



CONSEIL COMMUNAL DU 19 DÉCEMBRE 2024
GEMEENTERAAD VAN 19 DECEMBER 2024

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 19:00
Opening van de zitting om 19:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat - Secretariaat

1 Point en urgence à l'ordre du jour - Nouvelle loi communale - article 97 (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, article 97 ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, article 37 ;

Considérant que l'urgence est motivée comme suit :

Les dernières informations confirmant le dépassement du montant prévu et la justification des prix du prestataire n'ont été connues de l'administration qu'après la fixation de l'ordre du jour.

DECIDE

D'inscrire le point " Collin - Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique - Approbation de l'augmentation budgétaire " à l'ordre du jour de la présente séance du Conseil communal.

Dringende punt aan de agenda - Nieuwe Gemeentewet - artikel 97 (Aanvullend)

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 97;

Gelet op zijn huisoudelijk reglement, artikel 37 ;

Overwegende dat de hoogdringendheid als volgt is gemotiveerd:

De laatste informatie die bevestigde dat het geplande bedrag was overschreden en dat de prijzen van de opdrachtnemer gerechtvaardigd zijn, werd pas na de vaststelling van de agenda aan het gemeentebestuur meegedeeld.

Beslist

het punt "Collin - Afbraak en verbouwing van het Collin-paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik - Goedkeuring van de verhoging van de begroting" op de dagorde van de huidige zitting van de gemeenteraad te zetten

2 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 16.12.2024 - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 108 et 108bis ;

Vu son règlement d'ordre intérieur, les articles 49, 50 et 51 ;

Vu le projet de procès-verbal ;

DECIDE

d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 16.12.2024.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 16.12.2024 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het nieuwe gemeentewet, artikelen 108 en 108bis

Gelet op zijn huisoudelijke reglement, artikelen 49, 50 en 51 ;

Gelet op het voorstel van proces-verbaal ;

BESLIST

om het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad op 16.12.2024 goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

2024_12_16_registre_complet.pdf

3 Communications : Liste des marchés publics - Nouvelle Loi communale, article 234 §3

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

- **#002/12.11.2024/B/0023#** - Consultation d'avocats en droit pénal
- **#002/12.11.2024/B/0059#** - Les Mômes - Placement de détecteurs et contacteur pour ouverture en cas d'incendie - Marché de faible montant - Approbation de la dépense
- **#002/12.11.2024/B/0062#** - Traitement urgent des nids de frelons asiatiques – marché de faible montant– Désignation de l'adjudicataire - Modification budgétaire
- **#002/19.11.2024/B/0013#** - Fourniture d'un présentoir pour la crèche Les Mômes– Marché de faible montant conclu par facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/19.11.2024/B/0020#** - Désignation d'une avocate en vue de représenter l'administration dans le contentieux avec l'entreprise ayant mal exécuté les travaux de terrassements de pelouses au cimetière
- **#002/19.11.2024/B/0026#** - Désignation de fournisseurs pour l'achat de mobilier pour la bibliothèque du centre et la ludothèque 2024 - procédure négociée sur simple facture acceptée
- **#002/19.11.2024/B/0069#** - Crèches communales, centres scolaires communaux et centre administratif - Achat de produits pharmaceutiques pour la période du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2027 - marché de faible montant - désignation du fournisseur.
- **#002/19.11.2024/B/0077#** - Réparation du véhicule n°7 - Marché de faible montant sur facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire - Modification budgétaire
- **#002/19.11.2024/B/0080#** - Fourniture de matériel de signalisation - Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/26.11.2024/B/0021#** - Désignation d'une avocate pour assister l'administration dans une éventuelle procédure pénale
- **#002/26.11.2024/B/0041#** - Désignation d'un prestataire pour l'animation d'un "On lit bébé" le 07/12/2024 à la bibliothèque du centre - procédures négociées sur simple facture acceptée
- **#002/26.11.2024/B/0068#** - Enterrement des personnes indigentes – Prestations de porteurs au cimetière – Transfert de personnes décédées sur la voie publique ou ailleurs sur le territoire communal et de personnes indigentes - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter.
- **#002/26.11.2024/B/0094#** - Acquisition de 8 aspirateurs électriques de rue - marché par procédure négociée directe avec publication préalable - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/26.11.2024/B/0103#** - Etude pour l'optimisation de l'espace du rez de la crèche des Chatons - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Désignation de l'adjudicataire
- **#002/26.11.2024/B/0106#** - IAPS - Local informatique - étanchéité - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire - Modification budgétaire

- **#002/26.11.2024/B/0109#** - Mise à disposition de l'impulsion sur le compteur électrique (Sibelga) pour cabine HT du Centre Sportif Willegems / Voirie
- **#002/26.11.2024/B/0113#** - Voirie - Acquisition de mobiliers pour la Voirie - Marché de faible montant - Approbation de la dépense - Approbation de l'adjudicataire.
- **#002/03.12.2024/B/0038#** - Budget Partagé 2023 - Projet n°27 : Créer un espace didactique dédié aux insectes pollinisateurs dans le jardin écologique de l'Athénée Royal d'Auderghem - Achat de matériel pour détruire les nids de frelons asiatiques et donner des ateliers éducatif - Désignation de l'adjudicataire - Modification budgétaire - Approbation de la dépense
- **#002/03.12.2024/B/0042#** - Achat de carnets de mariage – Marché de fournitures de faible montant par facture acceptée - Attribution.
- **#002/03.12.2024/B/0043#** - Acquisition de matériel biométrique nouvelle génération - Procédure négociée sans publication préalable et sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/03.12.2024/B/0054#** - Achat de matériel de signalisation - marché à faible montant - désignation de l'adjudicataire
- **#002/03.12.2024/B/0070#** - Fourniture de matériel de signalisation - Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire.
- **#002/03.12.2024/B/0085#** - Captation et diffusion des séances du Conseil Communal - Marché par procédure négociée sans publication préalable - Approbation de la dépense, fixation des conditions et désignation des firmes à consulter

PREND ACTE :

- de la passation des marchés de moins de 143.000€ susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van overheidsopdrachten - Nieuwe Gemeentewet, artikel 234 §3

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

- **#002/12.11.2024/B/0023#** - Raadpleging van advocaten om het bestuur bij te staan in een eventuele strarechtelijke zaak
- **#002/12.11.2024/B/0059#** - Les Mômes - Installatie van detectoren en schakelaars voor het openen in geval van brand - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgaven
- **#002/12.11.2024/B/0062#** - Dringende behandeling van Aziatische horzelnesten— Overheidsopdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de aanbesteder - Begrotingswijziging
- **#002/19.11.2024/B/0013#** - Levering van 1 display voor de kinderdagverblijf Les Mômes - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de opdracht en van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer.
- **#002/19.11.2024/B/0020#** - Aanstelling van een advocaat om het bestuur te vertegenwoordigen in het geschil met de opdrachtnemer dat de grondwerken op de grasvelden van de begraafplaats verkeerd heeft uitgevoerd
- **#002/19.11.2024/B/0026#** - Benoeming van leveranciers voor de aankoop van meubilair voor de bibliotheek en de speltheek 2024 - overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/19.11.2024/B/0069#** - Gemeentelijke kinderdagverblijven, gemeentelijke schoolcentra en administratief centrum - Aankoop van farmaceutische producten voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027 - Opdracht van beperkte waarde - Aanwijzing leverancier.
- **#002/19.11.2024/B/0077#** - Herstelling van voertuig nr. 7 - Overheidsopdracht van beperkte waarde op aangenomen factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder

- Begrotingswijziging
- **#002/19.11.2024/B/0080#** - Levering van signaliseringsmateriaal - Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/26.11.2024/B/0021#** - Aanstelling van een advocaat om het bestuur bij te staan in een eventuele strafrechtelijke zaak
- **#002/26.11.2024/B/0041#** - Aanwijzing van een opdrachtnemer voor de animatie van "On lit bébé" op 14/01/2023 in de bibliotheek van het centrum - overheidsopdracht van beperkte waarde
- **#002/26.11.2024/B/0068#** - Begrafenis van behoeftigen - Kruiersdiensten op de begraafplaats - Overbrenging van personen die op de openbare weg of elders op het gemeentelijk grondgebied zijn overleden en van behoeftigen - overheidsopdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgave - Aanwijzing van de te raadplegen ondernemingen.
- **#002/26.11.2024/B/0094#** - Aankoop van 8 elektrische straatafvalzuigers - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Aanduiding van de aanbesteder
- **#002/26.11.2024/B/0103#** - Studie voor optimalisatie van de ruimte op de begane grond van de kribbe "les Chatons" - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/26.11.2024/B/0106#** - IAPS - Computerruimte waterdicht maken - Goedkeuring van uitgaven - overheidsopdracht van beperkte waarde - Begrotingswijziging
- **#002/26.11.2024/B/0109#** - Levering van de impuls op de elektriciteitsmeter (Sibelga) voor de HT cabine op het Willegems Sportcentrum / Wegendienst
- **#002/26.11.2024/B/0113#** - Wegendienst - Aankoop van meubilair voor de wegendienst - Opdracht van beperkte waarde - Goedkeuring van de uitgaven - overheidsopdracht van beperkte waarde.
- **#002/03.12.2024/B/0038#** - Gedeelde Begroting 2023 - Project n°27 : Inrichting van een educatieve ruimte gewijd aan bestuivende insecten in de ecologische tuin van de school "ARA" - Aankoop van materiaal om nesten van Aziatische hoornaars te vernietigen en het geven van educatieve workshops - Aanwijzing van de opdrachtnemer - Begrotingswijziging - Goedkeuring van de uitgave.
- **#002/03.12.2024/B/0042#** - Aankoop van huwelijksboekjes - Overheidsopdracht van beperkte waarde - Gunning.
- **#002/03.12.2024/B/0043#** - Aankoop van een nieuwe biometrische apparatuur - overheidsopdracht van beperkte waarde zonder voorafgaande bekendmaking van een aanvaarde factuur - Goedkeuring van de opdracht en de uitgaven - Aanwijzing van de opdrachtnemer.
- **#002/03.12.2024/B/0054#** - Aankoop van materiaal voor bewegwijzering - overheidsopdracht van beperkte waarde - Aanwijzing van de opdrachtnemer
- **#002/03.12.2024/B/0070#** - Levering van signaliseringsmateriaal - Onderhandelingsprocedure zonder publiciteit - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer
- **#002/03.12.2024/B/0085#** - Registratie en uitzending van gemeenteraadsvergaderingen - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave en het bijzonder lastenboek - Aanduiding van de te raadplegen firma's

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten waarvan het bedrag op minder dan 143.000€ exclusief btw geraamd wordt;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

4 annexes / 4 bijlagen

20241203_Marchés.pdf, 20241112_Marchés.pdf, 20241119_Marchés.pdf, 20241126_Marchés.pdf

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre 3 arbres dangereux situés dans le talus de la propriété de l'Ambassade de Côte d'Ivoire à l'avenue de KOUTER
2. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une campagne de promotion et de récolte de fonds pour Amnesty International de janvier à décembre 2025.
3. Arrêté de la Bourgmestre autorisant une campagne de sensibilisation par l'asbl Handicap International
4. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
5. Arrêté de la Bourgmestre ordonnant l'inhumation d'une personne indigente décédée sur le territoire communal pour des raisons de salubrité publique
6. Dossier n°53 - Dérogation aux horaires de chantier - Demande de RENOTEC pour des travaux de toiture sur le site avenue Guillaume Crock 66-94 et avenue de la Houlette 7-13, pour les samedis 30/11/2024, 7/12/2024 et 14/12/2024, de 9h00 à 17h00.
7. Arrêté de la Bourgmestre autorisant la campagne de sensibilisation de l'Ilot durant l'année 2025 à Auderghem
8. Arrêté de la Bourgmestre pour faire abattre 2 arbres en mauvais état sanitaire square Golinvaux

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Mededelingen : Lijst van besluiten van de Burgemeester - artikelen 133 et 135 NGW

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder:

1. Besluit van de burgemeester om 3 gevaarlijke bomen te laten kappen in het domein van de ambassade van Ivoorkust in de Kouterlaan
2. Besluit van de burgemeester tot toelating van een promotie- en geldinzamelingsactie voor Amnesty International van januari tot december 2025.
3. Besluit van de burgemeester tot toelating van een sensibiliseringscampagne door de vzw Handicap International
4. Besluit van de burgemeester tot het bevelen van de begrafenis van een behoeftige die om redenen van volksgezondheid op gemeentegrond is overleden
5. Besluit van de burgemeester tot het bevelen van de begrafenis van een behoeftige die om redenen van volksgezondheid op gemeentegrond is overleden
6. Dossier nr. 53 - Afwijking van de werktijden - Aanvraag van RENOTEC voor dakwerken op de site Guillaume Crocklaan 66-94 en Herdersstaflaan 7-13, voor de zaterdagen 30/11/2024, 7/12/2024 en 14/12/2024, van 9u tot 17u.
7. Besluit van de burgemeester tot het toestaan van de sensibiliseringscampagne Ilot voor het jaar 2025
8. Besluit van de burgemeester om 2 bomen in slechte gezondheid te laten kappen op het Golinvauxsquare

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

8 annexes / 8 bijlagen

AB_horaire.pdf, AB_inhumation2.pdf, AB_Handicap_international.pdf, AB_arbres.pdf,

5 Communications - Police de roulage : règlement complémentaire sur la police de la circulation routière en voirie communale

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière;

Vu la délibération du Conseil communal du 27 novembre 2014 portant sur la "Délégation au Collège des Bourgmestre et Échevins de la responsabilité de prendre des règlements complémentaires de police sur la circulation routière";

Vu la délibération du Conseil communal du 30 juin 1995 "Police de roulage - Règlement complémentaire sur la police de la circulation routière en voirie communale";

Vu la loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée le 16 mars 1968;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu la nouvelle loi communale;

Considérant que les mesures concernent la voirie communale;

Considérant qu'il convient d'adapter et de mettre à jour la signalisation implantée sur la voirie communale;

Considérant la délibération portant "Police de roulage : règlement complémentaire sur la police de la circulation routière en voirie communale" et référencée :

- 002/26.11.2024/B/0099

PREND ACTE

Des modifications apportées par le Collège des Bourgmestre et Échevins au Règlement complémentaire sur la police de la circulation locale.

Mededelingen - Verkeerspolitie: aanvullend reglement van het wegverkeer op gemeentewegen

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 november 2014 betreffende "de delegatie aan het Schepencollege van de verantwoordelijkheid om een aanvullende regelgeving van politie over het wegverkeer te nemen";

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 30 juni 1995 "Verkeerspolitie : Aanvullende reglement op de politie van het wegverkeer";

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968;

Gelet op het algemene reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de maatregelen de gemeentewegen betreffen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de bestaande signalisatie op de gemeentewegen aan te passen en bij te werken;

Gelet op de beraadslaging houdende "Verkeerspolitie : aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen" met referentie :

- 002/26.11.2024/B/0099

KENNIS NEEMT

van de wijzigingen aangebracht door het College van Burgemeester en Schepenen op aanvullend reglement van het wegverkeer op gemeentewegen.

2 annexes / 2 bijlagen

INDIVIDUAL_NOTIFICATION_nl_67501.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_67501.pdf

Le Conseil,
Vu la nouvelle loi communale, l'article 91;
Décide
d'adopter son règlement d'ordre intérieur.
Chapitre 1er. – Généralités

Article 1er.

Dans le présent règlement, les termes suivants sont indifféremment utilisés :

- Conseil : Conseil communal
- Conseiller : le conseiller communal ou la conseillère communale
- Présidence : le Président ou la Présidente du Conseil communal ou leur suppléant
- Collège : le Collège des Bourgmestres, échevins et échevines
- Secrétariat : le secrétariat communal
- Secrétaire : le Secrétaire communal en titre ou faisant fonction
- Résolution : les propositions de décisions.

De manière générale, les termes utilisés, tels « interpellation », « question », « résolution », etc..., le sont dans le sens que leur donne la Nouvelle Loi communale.

Chapitre 2. - La compétence de décider que le Conseil communal se réunira.

Article 2.

Le Conseil communal se réunit toutes les fois que l'exigent les affaires comprises dans ses attributions et au moins dix fois par an.

Sans préjudice des articles 3 et 4, la compétence de décider que le Conseil communal se réunira tel jour, à telle heure, appartient à la Présidence du Conseil communal.

Article 3.

Lors d'une de ses réunions, le Conseil communal peut décider que tel jour, à telle heure, il se réunira à nouveau afin de terminer l'examen, inachevé, des points inscrits à l'ordre du jour.

Article 4.

Sur la demande d'un tiers des membres du Conseil communal en fonction, la Présidence du Conseil communal est tenue de le convoquer aux jours et heure indiqués.

Lorsque le nombre des membres du Conseil communal en fonction n'est pas un multiple de trois, il y a lieu, pour la détermination du tiers, d'arrondir à l'unité supérieure le résultat de la division par trois.

Article 5

§ 1er En cas de force majeure rendant impossible ou dangereuse la tenue en présentiel des séances du Conseil communal, celles-ci peuvent se tenir de manière virtuelle, par téléconférence ou vidéoconférence, sur la base d'une décision du bourgmestre.

Si, pour quelque raison que ce soit, une réunion mixte, à la fois physique et virtuelle, est organisée, elle revêtira le caractère virtuel et se conformera donc aux modalités qui s'appliquent aux réunions tenues de manière virtuelle.

Le secrétaire communal veille au bon déroulement des séances virtuelles et se tient à la disposition des membres du Conseil communal afin de leur donner toutes les explications requises en rapport avec ce mode de réunion. Il s'assure notamment que tous les membres du Conseil communal disposent des moyens techniques leur permettant de participer aux séances. A défaut, le matériel requis est mis à leur disposition soit dans un local de l'administration communale, soit à domicile.

Le procès-verbal de la séance mentionne si la réunion s'est tenue à distance.

Les séances publiques virtuelles du Conseil communal sont diffusées en temps réel sur le site de la commune ou selon les modalités précisées sur celui-ci.

Article 6

§ 1. Le Collège met à la disposition de chaque membre du Conseil communal une adresse de courrier électronique personnelle. Seule celle-ci peut être utilisée par les Conseillers pour leurs échanges avec l'administration et les organes communaux. Ils ne peuvent en aucune circonstance en

céder les codes d'accès à quiconque et doivent, sans délai, informer le secrétariat communal en cas de vol de données ou de matériel électronique avec lequel ils consultent ou traitent leurs courriels.

§ 2. Le collège transmet par voie électronique à chaque membre du Conseil communal les procès-verbaux des collèges communaux.

Il procède de même pour les points à l'ordre du jour du Conseil ainsi que pour

- le plan pluriannuel,
- les modifications au plan pluriannuel,
- le budget,
- les modifications budgétaires
- les comptes annuels
- ainsi que les pièces et annexes légalement prescrites pour ces points.

Les membres du Conseil communal font savoir au secrétariat s'ils souhaitent recevoir lesdits documents sur papier.

Lorsque la réunion du Conseil communal se tient de manière virtuelle, la convocation ainsi que toutes les pièces relatives aux points à l'ordre du jour sont communiquées exclusivement par la voie électronique.

Les exemplaires sont remis aux membres du Conseil au plus tard sept jours francs avant la réunion au cours de laquelle le Conseil est appelé à délibérer.

Par "sept jours francs", il y a lieu d'entendre sept jours de vingt-quatre heures, cela signifiant que le jour de la réception du projet de budget, du projet de modification budgétaire ou des comptes par les membres du Conseil communal et celui de sa réunion ne sont pas compris dans le délai.

Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du Conseil communal, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêt définitif, à l'exception, pour ce qui concerne les comptes, des pièces justificatives.

Le projet de budget et les comptes sont accompagnés d'un rapport.

Le rapport comporte une synthèse du projet de budget ou des comptes. En outre, le rapport qui a trait au budget définit la politique générale et financière de la commune ainsi que tous les éléments utiles d'information, et celui qui a trait aux comptes synthétise la gestion des finances communales durant l'exercice auquel ces comptes se rapportent.

Avant que le Conseil communal délibère, le Collège commente le contenu du rapport.

Chapitre 3. - La compétence de décider de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal.

Article 7.

Sans préjudice des articles 3, 4 et 77 et suivants du présent règlement, la compétence de dresser l'ordre du jour des réunions du Conseil communal appartient à la Présidence du Conseil communal.

Article 8.

Lorsque la Présidence du Conseil communal convoque le Conseil communal sur la demande d'un tiers de ses membres en fonction, l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal comprend, par priorité, les points indiqués par les demandeurs de la réunion.

Article 9.

Tout membre du Conseil communal peut demander l'inscription d'un ou de plusieurs points complémentaires à l'ordre du jour d'une réunion du Conseil, étant entendu :

1. que toute proposition supplémentaire à l'ordre du jour doit être remise à la Présidence du Conseil, au moins cinq jours francs avant la réunion du Conseil communal;
2. qu'elle doit être accompagnée d'une note explicative ou de tout document propre à éclairer le Conseil communal et d'une estimation de la dépense éventuelle.

Par "cinq jours francs", il y a lieu d'entendre cinq jours de vingt-quatre heures, cela signifiant que le jour de la réception de la proposition supplémentaire à l'ordre du jour par le Président ou la Présidente du Conseil et celui de la réunion du Conseil communal ne sont pas compris dans le délai.

La Présidence du Conseil transmet sans délai les points complémentaires de l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal à ses membres.

En l'absence de document explicatif, le Conseil peut décider de ne pas discuter le point eu égard à

l'absence d'informations nécessaires.

Article 10

Les lieu, jour, heure et l'ordre du jour des séances du Conseil communal sont portés à la connaissance du public au moins par voie d'affichage à la maison communale et par leur mise en ligne sur le site internet de la commune, dans les mêmes délais que ceux prévus aux articles 87, 96 et 97, alinéa 3, de la Nouvelle Loi communale relatifs à la convocation du Conseil communal.

Les projets de délibération et, le cas échéant les notes de synthèse explicatives sont portés à la connaissance du public par voie de publication sur le site internet de la commune au plus tard la veille du jour de la réunion du Conseil communal.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les projets de délibération et les notes de synthèse explicatives contenant des données à caractère personnel ne sont pas portés à la connaissance du public

Chapitre 4. – L'inscription, en séance publique ou en séance à huis clos, des points de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal.

Article 11

Sans préjudice des articles 12 et 13, les réunions du Conseil communal sont publiques.

Article 12.

Sauf lorsqu'il est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Conseil communal, statuant à la majorité des deux tiers de ses membres présents, peut, dans l'intérêt de l'ordre public et en raison des inconvénients graves qui résulteraient de la publicité, décider que la réunion du Conseil ne sera pas publique.

Lorsque le nombre des membres du Conseil communal présents n'est pas un multiple de trois, il y a lieu, pour la détermination des deux tiers, d'arrondir à l'unité supérieure le résultat de la division par trois suivie de la multiplication par deux.

Article 13.

La réunion du Conseil communal n'est pas publique lorsqu'il s'agit de questions de personnes.

Il s'agit de "questions de personnes" lorsque sont mises en cause :

- soit des personnes autres que les membres du Conseil ou que le secrétaire;
- soit la vie privée de membres du Conseil ou du secrétaire.

Dès qu'une question de ce genre est soulevée, le huis clos est prononcé.

Article 14.

Lorsque la réunion du Conseil communal n'est pas publique, seuls peuvent être présents:

- les membres du Conseil ,
- le secrétaire,
- et s'il y échet, des personnes appelées pour exercer une tâche professionnelle.

Article 15.

Sauf en matière disciplinaire, la séance à huis clos ne peut avoir lieu qu'après la séance publique.

S'il paraît nécessaire, pendant la séance publique, de continuer l'examen d'un point à huis clos, la séance publique peut être interrompue, à cette seule fin.

Chapitre 5. - Le délai entre la réception de la convocation par les membres du Conseil communal et sa réunion.

Article 16.

Sauf les cas d'urgence, la convocation du Conseil communal - laquelle indique, avec suffisamment de clarté, les points de l'ordre du jour - se fait, par voie électronique ou support papier, au moins sept jours francs avant celui de la réunion.

Ce délai est ramené à deux jours francs lorsqu'il s'agit des deuxième et troisième convocations du Conseil communal, dont il est question à l'article 90, alinéa 3, de la Nouvelle Loi communale.

Par "sept jours francs" et par "deux jours francs", il y a lieu d'entendre respectivement, sept jours de vingt-quatre heures et deux jours de vingt-quatre heures, cela signifiant que le jour de la réception de la convocation par les membres du Conseil communal et celui de sa réunion ne sont pas compris dans le délai.

Chapitre 6. – La mise des dossiers à la disposition des membres du Conseil communal.

Article 17.

Pour chaque point de l'ordre du jour des réunions du Conseil communal, toutes les pièces se rapportant à ce point sont mises à la disposition, sans déplacement, des membres du Conseil, ce dès l'envoi de l'ordre du jour.

Durant les heures d'ouverture des bureaux et sur rendez-vous, les membres du Conseil communal peuvent consulter ces pièces au secrétariat communal.

Article 18.

Durant les heures d'ouverture des bureaux, les fonctionnaires communaux désignés par le secrétaire communal fournissent aux membres du Conseil communal qui le demandent des informations techniques au sujet des documents figurant aux dossiers dont il est question à l'article 17.

Les membres du Conseil communal désireux que pareilles informations leur soient fournies conviennent avec la ou le secrétaire communal des jours et heure auxquels ils lui feront visite.

Chapitre 7. - l'information de la presse et des habitants.

Article 19.

Les lieu, jour et heure et l'ordre du jour des réunions du Conseil communal sont portés à la connaissance du public par voie d'affichage à la maison communale et par leur mise en ligne sur le site internet de la commune, dans les mêmes délais que ceux prévus aux articles relatifs à la convocation du Conseil.

