commune suit l'état d'avancement des différents composants et projets en lien avec le PAD ?

Nous vous remercions.

Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck en Mevrouw Cécile Henrard (MR-openVLD): Delta toren en RPA Herrmann-Debroux (*Aanvullend*)

23 **Question orale de Mesdames Martine Maelschalck et Cécile Henrard (MR-OpenVLD) : conséquences des travaux au carrefour Léonard (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les Échevins,

Les travaux de longue durée qui ont commencé la semaine dernière au tunnel Léonard provoquent de nombreux embouteillages, sur le Ring mais également dans les communes avoisinantes, dont Auderghem. Les automobilistes de transit essaient d'échapper aux bouchons et les riverains cherchent des solutions pour sortir de leurs quartiers engorgés.

Interviewé dans la presse, notre échevin de la Mobilité a déclaré que la commune avait été mise devant le fait accompli et appelle à une action coordonnée avec les Régions concernées.

Cette situation nous inquiète parce qu'elle semble démontrer l'impuissance de la commune à faire entendre sa voix dans un dossier qui, en tant que commune d'entrée de ville, la concerne au premier chef.

Elle nous inquiète également parce qu'elle révèle au grand jour ce que tout le monde savait déjà : il est, à l'heure actuelle et en l'absence de mesures en profondeur pour accompagner les mutations, impossible de toucher aux axes de pénétration dans Bruxelles sans provoquer le chaos pour les habitants de la capitale.

A ce propos, un autre article de presse indiquait la semaine dernière que la Région en était encore au stade de l'étude de faisabilité pour le parking de dissuasion, préalable indispensable avant d'envisager la suppression du viaduc Herrmann-Debroux.

Nos questions sont les suivantes :

1. Comment est-il possible que la commune ait été mise devant le fait accompli ? Si les autorités régionales ne l'ont effectivement pas informée, le projet de réfection du tunnel Léonard était connu, n'aurait-il pas fallu s'informer proactivement ?
2. Pourquoi la commune n'a-t-elle pas alerté la Région bruxelloise, où les deux partis de la majorité communale sont représentés, afin qu'elle se coordonne avec la Région flamande ? Une coordination qui, d'ailleurs, sera indispensable lorsqu'il s'agira de se pencher – sérieusement – sur les mesures d'accompagnement de la destruction du viaduc (parking de dissuasion, transports en commun...)
3. Quelles sont les pistes d'actions qui pourraient être menées auprès de Waze en cas de travaux très impactants pour le trafic local ?
4. Avez-vous des informations sur l'état d'avancement du « boulevard urbain » ? Ne serait-il pas temps d'en demander à la Région ?

Nous vous remercions,
Martine Maelschalck et Cécile Henrard, conseillères communales MR-Open VLD

Mondelinge vraag van Mevrouw Martine Maelschalck en Mevrouw Cécile Henrard (MR-openVLD): gevolgen van de werken op het Leonard kruispunt (Aanvullend)

24 **Question orale de Madame Carinne Lenoir (DéFI) : Happy hour market (Complémentaire)**

Monsieur le Président,
Madame la Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevin.e.s
Cher.e.s Collègues,

Il y a quelques jours, je découvre via les réseaux sociaux que Happy Hours Market débarque sur Auderghem à partir du mardi 2 avril au 1048 Chaussée de Wavre.

En août 2021, le secteur associatif de la récupération alimentaire s'est exprimé dans un communiqué de presse " Social et green washing au détriment de l'aide alimentaire : le modèle Happy Hours Market" dont je me permets de vous lire quelques extraits. Ce communiqué a été signé par 29 associations du secteur et beaucoup d'autres l'ont partagé :

Connaissez-vous le principe du « greenwashing », en français : écoblanchiment. C'est une technique usurpant la créativité publicitaire pour exprimer, suggérer ou même dire n'importe quoi, sous couvert d'une responsabilité écologique ou du développement durable.

"Happy Hours Market est une SPRL dont le but est de faire du bénéfice, sans aucune mention sociale ou environnementale dans ses statuts. Happy Hours Market se différencie des autres entreprises « antigaspi » par son utilisation de l'aide alimentaire pour assurer l'adhésion des citoyens, des citoyennes et des institutions publiques à son projet.

Happy Hours Market est une entreprise qui récupère les invendus de commerces afin de les revendre en fin de journée à prix réduit sur une application. Les restes sont ensuite déposés après 21h30 à des associations d'aide alimentaire. Au premier regard, l'action d'une telle entreprise semble vertueuse : lutte contre le gaspillage et soutien aux associations d'aide alimentaire.

Les méthodes de la start-up nuisent également aux magasins donateurs. D'un point de vue fiscal, ceux-ci peuvent récupérer la TVA sur les produits donnés s'ils sont ensuite distribués gratuitement. Or Happy Hours Market organise une vente et, de ce fait, les magasins contreviennent à la réglementation.

Aucune garantie, aucune éthique = aucun intérêt.

Dans sa communication externe, Happy Hours Market vante sa dimension philanthropique par le fait qu'elle fait don des aliments qu'elle n'a pas pu vendre à des associations. Cependant, les associations reçoivent les restes des restes, donc des produits d'une qualité moindre et, surtout, impossibles à distribuer à une heure si tardive (21h30). Elles sont donc contraintes de jeter une bonne partie des produits qui leur ont été livrés. Le gaspillage est alors à son comble dans ce système de détournement d'invendus.

La méthode Happy Hours Market s'est tout d'abord renseignée auprès d'associations pour connaître leur mode d'organisation, leurs partenaires, etc. Leur disant vouloir créer des synergies et améliorer la lutte contre le gaspillage alimentaire. Cependant, plutôt que de contacter des magasins encore disponibles dans la chaîne de récupération, l'entreprise a démarché ceux avec lesquels il existait déjà des partenariats."

J'apprenais, voilà quelques semaines, par le secteur associatif de la récupération alimentaire que cette société a récupéré tous les anciens magasins bien connus d'une enseigne qui ont été récemment libéralisées.

Savez-vous que l'arrivée du Happy Hours Market porte déjà préjudice au secteur associatif local qui organise l'aide alimentaire aux plus fragiles de notre commune en leur retirant l'approvisionnement qui leur permettait d'offrir un petit plus au quotidien des usagers ?

Rappelons que l'augmentation des coûts sur l'alimentaire a un réel impact sur le portefeuille des citoyens, des associations d'aide alimentaire et sur les pouvoirs publics qui les aident.

L'approvisionnement d'invendu est un plus pour les structures d'aide alimentaire qui peuvent offrir un petit plus aux usagers.

Mes questions seront les suivantes :

- Est-ce qu'une autorisation a été délivrée par la commune ? Si oui, s'agit-il d'une autorisation provisoire
- Sera-t-elle évaluée sur sa pertinence et les conséquences qu'elle pourrait entraîner au niveau local ?
- D'un point de vue économique, avec la présence de 3 grandes chaînes de magasin juste à côté, les clients pourraient décider d'aller acheter des invendus plutôt que d'aller consommer dans les commerces ?

- En termes de risque de voir une diminution de l’approvisionnement des structures d'aides alimentaires locales ?
- Et le risque qu’une partie des usagers sociaux désertent les projets sociaux ou des accompagnements sociaux mis en place pour les sortir de leur précarité?

Je vous remercie

Carinne Lenoir

Liste de la Bourgmestre (DéFI)

Conseillère communale

Mondelinge vraag van mevrouw Carinne Lenoir (DéFI) : Happy hour market (*Aanvullend*)