Chapitre 8. - la compétence de présider les réunions du Conseil communal.

Article 20.

Lorsque la personne exerçant la présidence du Conseil est temporairement dans l'incapacité d'assurer cette fonction, durant les délibérations auxquelles l'article 92 de la Nouvelle Loi communale lui interdit d'être présente, ou encore en cas d'empêchement au sens de l'article 11 de cette même loi, la fonction est assurée par son suppléant ou, à défaut de celui-ci, par le membre du Conseil le premier dans l'ordre du tableau visé à l'article 17 de la Nouvelle Loi communale et qui respecte les incompatibilités visées à l'article 71bis de cette même loi.

Chapitre 9. - la compétence d'ouvrir et de clore les réunions du Conseil communal.

Article 21.

La compétence d'ouvrir et de clore les réunions du Conseil communal appartient à la présidence.

La compétence de clore les réunions du Conseil communal comporte celle de les suspendre.

Article 22.

Si tous les membres du Conseil communal sont présents, la réunion peut être ouverte avant l'heure fixée par la convocation.

Article 23.

Lorsque une réunion du Conseil communal est close :

- le Conseil ne peut plus délibérer valablement.
- la réunion ne peut pas être réouverte.

Chapitre 10. - Le nombre de membres du Conseil communal devant être présents pour qu'il puisse délibérer valablement.

Article 24.

Le Conseil communal ne peut prendre de résolution si la majorité de ses membres en fonction n'est présente.

Cependant, si l'assemblée a été convoquée deux fois sans s'être trouvée en nombre compétent, elle pourra, après une nouvelle et dernière convocation, délibérer quel que soit le nombre des membres présents, sur les objets mis pour la troisième fois à l'ordre du jour.

Les deuxième et troisième convocations se feront conformément aux règles prescrites par l'article 87 de la Nouvelle Loi communale, et il sera fait mention si c'est pour la deuxième ou pour la troisième fois que la convocation a lieu; en outre, la troisième convocation rappellera textuellement les deux premiers alinéas de l'article 90 de la Nouvelle Loi communale.

Par "la majorité de ses membres en fonction", il y a lieu d'entendre la moitié plus un du nombre des membres du Conseil communal en fonction.

Pour la détermination du nombre des conseillers communaux en fonction, n'interviennent pas :

- les membres décédés ;
- les conseillers déchus de leur mandat ou qui ne remplissent plus toutes les conditions d'éligibilité ;
- les conseillers non encore installés ;
- les membres auxquels l'article 92, alinéa premier, 1° et 4° de la Nouvelle Loi communale fait interdiction d'être présents ;
- les conseillers qui n'ont pu être remplacés, faute de suppléant ;

Article 25.

Lorsque, après avoir ouvert la réunion du Conseil communal, la Présidence constate que la majorité de ses membres en fonction n'est pas présente, il la clôt immédiatement.

Lorsque, au cours de la réunion du Conseil communal, la présidence constate que la majorité de ses membres en fonction n'est plus présente, il peut la suspendre immédiatement. Il doit la clore si des résolutions requièrent le vote des membres du Conseil et que, après un délai raisonnable laissé à son appréciation, le quorum de présence n'est toujours pas atteint.

Chapitre 11. - déroulement des réunions.

Article 26.

La Présidence fait toutes les communications qui intéressent le Conseil. L'assemblée entame ensuite l'examen des points portés à l'ordre du jour dans l'ordre figurant à celui-ci, à moins que le Conseil n'en décide autrement.

Les communications ne donnent lieu à aucune discussion.

Article 27.

Après que le point porté à l'ordre du jour a été commenté, la Présidence accorde la parole selon l'ordre des demandes et, en cas de demandes simultanées, selon le tableau de préséance des membres du Conseil.

Article 28.

La parole ne peut pas être refusée par la présidence pour le redressement d'un fait allégué. La parole est accordée par priorité à la question principale.

Article 29.

Tout membre du Conseil qui veut proposer des amendements ou des sous-amendements au vote les remet par écrit à la présidence. Les amendements sont soumis au vote avant la question principale et les sous-amendements sont soumis au vote avant les amendements.

Article 30.

Personne ne peut être interrompu pendant qu'il parle sauf pour un renvoi au règlement d'ordre intérieur ou pour un rappel à l'ordre.

Aucun membre du Conseil, à l'exception du rapporteur ou de la rapporteuse, ne peut parler plus de deux fois sur la même question, à moins que la présidence n'en décide autrement.

Le temps de parole est limité à cinq minutes pour la première intervention et à trois minutes pour la seconde intervention sur le même point.

Pour les budgets et comptes communaux, après les commentaires faits par le Collège, des rapports qui les accompagnent, le temps de parole des intervenants et intervenantes est porté à vingt minutes maximum par liste.

Lorsqu'un membre du Conseil, à qui la parole a été accordée, s'écarter du sujet, la présidence ne peut que le ramener à celui-ci; si après un premier avertissement, le membre continue à s'écarter du sujet, la Présidence peut lui retirer la parole. Tout membre qui, contre la décision présidentielle, s'efforce de conserver la parole est considéré comme troublant l'ordre.

Ceci vaut également pour celles et ceux qui prennent la parole sans l'avoir demandée et obtenue.

Toute parole injurieuse, toute assertion blessante et toute allusion personnelle sont considérées comme troublant l'ordre.

Article 31.

La présidence a la police de l'assemblée. Tout membre qui trouble l'ordre est rappelé à celui-ci par le président ou par la présidente. Tout membre qui a été rappelé à l'ordre peut se justifier, après quoi la présidence décide si le rappel à l'ordre est maintenu ou retiré.

Article 32.

Après un avertissement, la Présidence peut faire expulser à l'instant de la salle des délibérations toute personne qui donne des signes publics soit d'approbation, soit d'improbation ou qui excite au tumulte de quelque façon que ce soit.

Il peut, en outre, dresser procès-verbal à charge du contrevenant ou de la contrevenante en vue du renvoi de celui-ci devant le tribunal de police, sans préjudice d'autres poursuites, si le fait y donne lieu.

Article 33.

Lorsque la réunion devient tumultueuse de telle sorte que le déroulement normal de la discussion se trouve compromis, la présidence avertit que, en cas de persistance du tumulte, elle suspendra ou clôturera la réunion.

Si le tumulte persiste, la Présidence suspend ou clôt la réunion et, dans ce cas, les membres du Conseil doivent quitter immédiatement la salle. En cas de suspension, la séance est reprise au plus tard dans la demi-heure qui suit l'interruption. Le procès-verbal mentionne cette suspension ou cette clôture.

Article 34.

L'emploi du G.S.M. ne peut entraver la bonne marche des séances du Conseil communal ou des commissions.

Article 35.

Toute communication, pendant la séance, entre le public ou la presse d'une part et les membres du Conseil, d'autre part, est interdite.

Article 36.

Pendant la durée de la séance, le public ne peut manifester son approbation ou son improbation par quelque moyen que ce soit.

Chapitre 12. - la mise en discussion de points non-inscrits à l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal.

Article 37.

Aucun point non inscrit à l'ordre du jour de la réunion du Conseil communal ne peut être mis en discussion sauf dans les cas d'urgence où le moindre retard pourrait occasionner du danger.

L'urgence est déclarée, en début de séance, par les deux tiers au moins des membres du Conseil communal présents; leurs noms sont insérés au procès-verbal de la réunion.

Lorsque le nombre des membres du Conseil communal présents n'est pas un multiple de trois, il y a lieu, pour la détermination des deux tiers, d'arrondir à l'unité supérieure le résultat de la division par trois suivie de la multiplication par deux.

Chapitre 13. - le nombre de membres du Conseil communal devant voter en faveur de la proposition pour que celle-ci soit adoptée.

Section 1. Les résolutions autres que les nominations et les présentations de candidats.

Article 38.

Les résolutions sont prises à la majorité absolue des suffrages; en cas de partage, la proposition est rejetée.

Par "la majorité absolue des suffrages", il y a lieu d'entendre la moitié plus un du nombre des votes.

Pour la détermination du nombre des votes, n'interviennent pas :

- les abstentions,
- et, en cas de scrutin secret, les bulletins de vote nuls.

En cas de scrutin secret, un bulletin de vote est nul, lorsqu'il comporte une indication permettant d'identifier le membre du Conseil communal qui l'a déposé ou lorsqu'il comporte des annotations, ratures ou quelque signe que ce soit qui empêchent de déterminer le vote exprimé.

Section 2. - Les nominations et les présentations de candidats.

Article 39.

En cas de nomination ou de présentation de candidats et de candidates, si la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour du scrutin, il est procédé à un scrutin de ballottage entre les deux candidatures qui ont obtenu le plus grand nombre de voix.

A cet effet, la présidence dresse une liste sur laquelle apparaissent uniquement les noms de ces deux candidatures.

Les suffrages ne peuvent être donnés qu'à une des deux candidatures portées sur cette liste.

La nomination ou la présentation a lieu à la majorité des voix. En cas de parité des voix, la personne la plus âgée parmi les candidats est préférée.

Chapitre 14. – Vote public ou vote à scrutin secret

Section 1 – Généralités

Article 40.

Sans préjudice de l'article 41, le vote est public.

Article 41.

Les présentations de candidats, les nominations aux emplois, les mises en disponibilité, les suspensions préventives dans l'intérêt du service et les sanctions disciplinaires font l'objet d'un scrutin secret.

Article 42

Au cas où le Président du Conseil de l'action sociale n'est pas membre du Conseil communal, il y siège avec voix consultative.

Section 2 – Le vote public

Article 43.

Lorsque le vote est public, les membres du Conseil communal peuvent voter à main levée.

Le vote se fait à haute voix chaque fois qu'un tiers des membres du Conseil communal présents le demandent.

Lorsque le nombre des membres du Conseil communal présents n'est pas un multiple de trois, il y a lieu, pour la détermination du tiers, d'arrondir à l'unité supérieure le résultat de la division par trois.

Article 44.

Après chaque vote public, la présidence proclame le résultat de celui-ci.

Article 45.

Les membres qui s'abstiennent peuvent faire connaître leurs motifs qui seront actés au procès-verbal à condition qu'ils soient remis par écrit à la présidence au plus tard à la fin de la séance.

Section 3 – Le scrutin secret

Article 46.

En cas de scrutin secret :

- a. pour le vote et pour le dépouillement, le bureau est composé de la présidence et des deux membres du Conseil communal les plus jeunes;
- b. le secret du vote est assuré par l'utilisation de bulletins de vote préparés de façon telle que pour voter, les membres du Conseil communal n'aient plus, sauf s'ils ont décidé de s'abstenir, qu'à noircir un cercle ou à tracer une croix sur un cercle sous "oui" ou qu'à noircir un ou plusieurs cercles ou à tracer une croix sur un ou plusieurs cercles sous "non";
- c. l'abstention se manifeste par le dépôt d'un bulletin de vote blanc, c'est-à-dire d'un bulletin de vote sur lequel le membre du Conseil communal n'a noirci aucun cercle ou n'a tracé une croix sur aucun cercle.

Article 47.

En cas de scrutin secret :

- a. avant qu'il ne soit procédé au dépouillement, les bulletins de vote déposés sont comptés; si leur nombre ne coïncide pas avec celui des membres du Conseil communal ayant pris part au vote, les bulletins de vote sont annulés et les membres du Conseil sont invités à voter une nouvelle fois;
- b. tout membre du Conseil communal est autorisé à vérifier la régularité du dépouillement;

Article 48.

Après chaque scrutin secret, la présidence proclame le résultat de celui-ci.

Chapitre 15. - le contenu du procès-verbal des réunions du Conseil communal.

Article 49.

Le procès-verbal des réunions du Conseil communal reprend, dans l'ordre chronologique, tous les objets mis en discussion ainsi que la suite réservée à tous les points pour lesquels le Conseil n'a pas

pris de décision. De même, il reproduit clairement toutes les décisions.

Chapitre 16. - l'approbation du procès-verbal des réunions du Conseil communal.

Article 50.

Il n'est pas donné lecture, à l'ouverture des réunions du Conseil communal, du procès-verbal de la réunion précédente.

L'article 17 est applicable au procès-verbal des réunions du Conseil communal.

Article 51.

Tout membre du Conseil communal a le droit, pendant la réunion, de faire des observations sur la rédaction du procès-verbal de la réunion précédente. Si ces observations sont adoptées, le secrétaire est chargé de présenter, séance tenante ou au plus tard à la séance suivante, un nouveau texte conforme à la décision du Conseil.

Si la réunion s'écoule sans observation, le procès-verbal de la réunion précédente est considéré comme adopté et signé par la Présidence et par le secrétaire.

Chaque fois que le Conseil communal le juge nécessaire, le procès-verbal est rédigé séance tenante, en tout ou en partie, et signé par les membres du Conseil présents.

Chapitre 17 - les commissions dont il est question à l'article 120, paragraphe 1er, alinéa 1er de la Nouvelle Loi communale.

Article 52.

Il est créé 5 commissions ayant pour mission de préparer les discussions sur les points mis à l'ordre du jour du Conseil communal.

Les compétences des commissions sont les suivantes:

1. Commission Finances, Personnel, Sécurité, Participation citoyenne, Prévention, Culture.
2. Commission État-Civil, Population, Infrastructures communales, Grands Projets, Sports, Bibliothèques francophones, Logement, Régie foncière, Animations.
3. Commission Enseignement, Activités parascolaires, Académie, Action sociale, Parentalité, Jeunesse, Seniors, Petite Enfance, Santé, Bien-être animal.
4. Commission Urbanisme, Environnement, Espaces Publics, Mobilité.
5. Commission Emploi-Formation, Promotion sociale, Économie locale, Affaires néerlandophones, Affaires européennes, Égalité des chances, Développement informatique.

Les commissions sont présidées par un membre du Conseil communal.

Article 53.

§1. Les membres des commissions sont nommés selon la procédure et dans les limites définies ci-après.

§2 Chaque commission est composée de treize membres au plus, la Présidence non compris. Il peut être dérogé au nombre de treize membres dans le respect des principes mentionnés aux paragraphes 4 et 5.

Chaque membre du Conseil siège dans trois commissions.

Il représente un des groupes politiques qui composent le Conseil communal.

Peuvent représenter un groupe politique et pour autant que ce dernier ait marqué son accord, les membres du Conseil communal élus sur une même liste.

§3 Les candidatures des membres du Conseil proposés par un groupe politique pour être membres d'une commission sont signées par la majorité des élues et des élus de ce groupe.

Les candidatures sont déposées entre les mains de la Présidence du Conseil communal au plus tard deux jours avant la date de la réunion du Conseil communal où la nomination des membres des commissions est mise à l'ordre du jour.

§4 A défaut d'accord entre les groupes politiques sur la répartition des mandats des membres des commissions, les mandats de la commission pour laquelle aucun accord ne s'est dégagé sont répartis entre les groupes politiques proportionnellement à leur nombre de sièges.

§5 Chaque groupe politique a droit à un mandat au moins dans chaque commission.

§6 La composition des commissions peut être modifiée en cours de législature selon la même procédure que celle décrite au présent article.

Article 54.

Suivant la nature de l'objet à examiner, deux ou plusieurs commissions peuvent être réunies en vue de

délibérer en commun.

Chapitre 18 : des mandats auprès d'intercommunales ou de personnes morales dont la commune est membre

Article 55

Les candidatures pour les nominations prévues à l'article 120 § 2 de la Nouvelle Loi communale sont à introduire selon les modalités de l'article 53 § 3 du présent règlement.

Article 56

Les représentants du conseil communal dans les intercommunales, qui exercent une fonction d'administrateur, doivent au conseil communal un rapport annuel relatif à la gestion de l'intercommunale concernée ainsi que sur leur propre activité au sein de l'intercommunale.

Article 57

Le Conseil communal peut inviter les présidentes et présidents d'ASBL ou d'associations de fait communales qui ont reçu un subside communal d'au minimum 1.500 euros pour présenter le dernier rapport d'activités de leurs organismes en séance publique du Conseil communal.

Chapitre 19. - le droit, pour les membres du Conseil communal de poser des questions écrites et orales au Collège

Article 58.

Les membres du Conseil communal ont le droit de poser, au Collège, des questions écrites et orales concernant l'administration de la commune.

Les membres du Conseil communal ont le droit d'interpeller le collège sur la manière dont il exerce ses compétences. Les interpellations sont inscrites à l'ordre du jour et sont introduites conformément à l'article 97, alinéa 3 de la Nouvelle Loi communale.

Les questions et interpellations doivent être précises, succinctes et se limiter aux termes indispensables à leur compréhension, sans commentaire.

Sont non recevables, notamment :

- a. les questions et interpellations relatives à des cas d'intérêt particulier ou à des cas personnels;
- b. les questions et interpellations tendant à obtenir exclusivement des renseignements d'ordre statistique;
- c. les questions et interpellations qui constituent des demandes de documentation;
- d. les questions et interpellations qui ont pour unique objet de recueillir des consultations d'ordre juridique;
- e. les questions et interpellations dont l'objet est le même que celui d'une demande d'inscription à l'ordre du jour ;
- f. les questions dont le sujet a déjà été traité au cours d'une des trois séances précédentes sauf survenance d'un élément nouveau déterminant.

Article 59.

Il est répondu aux questions écrites dans le mois de leur réception par le Collège .

Article 60.

A la fin de la séance publique, et avant l'ouverture de la séance à huis clos, les membres du Conseil ont le droit d'interpeller le collège sur la manière dont il exerce ses compétences. Ils peuvent aussi poser des questions orales au collège durant vingt minutes.

Les questions orales sont communiquées au plus tard deux jours ouvrables avant la réunion du Conseil communal.

Toute interpellation doit être remise à la présidence du Conseil, au moins cinq jours francs avant l'assemblée; elle doit être accompagnée d'une note explicative ou de tout document propre à éclairer le Conseil. Il est interdit à un membre du Collège de faire usage de cette faculté. La présidence juge de la recevabilité.

L'ordre des questions est déterminé par leur ordre de réception. La Présidence est autorisée à modifier cet ordre chronologique pour regrouper des questions portant sur des contenus similaires.

Le temps de parole global pour l'exposé de la question et de la réponse ne peut excéder cinq minutes.

Si le même membre pose une question complémentaire, le temps de parole additionnel (question et réponse) est limité à deux minutes.

Si le membre qui pose la question est absent, sa question sera retirée.

Il est répondu aux questions orales :

- soit séance tenante,
- soit lors de la prochaine réunion du Conseil communal, avant que la Présidence n'accorde la parole afin que, le cas échéant, de nouvelles questions orales soient posées.

Le temps de réplique de l'interpellant ou de l'interpellante est limité à cinq minutes. Les autres membres qui désirent prendre la parole sur l'objet de l'interpellation, disposent de trois minutes.

Il ne peut être déposé de demande de motion à l'ordre du jour à la suite de la réponse à une question.

Chapitre 20. - Le droit de regard des membres du Conseil communal.

Article 61.

Aucun acte, aucune pièce concernant l'administration de la commune ne peut être soustrait à l'examen des membres du Conseil communal.

Article 62.

Les membres du Conseil ont le droit d'obtenir copie des actes et pièces relatifs à l'administration de la commune.

En vue de cette obtention, les membres du Conseil s'adressent par écrit au Secrétaire. Les copies demandées sont envoyées dans les 10 jours ouvrables de la réception de la demande. Les demandes et copies dont question aux alinéas précédents peuvent également être mises à disposition électroniquement.

Le Secrétaire communal et les fonctionnaires désignés expressément par lui ayant au minimum le grade de chef de service ou dirigeant un service fourniront aux Conseillers qui le demandent des informations techniques au sujet des pièces et actes.

Les renseignements fournis par les fonctionnaires précités ne peuvent faire l'objet d'aucune réplique ou discussion.

Article 63.

Si un trop grand nombre de pièces sont demandées au point de nuire au déroulement des affaires traitées et perturber le fonctionnement des services, le Secrétaire en avise le Collège et sollicite un délai raisonnable qu'il fixe pour accéder aux demandes des conseillers.

Chapitre 21. - le droit, pour les membres du Conseil communal, de visiter les établissements et services communaux.

Article 64.

Les membres du Conseil communal ont le droit de visiter les établissements et services communaux, accompagnés d'un membre du collège et des fonctionnaires dirigeant les services concernés.

Afin de permettre, au collège de désigner un de ses membres et, à celui-ci, de se libérer, les membres du Conseil communal informent le Collège, au moins 8 jours à l'avance, par écrit, des jour et heure auxquels ils demandent à visiter l'établissement ou le service.

Sauf cas exceptionnel, le même service ou établissement ne peut faire l'objet de plus d'une visite au cours de l'année civile.

Article 65.

Durant leur visite, les membres du Conseil communal sont tenus de se comporter d'une manière passive.

Chapitre 22. - jetons de présence.

Article 66.

Les membres du Conseil communal, à l'exception des membres du Collège et du Président du CPAS, reçoivent un jeton de présence pour chaque séance du Conseil communal à laquelle ils ont assisté.

Ce jeton de présence n'est pas dû lorsque le Conseil n'était pas en nombre et qu'il n'a pu être tenu de séance régulière.

Il ne peut être accordé plus d'un jeton de présence par jour.

Le montant du jeton de présence s'élève à cent euros (100,00 €). Il est identique pour les séances de Commission. Il est doublé pour le Président du Conseil communal.

Chapitre 23 - Droit d'expression des citoyens

Section 1ère : Droit d'interpeller

Article 68

Les Auderghemoises et les Auderghemois peuvent introduire auprès du Conseil communal une

demande d'interpellation à l'attention du Collège. Cette demande doit être signée par au moins 25 personnes domiciliées dans la commune.

Article 69

La demande d'interpellation doit être adressée par écrit en français ou en néerlandais, au Collège, par courrier postal, par dépôt à l'accueil de la Maison communale contre accusé de réception ou par courrier électronique.

La demande doit mentionner au minimum :

- les noms, prénoms, signatures, adresses et adresses email des interpellants;
- la désignation d'un porte-parole qui doit être inscrit au registre de la population d'Auderghem, qui sera le relais de l'administration pour le traitement du dossier et présentera l'interpellation devant le Conseil ;
- l'exposé clair et précis de l'objet de l'interpellation.

Les demandes d'interpellations sont classées, numérotées par ordre d'arrivée et gardées par le secrétariat communal. Dès réception, elles feront l'objet d'un accusé de réception. .

Article 70

Aucune demande d'interpellation ne peut être introduite dans les 6 mois précédant les élections communales.

Article 71

Aucune demande ne peut être formulée par une personne en sa qualité de représentant ou de représentante d'un parti politique ou au nom de celui-ci, ni en tant que membre du Conseil communal ou du Conseil de l'action sociale.

Article 72

La recevabilité des demandes est examinée par le Collège.

Outre les conditions propres à toute question ou interpellation au Conseil, pour être recevable, l'interpellation doit contenir les éléments suivants:

1. être rédigée en néerlandais ou en français;
2. porter sur:
 1. un sujet d'intérêt communal au sens de l'article 117;
 2. un sujet relevant de la compétence de décision du collège ou du conseil communal;
 3. un sujet relevant de la compétence d'avis du collège ou du conseil communal dans la mesure où l'objet de cette compétence concerne le territoire communal;
3. être de portée générale;
4. être conforme à la Convention européenne de sauvegarde des droits de l'homme et des libertés fondamentales;
5. ne pas porter sur une question de personne;
6. ne pas revêtir un caractère raciste, xénophobe ou discriminatoire;
7. ne pas constituer une demande d'ordre statistique;
8. ne pas constituer une demande de documentation;
9. ne pas avoir pour unique objet de recueillir une consultation d'ordre juridique;
10. ne pas concerner une matière qui relève des séances à huis clos;
11. ne pas figurer déjà à l'ordre du jour du conseil;
12. ne pas avoir fait l'objet d'une demande au cours des six derniers mois;
13. ne pas être déposée dans une période de six mois précédant les élections communales.

Article 73

Les demandes d'interpellation sont inscrites par la Présidence à l'ordre du jour de la prochaine séance du Conseil dans l'ordre chronologique de réception des demandes, pour autant qu'elles aient été reçues au plus tard 7 jours francs avant la date du Conseil, étant entendu que trois interpellations maximum peuvent être retenues par séance. Les autres sont reportées aux séances suivantes.

La Présidence est autorisée à modifier l'ordre chronologique, notamment en fonction de l'actualité.

Article 74

Au lieu d'inscrire l'interpellation à l'ordre du jour du Conseil, le Collège peut décider d'organiser une

médiation citoyenne avec les signataires en vue d'aboutir à une solution concertée sur une question relevant d'un domaine de compétence communale.

Article 75

Le porte-parole est informé par écrit des date et heure de la séance du Conseil au cours de laquelle elle ou il sera entendu. En cas d'empêchement, la ou le porte-parole peut être changé moyennant communication à la Présidence du Conseil communal du nom de la personne assumant ce rôle.

Article 76

L'exposé de l'interpellation a lieu en début de séance. Le membre du Collège compétent répond à l'interpellation séance tenante. Un temps de parole de 5 minutes est prévu pour une personne par groupe politique s'ils souhaitent intervenir.

L'exposé de l'interpellation est limité à 10 minutes.

Section 2 : Médiation avec le Collège

Article 77

Cent habitantes et habitants de la commune peuvent introduire une demande de médiation auprès du collège aux conditions de recevabilité applicables aux interpellations citoyennes.

Article 78

Si le Collège décide de mettre en place une médiation, il organise au moins une réunion dans le mois suivant sa décision d'entamer la médiation; ce délai est prolongé à due proportion s'il court entre le 1er juillet et le 31 août.

Article 79

Le Collège des Bourgmestre, Échevins et Échevine rédige un compte rendu à l'issue de la procédure de médiation.

Au plus tard six mois après la mise en place de la médiation, la Commune communique à ce sujet pour informer les citoyens:

1. que la médiation a abouti, ou
2. qu'aucun accord n'a pu être trouvé, ou
3. que la médiation est toujours en cours et que des informations complémentaires suivront à l'issue de la procédure et en tout cas dans les six mois.

Section 3 : Droit d'adresser des pétitions au Collège

Article 80

Les Auderghemoises et Auderghemois ont la possibilité d'adresser des pétitions à l'attention du Collège sur tout sujet d'intérêt communal.

La pétition doit être adressée par écrit, en français ou en néerlandais, au Collège et communiquée par courrier postal, par dépôt à l'accueil de la Maison communale contre accusé de réception ou par courrier électronique.

Chapitre 24 – Code de déontologie

Section 1er - Champ d'application

Article 81. Ratione personae

§ 1er. Le présent chapitre contient le code de déontologie et d'éthique qui s'applique aux mandataires locaux.

Par mandataires locaux, il convient d'entendre:

- Le président du conseil communal ;
- les conseillers communaux ;
- le bourgmestre ;
- Les échevins.

§ 2. Si une personne externe non-visée au paragraphe 1 du présent article, exerce un mandat au nom de la commune, il lui sera demandé lors de sa désignation d'agir dans le respect des règles qui figurent au présent code de déontologie et d'éthique.

§ 3. Les mandataires locaux devront en outre veiller, même en dehors du cadre de leur mandat, à ne pas développer des comportements qui puissent porter atteinte à l'honneur ou à la dignité de leur mandat.

Article 82. Ratione materiae

Le présent code de déontologie et d'éthique comporte l'ensemble des principes, des règles de comportement, des usages et directives servant de fil conducteur aux mandataires locaux lors de l'exercice de leur mandat.

Le présent code de déontologie et d'éthique complète les règles légales qui s'appliquent aux mandataires locaux. Les mandataires sont responsables du respect de ce code.

Section 2 - Dispositions générales

Article 83. Intérêt général

Le mandataire local s'attache à respecter, dans le cadre de son action et dans l'intérêt général, les principes et valeurs de probité et d'intégrité.

Le mandataire local exerce ses missions de manière exemplaire. Il veille à exercer ses fonctions avec intégrité, honnêteté et désintéressement et ne doit pas poursuivre un intérêt personnel. Il veille à ne pas se prévaloir de sa qualité de mandataire dans le cadre de son activité professionnelle.

Lors de ses interventions à l'intérieur et à l'extérieur de l'administration communale et dans ses contacts avec des individus, des groupes, des institutions et des entreprises, le mandataire local donne priorité à l'intérêt général sur les intérêts particuliers.

Article 84. Discrimination

Le mandataire local est au service de tous les citoyens, sans distinction fondée sur le sexe, l'âge, le handicap, la couleur de peau, la nationalité, la condition sociale, l'orientation sexuelle, la conviction politique, philosophique ou religieuse, la préférence idéologique, la langue, la fortune, l'appartenance à une minorité nationale, la naissance, les sentiments personnels qu'il éprouve à leur égard ou tout autre situation pouvant mener à une discrimination.

Pour ce faire, le mandataire s'abstient de manifester, via son attitude ou comportement, des préjugés ou stéréotypes et s'engage à exercer ses fonctions sans partialité, arbitraire ou favoritisme.

Il s'engage également à respecter la dignité de toute personne, s'abstient de toute forme de violence physique, morale ou verbale ainsi qu'en particulier de toute attitude sexiste et forme de harcèlement moral ou sexuel

Section 3 - Règles relatives à l'exercice du mandat et des mandats dérivés

Article 85. Principes généraux

Le mandataire local exerce son mandat avec motivation, disponibilité et rigueur. Il participe avec assiduité aux réunions des instances de l'institution locale, ainsi qu'aux réunions auxquelles il est tenu de participer en raison de son mandat au sein de ladite institution locale.

Le mandataire local adopte une démarche proactive en recherchant l'information nécessaire au bon exercice de son mandat et en participant activement aux échanges d'expériences et formations proposées aux mandataires des institutions locales, et ce tout au long de son mandat.

Il encourage toute mesure qui favorise l'efficacité de la gestion, la lisibilité des décisions prises et de l'action publique, la culture de l'évaluation permanente ainsi que la motivation du personnel de l'institution locale.

Il encourage et développe toute mesure qui favorise la transparence de ses fonctions ainsi que de l'exercice et du fonctionnement des services de l'institution locale.

Article 86. Mandats dérivés et intérêts financiers

Afin de favoriser la transparence et d'éviter toute apparence de partialité, les mandataires locaux sont tenus, conformément à l'article 8 de l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et des avantages des mandataires publics bruxellois, de déclarer auprès du secrétaire communal dans le mois qui suit leur prestation de serment les mandats, fonctions et fonctions dérivées qu'ils exercent et les rémunérations, avantages de toute nature et frais de représentation perçus en exécution de ceux-ci.

Article 87. Plafond de rémunération

La somme des rémunérations perçues par les mandataires locaux publics ne peut excéder 150 % du montant de l'indemnité parlementaire perçue par les membres de la Chambre des représentants.

Pour vérifier si la somme des rémunérations perçues ne dépasse pas ce plafond, il est pris en compte le montant brut de toutes les rémunérations, indemnités, en ce compris les indemnités pour fonctions spéciales, traitements ou jetons de présence et avantages de toute nature découlant de l'exercice :

- d'un mandat électif européen, fédéral, communautaire, régional et bicommunautaire, ou communal ;
- d'un mandat exécutif ;
- d'un mandat au sein d'une instance internationale ;
- d'un mandat au sein d'un organisme public fédéral, communautaire, régional, bicommunautaire ou local ;
- d'un mandat ou d'une fonction au sein de toute autre structure, publique ou privée, soumise à la législation sur les marchés publics ;
- d'une fonction dérivée des mandats et fonctions précités, élective ou non ;
- d'un mandat dans toute structure, publique comme privée, exercé sur désignation du Gouvernement et/ou du Collège réuni pour les y représenter.

Si la rémunération perçue en rétribution des mandats ou fonctions ci-dessus (à l'exception d'un mandat exercé au sein d'un organisme régional, bicommunautaire ou local) dépasse le plafond de 150 %, les éventuels autres mandats sont exercés à titre gratuit.

Il faut intégrer dans le plafond des rémunérations :

- les indemnités, traitements, jetons de présence, avantages de toute nature, découlant de l'exercice d'un mandat électif, à quelque niveau que ce soit, y compris les indemnités pour fonctions spéciales, soit en tant que présidente ou président, première ou premier vice-président, vice-présidente ou vice-président, secrétaire du Bureau du Parlement et présidente ou président de groupe politique ;
- les rémunérations perçues pour l'exercice d'un mandat dans une instance internationale ;
- les rémunérations d'un mandat exécutif local (bourgmestre, échevin, échevine, présidente ou président de CPAS) régional ou à un autre niveau de pouvoir (ministre) ;
- les rémunérations d'un mandat exécutif (présidente ou président de Conseil d'administration, vice-présidente ou vice-président ou toute autre fonction équivalente ou similaire des organes décisionnels restreints équivalents) ;
- les rémunérations d'un mandat exécutif ou d'une fonction au sein de toute autre structure soumise à la législation des marchés publics (exemples : représentant des pouvoirs publics ou à titre privé au sein d'une asbl ou autre structure subsidiée à plus de 50 % ou rémunérations perçues pour une fonction exercée dans un cabinet ministériel, un parlement, une administration, à quelque niveau que ce soit).

Article 88. Déclaration de mandats

Les membres du Conseil communal doivent déclarer les mandats, fonctions et fonctions dérivées qu'ils exercent, ainsi que les rémunérations, avantages de toute nature et frais de représentation perçus en exécution de ceux-ci :

- d'un mandat électif européen, fédéral, communautaire, régional et bicommunautaire ou communal ;
- d'un mandat exécutif ;
- d'un mandat au sein d'une instance internationale ;
- d'un mandat au sein d'un organisme public fédéral, communautaire, régional, bicommunautaire ou local ;
- d'un mandat ou d'une fonction au sein de toute autre structure, publique ou privée, soumise à la législation sur les marchés publics ;
- d'une fonction dérivée des mandats et fonctions précités, élective ou non ;
- d'un mandat dans toute structure, publique comme privée, exercé sur désignation du Gouvernement et/ou du Collège réuni pour les y représenter.

Par « fonction », on entend l'occupation d'un emploi, l'exercice d'une mission ou la fourniture de prestations de travail, sous la forme d'un contrat de travail salarié ou assimilé, d'un arrêté, d'une convention ou d'un contrat de services, au sein d'une structure ou d'un organisme soumis à la législation sur les marchés publics.

La rémunération prise en compte pour le calcul du plafond de 150 % vise donc le salaire.

On entend par « fonction dérivée » toute fonction exercée de droit par une ou un mandataire public en raison de son mandat électif ou exécutif, d'un mandat pour lequel elle ou il a été désigné au sein d'une instance internationale, d'un organisme public fédéral, communautaire, régional, bicommunautaire ou local, d'une fondation ou de tout autre organisme privé, public ou mixte dont un ou plusieurs administratrices ou administrateurs sont nommés par le Gouvernement et/ou le Collège réuni, ou encore d'un mandat ou d'une fonction au sein de toute autre structure soumise à la législation sur les marchés publics.

On entend par « fonctions équivalentes ou similaires » : celles exercées par les mandataires qui, en vertu d'un texte législatif, réglementaire ou statutaire applicable à l'organisme au sein duquel il exerce son mandat, dispose d'un titre, d'une attribution ou d'une fonction assimilable légalement, réglementairement ou statutairement aux fonctions de président ou de vice-président dans ce même organisme

Article 89.

§1er. Le mandataire local avise également le secrétaire communal lorsqu'il possède des intérêts financiers substantiels (par exemple des actions ou des options) dans une entreprise avec laquelle la commune fait affaire ou dans laquelle la commune détient une participation.

§2. Les mandats et intérêts financiers substantiels notifiés dans le cadre du paragraphe précédent par un mandataire local sont publics et sont mis à disposition pour consultation.

Tout changement de situation intervenu en cours de mandat est immédiatement communiqué au secrétaire communal. Le secrétaire communal ou un fonctionnaire désigné à cette fin par le secrétaire communal veillera à ce que la liste publique des mandats et intérêts notifiés soit actualisée.

Section 4 – Conflits d'intérêts et apparence de conflit d'intérêts

Article 90. Conflits d'intérêts

Le mandataire local n'utilise pas son influence ni sa voix pour servir ses intérêts personnels. Il ne le fait pas non plus pour servir l'intérêt particulier d'une autre personne ou l'intérêt d'une organisation dans laquelle il est directement ou indirectement impliqué.

Le mandataire local évite activement et de sa propre initiative toute forme de conflit d'intérêts ou apparence de conflit d'intérêts. Il devra déclarer tout intérêt personnel dans les dossiers faisant l'objet d'un examen par l'institution locale et ne prendra pas part à la délibération ni au vote lorsque ceux-ci portent sur une décision impliquant dans son chef un conflit d'intérêts. On entend par intérêt personnel tout intérêt qui affecte exclusivement le patrimoine du mandataire ou de ses parents et alliés jusqu'au deuxième degré.

Le mandataire local est conscient qu'un éventuel conflit d'intérêts ne se limite pas à la délibération ni au vote. Il veillera donc aussi à n'exercer aucune influence durant les autres phases du processus de décision.

Le mandataire local veille lors de ses contacts avec le citoyen à ne jamais donner l'impression que des intérêts particuliers sont ou pourraient être privilégiés.

Article 91. Incompatibilités

Le mandataire local ne peut pas exercer les fonctions énumérées aux articles 71 et 71 bis de la Nouvelle loi communale.

Section 5 - Corruption et apparence de corruption

Article 92. Corruption

Le mandataire local ne peut pas laisser acheter ou orienter son influence ou sa voix par de l'argent, des biens, des services ou d'autres faveurs qui lui seraient données ou promises. Il doit également éviter activement et de sa propre initiative toute apparence de corruption.

Article 93. Acceptation de cadeaux, avantages et services (personnels)

§1er. Le mandataire local ne recevra pas de cadeaux, avantages ou services personnels qui lui seraient offerts par des tiers en raison de sa fonction, à moins qu'il ne soit satisfait à toutes les conditions suivantes:

- un refus rendrait son travail de conseiller impossible;
- l'apparence de corruption ou l'influence est minimale.

§2. Le mandataire local n'utilisera jamais à des fins privées des cadeaux, avantages ou services

personnels qu'il est autorisé à accepter pour son travail de mandataire.

§3. Le mandataire local n'acceptera pas de cadeaux qui lui seraient offerts en raison de sa fonction. Sont exclues de cette interdiction, les petites attentions occasionnelles (comme un bouquet de fleurs ou une bouteille de vin), lorsque l'apparence de corruption ou l'influence est minimale et lorsqu'il est satisfait à au moins une des conditions suivantes:

- le refus ou la restitution du cadeau blesserait ou embarrasserait gravement le donateur;
- la remise du cadeau a lieu en public;
- la restitution du cadeau est impossible dans la pratique;
- il s'agit d'un prix que le mandataire local a gagné lors d'une tombola ou d'une activité.

§4. Si le mandataire local entre en possession de cadeaux, il en avisera le secrétaire communal.

En fonction de la nature du cadeau et des circonstances dans lesquelles il a été offert, soit il sera restitué, soit il deviendra la propriété de la commune. Le secrétaire communal enregistre ces dons et leur donne en toute transparence une affectation communale.

§5. Exceptionnellement, le conseil communal peut déroger aux règles régissant l'acceptation de cadeaux. Une telle dérogation ne peut intervenir qu'en public lors d'une séance du conseil communal.

Article 94. Acceptation d'invitations (par exemple à des dîners ou réceptions)

Le mandataire local n'acceptera des invitations (déjeuners, dîners, réceptions et autres) payées ou financées par des tiers que lorsqu'il est satisfait à toutes les conditions ci-dessous:

- l'invitation relève de son travail de mandataire;
- sa présence peut être considérée comme fonctionnelle (tâches protocolaires, représentation formelle de la commune, ...);
- l'apparence de corruption ou l'influence est minimale.

Article 95. Acceptation de voyages, séjours et visites de travail

Toute invitation à des visites de travail dont les frais de voyage et de séjour sont payés par des tiers doit toujours être débattue au sein du conseil communal. L'invitation ne peut être acceptée que lorsque la visite revêt une importance démontrable pour la commune et lorsque l'apparence de corruption ou l'influence est minimale. Une telle visite fait toujours l'objet d'un compte rendu écrit au conseil communal..

Section 6 - Utilisation de équipements et ressources de l'administration locale

Article 96. Equipements et ressources de l'administration locale

Le mandataire local se conforme aux règles qui ont été fixées pour l'utilisation des équipements et ressources de l'administration locale, spécialement les délibérations du Conseil communal du 21 janvier 2019 (#002/21.01.2019/A/0006#, BOS 34948; « Données à caractère personnel: Validation des documents attachant à la Charte utilisateur et à la politique de sécurité de l'information ») et du 1er décembre 2022 (#002/01.12.2022/A/0018# ; BOS 55513 ; « Données personnelles: Politique spécifique de Sécurité de l'Information – Contrôle d'accès »).

Le mandataire local se conforme aux règles relatives aux remboursements de frais déterminées par le conseil communal.

Section 7 - Gestion de l'information

Article 97. Publicité de l'administration

Le conseil communal est soumis au principe de la publicité. Il veille à ce que le collège des bourgmestre et échevins rende accessibles au public toutes les informations pertinentes concernant les dossiers, documents et actes.

Le mandataire local utilise les informations obtenues dans le cadre de l'exercice de sa fonction exclusivement en vue de son travail de conseiller, et non dans son intérêt personnel ou dans l'intérêt particulier de tiers.

Article 98. Communication honnête

Le mandataire local communique honnêtement au sujet des raisons et motifs qui sous-tendent son vote individuel. Par ailleurs, celui-ci communique honnêtement au sujet des raisons et motifs qui sous-tendent une décision prise par le conseil communal dans son ensemble.

Article 99. Secret professionnel

Lorsque dans l'exercice de son mandat, le mandataire local reçoit ou consulte des informations qui touchent à une question de personne, celui-ci est soumis au secret professionnel tel que visé par l'article 458 de Code pénal lorsque les informations consultées contiennent des données à caractère personnel. Ce secret professionnel s'applique également pour les séances du conseil tenues à huis clos.

La mandataire respecte les règles édictées par la commune à cet égard (délibérations du Conseil communal du 21 janvier 2019 (#002/21.01.2019/A/0006#, BOS 34948; « Données à caractère personnel: Validation des documents attachant à la Charte utilisateur et à la politique de sécurité de l'information ») et du 1er décembre 2022 (#002/01.12.2022/A/0018# ; BOS 55513 ; « Données personnelles: Politique spécifique de Sécurité de l'Information – Contrôle d'accès », spécialement le point 1.7.).

Article 100. Devoir de discrétion

En marge du strict secret professionnel, le mandataire local est également soumis à un devoir de confidentialité à l'égard de toutes les informations qu'il reçoit ou consulte et qui ne touchent pas à une question de personne.

Article 101. Respect de la vie privée et données à caractère personnel

Le mandataire local ne diffuse aucune donnée susceptible de porter atteinte au respect de la vie privée des personnes dont le nom est cité dans les documents et dossiers auxquels il a accès.

Le mandataire local s'engage à respecter à cet égard l'ensemble des obligations imposées par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) (Règlement (UE) 2016/679).

Section 8 – Communication - relation avec le public

Article 102. Recevoir et fournir des informations

Il relève des tâches essentielles du mandataire local de recevoir et fournir des informations, en particulier concernant les services chargés de fournir des informations et la manière dont le citoyen peut lui-même demander des informations dans le cadre de la publicité de l'administration.

Le mandataire local ne pourra pas fournir d'informations auxquelles le demandeur n'a pas droit, qui sont susceptibles d'entraver le bon fonctionnement de l'administration, qui pourraient porter atteinte à la protection de la vie privée de tiers ou qui ne peuvent pas être divulguées en vertu de dispositions légales ou réglementaires.

Le mandataire prend également en compte la portée et les conséquences du transfert de ces informations ainsi que des décisions qui en découlent.

Les considérations du présent article s'appliquent également lorsque le mandataire utilise tout réseau social dans l'exercice de ses fonctions politiques, notamment lorsqu'il y partage du contenu accessible au public.

La présente disposition d'interdiction continuera à s'appliquer après la fin du mandat du mandataire local.

Article 103. Orientation

Le mandataire local oriente dans la mesure du possible le demandeur correctement et efficacement vers le(s) service(s) administratif(s) compétent(s). Lorsque la question a trait au traitement de plaintes ou de conflits, les intéressés sont dans un premier temps orientés vers le service administratif compétent.

Article 104. Connaissance préalable

Les informations, confidentielles ou non, dont le mandataire a une connaissance préalable dans le cadre de son mandat et qui peuvent être d'une grande valeur pour des tiers, ne seront pas transmises avant que l'administration ne les ait rendues publiques. Cette connaissance préalable ne sera pas non plus mise à profit pour en retirer un avantage personnel.

Les informations, confidentielles ou non, dont le mandataire a une connaissance préalable dans le cadre de son mandat et qui ne sont pas encore publiques, ne seront jamais communiquées à la presse, ni directement ni indirectement.

Section 9 - Accompagnement et soutien administratifs

Article 105. Soutien accordé aux citoyens

§ 1. Les demandes d'informations à propos de dossiers individuels doivent se faire dans le respect de la Nouvelle loi communale et du règlement d'ordre intérieur du conseil communal. Elles sont adressées au secrétaire communal.

§ 2. Lorsqu'un mandataire agit dans le cadre d'un accompagnement ou d'un soutien offert à un citoyen dans les relations de celui-ci avec l'administration ou avec les instances concernées, toute correspondance éventuelle à ce sujet sera établie au nom du citoyen. Il ne sera en aucune manière fait mention de l'accompagnement ou du soutien offert par le mandataire.

En cas de plaintes ou conflits, le mandataire doit dans un premier temps orienter le citoyen vers le service administratif compétent.

§ 3. Les interventions en vue d'accélérer le traitement d'un dossier sont des interventions par lesquelles un mandataire local essaie d'accélérer une procédure administrative dans des cas ou dossiers qui, sans son intervention, auraient connu une issue ou un résultat régulier, mais après un délai de traitement plus long.

De telles interventions, parce qu'induisant un traitement inégal des citoyens concernés, sont interdites. Le mandataire local veille à n'intervenir dans un dossier que lorsque cette intervention est pleinement justifiée, de manière à ne pas surcharger l'administration.

Article 106. Indépendance et objectivité de l'administration

Dans le cadre de l'accompagnement ou du soutien offert aux citoyens, le mandataire respecte l'indépendance des services et des fonctionnaires, l'objectivité des procédures et les délais considérés comme raisonnables pour le traitement de tels dossiers.

Section 10 - Interventions

Article 107. Interventions auprès d'instances de police et judiciaires

Les interventions d'un mandataire local auprès d'instances de police et judiciaires visant à influencer la prise de décisions juridiques dans des dossiers individuels présentant un lien direct ou indirect avec ses missions de mandataire sont interdites.

Article 108. Interventions de favoritisme

Les interventions de favoritisme sont des interventions par lesquelles le mandataire local intercède pour influencer l'issue ou le résultat d'une affaire ou d'un dossier dans le sens souhaité par le citoyen qui y a un intérêt. De telles interventions sont interdites.

Article 109. Interventions auprès d'instances procédant à des sélections

Les interventions auprès d'instances procédant à des sélections, qui ont pour objectif d'accroître des chances de nomination, de désignation et de promotion dans l'administration, ne sont pas autorisées.

Si une aide est demandée à un mandataire local de la part ou en faveur de candidats qui ambitionnent une fonction, une nomination ou une promotion déterminée, le mandataire local informe les candidats concernés que la nomination, désignation ou promotion sera décidée conformément aux normes et procédures en vigueur. Pour de plus amples informations, il réoriente le candidat vers le service ou l'instance compétente.

Le secrétaire communal prend les mesures nécessaires pour que les fonctionnaires en charge consignent toute intervention dans le dossier administratif concerné, quelle que soit la nature de l'intervention ou la qualité de l'intervenant.

Les actes suivants ne sont pas considérés comme des interventions devant être reprises dans le dossier administratif:

- la simple demande d'informations de nature générale ou technique ;
- les demandes ou interventions de mandataires exécutifs dans le cadre de leurs relations fonctionnelles ou hiérarchiques vis-à-vis des fonctionnaires ou services en charge.

Section 11 - Relations mutuelles et conventions concernant les réunions

Article 110. Relations mutuelles

Les mandataires locaux se traitent mutuellement avec respect et traitent avec respect les membres du conseil communal, du collège et les fonctionnaires de la commune.

Les mandataires locaux font preuve de correction dans leur communication entre eux et à l'égard des membres du conseil communal, du collège des bourgmestre et échevins, du secrétaire communal et des autres fonctionnaires, que cette communication soit verbale, non verbale, écrite ou électronique.

Article 111. Conventions concernant les réunions

Lors des réunions des organes politiques, le mandataire local se conforme au règlement d'ordre intérieur et suit les consignes du président de l'organe à ce sujet.

Le mandataire local s'abstient de tenir en public, et donc aussi lors d'assemblées publiques de

conseils et commissions, des propos négatifs au sujet de fonctionnaires communaux.

Article 112. Contacts avec l'administration

Le mandataire local traite les fonctionnaires avec respect et courtoisie. Toute forme d'influence, d'intimidation, de harcèlement ou de comportement intempestif est interdite.

Le mandataire local se doit de fournir des informations fiables et s'abstient de donner une image négative de l'administration communale.

Le mandataire local traite les fonctionnaires comme des partenaires à part entière. Les deux parties respectent leurs compétences mutuelles, notamment :

- les prérogatives des conseillers communaux ;
- la compétence de décision des organes communaux ;
- les compétences attribuées ou déléguées à certains fonctionnaires ;
- la mission de préparation ou d'exécution de l'administration.

Le mandataire local peut s'attendre de la part des fonctionnaires à une exécution ponctuelle et correcte des décisions prises et des missions confiées par le collège des bourgmestre et échevins. Les fonctionnaires sont uniquement responsables des tâches qui relèvent de leurs compétences et responsabilités et dans la mesure où les ressources nécessaires à l'exécution correcte des tâches ont été mises à leur disposition.

Le mandataire local ne charge les fonctionnaires d'aucune mission ne relevant pas de la compétence de son mandat. Le mandataire ne demande jamais des prestations à titre personnel.

Section 12 - Respect du code de déontologie

Article 113. Respect

Le mandataire local accepte les responsabilités inhérentes au mandat. Il agit donc de manière totalement publique et est prêt à répondre de ses actes au sein du conseil communal, du collège ou des organes d'administration de la personne morale au sein de laquelle il exerce un mandat au nom de la commune.

Il respecte les règles de conduite et les directives reprises dans le présent code de déontologie et d'éthique.

Le mandataire local utilise toutes les ressources pour lutter contre la fraude et la corruption de manière à ce que l'image des pouvoirs publics ne soit pas ternie et à ce qu'aucun dommage financier n'en découle. Il réagit promptement lorsque des actes de fraude ou de corruption éventuels se produisent.

Le mandataire local qui ne respecte pas ce code peut faire l'objet des sanctions édictées par l'article 283, 1° de la Nouvelle loi communale, dans le respect de la procédure édictée par le Chapitre III de la Nouvelle loi communale, le Conseil étant le seul organe à pouvoir statuer en la matière.

Article 114. Prévention des infractions potentielles

Lorsqu'un mandataire local a des doutes quant au fait qu'un acte qu'il veut poser pourrait constituer une infraction au code, il consulte à ce sujet le secrétaire communal ou le fonctionnaire désigné à cette fin par le secrétaire communal.

Lorsqu'un mandataire local a des doutes quant à un acte qu'un autre mandataire local n'a pas encore posé, il prévient ce dernier. Le mandataire local exprime ses doutes et oriente au besoin l'intéressé vers le secrétaire communal ou le fonctionnaire désigné à cette fin par le secrétaire communal.

Article 115. Notification des présomptions d'infractions

Lorsqu'une personne soupçonne qu'une règle du code de déontologie et d'éthique a été enfreinte par un mandataire local, elle peut notifier cette présomption par écrit de préférence dans les 10 jours du constat au secrétaire communal ou au fonctionnaire désigné à cette fin par le secrétaire communal. Le secrétaire communal en avise le président du conseil communal. Les notifications anonymes ne sont pas recevables.

Cette notification est portée sans retard à la connaissance du mandataire concerné.

Cette personne peut également mettre en œuvre la procédure édictée par le règlement relatif à la création, à l'organisation et au fonctionnement de la composante interne du signalement d'une atteinte suspectée à l'intégrité.

Gemeenteraad - huishoudelijk reglement - goedkeuring

De Raad,
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, het artikel 91;
beslist
om haar huishoudelijk reglement goed te keuren.
Hoofdstuk 1. - Algemeen

Artikel 1.

In dit reglement worden de volgende termen zonder onderscheid gebruikt:

- Raad: gemeenteraad
- Gemeenteraadslid: het mannelijk of vrouwelijk gemeenteraadslid
- Voorzitter: de voorzitter of voorzitter van de gemeenteraad of hun vervanger
- College: het college van burgemeester en schepenen
- Secretariaat: het gemeentesecretariaat
- Secretaris: de vaste of waarnemend gemeentesecretaris
- Besluit: de voorstellen van beslissing.

In het algemeen hebben de gebruikte termen, zoals "interpellatie", "vraag", "besluit", enz. de betekenis die eraan gegeven wordt in de Nieuwe Gemeentewet.

Hoofdstuk 2. - De bevoegdheid om te beslissen dat de gemeenteraad zal vergaderen

Artikel 2.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen, en ten minste tienmaal per jaar.

Onverminderd artikels 3 en 4 behoort de beslissing dat de gemeenteraad op een bepaalde dag en een bepaald tijdstip zal vergaderen tot de bevoegdheid van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 3.

De gemeenteraad kan tijdens zijn vergaderingen beslissen op welke dag en op welk tijdstip hij opnieuw zal vergaderen om het onafgewerkte onderzoek van de agendapunten af te ronden.

Artikel 4.

Wanneer een derde van de gemeenteraadsliden het vraagt, is de voorzitter van de gemeenteraad verplicht de raad bijeen te roepen op de aangeduide dagen en uren.

Wanneer het aantal zittinghebbende gemeenteraadsliden geen veelvoud is van drie, moet, met het oog op de bepaling van het derde, het resultaat van het delen door drie afgerond worden tot de hogere eenheid.

Artikel 5

§ 1. In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om de vergaderingen van de gemeenteraad in levenden lijve te houden, kunnen deze op basis van een beslissing van de burgemeester virtueel, via teleconferentie of videoconferentie, plaatsvinden.

Indien, om welke reden dan ook, een gemengde vergadering, zowel fysiek als virtueel, wordt georganiseerd, zal deze virtueel van aard zijn en dus voldoen aan de modaliteiten die van toepassing zijn op vergaderingen die op virtuele wijze worden gehouden.

De gemeentesecretaris ziet toe op het goede verloop van de virtuele vergaderingen en staat ter beschikking van de leden van de gemeenteraad om hen alle nodige toelichtingen te geven in verband met deze wijze van vergaderen. Hij zorgt er met name voor dat alle leden van de gemeenteraad over de technische middelen beschikken om aan de vergaderingen te kunnen deelnemen. Bij gebreke daaraan wordt het benodigde materiaal hen ofwel in een ruimte van het gemeentebestuur ofwel thuis ter beschikking gesteld.

In de notulen van de vergadering wordt vermeld of de vergadering op afstand werd gehouden.

De virtuele openbare vergaderingen van de gemeenteraad worden in real time uitgezonden op de website van de gemeente of volgens de daarin vermelde modaliteiten.

Artikel 6

§ 1. Het college stelt een persoonlijk e-mailadres ter beschikking van elk gemeenteraadslid. Enkel dit adres mag door de gemeenteraadsliden gebruikt worden voor hun communicatie met de administratie en de gemeentelijke organen. Ze mogen in geen geval de toegangscode aan iemand anders geven en moeten de gemeentesecretaris onverwijld op de hoogte brengen in geval van diefstal van gegevens of van elektronisch materiaal waarmee ze hun e-mails raadplegen of afhandelen.

§ 2. Het college maakt de notulen van de gemeentecolleges via elektronische weg over aan elk gemeenteraadslid.

Het gaat op dezelfde manier te werk voor de agendapunten van de raad en voor

- het meerjarenplan,
- de wijzigingen aan het meerjarenplan,
- het budget,
- de budgetwijzigingen,
- de jaarrekening,
- evenals voor de wettelijk voor deze punten voorgeschreven stukken en bijlagen.

De leden van de gemeenteraad laten het secretariaat weten of ze deze documenten op papier wensen te ontvangen.

Wanneer de gemeenteraadsvergadering virtueel wordt gehouden, worden de oproeping en alle documenten die betrekking hebben op de agendapunten uitsluitend elektronisch aan de raadsleden meegedeeld.

De exemplaren worden ten laatste zeven vrije dagen voor de dag van de vergadering gedurende dewelke de raad dient te beraadslagen overgemaakt aan de leden van de raad.

Onder "zeven vrije dagen" moet worden verstaan: zeven dagen van vierentwintig uur, wat betekent dat de dag van de ontvangst van het ontwerp van begroting, het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen door de gemeenteraadsleden en die van de vergadering niet inbegrepen zijn in deze termijn.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de gemeenteraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken voor wat de rekeningen betreft.

Bij het ontwerp van begroting en de rekeningen wordt een verslag gevoegd.

Dit verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Daarnaast geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de gemeente aan alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop deze rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de gemeenteraad beraadslaagt, geeft het college een toelichting bij de inhoud van het verslag.

Hoofdstuk 3.- De bevoegdheid om te beslissen over de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad

Artikel 7.

Onverminderd artikels 3, 4, 77 en volgende van dit reglement behoort het opstellen van de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad tot de bevoegdheid van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 8.

Als de voorzitter van de gemeenteraad de gemeenteraad bijeenroept op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden, worden de punten die door de aanvragers van de vergadering zijn aangewezen bij voorrang op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

Artikel 9

Elk lid van de gemeenteraad kan vragen een of meerdere bijkomende punten op te nemen in de agenda van een vergadering van de raad, met dien verstande dat:

1. elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt uiterlijk vijf vrije dagen voor de vergadering van de gemeenteraad overhandigd moet worden aan de voorzitter van de raad;
2. het voorstel vergezeld moet zijn van een verklarende nota of van elk document dat de gemeenteraad kan voorlichten en van een raming van de eventuele kosten.

Onder "vijf vrije dagen" moet worden verstaan: vijf dagen van vierentwintig uur, wat betekent dat de dag van de ontvangst van het voorstel dat niet op de agenda voorkomt door de voorzitter van de raad en die van de gemeenteraadsvergadering niet inbegrepen zijn in deze termijn.

De voorzitter van de raad deelt de aanvullende agendapunten van de gemeenteraadsvergadering

onverwijld mee aan de leden.

Indien er geen verklarend document is, kan de raad beslissen het punt niet te bespreken, gelet op het ontbreken van noodzakelijke informatie.

Artikel 10

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden minstens ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan het gemeentehuis en door de bekendmaking ervan op de website van de gemeente, binnen dezelfde termijnen als die vermeld in artikels 87, 96 en 97, derde lid van de Nieuwe Gemeentewet, met betrekking tot de bijeenroeping van de gemeenteraad.

De beraadslagingsontwerpen en desgevallend de verklarende synthesesnota's worden ter kennis gebracht van het publiek via bekendmaking op de gemeentelijke website, en dit uiterlijk de dag voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad.

In afwijking van het vorige lid worden beraadslagingsontwerpen en verklarende synthesesnota's met persoonsgegevens niet ter kennis gebracht van het publiek

Hoofdstuk 4. - Inschrijving van de agendapunten van de vergaderingen van de gemeenteraad in openbare of besloten vergadering.

Artikel 11

Onverminderd artikels 12 en 13 zijn de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar.

Artikel 12.

Behalve wanneer de gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, kan hij, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren die uit de openbaarheid zouden voortvloeien, met een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden beslissen dat de vergadering van de raad niet openbaar is.

Wanneer het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen veelvoud is van drie, moet, met het oog op de bepaling van de twee derde, het resultaat van het delen door drie, gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, afgerond worden tot de hogere eenheid.

Artikel 13.

De vergadering van de gemeenteraad is niet openbaar wanneer het om personen gaat.

Het gaat om "personen" indien de besprekingen handelen over:

- hetzij andere personen dan de leden van de gemeenteraad of de secretaris;
- hetzij het privéleven van de leden van de raad of van de secretaris.

Zodra een dergelijk punt te berde wordt gebracht, wordt terstond de behandeling in besloten vergadering bevolen.

Artikel 14.

Wanneer de vergadering van de gemeenteraad niet openbaar is mogen enkel aanwezig zijn:

- de leden van de raad,
- de secretaris,
- en, indien nodig, personen die opgeroepen worden om een professionele taak uit te oefenen.

Artikel 15.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt moet worden voortgezet in besloten vergadering, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Hoofdstuk 5. - De termijn tussen de ontvangst van de oproeping door de leden van de gemeenteraad en de vergadering.

Artikel 16.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de oproeping voor de gemeenteraad - waarvan de agendapunten voldoende duidelijk omschreven zijn - via elektronische weg of op papier en ten minste zeven vrije dagen voor de dag van de vergadering.

Deze termijn wordt tot twee vrije dagen teruggebracht wanneer het gaat om een tweede en derde oproeping voor de gemeenteraad, waarvan sprake in artikel 90, derde lid, van de Nieuwe

Gemeentewet.

Onder "zeven vrije dagen" en "twee vrije dagen" moet respectievelijk worden verstaan: zeven dagen van vierentwintig uur en twee dagen van vierentwintig uur, wat betekent dat de dag van de ontvangst van de uitnodiging door de gemeenteraadsleden en die van de vergadering niet inbegrepen zijn in deze termijn.

Hoofdstuk 6. - Terbeschikkingstelling van de dossiers aan de leden van de gemeenteraad.

Artikel 17.

Voor elk agendapunt van de vergaderingen van de gemeenteraad worden alle stukken die erop betrekking hebben ter plaatse ter inzage gelegd van de leden van de gemeenteraad vanaf het verzenden van de agenda.

Gemeenteraadsleden kunnen de stukken inzien op het gemeentesecretariaat tijdens de openingsuren van de burelen en op afspraak.

Artikel 18.

Tijdens de openingsuren van de burelen verlenen de gemeenteambtenaren aangeduid door de gemeentesecretaris aan de gemeenteraadsleden die erom vragen technische informatie betreffende de documenten van de dossiers, waarvan sprake in artikel 17.

De gemeenteraadsleden die wensen dat hun dergelijke informatie meegedeeld wordt, komen met de gemeentesecretaris de dag en het uur overeen waarop ze zullen langskomen.

Hoofdstuk 7. - Informatie aan de pers en de inwoners.

Artikel 19.

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan het gemeentehuis en door de bekendmaking ervan op de website van de gemeente, binnen dezelfde termijnen als die vermeld in de artikels met betrekking tot de bijeenroeping van de raad.

Hoofdstuk 8.- De bevoegdheid om de vergaderingen van de gemeenteraad voor te zitten.

Artikel 20.

Wanneer de persoon die het voorzitterschap van de gemeenteraad waarneemt tijdelijk niet in staat is om deze functie uit te oefenen tijdens besprekingen waaraan hij krachtens artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet niet mag deelnemen of wanneer hij verhinderd is in de zin van artikel 11 van deze wet, wordt de functie uitgeoefend door zijn plaatsvervanger of, bij ontstentenis, door het gemeenteraadslid dat de eerste plaats bekleedt op de ranglijst zoals bedoeld in artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet en dat de onverenigbaarheden zoals bedoeld in artikel 71bis van deze wet in acht neemt.

Hoofdstuk 9.- De bevoegdheid om de vergaderingen van de gemeenteraad te openen en te sluiten.

Artikel 21.

Het is de bevoegdheid van de voorzitter om de vergaderingen van de gemeenteraad te openen en te sluiten.

De bevoegdheid om de vergaderingen van de gemeenteraad te sluiten omvat deze om ze te schorsen.

Art. 22.

Indien alle leden van de gemeenteraad aanwezig zijn, mag de voorzitter de vergadering openen vóór het uur vastgelegd in de oproeping.

Artikel 23.

Wanneer een vergadering van de gemeenteraad gesloten is:

- kan de raad niet meer geldig beraadslagen.
- kan de vergadering niet meer heropend worden.

Hoofdstuk 10. - Het aantal gemeenteraadsleden dat aanwezig moet zijn om geldig te kunnen beraadslagen.

Artikel 24.

De gemeenteraad kan geen besluit nemen, indien niet de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

De raad kan evenwel, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een nieuwe en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten gedaan worden overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt; bovendien moeten de bepalingen van de twee eerste leden van artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet letterlijk worden overgenomen in de derde oproeping.

Onder "de meerderheid van de zittinghebbende leden" dient verstaan te worden: de helft plus een van het aantal zittinghebbende gemeenteraadsleden.

Voor de bepaling van het aantal zittinghebbende gemeenteraadsleden wordt geen rekening gehouden met:

- overleden gemeenteraadsleden;
- gemeenteraadsleden die ontzet werden uit hun mandaat omdat ze niet meer voldoen aan alle kiesbaarheidsvoorwaarden;
- gemeenteraadsleden die nog niet geïnstalleerd zijn;
- gemeenteraadsleden waarvan artikel 92, eerste lid, 1° en 4°, van de Nieuwe Gemeentewet de aanwezigheid verbiedt;
- gemeenteraadsleden die niet konden vervangen worden door gebrek aan vervangers.

Artikel 25.

Indien de voorzitter, na het openen van de vergadering van de gemeenteraad, vaststelt dat de meerderheid van de zittinghebbende leden niet aanwezig is, sluit hij de vergadering onmiddellijk.

Indien de voorzitter in de loop van de vergadering van de gemeenteraad vaststelt dat de meerderheid van de zittinghebbende leden niet meer aanwezig is, kan hij de vergadering onmiddellijk schorsen. De voorzitter moet de vergadering sluiten als de raadsleden moeten stemmen over besluiten en het aanwezigheidsquorum na een redelijke termijn, die aan zijn oordeel wordt overgelaten, nog steeds niet bereikt is.

Hoofdstuk 11. - Verloop van de vergaderingen.

Artikel 26.

De voorzitter doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. Vervolgens vat de vergadering de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de volgorde waarin ze er op voorkomen, tenzij de raad er anders over beslist.

De mededelingen kunnen geen aanleiding geven tot discussie.

Artikel 27.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, verleent de voorzitter het woord in de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvragen, volgens de ranglijst van de gemeenteraadsleden.

Artikel 28.

De voorzitter kan niet weiger het woord te verlenen voor een rechtzetting van een aangehaald feit. Het woord wordt bij voorrang verleend op de hoofdvraag.

Artikel 29.

Elk lid van de raad dat amendementen of subamendementen ter stemming wenst voor te stellen, overhandigt deze schriftelijk aan de voorzitter. De amendementen worden voor de hoofdvraag ter stemming gelegd en de subamendementen voor de amendementen.

Artikel 30.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement van inwendige orde of om tot de orde te roepen.

Geen enkel lid van de raad, met uitzondering van de verslaggever, mag meer dan twee keer over hetzelfde onderwerp spreken, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

De spreektijd wordt beperkt tot vijf minuten voor de eerste tussenkomst en tot drie minuten voor de tweede tussenkomst over hetzelfde punt.

Voor de gemeentelijke begrotingen en rekeningen wordt, na de commentaar door het college op de bijbehorende verslagen, de tijd van de sprekers beperkt tot maximaal twintig minuten per lijst.

Wanneer een lid van de raad aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van dit onderwerp terugroepen; indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt ook voor leden die het woord nemen zonder het gevraagd en gekregen te hebben.
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 31.

De voorzitter is belast met de ordehandhaving in de vergadering. Elk lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 32.

De voorzitter mag, na een verwittiging, elke persoon die openlijk tekenen van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op om het even welke manier wanorde veroorzaakt onmiddellijk uit de beraadslagingszaal doen verwijderen.

Bovendien mag hij proces-verbaal opstellen tegen de overtreder met het oog op diens verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit er aanleiding toe geeft.

Artikel 33.

Wanneer de vergadering zo rumoerig wordt dat het normaal verloop van de besprekingen in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, indien het rumoer voortduurt, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien het rumoer aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. In dit geval moeten de leden van de raad de zaal onmiddellijk verlaten. In geval van schorsing wordt de vergadering ten laatste een half uur na de onderbreking hervat. In de notulen wordt melding gemaakt van deze schorsing of sluiting.

Artikel 34.

Het gebruik van de gsm mag het goede verloop van de vergaderingen van de gemeenteraad of de commissies niet hinderen.

Artikel 35.

Tijdens de vergadering is elke communicatie tussen het publiek en de pers enerzijds en de raadsleden anderzijds verboden.

Artikel 36.

Gedurende de vergadering mag het publiek zijn goed- of afkeuring op geen enkele manier laten blijken.

Hoofdstuk 12. - De bespreking van punten die niet ingeschreven zijn op de agenda van de vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 37.

Een punt dat niet op de agenda van de vergadering van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Er wordt bij aanvang van de vergadering en door ten minste twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad, van wie de namen worden opgenomen in de notulen van de vergadering, verklaard dat er sprake is van spoedeisendheid.

Wanneer het aantal aanwezige gemeenteraadsleden geen veelvoud is van drie, moet, met het oog op de bepaling van de twee derde, het resultaat van het delen door drie, gevolgd door de vermenigvuldiging met twee, afgerond worden tot de hogere eenheid.

Hoofdstuk 13. - Het aantal gemeenteraadsleden dat moet stemmen voor een voorstel opdat dit zou worden aangenomen.

Afdeling 1. Andere besluiten dan benoemingen en voordrachten van kandidaten.

Artikel 38.

Besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen; bij staking van de stemmen wordt het voorstel verworpen.

Onder "volstreekte meerderheid van stemmen" dient verstaan te worden: de helft plus een van het aantal stemmen.

Voor de bepaling van het aantal stemmen wordt geen rekening gehouden met:

- onthoudingen,

- en, in geval van geheime stemming, ongeldige stembiljetten.

In geval van geheime stemming is het stembiljet ongeldig wanneer het een indicatie bevat waardoor het gemeenteraadslid dat het neergelegd heeft kan geïdentificeerd worden.

Afdeling 2. - Benoemingen en voordrachten van kandidaten.

Artikel 39.

Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt er overgegaan tot een herstemming tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaald hebben.

De voorzitter stelt hiervoor een lijst op waarop enkel de namen van deze twee kandidaten voorkomen. De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op een van de twee kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Hoofdstuk 14. - Openbare of geheime stemming

Afdeling 1 - Algemeen

Artikel 40.

Onverminderd de toepassing van artikel 41, is de stemming openbaar.

Artikel 41.

Voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen maken het voorwerp uit van een geheime stemming.

Artikel 42

Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen lid is van de gemeenteraad, heeft hij zitting in de laatstgenoemde raad met raadgevende stem.

Afdeling 2 - Openbare stemming

Artikel 43.

Als de stemming openbaar is, stemmen de leden van de gemeenteraad bij handopsteken.

De stemming gebeurt mondeling als een derde van de aanwezige gemeenteraadsliden dit vraagt.

Wanneer het aantal aanwezige gemeenteraadsliden geen veelvoud is van drie, moet, met het oog op de bepaling van het derde, het resultaat van het delen door drie afgerond worden tot de hogere eenheid.

Artikel 44.

De voorzitter maakt na elke openbare stemming de uitslag ervan bekend.

Artikel 45.

Leden die zich onthouden mogen hun redenen te kennen geven, die zullen vermeld worden in de notulen, op voorwaarde dat deze uiterlijk tegen het einde van de vergadering schriftelijk overgemaakt werden aan de voorzitter.

Afdeling 3 - Geheime stemming

Artikel 46.

In geval van geheime stemming:

- a. is het bureau voor de stemming en het opnemen van de stembiljetten samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste leden van de gemeenteraad;
- b. wordt het geheim van de stemming verzekerd door stembiljetten te gebruiken die zo zijn opgesteld dat de gemeenteraadsliden om te stemmen, behalve wanneer ze beslist hebben zich te onthouden, enkel een cirkel met "ja" moeten inkleuren of er een kruisje over moeten zetten, of één of meerdere cirkels met "nee" moeten inkleuren of er een kruisje over moeten zetten;
- c. onthouding wordt kenbaar gemaakt door het indienen van een blanco stembiljet, m.a.w. een stembiljet waarop het gemeenteraadslid geen enkele cirkel heeft ingekleurd of over geen enkele cirkel een kruisje heeft gezet.

Artikel 47.

In geval van geheime stemming:

- a. worden de stembiljetten geteld voordat er overgegaan wordt tot het opnemen van de stembiljetten; indien hun aantal niet overeenstemt met het aantal raadsleden dat deel genomen heeft aan de stemming, worden de stembiljetten vernietigd en worden de raadsleden verzocht opnieuw te stemmen;
- b. elk raadslid mag de regelmatigheid van de stemopneming controleren.

Artikel 48.

De voorzitter maakt na elke geheime stemming de uitslag ervan bekend.

Hoofdstuk 15. - Inhoud van de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 49.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan alle punten waaromtent de gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. Ze maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

Hoofdstuk 16. - Goedkeuring van de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 50.

De notulen van de vorige vergadering worden niet voorgelezen bij het openen van de vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 17 is van toepassing op de notulen van de gemeenteraadsvergaderingen.

Artikel 51.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de secretaris ertoe verplicht staande de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering een nieuwe tekst voor te leggen die in overeenstemming is met de beslissing van de raad.

Indien er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de vergadering worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden zij ondertekend door de burgemeester en de secretaris.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige raadsleden ondertekend.

Hoofdstuk 17. - De commissies waarvan sprake in artikel 120, eerste paragraaf, eerste lid van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 52.

Er worden 5 commissies opgericht die belast zijn met het voorbereiden van de besprekingen van de punten die op de agenda van de gemeenteraad geplaatst zijn.

De bevoegdheden van de commissies zijn de volgende:

1. Commissie Financiën, Personeel, Veiligheid, Burgerparticipatie, Preventie, Huisvesting
2. Commissie Burgerlijke Stand, Bevolking, Gemeentelijke infrastructuur, Grote projecten Sports, Franstalige bibliotheken Huisvesting, Regie voor Grondbeleid, Animaties
3. Commissie Onderwijs, Buitenschoolse activiteit, Academie, Sociale Coördinatie, Ouderschap, Jeugd; Seniors, Peuterzorg, Volkgezondheid, Dierenwelzijn
4. Commissie Stedenbouw, Leefmilieu, Publieke ruimte, Mobiliteit
5. Commissie Werkgelegenheid-Vorming, Sociale Pomotie, lokale economie, Nederlandstalige zaken, Europese zaken, , Gelijke kansen beleid, IT-ontwikkeling

De commissies worden voorgezeten door een gemeenteraadslid.

Artikel 53.

§ 1. De leden van de commissies worden benoemd volgens de procedure en binnen de grenzen die hierna vastgelegd worden.

§ 2. Elke commissie bestaat uit maximaal dertien leden, de voorzitter niet inbegrepen. Er kan afgeweken worden van het aantal van dertien leden mits de principes vermeld paragrafen 4 en 5 in acht worden genomen.

Elk raadslid zetelt in drie commissies.

Hij vertegenwoordigt een van de fracties waaruit de gemeenteraad bestaat.

Gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, mogen een fractie vertegenwoordigen, mits deze laatste hiermee ingestemd heeft.

§ 3. De kandidaturen van de raadsleden die door een fractie voor een commissie worden voorgesteld, worden ondertekend door de meerderheid van de verkozenen van deze fractie.

De kandidaturen worden ten laatste twee dagen voor de datum van de vergadering van de gemeenteraad waar de benoeming van de leden van de commissies op de agenda staat, afgegeven aan de voorzitter van de gemeenteraad.

§ 4. Als de fracties niet tot een akkoord komen over de verdeling van de mandaten van de leden van de commissies, worden de mandaten van de commissies waarvoor geen akkoord werd bereikt proportioneel verdeeld tussen de fracties op basis van hun aantal zetels.

§ 5. Elke fractie heeft recht op ten minste één mandaat in elke commissie.

§ 6. De samenstelling van de commissies kan in de loop van de legislatuur gewijzigd worden volgens dezelfde procedure als degene beschreven in dit artikel.

Artikel 54.

Naargelang de aard van de te onderzoeken onderwerpen kunnen twee of meerdere commissies in één en dezelfde vergadering bijeenkomen om gemeenschappelijk te beraadslagen.

Hoofdstuk 18. - Mandaten bij intercommunales of rechtspersonen waarvan de gemeente lid is

Artikel 55

De kandidaturen voor de benoemingen vermeld in artikel 120, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet moeten ingediend worden overeenkomstig de modaliteiten van artikel 53, § 3 van dit reglement.

Artikel 56

Elke vertegenwoordiger van de gemeenteraad in de intercommunales die de functie van bestuurder uitoefent, moet bij de gemeenteraad een jaarverslag indienen over het beheer van de intercommunale in kwestie, evenals over zijn eigen activiteiten binnen deze intercommunale.

Artikel 57

De gemeenteraad mag de voorzitters van gemeentelijke vzw's of feitelijke verenigingen die een gemeentelijke subsidie ten belope van minstens € 1.500 ontvangen hebben, uitnodigen om het laatste activiteitenverslag van hun instellingen voor te stellen tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 19. - Het recht van gemeenteraadsleden om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college.

Artikel 58.

Gemeenteraadsleden hebben het recht om aan het college schriftelijke en mondelinge vragen te stellen betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemeenteraadsleden hebben het recht om het college van burgemeester en schepenen te interpellieren over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent. De interpellaties worden ingeschreven op de agenda en worden ingediend overeenkomstig artikel 97, derde lid van de Nieuwe Gemeentewet.

De vragen en interpellaties moeten nauwkeurig en bondig zijn en beperkt blijven tot wat strikt nodig is om ze te begrijpen, zonder nadere toelichting.

Zijn onder meer niet ontvankelijk:

- a. vragen en interpellaties met betrekking tot zaken van eigen belang of van persoonlijke aard;
- b. vragen en interpellaties die enkel tot doel hebben statistische gegevens te verkrijgen;
- c. vragen en interpellaties in verband met een verzoek om documentatie;
- d. vragen en interpretaties die uitsluitend bedoeld zijn om juridisch advies in te winnen;
- e. vragen en interpellaties waarvan het voorwerp hetzelfde is als dat van een aanvraag tot inschrijving op de agenda;
- f. vragen waarvan het onderwerp reeds behandeld werd tijdens een van de drie vorige vergaderingen, behalve als er een nieuw doorslaggevend element opduikt.

Artikel 59.

Schriftelijke vragen worden binnen de maand na ontvangst door het college beantwoord.

Artikel 60.

Op het einde van de openbare vergadering en alvorens de besloten vergadering wordt geopend, hebben de gemeenteraadsleden het recht om het college te interpellieren over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent. Ze kunnen ook gedurende twintig minuten mondelinge vragen stellen

aan het college.

Mondelinge vragen worden uiterlijk twee werkdagen voor de zitting van de gemeenteraad meegedeeld.

Elke interpellatie moet uiterlijk vijf vrije dagen voor de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter van de raad; ze moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten. Geen enkel lid van het college mag gebruik maken van deze mogelijkheid. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid ervan.

De volgorde van de vragen wordt bepaald door de volgorde van ontvangst. De voorzitter mag deze chronologische volgorde wijzigen om vragen die over gelijkaardige onderwerpen gaan samen te voegen.

De totale spreektijd voor de vraag en het antwoord mag niet meer dan vijf minuten bedragen. Als hetzelfde lid een bijkomende vraag stelt, is de extra spreektijd (vraag en antwoord) beperkt tot twee minuten.

Als het lid dat de vraag stelt afwezig is, wordt de vraag ingetrokken.

Er wordt geantwoord op mondelinge vragen:

- ofwel staande de vergadering,
- ofwel tijdens de volgende vergadering van de gemeenteraad, voordat de voorzitter het woord verleent, opdat, indien nodig, nieuwe mondelinge vragen zouden kunnen gesteld worden.

De interpellant beschikt over vijf minuten voor zijn repliek. Andere leden die het woord wensen te nemen met betrekking tot het onderwerp van de interpellatie beschikken over drie minuten.

Er mag geen aanvraag tot motie op de agenda worden ingediend naar aanleiding van het antwoord op een vraag.

Hoofdstuk 20. - Het inzagerecht van gemeenteraadsleden.

Artikel 61.

Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag aan het onderzoek van de gemeenteraadsleden worden onttrokken.

Artikel 62.

De gemeenteraadsleden hebben het recht om een afschrift van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente te verkrijgen.

Hiervoor moeten ze zich schriftelijk tot de secretaris richten. De gevraagde afschriften worden binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag verstuurd. De aanvragen en afschriften waarvan sprake in de vorige leden kunnen eveneens elektronisch ter beschikking worden gesteld.

De gemeentesecretaris en de uitdrukkelijk door hem aangewezen ambtenaren, die minstens de graad van dienstchef hebben of een dienst leiden, zullen de raadsleden op aanvraag technische inlichtingen verstrekken in verband met de stukken en akten.

De inlichtingen verstrekt door voormelde ambtenaren mogen geen aanleiding geven tot tegenspraak of discussie.

Artikel 63.

Als een te groot aantal stukken wordt aangevraagd en zo het verloop van de behandelde zaken in het gedrang komt en de werking van de diensten verstoord wordt, brengt de secretaris het college hiervan op de hoogte en vraagt hij om een redelijke termijn om aan de verzoeken van de raadsleden tegemoet te komen.

Hoofdstuk 21. - Het recht van gemeenteraadsleden om gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken.

Artikel 64.

Gemeenteraadsleden hebben het recht gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, vergezeld van een lid van het college van burgemeester en schepenen en van de ambtenaren die de betreffende diensten leiden.

Teneinde het college toe te laten een zijn leden aan te duiden en deze om zich vrij te maken, delen de gemeenteraadsleden het college minstens 8 dagen op voorhand schriftelijk de dagen en uren mee waarop ze vragen om de instelling of de dienst te bezoeken.

Behalve in uitzonderlijke gevallen, kan eenzelfde dienst of instelling slechts aanleiding geven tot één bezoek in de loop van het kalenderjaar.

Artikel 65.

Gedurende hun bezoek moeten de leden van de gemeenteraad zich op een passieve manier gedragen.

Hoofdstuk 22. - Presentiegelden

Artikel 66.

Gemeenteraadsleden, met uitzondering van de leden van het college en de voorzitter van het OCMW, ontvangen een presentiegeld voor elke vergadering van de raad waarop ze aanwezig zijn.

Dit presentiegeld is niet verschuldigd wanneer de raad niet in aantal was en er geen regelmatige vergadering kon plaatsvinden.

Per dag kan maar één keer presentiegeld worden toegekend.

Het bedrag van het presentiegeld bedraagt honderd euro (€ 100,00). Hetzelfde bedrag wordt toegekend voor de commissievergaderingen. Het wordt verdubbeld voor de voorzitter van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 23. - Inspraakrecht van de burgers

Afdeling 1: Interpellatierecht

Artikel 68

Oudergemnaars mogen bij de gemeenteraad een verzoek tot interpellatie ter attentie van het college indienen. Dit verzoek moet worden ondertekend door ten minste 25 personen met woonplaats in de gemeente.

Artikel 69

Het verzoek tot interpellatie moet schriftelijk in het Nederlands of in het Frans worden gericht aan het college, per brief, door afgifte tegen ontvangstbewijs aan het onthaal van het gemeentehuis of per e-mail.

Het verzoek moet minstens het volgende vermelden:

- naam, voornaam, adres en e-mailadres van de aanvragers;
- de aanstelling van een woordvoerder, die in het bevolkingsregister van Oudergem ingeschreven moet zijn, die het aanspreekpunt van het gemeentebestuur zal zijn voor de behandeling van het dossier en die de interpellatie voorlegt aan de raad;

een heldere en nauwkeurige uiteenzetting van het onderwerp van de interpellatie.

De verzoeken tot interpellatie worden gerangschikt, genummerd in volgorde van binnenkomst en bewaard door de gemeentesecretaris. De ontvangst ervan wordt onmiddellijk bevestigd.

Artikel 70

Er mogen geen verzoeken tot interpellatie worden ingediend in de 6 maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 71

Er mogen geen verzoeken worden geformuleerd door een persoon in zijn hoedanigheid van vertegenwoordiger van of in naam van een politieke partij, noch als gemeenteraadslid of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 72

De ontvankelijkheid van de verzoeken wordt onderzocht door het college.

Naast de voorwaarden die gelden voor elke vraag aan of interpellatie van het college, moet de interpellatie, om ontvankelijk te zijn, aan het volgende voldoen:

1. in het Nederlands of Frans opgesteld zijn;
2. betrekking hebben op:
 1. een onderwerp van gemeentelijk belang in de zin van artikel 117;e
 2. en onderwerp dat onder de beslissingsbevoegdheid van het college of de gemeenteraad valt;
 3. een onderwerp dat onder de adviesbevoegdheid van het college of de gemeenteraad valt, mits het voorwerp van deze bevoegdheid het gemeentelijk grondgebied betreft;
3. algemene draagwijdte hebben;
4. in overeenstemming zijn met het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;
5. geen betrekking hebben op een persoonlijke kwestie;

6. niet van racistische, xenofobe of discriminerende aard zijn;
7. geen verzoek om statistische informatie zijn;
8. geen verzoek om documentatie zijn;
9. niet uitsluitend bedoeld zijn om juridisch advies in te winnen;
10. geen betrekking hebben op een aangelegenheid die behandeld wordt tijdens zittingen achter gesloten deuren;
11. niet reeds voorkomen op de agenda van de raad;
12. niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een verzoek in de loop van de laatste zes maanden.
13. niet ingediend worden binnen een periode van zes maanden vóór de gemeenteraadsverkiezingen

Artikel 73

De verzoeken tot interpellatie worden door de voorzitter in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad geplaatst, mits ze uiterlijk 7 vrije dagen voor de datum van de raad werden ontvangen, met dien verstande dat er hoogstens drie interpellaties per vergadering kunnen zijn. De andere worden verschoven naar de volgende vergaderingen.

De voorzitter mag de chronologische volgorde wijzigen, onder meer in het licht van de actualiteit.

Artikel 74

In plaats van de interpellatie op de agenda van de raad te plaatsen, kan het college beslissen een burgerbemiddeling te organiseren met de ondertekenaars om tot een overlegde oplossing te komen over een kwestie waarvoor de gemeente bevoegd is.

Artikel 75

De woordvoerder wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de datum en het uur van de vergadering van de raad in de loop waarvan hij zal worden gehoord. In geval van verhindering kan van woordvoerder worden gewisseld, mits de naam van de nieuwe woordvoerder wordt meegedeeld aan de voorzitter van de raad.

Artikel 76

De interpellatie wordt gehouden aan het begin van de vergadering. Het bevoegde collegelid antwoordt staande de vergadering op de interpellatie. Per fractie is er 5 minuten spreektijd voor één persoon, indien de fractie het woord wenst te nemen.

De uiteenzetting van de interpellatie is beperkt tot 10 minuten.

Afdeling 2: Bemiddeling met het college

Artikel 77

Honderd inwoners van de gemeente kunnen een verzoek tot bemiddeling indienen bij het college onder de ontvankelijkheidsvoorwaarden die van toepassing zijn op interpellaties van burgers.

Artikel 78

Indien het college beslist een bemiddeling in te stellen, organiseert het ten minste één vergadering binnen de maand na zijn beslissing om de bemiddeling in te stellen; deze termijn wordt naar evenredigheid verlengd indien hij tussen 1 juli en 31 augustus loopt.

Artikel 79

Het college van burgemeester en schepenen stelt na afloop van de bemiddelingsprocedure een verslag op.

Uiterlijk zes maanden na de opstart van de bemiddeling informeert de gemeente de burgers:

- dat de bemiddeling resultaat heeft bereikt, of
- dat er geen akkoord kon worden bereikt, of
- dat de bemiddeling nog loopt en dat er na afloop van de procedure, en in ieder geval binnen zes maanden, bijkomende informatie zal gegeven worden.

Afdeling 3: Recht om verzoekschriften te richten aan het college

Artikel 80

Oudergemnaars kunnen verzoekschriften richten aan het college over alle onderwerpen van gemeentelijk belang

Het verzoekschrift moet schriftelijk in het Nederlands of in het Frans worden gericht aan het college,

per brief, door afgifte tegen ontvangstbewijs aan het onthaal van het gemeentehuis of per e-mail.

Hoofdstuk 24. - Deontologische code

Afdeling 1. - Toepassingsgebied

Artikel 81. Ratione personae

§ 1. Dit hoofdstuk bevat de deontologische en ethische code die van toepassing is op lokale mandatarissen.

Onder lokale mandatarissen dient verstaan te worden:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester;
- de schepenen.

§ 2. Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, niet vermeld in paragraaf 1, zal bij diens aanstelling gevraagd worden te handelen in overeenstemming met de regels opgenomen in deze deontologische en ethische code.

§ 3. Lokale mandatarissen moeten er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van hun mandaat, geen gedragingen stellen die afbreuk kunnen doen aan de eer of de waardigheid van hun ambt.

Artikel 82. Ratione materiae

Deze deontologische en ethische code bevat alle principes, gedragsregels, gebruiken en richtlijnen die als leidraad dienen voor lokale mandatarissen tijdens de uitoefening van hun mandaat.

Deze deontologische en ethische code vervolledigt de wettelijke regels die van toepassing zijn op lokale mandatarissen. De mandatarissen zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze code.

Afdeling 2 - Algemene bepalingen

Artikel 83. Algemeen belang

De lokale mandataris neemt in het algemeen belang en bij zijn optreden de principes en waarden inzake eerlijkheid en integriteit in acht.

De lokale mandataris oefent zijn opdrachten voorbeeldig uit. Hij voert zijn opdracht integer, eerlijk en belangeloos uit en streeft geen persoonlijke belangen na. Hij gebruikt zijn hoedanigheid als mandataris niet in het kader van zijn professionele activiteiten.

Bij zijn optreden in en buiten het gemeentebestuur en in zijn contacten met individuen, groepen, instellingen en ondernemingen moet de lokale mandataris het algemeen belang laten voorgaan op particuliere belangen.

Artikel 84. Discriminatie

De lokale mandataris staat ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, leeftijd, handicap, huidskleur, nationaliteit, sociale situatie, seksuele oriëntatie, geloof of levensbeschouwing, ideologische voorkeur of zijn persoonlijke gevoelens ten aanzien van hen.

Daartoe onthoudt de mandataris zich ervan door zijn houding of gedrag blijk te geven van vooroordelen of stereotypen en verbindt hij zich ertoe zijn taken uit te voeren zonder partijdigheid, willekeur of favoritisme.

Hij verbindt zich er ook toe de waardigheid van alle personen te respecteren, zich te onthouden van elke vorm van fysiek, moreel of verbaal geweld en in het bijzonder van elke seksistische houding of elke vorm van morele of seksuele intimidatie.

Afdeling 3 - Regels inzake de uitoefening van het mandaat en van de afgeleide mandaten

Artikel 85. Algemene principes

Bij de uitoefening van zijn mandaat is de lokale mandataris gemotiveerd, beschikbaar en nauwkeurig. Hij woont de vergaderingen van de instanties van de lokale instelling nauwgezet bij, alsook de vergaderingen die hij op grond van zijn mandaat binnen deze lokale instelling moet bijwonen.

De lokale mandataris zoekt gedurende zijn volledige mandaat uit eigen beweging de nodige informatie om dit correct uit te oefenen en neemt actief deel aan het uitwisselen van ervaringen alsook aan opleidingen die de mandatarissen van de lokale instellingen worden aangeboden.

Hij moedigt elke maatregel aan die de efficiëntie van het beheer, de duidelijkheid van de genomen beslissingen en van het overheidsoptreden, de cultuur van continue evaluatie en de motivatie van het personeel van de lokale instelling bevordert.

Hij stimuleert en treft elke maatregel die bevorderlijk is voor de transparantie van zijn functies en van de verlening en werking van de diensten van de lokale instelling.

Artikel 86. Afgeleide mandaten en financiële belangen

Om transparantie te bevorderen en elke schijn van partijdigheid te vermijden, zijn de lokale mandatarissen overeenkomstig artikel 8 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie en de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen ertoe gehouden binnen de maand na hun eedaflegging bij de gemeentesecretaris aangifte te doen van de mandaten, functies en afgeleide functies die ze uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan.

Artikel 87. Maximumbezoldiging

Het bedrag van de bezoldigingen ontvangen door de lokale openbare mandatarissen mag niet hoger zijn dan 150 % van het bedrag van de parlementaire vergoeding ontvangen door de leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

Om na te gaan of het bedrag van de bezoldigingen die ontvangen worden niet hoger is dan dit plafond, wordt rekening gehouden met het bruto bedrag van alle bezoldigingen, vergoedingen, met inbegrip van de vergoedingen voor bijzondere functies, wedden, presentiegelden en voordelen van alle aard in het kader van de uitoefening van:

- een Europees, federaal, communautair, gewestelijk en bicommunautair of gemeentelijk kiesmandaat;
- een uitvoerend mandaat;
- een mandaat in een internationale instelling;
- een mandaat in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling;
- een mandaat of een functie in elke andere openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- een afgeleide functie, al dan niet een kiesfunctie, van de voornoemde mandaten en functies;
- een mandaat in elke andere privé- en overheidsstructuur, uitgeoefend na aanstelling door de Regering en/of het Verenigd College om er die te vertegenwoordigen.

Als de bezoldiging ontvangen bij wijze van vergoeding voor de voormelde mandaten of functies (met uitzondering van een mandaat uitgeoefend in een gewestelijke, bicommunautaire of lokale instelling) de grens van 150 % overschrijdt, worden eventuele andere mandaten onbezoldigd uitgeoefend.

Voor de maximumbezoldiging dienen in aanmerking genomen te worden:

- vergoedingen, wedden, presentiegelden en voordelen van alle aard in het kader van de uitoefening van een kiesmandaat, ongeacht het niveau, met inbegrip van vergoedingen voor bijzondere functies, zijnde als voorzitter, eerste vicevoorzitter, secretaris van het Bureau van het Parlement en fractievoorzitter;
- bezoldigingen ontvangen voor de uitoefening van een mandaat in een internationale instelling;
- bezoldigingen voor een uitvoerend mandaat, ongeacht of dit lokaal (burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter), gewestelijk of op een ander bevoegdheidsniveau (minister) is;
- bezoldigingen voor een uitvoerend mandaat (voorzitter van raad van bestuur, vicevoorzitter of elke andere gelijkwaardige of gelijkaardige functie in gelijkwaardige beperkte beslissingsorganen);
- bezoldigingen voor een uitvoerend mandaat of een functie in elke andere structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten (voorbeelden: vertegenwoordiger van de overheid of op persoonlijke titel in een vzw of een andere voor meer dan 50 % gesubsidieerde structuur of bezoldigingen voor een functie uitgeoefend in een ministerieel kabinet, een parlement, een bestuur, ongeacht het niveau).

Artikel 88. Aangifte van mandaten

De gemeenteraadsleden moeten aangifte doen van alle mandaten, functies en afgeleide functies die zij

uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening van:

- een Europees, federaal, communautair, gewestelijk en bicommunautair of gemeentelijk kiesmandaat;
- een uitvoerend mandaat;
- een mandaat in een internationale instelling;
- een mandaat in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling;
- een mandaat of een functie in elke andere openbare of private structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- een afgeleide functie, al dan niet een kiesfunctie, van de voornoemde mandaten en functies;
- een mandaat in elke andere privé- en overheidsstructuur, uitgeoefend na aanstelling door de Regering en/of het Verenigd College om er die te vertegenwoordigen.

Onder "functie" verstaat men: een baan, de uitoefening van een opdracht of de levering van arbeidsprestaties, in de vorm van een arbeidsovereenkomst in loondienst of daaraan gelijkgesteld, van een besluit, van een verdrag of een dienstovereenkomst, binnen een aan de wetgeving op de overheidsopdrachten onderworpen structuur of instelling.

De bezoldiging die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het maximum van 150 % betreft dus het salaris.

Men verstaat onder "afgeleid mandaat": elke functie van rechtswege uitgeoefend door een openbare mandataris uit hoofde van zijn kiesmandaat of uitvoerend mandaat, van een mandaat waarvoor hij aangesteld werd in een internationale instelling, in een federale, communautaire, gewestelijke, bicommunautaire of lokale openbare instelling, een stichting of elk ander privaat, openbaar of gemengd orgaan waarvan een of meer bestuurders benoemd zijn door de Regering en/of het Verenigd College, of een mandaat of een functie in elke andere structuur onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Onder "gelijkaardige of vergelijkbare functies" wordt verstaan: functies uitgeoefend door mandatarissen die krachtens een wetgevende, reglementerende of statutaire tekst die van toepassing is op de instelling waar ze hun mandaat uitoefenen, over een titel, bevoegdheid of functie beschikken die wettelijk, reglementair of statutair vergelijkbaar is met de functie van voorzitter of ondervoorzitter bij diezelfde instelling.

Artikel 89.

§ 1. De lokale mandataris meldt het ook aan de gemeentesecretaris als hij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

§ 2. De in het kader de voorgaande paragraaf door een lokale mandataris aangegeven mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en ter inzage beschikbaar.

Iedere verandering in de toestand in de loop van het mandaat moet onmiddellijk aan de gemeentesecretaris gemeld worden. De gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangewezen ambtenaar zorgt ervoor dat deze openbare lijst met de aangegeven mandaten en belangen up-to-date wordt gehouden.

Afdeling 4 – Belangenconflicten en schijn van belangenconflicten

Artikel 90. Belangenconflicten

De lokale mandataris gebruikt zijn invloed en stem niet voor zijn persoonlijke belangen. Dit doet hij evenmin voor het persoonlijke belang van een ander persoon of het belang van een organisatie waarin hij rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is.

De lokale mandataris vermijdt actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging of schijn van belangenvermenging. Hij moet elk persoonlijk belang aangeven in dossiers die door de lokale instelling worden onderzocht en neemt niet deel aan de beraadslaging noch aan de stemming wanneer deze betrekking hebben op een beslissing waarbij hij een belangenconflict heeft. Een persoonlijk belang is elk belang dat uitsluitend het vermogen beïnvloedt van de mandataris en/of zijn bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

De lokale mandataris beseft terdege dat een mogelijk belangenconflict niet beperkt is tot de

beraadslaging of stemming. Hij tracht dan ook op geen enkele manier te wege op de andere fases van het besluitvormingsproces.

De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen worden of zouden kunnen worden begunstigd.

Artikel 91. Onverenigbaarheden

De lokale mandataris mag de in artikels 71 en 71 bis van de Nieuwe Gemeentewet opgesomde functies niet uitoefenen.

Afdeling 5 - Omkoping en schijn van omkoping

Artikel 92. Omkoping

De lokale mandataris mag zijn invloed of stem niet verkopen of laten beïnvloeden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem aangeboden of beloofd werden. Hij moet actief en uit eigen beweging elke schijn van omkoping vermijden.

Artikel 93. Aanvaarding van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten

§ 1. De lokale mandataris neemt geen geschenken, voordelen of diensten aan die hem door derden worden aangeboden in verband met zijn functie, tenzij alle volgende voorwaarden vervuld zijn:

- een weigering zou zijn werk als raadslid onmogelijk maken;
- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

§ 2. De lokale mandataris gebruikt persoonlijke geschenken, voordelen, of diensten die voor zijn werk als mandataris aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

§ 3. De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem in verband met zijn functie worden aangeboden. Sporadische, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn), waarbij de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is, vallen daarentegen niet onder dit verbod, voor zover minstens een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de schenker diep kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen;
- het geschenk wordt publiekelijk overhandigd;
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar;
- het betreft een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

§ 4. Als de lokale mandataris geschenken verwerft, meldt hij dit aan de gemeentesecretaris.

Afhankelijk van het soort geschenk en de omstandigheden van de schenking wordt het ofwel terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De gemeentesecretaris registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

§ 5. In uitzonderlijke omstandigheden mag de gemeenteraad afwijken van de regels voor het aannemen van geschenken. Een dergelijke afwijking is enkel mogelijk op een openbare zitting van de gemeenteraad.

Artikel 94. Aanvaarding van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

De lokale mandataris aanvaardt uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door derden betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan is:

- de uitnodiging kadert in zijn werk als mandataris;
- zijn aanwezigheid kan als werkgerelateerd worden beschouwd (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, enz.);
- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 95. Aanvaarding van reizen, verblijven en werkbezoeken

Elke uitnodiging voor werkbezoeken waarvan de reis- en verblijfkosten worden betaald door derden moet besproken worden in de gemeenteraad. De uitnodiging mag slechts aanvaard worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk bezoek moet steeds een schriftelijk verslag gedaan worden aan de gemeenteraad.

Afdeling 6 - Gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur

Artikel 96. Uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur

De lokale mandataris leeft de vastgelegde regels betreffende het gebruik van uitrustingen en middelen van het plaatselijk bestuur na, in het bijzonder de beraadslagingen van de gemeenteraad van 21 januari 2019 (#002/21.01.2019/A/0006#, BOS 34948; "Persoonsgegevens: validatie van documenten verbonden aan de regels voor de gebruiker en het informatieveiligheidsbeleid") en van 1 december 2022 (#002/01.12.2022/A/0018# ; BOS 55513; "Persoonsgegevens: Specifiek informatiebeveiligingsbeleid - Toegangscontrole").

De lokale mandataris leeft de door de gemeenteraad vastgelegde regels betreffende de onkostenvergoedingen na.

Afdeling 7 - Omgaan met informatie

Artikel 97. Openbaarheid van bestuur

De gemeenteraad is onderworpen aan het openbaarheidsbeginsel. Hij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten voor het publiek toegankelijk maakt.

De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij verkrijgt tijdens de uitoefening van zijn functie enkel voor zijn werk als raadslid, en niet voor zijn of andermans persoonlijk belang.

Artikel 98. Eerlijke communicatie

De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert hij eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de gemeenteraad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 99. Beroepsgeheim

Indien de lokale mandataris tijdens de uitoefening van zijn functie informatie krijgt of raadpleegt die betrekking heeft op een persoonlijke aangelegenheid, geldt voor hem het beroepsgeheim als bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek wanneer de geraadpleegde informatie persoonsgegevens bevat. Dit beroepsgeheim geldt ook voor raadszittingen achter gesloten deuren.

De lokale mandataris leeft de door de gemeente in dit kader opgelegde regels na (beraadslagingen van de gemeenteraad van 21 januari 2019 (#002/21.01.2019/A/0006#, BOS 34948; "Persoonsgegevens: validatie van documenten verbonden aan de regels voor de gebruiker en het informatieveiligheidsbeleid") en van 1 december 2022 (#002/01.12.2022/A/0018# ; BOS 55513; "Persoonsgegevens: Specifiek informatiebeveiligingsbeleid - Toegangscontrole", in het bijzonder punt 1.7.).

Artikel 100. Discretieplicht

Naast een strikt beroepsgeheim heeft de lokale mandataris ook voor zaken die geen persoonlijke aangelegenheid betreffen een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle informatie die hij ontvangt of raadpleegt.

Artikel 101. Bescherming van het privéleven en persoonlijke gegevens

De lokale mandataris verspreidt geenszins gegevens die een inbreuk kunnen uitmaken op de persoonlijke levenssfeer van personen van wie de naam geciteerd wordt in stukken en dossiers die hij kan inkijken.

In dit opzicht verbindt de lokale mandataris zich ertoe te voldoen aan alle verplichtingen die worden opgelegd door de General Data Protection Regulation (GDPR) (Verordening (EU) 2016/679).

Afdeling 8 - Communicatie - Omgaan met het publiek

Artikel 102. Informatie ontvangen en verstrekken

Het ontvangen en verstrekken van informatie behoort tot de essentiële taken van de lokale mandataris, in het bijzonder met betrekking tot de diensten die verantwoordelijk zijn voor het verstrekken van informatie en de wijze waarop de burger om informatie kan verzoeken in het kader van de bekendmaking van de administratie.

De lokale mandataris mag geen informatie verstrekken waarop de aanvrager geen recht heeft, die de goede werking van de administratie zou kunnen belemmeren, die inbreuk zou kunnen maken op de persoonlijke levenssfeer van derden of die krachtens wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen niet openbaar mag worden gemaakt.

De gemachtigde houdt ook rekening met de draagwijdte en de gevolgen van de overdracht van dergelijke informatie en van de besluiten die daaruit voortvloeien.

De overwegingen van dit artikel zijn ook van toepassing wanneer de vertegenwoordiger een sociaal netwerk gebruikt bij de uitoefening van zijn of haar politieke functies, in het bijzonder bij het delen

van voor het publiek toegankelijke inhoud.

Dit verbod blijft ook gelden na afloop van het mandaat van de lokale mandataris.

Artikel 103. Doorverwijzing

De lokale mandataris verwijst de vragensteller in de mate van het mogelijke correct en doelmatig door naar de bevoegde administratieve diensten. Indien de vraag een klacht- of conflictbehandeling betreft, worden de betrokkenen in de eerste plaats doorverwezen naar de bevoegde administratieve dienst.

Artikel 104. Voorkennis

Vertrouwelijke of niet-vertrouwelijke informatie waarvan de mandataris in het kader van zijn mandaat voorkennis kreeg en die voor derden erg waardevol kan zijn, wordt niet bezorgd voordat de administratie deze openbaar heeft gemaakt. Deze voorkennis mag evenmin worden aangewend om er persoonlijk voordeel uit te halen.

Vertrouwelijke of niet-vertrouwelijke informatie waarvan de mandataris in het kader van zijn mandaat voorkennis kreeg en die nog niet openbaar werd gemaakt, wordt nooit rechtstreeks of onrechtstreeks aan de pers bezorgd.

Afdeling 9 - Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 105. Ondersteuning van burgers

§ 1. Informatieaanvragen betreffende individuele dossiers dienen te gebeuren met inachtneming van de Nieuwe Gemeentewet en het reglement van inwendige orde van de gemeenteraad. Ze worden gericht aan de gemeentesecretaris.

§ 2. Wanneer een mandataris handelt in het kader van een begeleiding of ondersteuning van een burger in de relatie van deze laatste met het bestuur of de betrokken instanties, zal elke eventuele correspondentie hierover opgesteld worden in naam van de burger. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleiding of ondersteuning door de mandataris.

In geval van klachten of conflicten moet de mandataris de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

§ 3. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij een lokale mandataris een administratieve procedure probeert te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder zijn tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten komen neer op een ongelijke behandeling van de betrokken burgers en zijn verboden.

De lokale mandataris waakt erover dat hij alleen tussenkomt in een dossier als dit volledig gerechtvaardigd is om overbelasting van de administratie te vermijden.

Artikel 106. Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie

Bij de begeleiding en ondersteuning van burgers eerbiedigt de mandataris de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk beschouwd moeten worden voor de afhandeling van de betrokken dossiers.

Afdeling 10 - Tussenkomsten

Artikel 107. Tussenkomsten bij politiediensten en gerechtelijke diensten

Tussenkomsten van een lokale mandataris bij politiediensten en gerechtelijke diensten met het oog op het beïnvloeden van juridische beslissingen in individuele dossiers die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met zijn opdrachten als mandataris zijn verboden.

Artikel 108. Tussenkomsten met het oog op favoritisme

Tussenkomsten met het oog op favoritisme zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris tussenbeide komt om de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 109. Tussenkomsten bij selectie-instanties

Tussenkomsten bij selectie- instanties om de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie te verhogen, zijn niet toegelaten.

Indien een lokale mandataris om hulp wordt verzocht door of ten gunste van kandidaten voor een welbepaalde functie, aanstelling of bevordering, deelt de lokale mandataris de betrokken kandidaten mee dat over de benoeming, aanstelling of bevordering beslist zal worden overeenkomstig de geldende normen en procedures. Voor meer informatie verwijst hij de kandidaat door naar de bevoegde dienst of instantie.

De gemeentesecretaris neemt de nodige maatregelen opdat de verantwoordelijke ambtenaren alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de verantwoordelijke ambtenaren of diensten.

Afdeling 11 - Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 110. Onderlinge omgang

Lokale mandatarissen gaan respectvol om met elkaar om en behandelen de leden van de gemeenteraad, het college en de ambtenaren van de gemeente met respect.

Lokale mandatarissen zijn correct in hun communicatie met elkaar en met de leden van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en andere ambtenaren, om het even of deze communicatie verbaal, non-verbaal, schriftelijk of elektronisch is.

Artikel 111. Afspraken over vergaderingen

Tijdens vergaderingen van de politieke organen leeft de lokale mandataris het reglement van inwendige orde na en volgt hij de richtlijnen van de voorzitter van het orgaan hierover op.

De lokale mandataris onthoudt zich in het openbaar, en dus ook in openbare vergaderingen van de raad en commissies, van negatieve uitlatingen over gemeentelijke ambtenaren.

Artikel 112. Omgang met de administratie

De lokale mandataris gaat op een respectvolle en hoffelijke wijze om met de ambtenaren. Elke vorm van beïnvloeding, intimidatie, pesterij of ongewenst gedrag is verboden.

De lokale mandataris geeft betrouwbare informatie en plaatst het gemeentebestuur niet in een slecht daglicht.

De lokale mandataris gaat met ambtenaren om als volwaardige partners. Beide partijen eerbiedigen elkaars bevoegdheden, meer bepaald:

- de prerogatieven van de gemeenteraadsleden;
- de beslissingsbevoegdheid van de gemeentelijke organen;
- de aan welbepaalde ambtenaren toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden;
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie.

De lokale mandataris mag van ambtenaren een tijdige en correcte uitvoering van de genomen beslissingen en van de door het college van burgemeester en schepenen toevertrouwde opdrachten verwachten. Ambtenaren zijn enkel verantwoordelijk voor de taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en voor zover de nodige middelen voor de correcte uitvoering van de taken ter beschikking worden gesteld.

De lokale mandataris belast ambtenaren niet met opdrachten die buiten de bevoegdheid van zijn mandaat vallen. De mandataris vraagt nooit enige persoonlijke dienst.

Afdeling 12 - Naleving van de deontologische code

Artikel 113. Naleving

De lokale mandataris aanvaardt de verantwoordelijkheden die eigen zijn aan het mandaat. Hij handelt bijgevolg in volledige openbaarheid en is bereid voor zijn daden verantwoording af te leggen binnen de gemeenteraad, het college of de bestuursorganen van de rechtspersoon waarbinnen hij namens de gemeente een mandaat uitoefent.

Hij leeft de gedragsregels en de richtlijnen van deze deontologische code na.

De lokale mandataris bestrijdt fraude en omkoping met alle middelen opdat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen enkele financiële schade uit voortvloeit. Hij reageert prompt bij mogelijke gevallen van fraude of omkoping.

De lokale mandataris die deze code niet naleeft, kan het voorwerp uitmaken van de sancties vastgelegd in artikel 283, 1° van de Nieuwe Gemeentewet, met inachtneming van de procedure vastgelegd in hoofdstuk III van de Nieuwe Gemeentewet, waarbij de raad het enige orgaan is dat

bevoegd is om hierover een beslissing te nemen.

Artikel 114. Voorkomen van mogelijke schendingen

Indien een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij wil verrichten een schending van de code zou kunnen zijn, vraagt hij hierover de mening van de gemeentesecretaris of van de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Indien een lokale mandataris twijfels heeft over een nog niet gestelde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon. De lokale mandataris formuleert zijn twijfels en verwijst de betrokkene indien nodig door naar de gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Artikel 115. Melden van vermoedens van schendingen

Indien een persoon vermoedt dat een regel van de deontologische en ethische code is geschonden door een lokale mandataris, dan kan hij hiervan bij de gemeentesecretaris of de daartoe door de gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar schriftelijk melding maken, bij voorkeur binnen de 10 dagen na de vaststelling. De gemeentesecretaris brengt de voorzitter van de gemeenteraad hiervan op de hoogte. Anonieme meldingen zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de betrokken mandataris.

Deze persoon kan eveneens de procedure vastgelegd in het reglement betreffende de oprichting, organisatie en werking van de interne component van het systeem voor de melding van een veronderstelde integriteitsschending opstarten.

2 annexes / 2 bijlagen

ROI CONSEIL 2024 - v9 18122024 - avec articles modifies NL.docx, ROI CONSEIL 2024 - v9 18122024 - avec articles modifies FR.docx

7 Délégation en matière de concessions de sépultures ou de columbarium dans le cimetière communal

Le Conseil,

Vu l'ordonnance du 29.11.2018 sur les funérailles et sépultures, l'article 8 ;

Considérant ce qui suit :

En déléguant cette compétence, le conseil communal peut réduire les délais de traitement des demandes de concessions. Le collège est souvent plus à même de prendre des décisions rapides et adaptées aux circonstances.

Cette délégation de compétence permettra au conseil communal de se concentrer sur des enjeux plus stratégiques et de planification à long terme, tout en laissant des tâches opérationnelles aux échevins, qui peuvent s'y consacrer pleinement.

Ainsi, la délégation de compétence non seulement améliore l'efficacité du service rendu, mais répond également aux enjeux spécifiques de la gestion des cimetières, tout en respectant les valeurs de proximité et d'écoute envers la population.

Décide

De déléguer au Collège des Bourgmestre et Échevins son pouvoir d'accorder des concessions de sépulture ou de columbarium dans le cimetière communal.

Delegatie van bevoegdheden inzake het verlenen van concessies voor graven of colombaria op de gemeentelijke begraafplaats

De Raad,

Gelet op ordonnantie van 29.11.2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, artikel 8 ;

Overwegende dat:

Door het delegeren van deze bevoegdheid kan de gemeenteraad de doorlooptijd van aanvragen voor begraafplaatsen verkorten. Het college is vaak beter in staat om snel beslissingen te nemen die aangepast zijn aan de omstandigheden.

Door deze delegatie van bevoegdheden kan de gemeenteraad zich concentreren op meer strategische kwesties en langetermijnplanning, terwijl de operationele taken worden overgelaten aan de

schepenen, die zich daar volledig aan kunnen wijden.

Op die manier verbetert de delegatie van bevoegdheden niet alleen de efficiëntie van de dienstverlening, maar beantwoordt ze ook aan de specifieke uitdagingen van het begraafplaatsenbeheer, met respect voor de waarden van nabijheid en luisteren naar de bevolking.

Besluit

De bevoegdheid voor het verlenen van concessies voor het begraven of columbarium op de gemeentelijke begraafplaats te delegeren aan het Schepencollege.

8 **Conseil de l'Enseignement des communes et des provinces asbl (CECP) - Désignation de la représentante à l'Assemblée générale - ratification de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins**

Le Conseil,

Vu les statuts du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces asbl, notamment l'article 5 ;

Vu le courrier du 22.11.2024 dans lequel l'asbl nous demande de désigner un représentant pour son assemblée générale du 13.12.2024 ;

Vu la délibération 002/03.12.2024/B/0091 portant Conseil de l'Enseignement des communes et des provinces asbl (CECP) - Désignation du représentant à l'Assemblée générale

DECIDE

de ratifier la désignation de Madame Stéphanie Paulissen échevine de l'Enseignement comme représentante de la commune d'Auderghem à l'assemblée générale du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces

Conseil de l'Enseignement des communes et des provinces asbl (CECP) - Benoeming van de vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering - bekrachtiging van het schepencollege

De Raad,

Gelet op de statuten van de *Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces asbl*, inzonderheid op artikel 5 ;

Gezien de brief van 22.11.2024 waarin de vzw ons vraagt een vertegenwoordiger aan te duiden voor haar algemene vergadering van 13.12.2024;

Gelet op beraadslaging 002/03.12.2024/B/0091 met Conseil de l'Enseignement des communes et des provinces asbl (CECP) - Désignation du représentant à l'Assemblée générale

BESLUIT

de benoeming van mevrouw Stéphanie Paulissen, schepen voor Onderwijs als vertegenwoordiger van de gemeente Oudergem op de algemene vergadering van de *Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces asbl* te bekrachtigen.

Rémunérations - Bezoldigingen

9 Octroi d'une allocation de fin d'année pour 2024.

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 27 novembre 2008, référence 27.11.2008/A/010, portant « augmentation du montant de la partie forfaitaire de l'allocation de fin d'année de 111 € en 2008, 2009 et 2010 » ;

Vu l'arrêté royal du 23 octobre 1979 accordant une allocation de fin d'année à certaines titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public ;

Vu l'arrêté royal du 3 décembre 1987 modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public ;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 2000 fixant la prime de fin d'année des Bourgmestres et Echevins ;
Vu la loi du 5 juin 2004 modifiant la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;
Vu l'arrêté royal du 28 novembre 2008 remplaçant, pour le personnel de certains services publics, l'arrêté royal du 23 octobre 1979 accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public ;
Vu le protocole d'accord portant « Octroi d'une allocation de fin d'année pour 2024 au profit des mandataires, des titulaires d'un grade légal et des autres membres du personnel » ;
Vu les articles 19 § 1er bis, 145 et 148 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE:

D'accorder une allocation de fin d'année pour 2024 aux mandataires, aux titulaires d'un grade légal et aux autres membres du personnel.

La partie forfaitaire de l'allocation s'élève, pour 2024, à 938,61 €;

La partie variable est de 2,5 % de la rémunération annuelle brute ayant servi de base au calcul de la rémunération due au bénéficiaire pour le mois d'octobre 2024.

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Toekenning voor 2024 van een eindejaarstoelage.

De raad,

Gelet op zijn beraadslaging van 27 november 2008, refert 27.11.2008/A/010, houdende « verhoging van het bedrag van het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage met 111 € in 2008, 2009 en 2010 »;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 december 1987 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 2000 tot vaststelling van de eindejaarspremie van de Burgemeesters en Schepenen;

Gelet op de wet van 5 juni 2004 tot wijziging van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 november 2008 tot vervanging, voor het personeel van sommige overheidsdiensten, van het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt;

Gelet op de akkoordovereenkomst houdende "Toekenning voor 2024 van een eindejaarstoelage ten bate van de mandatarissen, de titularissen van een wettelijke graad en de andere leden van het gemeentepersoneel;

Gelet op de artikelen 19 § 1ste bis, 145 en 148 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

Een eindejaarstoelage toe te kennen voor 2024 aan de mandatarissen, de titularissen van een wettelijke graad en aan de andere personeelsleden;

Het onveranderlijk deel van de toelage wordt, voor 2024, op 938,61 € vastgesteld;

Het veranderlijk deel bedraagt 2,5 % van de jaarlijkse brutobezoldiging die tot grondslag diende voor de berekening van de bezoldiging van de gerechtigde voor de maand oktober 2024.

Onderhavige beraadslaging, zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met plaatselijke besturen.

Recette - Ontvangerij

Règlement "Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques" - renouvellement

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992 et notamment les articles 465 à 468 , ainsi que le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales, à l'exception de ses articles 43 à 48 ;

Vu la situation de la Commune ;

Vu le rapport au Conseil communal en annexe ;

DECIDE :

ARTICLE UNIQUE

Il est établi, pour l'exercice 2025, une taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à charge des habitants du Royaume qui sont imposables dans la commune au premier janvier de l'année qui donne son nom à cet exercice. La taxe est fixée à 6 % de la base de calcul déterminée conformément aux articles 466 et 466 bis du Code des Impôts sur les Revenus 1992, comme stipulé à l'article 468 CIR 1992.

Reglement " Aanvullende belasting op de personenbelasting" - vernieuwing

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117 ;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en meer bepaald de artikelen 465 tot 470 alsook het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen, met uitzondering van de artikelen 43 tot en met 48;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Op Voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

ENIG ARTIKEL

Er wordt voor het dienstjaar 2025, een aanvullende belasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het jaar, dat zijn naam geeft aan dat dienstjaar.

De belasting wordt vastgesteld op 6 % van het volgens artikel 466 van het wetboek van inkomstenbelasting berekend gedeelte van de aan het Rijk voor hetzelfde dienstjaar verschuldigde personenbelasting.

1 annexe / 1 bijlage

Rapport-IPP-2025.docx

11 Règlement taxe "Centimes additionnels au précompte immobilier" - renouvellement

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117 ;

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992 et notamment l'article 464/1 1° ainsi que le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales, à l'exception de ses articles 43 à 48;

Vu la situation de la Commune ;

Vu le rapport au Conseil communal en annexe ;

DECIDE:

ARTICLE UNIQUE

Il est établi, pour l'exercice 2025, 1.990 centimes additionnels au précompte immobilier.

Reglement "Opcentiemen op de onroerende voorheffing" - vernieuwing

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, het artikel 117 ;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en meer bepaald artikel 464/1 1° alsook het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen, met uitzondering van de artikelen 43 tot en met 48;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;
Op Voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;
BESLIST:
ENIG ARTIKEL
Er worden voor het dienstjaar 2025, 1990 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

1 annexe / 1 bijlage
Rapport-PRI-2025.docx

12 **Règlement-taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme - Ajout d'une exonération supplémentaire pour installation d'une pompe à chaleur**

Le Conseil

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er et l'article 118, alinéa 1er;
Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu qu'il est nécessaire pour la Commune d'établir une taxe permettant de générer des recettes en vue de l'exercice de ses services publics ;

Vu la délibération du Conseil communal du 21 décembre 2023 ayant pour objet "Règlement-taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme - Prolongation et modification" (référence #002/21.12.2023/A/0013#) ;

Considérant que le Collège souhaite ajouter une nouvelle exonération incitative afin de promouvoir sur le territoire communal l'installation de système de chauffage écologique et durable. Que l'installation d'une pompe à chaleur est préconisée par le Guide du bâtiment durable <https://guidebatimentdurable.brussels/pompe-chaleur> . Que ce type d'installation doit pouvoir aussi être incitée via une exonération de la taxe communale sur les actes et travaux soumis à permis.

DÉCIDE :

- à l'article 8 du règlement-taxe sur les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme est ajouté une troisième cause d'exonération libellée comme suit :

Sont exonérés de la taxe:

3. les actes et travaux soumis à permis d'urbanisme suivants :

- l'installation d'une pompe à chaleur permettant de capter la chaleur présente dans la nature (air, sol, eau) pour la transférer vers le bâtiment (chauffage, eau chaude sanitaire) ;

Belasting -reglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning - Aanvullende vrijstelling voor de installatie van een warmtepomp

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 alinéa 1 en 118 alinea 1 ;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Overwegende dat de gemeente een belasting moet opleggen om inkomsten te verkrijgen voor haar openbare diensten;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 21 december 2023 met als voorwerp : “Belasting -reglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning - Verlenging en wijziging” (referentie #002/21.12.2023/A/0013#);

Overwegende dat het Collège een nieuwe vrijstelling wil invoeren om de installatie van ecologische en duurzame verwarmingssystemen in de gemeente te bevorderen. Dat de installatie van een warmtepomp wordt aanbevolen door de Gids voor Duurzaam Gebouwen <https://gidsduurzamegebouwen.brussels/warmtepomp> . Dat het ook mogelijk zou moeten zijn om dit type van installatie aan te moedigen door middel van een vrijstelling van gemeentebelasting op handelingen en werken die onderworpen zijn aan een stedenbouwkundige vergunning.

BESLIST :

Aan artikel 8 van het belasting -reglement inzake diverse handelingen en werken onderworpen aan een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning, wordt een derde vrijstellingsgrond toegevoegd, die als volgt luidt

Van belasting zijn vrijgesteld

3. de volgende handelingen en werkzaamheden waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is :

- Installatie van een warmtepomp dat de warmte uit de omgeving (lucht, bodem, water) haalt en overbrengt naar een gebouw (voor de verwarming van het gebouw, sanitair warm water)

4 annexes / 4 bijlagen

Explication financières urba.pdf, demande serv Urba.pdf, RT actes et Travaux V Coordonnée

NL.docx, RT actes et Travaux V Coordonnée FR.docx

13 Association Artistique d'Auderghem - Saison 2023-2024 - Compte

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif telle que modifiée par la loi du 2 mai 2002 et la loi du 16 janvier 2003 ;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 2003 et du 15 mai 2003 fixant l'entrée en vigueur des dispositions des lois précitées ;

Vu l'arrêté royal du 26 juin 2003 relatif à la comptabilité simplifiée de certaines associations sans but lucratif et fondations ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Décide

d'approuver le bilan de l'a.s.b.l. « Association Artistique d'Auderghem » saison 2023-2024.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Kunstvereniging van Oudergem - Seizoen 2023-2024 - Rekening

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk gewijzigd bij de wet van 2 mei 2002 en bij de wet van 16 januari 2003 ;

Gelet op de koninklijke besluiten van 2 april en 15 mei 2003 omtrent de inwerktreding van voormelde wetten ;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 juni 2003 betreffende de vereenvoudigde boekhouding van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117 ;

Beslist

de balans van de v.z.w. « Kunstvereniging van Oudergem » - seizoen 2023-2024 goed te keuren. Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

2 annexes / 2 bijlagen

AAA - Bilan saison 2023-2024.pdf, AAA - Rapport - 2023-2024.doc

14 Subside 2024 en faveur des associations sportives d'Auderghem

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu qu'un montant de 20.000 € est prévu à l'article 764/33202 du budget ordinaire de 2024 pour un subside pour les associations sportives d'Auderghem;

DECIDE:

- de verser le subside de 20.000€ à la Commission Consultative des Sports.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives et sous forme de bref exposé à Monsieur le ministre de la région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Subsidie 2024 ten gunste van de sportverenigingen van Oudergem

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14 november 1983 op de controle van het verlenen en van het gebruiken van bepaalde subsidies;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien er een subsidie van 20.000 € voorzien is op artikel 764/33202 van de gewone begroting van 2023 ten gunste van de sportverenigingen van Oudergem;

BESLUIT:

- de subsidie van 20.000 € te storten aan de Raadgevende sportcommissie.

Onderhavige beraadslaging zal met de bijbehorende stukken aan de Gemeenteontvanger bezorgd worden en onder beknopt verslag aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

15 Subside 2024 en faveur des clubs sportifs d'Auderghem pratiquant leurs activités au Centre sportif de la Forêt de Soignes.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu qu'un montant de 30.000 € est prévu à l'article 764/32201 du budget ordinaire de 2024 pour un subside pour les clubs sportifs d'Auderghem pratiquants leurs activités au Centre sportif de la Forêt de Soignes;

Vu l'approbation du formulaire de demande de subsides aux clubs sportifs d'Auderghem pratiquants leurs activités au Centre sportif de la Forêt de Soignes au Conseil communal du 29/10/2020;

Vu que le montant des subsides est fixé proportionnellement aux frais locatifs au Centre sportif de la Forêt de Soignes;

Vu que le montant du subside est plafonné à 15% des frais locatifs;

Vu le que les demandes de subside excèdent le montant du subside disponible, le taux de celui-ci est ramené à 9,73% des frais locatifs;

DECIDE:

de verser les subsides aux clubs suivants:

- Gym Team Auderghem d'un montant de 591€
- Bug@Boo Dance Auderghem ASBL d'un montant de 658€
- Judo Club Auderghem ASBL d'un montant de 730€
- Yu-Hi Kendo Club Auderghem ASBL d'un montant de 858€
- Kiryoku Aiki Dojo ASBL d'un montant de 1.951€
- Gymnasia ASBL pour un montant de 3.292€
- Mikado club ASBL d'un montant de 3.474€
- Tennis Club des Trois Fontaines ASBL d'un montant de 5.458€

- Parc Auderghem Hockey Club ASBL d'un montant de 12.986€

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives et sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Subsidie 2024 ten gunste van de sportclubs van Oudergem die hun activiteiten in het sportcentrum van het Zoniënwoud uitoefenen.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14 november 1983 op de controle van het verlenen en van het gebruiken van bepaalde subsidies;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien er een subsidie van 30.000 € voorzien is op artikel 764/32201 van de gewone begroting van 2024 ten gunste van de sportclubs van Oudergem die hun activiteiten in het sportcentrum van het Zoniënwoud uitoefenen;

Gezien het aanvraagformulier voor subsidies, aan de sportclubs die hun activiteiten in het Sportcentrum van het Zoniënwoud uitoefenen, goedgekeurd werd door de Gemeenteraad op datum van 29/10/2020;

Gezien het bedrag van de subsidies proportioneel vastgelegd is volgens de huurkosten het Sportcentrum van het Zoniënwoud;

Gezien het bedrag van de subsidie 15% van de huurkosten bedraagt;

Gezien de aanvragen voor de subsidie het bedrag van de subsidie overschrijven, gezien het percentage terug wordt gebracht op 9,73% van de huurkosten;

BESLUIT:

de subsidies aan de volgende sportclubs te storten :

- Gym Team Auderghem voor een bedrag van 591€
- Bug@Boo Dance Auderghem ASBL voor een bedrag van 658€
- Judo Club Auderghem ASBL voor een bedrag van 730€
- Yu-Hi Kendo Club Auderghem ASBL voor een bedrag van 858€
- Kiryoku Aiki Dojo ASBL voor een bedrag van 1.951€
- Gymnasia ASBL voor een bedrag van 3.292€
- Mikado club ASBL voor een bedrag van 3.474€
- Tennis Club des Trois Fontaines ASBL voor een bedrag van 5.458€
- Parc Auderghem Hockey Club ASBL voor een bedrag van 12.986€

Onderhavige beraadslaging zal met de bijbehorende stukken aan de Gemeenteontvanger bezorgd worden en onder beknopt verslag aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

16 C.P.A.S. - Modification budgétaire n°3 - exercice 2024.

Le Conseil,

Vu le budget de l'exercice 2024, du Centre public d'Action sociale, approuvé par le Conseil Communal en séance du 21 décembre 2023;

Vu la loi organique du 8 juillet 1976, organique des C.P.A.S., notamment l'article 112bis §2;

Attendu que la modification n°3 - exercice 2024 – du budget du C.P.A.S a été soumis lors du comité de concertation entre les délégations du conseil de l'action sociale et du conseil communal du 21 novembre 2024;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

DECIDE :

d'approuver la modification n°3 - exercice 2024 – du budget du C.P.A.S. comme reprise dans les

pièces justificatives.

La présente délibération, en triple ainsi que les pièces justificatives seront transmises par l'intermédiaire du C.P.A.S. à Monsieur le Ministre chargé de la tutelle sur les Pouvoirs Locaux.

O.C.M.W. - Begrotingswijziging n°3 - dienstjaar 2024.

De Raad,

Gezien de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2024 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op datum van 21 december 2023.

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en meer bepaald artikel 112bis § 2;

Gezien de begrotingswijziging n° 3 van de begroting van 2024 van het O.C.M.W. besproken werd in het overlegcomité van de afgevaardigden van de Raad van Sociale Actie en de Gemeenteraad op 21 november 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

BESLIST :

de begrotingswijzigingen nr 3 van het O.C.M.W. - dienstjaar 2024 goed te keuren conform de stavingstukken.

Onderhavige beraadslaging in drievoud, evenals de stavingstukken, zullen door tussenkomst van het O.C.M.W. overgemaakt worden aan de Heer Minister belast met het toezicht op de lokale besturen.

1 annexe / 1 bijlage

MB 2024-3.pdf

17 Contribution de la commune à la zone de police - exercice 2025

Le Conseil

Vu l'article 71 de la loi du 7 décembre 1998, organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux.

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE

de marquer son accord sur la prévision à l'article 33002/43501 du budget ordinaire de 2025, la somme de 8.362.919,12€ représentant la contribution communale dans le subside de fonctionnement octroyé à la zone de police pour l'exercice 2025 ainsi que la prévision à l'article 33003/43501 d'une inscription de 197.168,41€ ce qui correspond à 49% des charges d'emprunt pour le nouveau commissariat pour l'exercice 2025

La présente délibération, en triple exemplaire, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Gemeentelijke bijdrage in de politiezone - dienstjaar 2025

De Raad

Gelet op artikel 71 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

akkoord te gaan met de voorziening van een som van 8.362.919,12€ op artikel 33002/43501 van de gewone begroting 2025 als gemeentelijke bijdrage voor de werkingstoelage voor de politiezone voor 2025 evenals de voorziening van 197.168,41€ op artikel 33003/43501 die overeenkomt met 49% van de leningslasten voor het nieuwe politiesecretariaat voor 2025.

Onderhavige beraadslaging, in drievoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

18 Budget du CPAS - Exercice 2025 – Approbation Provisoire

Le conseil,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres Publics d'Action sociale, notamment les articles 87 et 88 ;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les instructions aux Centres publics d'Action sociale pour l'élaboration du budget ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la réunion du Comité de Concertation du C.P.A.S. et de la Commune du 21 novembre 2024.

Vu que le budget du C.P.A.S. a été approuvé par le CAS en date du 9 décembre 2024;

Décide

D'approuver provisoirement le budget pour l'exercice 2025 du Centre public d'Action Sociale d'Auderghem.

La présente délibération en cinq exemplaires sera transmise au Président du Centre Public d'Action Sociale qui se chargera de la présentation à l'Autorité de Tutelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

Begroting van het OCMW - Dienstjaar 2025 – Voorlopige goedkeuring

De raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare Centra voor maatschappelijk Welzijn, en meer bepaald artikel 87 en 88 ;

Gelet op de omzendbrief van het Brusselse hoofdstedelijk Gewest houdende de richtlijnen aan de openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn voor de opstelling van de begroting ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en meer bepaald artikel 117;

Gelet de vergadering van het Onderhandelings Comité tussen de Gemeente en het O.C.M.W. van 21 november 2024;

Gezien de begroting van het O.C.M.W. goedgekeurd werd door de RMW op 9 december 2024;

Beslist

De begroting voor het dienstjaar 2025 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem voorlopig goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in vijfvoud overgemaakt worden aan de Voorzitter van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn die belast is met de verzending naar de Voogdijoverheid van het Brusselse Gewest

3 annexes / 3 bijlagen

Budget+2025+Investissements.pdf, Budget+2025.pdf, Budget 2025 annexe P2 erratum.pdf

19 Budget communal - Exercice 2025 - Approbation provisoire

Le Conseil

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment les articles 117, 241, 255 et 259;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la Tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment les articles 13-15 § 1;

Vu la circulaire 2025/11 du 12 juillet 2024 en vue de l'élaboration des budgets des communes de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice 2025;

Vu que le rapport prescrit par l'article 96 de la Nouvelle Loi communale a été fait avant le vote du budget;

DECIDE

d'approuver provisoirement le budget communal pour l'exercice 2025 ainsi que les annexes.

La présente délibération sera adressée à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Gemeentebegroting - dienstjaar 2025 - Voorlopige goedkeuring

De Raad

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald artikelen 117, 241, 255 en 259;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998, houdende de regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de omzendbrief 2025/11 van 12 juli 2024 betreffende het opstellen van de begrotingen 2025 van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet dat het bij artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet voorgeschreven verslag, voor de stemming over de begroting opgemaakt werd;

BESLIST:

De gemeentebegroting voor het dienstjaar 2025 en zijn bijlagen voorlopig goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Plaatselijke Besturen.

5 annexes / 5 bijlagen

Cahier explicatif-Deel 2.pdf, Cahier explicatif-Deel 1.pdf,

20241216_rapport_commission_budgetaire.pdf, AC Bijlagen B1-B2 - AC Annexes B1-B2.xlsx, Budget 2025 def.docx

20 **Budget de la Régie foncière – Exercice 2025 - Approbation provisoire.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale et notamment les articles 261 à 263 ;

Vu l'arrêté royal du 2 août 1990 portant le Règlement général sur la comptabilité communale ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 novembre 2003 relatif à la gestion financière des régies communales ;

Vu l'arrêté ministériel du 6 février 2004 portant exécution des articles 5 et 38 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la gestion financière des régies communales ;

Vu la circulaire du 4 février 2005 du Ministre Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la gestion financière des régies communales ;

DECIDE

d'approuver provisoirement le budget de la Régie foncière pour l'exercice 2025.

La présente délibération, sera transmise en cinq exemplaires, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Begroting van de Regie voor Grondbeleid voor het dienstjaar 2025 – Voorlopige goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet de nieuwe gemeentewet en namelijk de artikelen 261 tot 263;

Gelet op het Koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het Algemene reglement gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 november 2003 inzake het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

Gelet op het Ministerieel besluit van 6 februari 2004 tot uitvoering van de art. 5 en 38 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

Gelet op de omzendbrief van 4 februari 2005 van de Minister President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

BESLIST

de begroting van de Regie voor Grondbeleid voor het dienstjaar 2025 voorlopig goed te keuren.

Onderhavig beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

7 annexes / 7 bijlagen

21 **Produit de la succession DEPOLLIER - Redistribution pour l'année 2024**

Le conseil

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Revu sa délibération du 9 novembre 1990 acceptant la succession de Monsieur Raymond DEPOLLIER, sous réserve d'inventaire ;

Attendu que Monsieur DEPOLLIER légua tous ses biens, par testament olographe, pour les bonnes œuvres de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Décide

de redistribuer la somme 16.549,97 €, - aux œuvres bénéficiaires comme suit :

Forum des associations solidaires d'Auderghem	3.649,97 €
Opération en faveur de la jeunesse	3.000,00 €
Classes de neige Ecoles	7.500,00 €
Jeugdhuis VZW	700,00 €
Den Dam	700,00 €
vzw Zonïenzorg	1.000,00 €

La présente délibération, en triple exemplaire, sera adressée à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Herverdeling van de opbrengst van de nalatenschap DEPOLLIER – dienstjaar 2024

De raad

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald het artikel 117;

Herzien zijn beraadslaging van 9 november 1990, waarbij de nalatenschap van de heer Raymond DEPOLLIER werd aanvaard onder voorbehoud van boedelbeschrijving;

Overwegende dat de Heer DEPOLLIER door zijn eigenhandig geschreven wilsbeschikking zijn eigendom nalaat aan de gemeente ten behoeve van goede werken;

Op voorstel van het Kollege van Burgemeester en Schepenen ;

beslist

Het bedrag van 16.594,97€ als volgt te verdelen onder de begunstigde instellingen :

Forum van de Solidaire Verenigingen van Oudergem	3.649,97 €
Acties ten bate van de jeugd	3.000,00 €
Open lucht klassen scholen	7.500,00 €
Jeugdhuis VZW :	700,00 €
Den Dam :	700,00 €
Zonïenzorg vzw	1.000,00 €

Onderhavige beraadslaging, in drievoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met openbare Besturen.

1 annexe / 1 bijlage

depollier 2024.xlsx

22 Collin - Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique - Approbation de l'augmentation budgétaire (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 234 et suivants ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du 30 mai 2024 du Conseil communal ayant pour objet : « Collin - Démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique - Marché de travaux par procédure ouverte - Approbation de Cahier des charges et de la dépense » (référence 002/30.05.2024/A/0008) ;

Considérant que :

Au moment de la décision du Conseil communal du 30 mai 2024 d'établir un marché de travaux par procédure ouverte pour la 'démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique', la dépense était estimée à 929.755,80€ (TVAC - Toutes options comprises + marge d'imprévision de 15%).

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 décembre 2024 désignant l'adjudicataire pour les travaux de démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique pour un montant de 992.563,54€ TVAC et options comprises, soit un surplus de 62.807,74€ par rapport à l'estimation ;

Une marge d'imprévision de 15% devra être ajoutée à ce montant, soit un montant total de 1.141.448,07€.

Un budget de 1.010.000€ est prévu à l'article 722/72460 du budget extraordinaire 2024 ;

Cela porte le montant à engager budgétairement à 1.141.448,07 euros TVAC au total et le complément à prévoir au budget est de 131.448,07€.

PREND ACTE

- des décisions du Collège du 17 décembre 2024

DÉCIDE

- de marquer son accord sur l'augmentation budgétaire de 62.807,74€ par rapport à l'estimation du montant des travaux du projet de démolition et reconstruction du pavillon Collin à usage pédagogique.

Collin - Afbraak en verbouwing van het Collin-paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik - Goedkeuring van de verhoging van de begroting (Aanvullend)

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikelen 234 en volgende ;

Gelet op overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van 30 mei 2024 van de Gemeenteraad : "Collin - Het afbreken en heropbouwen van een paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik voor een schoolvoorziening - Opdracht voor werken via openbare procedure - Goedkeuring van de aanbestedingsdocumenten & goedkeuring van de uitgaven"(referentie #002/30.05.2024/A/0008#)

Overwegende dat:

Op het moment dat de Gemeenteraad op 30 mei 2024 besloot om via een openbare procedure de opdracht voor werken op te stellen voor de "Het afbreken en heropbouwen van een paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik voor een schoolvoorziening" was de uitgave op 929.755,80€ (inclusief BTW bedraagt; - Alle opties inbegrepen en een marge van 15% voor onvoorziene werken);

Gelet op het besluit van het College van 17 december 2024 tot 'het afbreken en heropbouwen van een paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik voor een schoolvoorziening" voor een bedrag van 992.563,54 euro inclusief btw en opties, d.w.z. een surplus van 62.807,74 euro ten opzichte van de raming;

Overwegende dat een marge van 15% voor onvoorziene uitgaven moet worden toegevoegd, een totaal oplevert van 1.141.448,07 euros;

Een begroting van 1.010.000€ is voorzien in artikel 722/72460 van de begroting 2024.

Dat dit het in de begroting vast te leggen bedrag op in totaal 1.141.448,07 euros brengt en de in de begroting te voorzien aanvulling op 131.448,07 euro ;

NEEM AKTE VAN

- de beraadslagingen van het College van 17 december 2024;

BESLIST :

- de verhoging van begroting met 62.807,74€ voor het project “Het afbreken e heropbouwen van een paviljoen voor pedagogisch en educatief gebruik voor een schoolvoorziening’ goed te keuren.

23 **Permis d'urbanisme tendant à démolir des immeubles mixte (logement et commerce) et d'activité productive et construire un immeuble mixte de 13 unités de logements et de 184,1m² de commerce, comprenant 9 emplacements pour véhicules motorisés, chaussée de Wavre 1061 - 1065 à 1160 Auderghem - Recours en en annulation devant le Conseil d'Etat - Autorisation du Conseil communal**

Le Conseil,

Vu l'article 270 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu le Code bruxellois de l'aménagement du territoire ;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat ;

Vu la délibération du Collège du 26 novembre 2024;

Considérant ce qui suit :

Par décision du 16 octobre 2024 notifiée le 17 octobre 2024 à la commune d'Auderghem, le fonctionnaire délégué a délivré à la société Condor Development le permis d'urbanisme 2/SFD/1928852 pour démolir des immeubles mixte (logement et commerce) et d'activité productive et construire un immeuble mixte de 13 unités de logements et de 184,1m² de commerce, comprenant 9 emplacements pour véhicules motorisés, chaussée de Wavre 1061-1065.

Les motifs invoqués par la Commune (dans l'avis défavorable unanime de la commission de concertation), notamment par rapport au gabarit de l'immeuble, à sa profondeur et à son intégration avec les immeubles voisins demeurent pertinents. De plus, aucune autorisation n'a été donnée par la commune pour les dérogations contenues dans le projet.

Par conséquent, il y a lieu d'introduire un recours en annulation auprès du Conseil d'Etat afin de solliciter l'annulation du permis délivré.

DECIDE

- d'autoriser le Collège à introduire un recours en annulation au Conseil d'Etat contre le permis d'urbanisme 2/SFD/1928852 pour démolir des immeubles mixte (logement et commerce) et d'activité productive et construire un immeuble mixte de 13 unités de logements et de 184,1m² de commerce, comprenant 9 emplacements pour véhicules motorisés, chaussée de Wavre 1061-1065;
- de charger la Bourgmestre et le Secrétaire communal de l'exécution de cette décision.

Stedenbouwkundige vergunning voor de afbraak van gemengd gebouwen (woningen en winkels) en handelspanden en voor de bouw van een gemengd gebouw voor 13 wooneenheden

**en 184,1m² winkels, inclusief 9 parkeerplaatsen voor gemotoriseerde voertuigen,
Waversesteenweg 1061 - 1065 te 1160 Oudergem - Verzoekschrift tot nietigverklaring bij de
Raad van State - Machting van de Gemeenteraad**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 270 ;

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening ;

Gelet op de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende de beraadslaging van het College van 26 november 2024;

Overwegende wat volgt:

Bij beslissing van 16 oktober 2024 betekend aan de gemeente Oudergem op 17 oktober 2024, heeft de gemachtigde ambtenaar aan Condor Development de stedenbouwkundige vergunning 2/SFD/1928852 toegekend om gemengde gebouwen (woningen en handelszaken) en gebouwen voor productieve activiteiten af te breken en een gemengd gebouw voor 13 wooneenheden en 184,1m² handelszaken, waaronder 9 parkeerplaatsen voor gemotoriseerde voertuigen, Waversesteenweg 1061-1065.

De redenen die door de gemeente (in het unanieme ongunstige advies van de overlegcommissie) werden aangehaald om het ontwerp te weigeren, in het bijzonder met betrekking tot de omvang, de diepte en de integratie van het gebouw in de naburige gebouwen, blijven relevant. Bovendien heeft de gemeente geen toestemming gegeven voor de in het project vervatte afwijkingen.

Bijgevolg moet een verzoekschrift tot nietigverklaring worden ingediend bij de Raad van State om nietigverklaring van de afgegeven vergunning te verkrijgen.

BESLIST

- het College te machtigen om bij de Raad van State een verzoekschrift tot nietigverklaring in te dienen tegen de stedenbouwkundige vergunning 2/SFD/1928852 voor de afbraak van gebouwen voor gemengd gebruik (woningen en winkels) en gebouwen voor productieve activiteiten en de bouw van een gemengd gebouw voor 13 wooneenheden en 184,1m² winkels, inclusief 9 parkeerplaatsen voor motorvoertuigen, Waversesteenweg 1061-1065;
- de burgemeester en de gemeentesecretaris te belasten met de uitvoering van dit besluit.

1 annexe / 1 bijlage

KM_C550i24112117300.pdf

Espace Public - Publieke Ruimte

24 Rénovation du square du Sacré Cœur - Marché par Procédure Ouverte - Désignation de l'adjudicataire - Modification budgétaire

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, les articles 234 et suivants ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la délibération du 30 mai 2024 du Conseil communal ayant pour objet : « Rénovation du Square du Sacré-Cœur - Marché par procédure ouverte - Approbation de la dépense et du cahier des charges » (référence 002/30.05.2024/A/0018) ;

Considérant que :

Au moment de la décision du Conseil communal du 30 mai 2024 d'établir un marché de travaux par procédure ouverte pour la « Rénovation du Square du Sacré-Cœur », la dépense était estimée à

1.892.250,00€ (TVAC – Toutes options comprises + marge d'imprévision de 15%).

Après une première analyse des trois offres, il semblerait que seules les offres de Colas Noord et Viabuild soient régulières :

Le classement de ces deux offres est le suivant :

PRIX (80 points)

1) COLAS NOORD - 1.737.493,12 € HTVA - 2.102.366,68€ TVAC (80 points)

2) VIABUILD - 1.763.090,85 € HTVA - 2.133.339,93€ TVAC (79 points)

DÉLAI D'EXÉCUTION : (20 points)

1) VIABUILD - 180 jours - (20 points)

2) COLAS NOORD - 200 jours - (18 points)

CLASSEMENT FINAL DES OFFRES :

1) VIABUILD : - 99 points

2) COLAS NOORD : - 98 points

L'offre de prix de VIABUILD est de 2.133.339,93€ TVAC et options comprises, soit un surplus de 241.089,93€ par rapport à l'estimation ;

Une marge d'imprévision de 15% devra être ajoutée (320.001,00€) à ce montant, soit un montant total de 2.453.340,92€ TVAC.

Un budget de 1.805.938,38€ est prévu à l'article 421/735.60 du budget extraordinaire 2024 ;

Afin de pouvoir proposer d'attribuer le marché de travaux au Collège, une compensation budgétaire de 647.402,54€ est nécessaire avec l'article 771/724.60 du budget extraordinaire 2024 'Rouge-Cloître - Rénovation des bâtiments'.

DECIDE :

- de marquer son accord sur l'augmentation budgétaire de 241.089,93€ par rapport à l'estimation du montant des travaux du projet de Rénovation du Square du Sacré-Cœur ;
- d'approuver la décision du Collège du 3 décembre 2024 ayant pour objet « Rénovation du Square du Sacré-Cœur – Marché par procédure ouverte – Désignation de l'adjudicataire – Modification budgétaire (#002/03.12.2024/B/0059#) ;
- de prévoir une compensation 647.402,54€ avec l'article 771/724.60 du budget extraordinaire 2024 du projet 'Rouge-Cloître - Rénovation des bâtiments

Herinrichting van de Heilig-Hartsquare - Opdracht via Openbare procedure - Aanduiding van de aanbesteder - begrotingswijziging

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikelen 234 en volgende ;

Gelet op overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gelet op de beraadslaging van 30 mei 2024 van de Gemeenteraad : " Herinrichting van de Heilig-Hartsquare - Opdracht via Openbare procedure - goedkeuring van de uitgave en van het lastenboek" (référéntie #002/30.05.2024/A/0018#)

Overwegende dat:

Op het moment dat de Gemeenteraad op 30 mei 2024 besloot om via een openbare procedure de opdracht voor werken op te stellen voor de "Herinrichting van de Heilig-Hartsquare" was de uitgave op 1.892.250,00€ (inclusief BTW bedraagt; - Alle opties inbegrepen en een marge van 15% voor onvoorziene werken);

Na een eerste analyse de drie offertes lijkt het erop dat alleen de offerten van Colas Noord en Viabuild in orde zijn;

De twee offertes werden als volgt gerangschikt:

PRIJS (80 Punten)

1) COLAS NOORD - 1.737.493,12 € exc. BTW - 2.102.366,68€ inc. BTW (80 punten)

2) VIABUILD - 1.763.090,85 € exc. BTW - 2.133.339,93€ inc. BTW (79 punten)

UITVOERINGSTERMIJN : (20 punten)

1) VIABUILD - 180 dagen - (20 punten)

2) COLAS NOORD - 200 dagen - (18 punten)

DEFINITEIVE RANGSCHIKKING VAN DE OFFERTEN :

1) VIABUILD : 99 punten

2) COLAS NOORD : 98 punten

De offerte van Viabuild is 2.133.339,93€ (inclusief BTW en opties), dus 241.089,93€ meer dan de raming;

Overwegende dat een marge van 15% (320.001,00€) voor onvoorziene uitgaven moet worden toegevoegd, wat een totaal oplevert van 2.453.340,92€;

Een begroting van 1.805.938,38€ is voorzien in artikel 421/735.60 van de begroting 2024.

Om de opdracht voor de werken aan het College te kunnen gunnen, wordt voorgesteld 647.402,54€ te compenseren met artikel 771/724.60 van buitengewone begroting 2024 'Rouge Cloître - Renovatie van gebouwen'

BESLIST :

- de verhoging van begroting met 241.089,93€ voor het project “Herinrichting van de Heilig-Hartsquare” goed te keuren ;
- de beslissing van het College van 3 december 2024 “Herinrichting van de Heilig-Hartsquare - Opdracht via Openbare procedure - Aanduiding van de aanbesteder – begrotingswijziging” (#002/03.12.2024/B/0059#)
- een begrotingscompensatie van 647.402,54€ met artikel 771/72460 van de buitengewone begroting 2024 voor het project 'Rouge-Cloître - renovatie van het gebouw'

42 annexes / 42 bijlagen

39-2024_Dekempeneer_Getuigsschrift Erkenning.pdf, 39-2024_Viabuild_signed-submission-report (2).pdf, Rapport analyse_NL_coord S&S_renovation square Sacré-coeur_9octobre2024.pdf, 39-2024_Demande de Justificatif prix COLAS.pdf, 39-2024_Dekempeneer_RSZ - 2024 - 1e kwartaal.pdf, 39-2024_01_OF-COLAS NOORD N.V. REGIO WEST.pdf, 39-2024_RAPPORT ATTRIBUTION FR_NL.docx, Cahier des charges - Tableau comparatif des offres - Template.xlsx, 39-2024_Dekempeneer_Bevoegdheid ondertekenaar_Dekempeneer.pdf, 39-2024_Dekempeneer_V&G plan DKnv.pdf, 39-2024_PV Ouverture_12.08.24.pdf, 39-2024_Dekempeneer_Referentielijst.pdf, 39-2024_04_signed-submission-report.pdf, 39-2024_C19035_ADJ_SqSacréCoeur_annexe 02_Justificatifs Viabuild.pdf, 39-2024_Dekempeneer_AB 2024.08.12- Heilig Hartsquare - offerteformulier.pdf, 39-2024_03_PL-COLAS NOORD N.V. REGIO WEST.pdf, 39-2024_C19035_ADJ_SqSacréCoeur_annexe 01_Tableau comparatif_Archi.pdf, 39-2024_Dekempeneer_ATTESTATION DE VISITE_MELIN.pdf, 39_2024_C19035_ADJ_SqSacréCoeur_annexe 03_Justificatifs Colas.pdf, 39-2024_Viabuild_signed-submission-report.pdf, 39-2024_Bezoekattest - Dekempeneer.pdf, 39-2024_Sacré-Coeur_Divers PU.pdf, 39-2024_Demande de Justificatif prix VIABUILD.pdf, 39-2024_Vérification des prix_Estimation Archi.xls, 39-2024_C19035_ADJ_SqSacréCoeur_analyse archi_241129.pdf, 39-2024_Viabuild_submission-report.pdf, 39-2024_Viabuild_VI24081201_Inschrijving.pdf, 39-2024_Dekempeneer_Overeenkomst TM Dekempeneer - Melin.pdf, 39-2024_Dekempeneer_submission-report.pdf, 39-2024_02_SO-COLAS NOORD N.V. REGIO WEST.xls, 39-2024_Dekempeneer_V&G invulformulier - Oudergem - Heilig Hartsquare.pdf, 39-2024_Dekempeneer_ANNEXES MELIN.pdf, Telemarc Viabuild 29.11.2024.pdf, 39-2024_Viabuild_C19035_EXE_Bordereau EG_07.xls, 39-2024_Dekempeneer_Strafregister 2024-04-25.pdf, Rapport analyse_FR_coord S&S_renovation square Sacré-coeur_9octobre2024.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_nl_67704.pdf, 39-2024_submission-report.pdf, 39-2024_Dekempeneer_signed-submission-report.pdf, 39-2024_02_SO-COLAS NOORD N.V. REGIO WEST.pdf, 39-2024_Dekempeneer_2024-08-12 - Heilig Hartsquare.xls, 39-2024_Dekempeneer_REFERENCES MELIN.pdf

Sport - Sport

25 **Approbation des comptes de la Commission Consultative des sports - exercice 2023.**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la création en 2013 de la Commission Consultative des Sports par le Conseil communal du 28/3/2013;

La Commission Consultative des Sports nous a fait parvenir son compte de l'exercice 2023.

Les pièces justificatives relatives à ce compte sont déposées au service de la Recette où il peut en être pris connaissance.

DECIDE:

- d'approuver le compte de la Commission Consultative des Sports exercice 2023.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Goedkeuring van de rekeningen van de Raadgevende sportcommissie - dienstjaar 2023.

DE RAAD:

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117;

Gezien de oprichting in 2013 van de Raadgevende Commissie van Sport door de Gemeenteraad van 28/3/2013;

De Raadgevende Sportcommissie heeft ons zijn rekening van het dienstjaar 2023 overgemaakt.

De stavingsstukken betreffende deze balans, liggen ter inzage op de Rekendienst waar er kennis van kan genomen worden.

BESLIST:

- de rekening van de Raadgevende Sportcommissie dienstjaar 2023 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke besturen.

3 annexes / 3 bijlagen

CCSA - Détail des comptes - 2023-12 - Compte général.pdf, CCSA - Bilan et compte de résultat - 2023-12 - Compte général.pdf, CCSA - Balance des comptes - 2023-12 - Compte général.pdf

26 **Concession domaniale d'une parcelle située sous le viaduc Herrmann-Debroux, chaussée de Watermael dans la commune Auderghem**

Le CONSEIL

Vu la Nouvelle loi communale, article 232 ;

Vu le projet d'installer un skate-park sous le viaduc Herrmann-Debroux, chaussée de Watermael;

DÉCIDE :

De ratifier la concession domaniale d'une parcelle située sous le viaduc Herrmann-Debroux, chaussée de Watermael dans la Commune d'Auderghem.

Concessieovereenkomst met betrekking tot een terrein gelegen onder het Herrmann-Debroux viaduct aan de Watermaalsesteenweg in de gemeente Oudergem

De RAAD

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 232 ;

Gezien het project om een skatepark aan te leggen onder het viaduct Herrmann-Debroux, Watermaalsesteenweg;

BESLUIT :

De concessieovereenkomst met betrekking tot een terrein gelegen onder het Herrmann-Debroux viaduct aan de Watermaalsesteenweg in de Gemeente Oudergem goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

Version Def_Concession domaniale skatepark Auderghem.docx

Bibliothèque - Bibliotheek

27 Adhésion de la Commune d'Auderghem au nouvel accord-cadre 2025-2029 de fourniture de livres et autres ressources du Ministère de la Communauté française agissant en qualité de centrale d'achats

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu la décision du Conseil communal du 29.06.2017 déléguant au Collège des Bourgmestre et Echevins ses compétences relatives à l'adhésion à un accord-cadre ;

Considérant l'accord marqué par la commune d'Auderghem sur le formulaire de manifestation d'intérêt à adhérer à l'accord-cadre 2025-2029 de fourniture de livres et autres ressources du Ministère de la Communauté française (voir annexe 1 : dossier 65613 de la séance du collège le 09-07-2024 ; annexe 2 : le formulaire complété de manifestation d'intérêt) ;

Considérant l'envoi de la manifestation d'intérêt au Ministère de la Communauté française assortie d'une estimation sommaire du montant d'achat projeté via l'Accord-Cadre :

- 24.000€ pour le service des bibliothèques
- 40.000€ pour le service de l'enseignement

Considérant que la décision d'adhésion de l'entité au nouvel Accord-Cadre de la FWB (2025-2029) doit faire l'objet d'une décision officielle du Conseil communal (voir courrier annexe 3) ;

Considérant que cette décision doit être communiquée au Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles pour le 8 novembre 2024.

DECIDE

d'adhérer au nouvel accord-cadre 2025-2029 de fourniture de livres et autres ressources du Ministère de la Communauté française.

Beroep van de gemeente Oudergem tot het nieuwe akkoord 2025-2029 voor de levering van boeken en andere middelen van het Ministerie van de Franse Gemeenschap dat optreedt als aankoopcentrale

DE RAAD

Gelet op de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten; Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 29.06.2017 houdende delegatie aan het College van Burgemeester en Schepenen van zijn bevoegdheden inzake de naleving van een raamovereenkomst ;
Gezien de instemming van de gemeente Oudergem met het formulier voor het indienen van een blijk van belangstelling om toe te treden tot de raamovereenkomst 2025-2029 voor de levering van boeken en andere middelen van het Ministerie van de Franse Gemeenschap (zie bijlage 1: dossier 65613 van de vergadering van het college van 09-07-2024; bijlage 2: het ingevulde formulier voor het indienen van een blijk van belangstelling);

Overwegend dat de blijk van belangstelling naar het Ministerie van de Franse Gemeenschap is gestuurd samen met een beknopte raming van het geraamde aankoopbedrag via de Raamovereenkomst:

- 24.000€ voor de bibliotheekdienst
- 40.000€ voor de dienst Onderwijs

Overwegend dat de beslissing van de entiteit om toe te treden tot de nieuwe Kaderovereenkomst van de FWB (2025-2029) het voorwerp moet uitmaken van een officiële beslissing van de Gemeenteraad (zie bijgevoegde brief 3);

Overwegende dat deze beslissing uiterlijk op 8 november 2024 moet worden meegedeeld aan het Ministerie van de Federatie Wallonië-Brussel.

BESLUIT

zich aan te sluiten bij de nieuwe raamovereenkomst 2025-2029 voor de levering van boeken en andere middelen van het Ministerie van de Franse Gemeenschap.

3 annexes / 3 bijlagen

*annexe 3 MI Opérateurs courrier.final 2024.pdf, Annexe 1_fr_65613.pdf,
Annexe+2+MI+formulaire+accord+cadre+2024.pdf.pdf*

Petite Enfance - Peuterzorg

28 Crèches communales - Nouveau contrat d'accueil

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la délibération du 26 mars 2020 portant Nouveau Règlement d'ordre intérieur pour les crèches communales ;

Considérant l'arrêté de Gouvernement de la FWB du 7 septembre 2023, modifiant le régime d'autorisation et de subvention des milieux d'accueil, dont notamment le nouveau calcul du taux journalier de la participation financière des parents et les nouvelles modalités de facturation de la PFP à partir du 1er janvier 2025 ;

Considérant que cela a rendu nécessaire l'adaptation du contrat d'accueil des crèches communales ;

Considérant que le projet de nouveau contrat d'accueil a été soumis à l'ONE le vendredi 22 novembre ;

Considérant que l'ONE, par retour de mail, a marqué son accord sur ce nouveau contrat d'accueil

Décide

D'approuver le nouveau contrat d'accueil des crèches communales d'Auderghem

Gemeentelijke kinderdagverblijven- Nieuw opvangcontract

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de beraadslaging van 26 maart 2020 betreffende het nieuwe huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke kinderdagverblijven;

Gelet op het besluit van de FWB-regering van 7 september 2023 tot wijziging van het toelatings- en subsidiestelsel voor kinderopvangvoorzieningen, met name de nieuwe berekening van het dagtarief van de financiële bijdrage van de ouders en de nieuwe factureringswijze van de FOD vanaf 1 januari 2025;

Overwegende dat het opvangcontract voor gemeenschappelijke kinderdagverblijven hierdoor moet worden aangepast;

Overwegende dat het ontwerp van het nieuwe opvangcontract op vrijdag 22 november aan ONE is voorgelegd;

Overwegende dat ONE per kerende e-mail heeft ingestemd met dit nieuwe opvangcontract

BESLUIT

Het nieuwe opvangcontract voor de gemeentelijke kinderdagverblijven van Oudergem goed te keuren

2 annexes / 2 bijlagen

20241127 - Nouveau contrat d'accueil - Réponse ONE.pdf,

2025+Contrat+accueil+crèches+communales+Auderghem.docx

Bien-être animal - Dierenwelzijn

29 Label "Commune Amie des Animaux" – Subside facultatif pour les communes 2024 : Convention relative à la subvention facultative pour la réalisation de différents projets (octroi de primes pour la stérilisation de chats domestiques et primes vétérinaires ("vétochèques"), renouvellement du marché de service Animal Search et organisation d'événements)

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux ;

Vu l'appel à projet de Bruxelles Environnement pour l'obtention d'un subside à destination des communes dans le cadre du projet "Label Commune amie des animaux" d'un montant maximum de 11.000€, courrier reçu en date du 15/04/2024 ([cf. annexes](#)) ;

Considérant ce qui suit :

- Le service Bien-être animal a introduit en date du 31/05/2024 sa candidature pour le subside facultatif 2024 à destination des communes dans le cadre du projet Label « Commune Amie des Animaux » ([cf. annexes](#)) ;
- En date du 21/11/2024, Bruxelles Environnement a transmis la convention relative à la subvention. Le dossier a été préparé pour un montant de **11.000 €** pour l'ensemble des actions demandées par le service Bien-être animal de la commune :
 - Octroi d'une prime pour la stérilisation des chats domestiques (critère 5)
 - Collaboration avec Animal Search (critère 6)
 - Organisation d'événements (critère 11)
 - Octroi de primes vétérinaires (critère 12) ;
- La période à subsidier (et période effective de l'activité subsidiée) **prend cours le 01/06/2024 et se termine le 01/06/2025.**

DÉCIDE :

De marquer son accord pour la conclusion d'une convention avec Bruxelles Environnement portant la référence SUB/2024/Auderghem/BEA_Label ([cf. annexes](#)) relative à la subvention visant l'octroi de primes pour la stérilisation de chats domestiques et de primes vétérinaires ("vétochèques"), le renouvellement du marché de service avec Animal Search et l'organisation d'événements.

Label 'Diervriendelijke Gemeente' – Facultatieve subsidie voor gemeenten 2024 : Akkoord over

de facultatieve subsidie om verschillende projecten uit te voeren (toekenning van premies voor de sterilisatie van huiskatten en dierenartscheques ("vetocheques"), verlenging van het dienstencontract met Animal Search en organisatie van evenementen)

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet ;

Gezien de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren.

Gezien de projectoproep van Leefmilieu Brussel voor een subsidie van maximaal 11.000 € voor gemeenten in het kader van het project label "Diervriendelijke gemeente", brief ontvangen op 15/04/2024 ([zie bijlagen](#));

Gezien het volgende :

- Op 31/05/2024 heeft de dienst Dierenwelzijn zijn aanvraag ingediend voor de facultatieve subsidie 2024 voor gemeenten in het kader van het project label "Diervriendelijke gemeente" ([zie bijlagen](#)) ;
Op 21/11/2024 heeft Leefmilieu Brussel de subsidieovereenkomst verstuurd. De aanvraag werd opgesteld voor een totaalbedrag van **11.000 €** voor alle acties die werden aangevraagd door de dienst Dierenwelzijn van de gemeente:
 - Toekenning van premies voor sterilisatie van huiskatten (criterium 5)
 - Samenwerking met Animal Search (criterium 6)
 - Organisatie van evenementen (criterium 11)
 - Toekenning van diergeneeskundige premies (criterium 12)
- De opdracht (de effectieve periode van de gesubsidieerde activiteit) loopt **van 01/06/2024 tot en met 01/06/2025**.

BESLUIT :

akkoord te gaan met het sluiten van de overeenkomst met Leefmilieu Brussel met referentie SUB/2024/Auderghem/BEA_Label ([zie bijlagen](#)) voor de toekenning van premies voor de sterilisatie van huiskatten en dierenartscheques ("vetocheques"), verlenging van het dienstencontract met Animal Search en organisatie van evenementen.

5 annexes / 5 bijlagen

FORM_DemandeSubvention_AnnexeBudget_Auderghem2024.pdf,

CONT_2024_Auderghem_BEA_Label.pdf, Formulaire Label 2024 (FR)_Auderghem2024 signé.pdf,

IN_BE Appel à demande de subvention_Label commune amie des animaux 2024.pdf, Pondération des critères pour l'octroi du label 2024.pdf

30 **Règlement de police particulier applicable dans les zones pour chiens sans laisse**

LE CONSEIL,

Vu le Règlement Général de Police ;

Vu le Règlement Régional de Parc;

Vu la Nouvelle loi communale et en particulier l'article 119 qui traite des règlements de police ;

Vu la délibération du Collège du 19/07/2022 ayant pour objet : Projets relatifs au service « Bien-être animal » pour la période 2022-2024 (#002/19.07.2022/B/0057#), en particulier le projet "Création de petits espaces canins de socialisation de quartier (après consultation des habitants des quartiers concernés) & création d'un parc canin au Parc de la Houlette" ;

Vu la délibération du Collège du 21/11/2023 ayant pour objet : Marché d'architecture destiné à obtenir le permis d'urbanisme nécessaire pour aménager un parc canin avenue de la Houlette - Marché de faible montant par facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire (#002/21.11.2023/B/0107#) ;

Vu le permis d'urbanisme visant à « aménager un parc canin » au parc de la Houlette (référence: 02/PFD/1938515) délivré en date du 12/07/2024 ;

Vu la nécessité de mettre en place un nouveau règlement applicable aux zones pour chiens sans laisse

(ou "zones de liberté pour chiens") pour encadrer l'utilisation du parc canin de la Houlette ainsi que de tout potentiel futur parc canin communal ;

DÉCIDE

- D'approuver comme suit le présent Règlement de police particulier applicable dans les zones pour chiens sans laisse :

RÈGLEMENT DE POLICE PARTICULIER APPLICABLE DANS LES ZONES POUR CHIENS SANS LAISSE

SECTION 1 - CHAMPS D'APPLICATION

Article 1. Le présent règlement s'applique spécifiquement aux zones pour chiens sans laisse (ou « zones de liberté pour chiens ») dans des espaces publics communaux, sans préjudice des règlements en vigueur suivants : Règlement Général de Police (RGP), Règlement Régional de Parc et Code Bruxellois du Bien-être animal (à venir).

SECTION 2 - DÉFINITIONS

Article 2. Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

- Accompagnant (ou « maître-chien », « conducteur ») : Le propriétaire du chien ou toute personne ayant la garde et la responsabilité effective de l'animal.
- Adulte : toute personne majeure, âgée de 18 ans ou plus, et légalement responsable.
- (la) Commune : L'Administration communale d'Auderghem.
- Enfant : toute personne mineure, âgée de moins de 18 ans.
- Espace public : Les espaces définis comme tels dans le Règlement Général de Police.
- Parc : parc, jardin, square, espace vert et terrain non bâti, géré par les services publics et accessible au public.
- Sas de sécurité : espace de transition fermée, permettant de sécuriser l'entrée et la sortie des chiens pour éviter qu'ils ne s'échappent.
- Usager (ou « utilisateur ») : toute personne circulant ou pratiquant une activité dans le parc, y compris les accompagnants et autres visiteurs.
- Zone pour chiens sans laisse (ou « zone de liberté pour chiens »), **ci-après nommée « parc canin »** : périmètre clairement délimité, par des clôtures, barrières ou une signalisation spécifique, où les chiens sont autorisés à circuler sans laisse sous la supervision directe de leur accompagnant.

SECTION 3 - HORAIRES ET CRITÈRES D'ADMISSION

Article 3. Le parc canin est **accessible** : Du lundi au dimanche de 07h00 à 22h00.

Article 4. Le parc canin est utilisé uniquement comme parc de **récréation pour chiens**. Toute autre activité y est interdite, sauf sur autorisation spécifique de la Commune. Seules les personnes accompagnant un ou plusieurs chiens sont autorisées dans l'enceinte du parc.

Article 5. Les **enfants âgés de moins de 14 ans** doivent obligatoirement être accompagnés par un adulte.

Article 6. Le **nombre maximum de chiens autorisés** par accompagnant adulte est de 2 grands chiens ou 3 petits chiens. Le nombre maximum de chiens autorisés par accompagnant enfant est de 1 grand chien ou 2 petits chiens.

Article 7. Le parc canin est **uniquement admis aux chiens** :

- Âgés de minimum 3 mois ;
- En ordre de vaccination ;
- Identifiés et enregistrés.

Par conséquent, l'accompagnant s'engage à en fournir la preuve sur simple demande de la police ou de toute autorité compétente.

Article 8. Il est interdit d'entrer dans le parc canin avec un chien :

- En chaleur, agressif, mordeur, présentant un danger (pour les autres chiens ou pour les usagers) ;

- Blessé, présentant des symptômes de maladie contagieuse ou parasitaire.

Article 9. Pour les chiens avec des **problèmes de sociabilisation**, il est demandé de limiter leur fréquentation aux heures creuses et de prévenir les autres utilisateurs.

SECTION 4 - ACCESSOIRES (COLLIERS, LAISSES, JOUETS) ET NOURRITURE

Article 10. Chaque chien doit porter **un collier ou un harnais** dans l'enceinte du parc canin pour permettre à son accompagnant de le rattraper à tout moment. L'accompagnant doit toujours avoir une laisse en sa possession.

Article 11. Les **colliers à pointes et colliers électriques** sont formellement interdits.

Article 12. Il est déconseillé d'utiliser des **jouets ou bâtons** qui pourraient favoriser la compétition/jalousie entre les chiens.

Article 13. Il est interdit **d'amener de la nourriture** dans l'enceinte du parc canin, que ce soit pour la consommation humaine ou animale. Seuls les biscuits d'éducation et de récompenses sont autorisés.

SECTION 5 - SECURITE ET RESPONSABILITE

Article 14. La Commune décline toute responsabilité en cas d'accident, incident ou dégradation de quelque nature que ce soit survenus dans ou aux abords du parc canin.

Article 15. L'accompagnant est responsable du comportement de son chien et des éventuels dommages, accidents ou nuisances qu'il pourrait causer à des tiers, à d'autres chiens ou aux infrastructures. Chaque accompagnant doit être couvert par une **assurance responsabilité civile** pour son animal et s'engage, par conséquent, à en fournir la preuve sur simple demande de la police ou de toute autorité compétente.

SECTION 5.1. DEVOIR DE SURVEILLANCE ET DE MAITRISE

Article 16. L'accompagnant doit rester dans le parc canin avec son ou ses chien(s) en tout temps. Les chiens ne peuvent **jamais être laissés seuls** ni sans surveillance.

Article 17. L'accompagnant doit exercer un **contrôle visuel constant** sur son ou ses chien(s), être en mesure de les maîtriser et intervenir rapidement si nécessaire.

SECTION 5.2. UTILISATION ADAPTÉE DES INFRASTRUCTURES

Article 18. À l'entrée et à la sortie du parc, les chiens doivent être tenus en laisse. Les chiens ne peuvent être libérés en entrant dans le parc canin qu'après avoir traversé le sas de sécurité.

Article 19. Un seul chien est autorisé dans le sas de sécurité à la fois, sauf si un utilisateur accompagne plusieurs chiens.

Article 20. Les portes du sas de sécurité doivent être fermées immédiatement après chaque passage, et il est interdit d'ouvrir les deux portes simultanément.

Article 21. Les modules présents dans le parc, tels que le parcours d'agilité, sont strictement réservés aux chiens et ne conviennent pas aux enfants.

SECTION 5.3. BIEN-ÊTRE ANIMAL ET RESPECT MUTUEL

Article 22. **Amabilité et courtoisie** sont de rigueur pour tous les usagers du parc.

Article 23. L'accompagnant doit veiller à ce que son chien n'incommode ni les autres utilisateurs ni les autres chiens. Les chiens présentant un comportement agressif, aboyant de manière incessante ou **perturbant la tranquillité** doivent quitter le parc canin immédiatement.

Article 24. Tout acte de **maltraitance, violence physique ou verbale** envers un chien est strictement interdit. De même, tout comportement ou dispositif pouvant entraîner une souffrance animale est proscrit. Les comportements de maltraitance et violence doivent être signalés à la cellule Bien-être animal de la Police.

Article 25. L'accompagnant et son ou ses chien(s) doivent quitter le parc canin **sur ordre de la police ou de toute autorité compétente**.

SECTION 6 - PROPRETÉ ET ÉQUIPEMENTS

Article 26. Les **déjections canines** doivent être immédiatement ramassées par l'accompagnant en utilisant les sacs à déjections prévus à cet effet. En cas d'absence de sacs dans le distributeur du parc, l'accompagnant est tout de même tenu de ramasser les déjections de son chien sans exception.

Article 27. Tout utilisateur doit s'assurer de maintenir les lieux et leurs abords dans un **état de propreté** et déposer les déchets ou autres débris dans les poubelles prévues à cet effet.

Article 28. Il est interdit d'abandonner des objets personnels ou des équipements dans le parc canin.

Article 29. L'accompagnant et son chien ne peuvent pas **modifier les infrastructures ni creuser le sol**. L'accompagnant doit également reboucher les trous si son chien abîme le terrain.

Article 30. Les détériorations et problèmes de propreté doivent être signalées à la Commune.

SECTION 7 - INTERDICTIONS GENERALES ET SANCTIONS

Article 31. De manière générale, dans l'enceinte du parc canin, **il est interdit de :**

- Consommer de la nourriture, de l'alcool ;
- Fumer, vapoter ;
- Se déplacer en vélo, en trottinette ;
- Organiser des activités (leçons, etc.) sans autorisation préalable de la Commune.

Article 32. Toute infraction aux dispositions du présent règlement peut entraîner une **interdiction d'accès temporaire ou définitive** au parc canin décidée par le/la Bourgmestre.

Article 33. Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni d'une **amende administrative** qui ne peut excéder la somme de 500 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits.

SECTION 8 - DISPOSITIONS FINALES

Article 34. Les usagers peuvent **consulter le présent règlement** sur le site web de la Commune. Une version simplifiée du règlement est consultable sur un panneau d'affichage disposé à chaque entrée publique du parc canin, accompagnée d'un lien renvoyant vers le règlement complet en ligne.

Article 35. Le présent règlement **entre en vigueur** le cinquième jour qui suit le jour de sa publication.

Bijzonder politiereglement van toepassing in de losloopzones voor honden

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Algemene Politiereglement;

Gelet op het parkreglement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder op artikel 119 dat handelt over politiereglementen;

Gelet op de beraadslaging van het College van 19/07/2022 betreffende: Projecten met betrekking tot de dienst "Dierenwelzijn" voor de periode 2022-2024 (#002/19.07.2022/B/0057#), in het bijzonder het project "Aanleg van kleine wijksocialisatiehondenparken (na overleg met de bewoners van de betrokken wijken) & aanleg van een hondenpark in het Parc de la Houlette";

Gezien de beraadslaging van het College van 21/11/2023 betreffende: Architectenopdracht voor het verkrijgen van de nodige stedenbouwkundige vergunning voor de aanleg van een hondenpark aan de Avenue de la Houlette - Opdracht van geringe waarde per aanvaarde factuur - Aanwijzing van de gekozen inschrijver (#002/21.11.2023/B/0107#);

Gezien de stedenbouwkundige vergunning voor de "aanleg van een hondenpark" in het Parc de la Houlette (referentie: 02/PFD/1938515) afgegeven op 12/07/2024;

Gezien de noodzaak om nieuwe regels in te voeren die van toepassing zijn op losloopgebieden voor honden (of "hondenvrije zones") om het gebruik van het hondenpark van Houlette en een eventueel toekomstig gemeenschappelijk hondenpark te regelen;

BESLUIT

- Dit deze bijzonder politiereglement van toepassing in de losloopzones voor honden als volgt goed te keuren:

Bijzonder politiereglement van toepassing in de losloopzones voor honden

AFDELING 1 - TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1. Dit reglement is specifiek van toepassing op zones voor honden zonder leiband (of 'hondenlosloopzones') in gemeentelijke openbare ruimten, onverminderd de volgende van kracht zijnde reglementen: het algemeen politiereglement (APR), het gewestelijk parkreglement en de Brusselse Dierenwelzijnscode.

AFDELING 2 - DEFINITIES

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

Begeleider (of 'hondengeleider'): de eigenaar van de hond of elke persoon die zorgt draagt voor het dier en er de effectieve verantwoordelijkheid over heeft.

Volwassene: elke wettelijk verantwoordelijke volwassene van 18 jaar of ouder

(de) Gemeente: het gemeentebestuur van Oudergem

Kind: elke minderjarige jonger dan 18 jaar

Openbare ruimte: de gebieden die als zodanig zijn gedefinieerd in het politiereglement

Park: park, tuin, plein, groene ruimte en onbebouwde grond die door de openbare diensten wordt beheerd en toegankelijk is voor het publiek.

Veiligheidssas: afgesloten overgangsruijnte die wordt gebruikt om het binnenkomen en buitengaan van honden te beveiligen om te voorkomen dat ze ontsnappen.

Gebruiker: elke persoon die circuleert of deelneemt aan een activiteit in het park, inclusief de begeleiders en andere bezoekers.

Zone voor honden zonder leiband (of 'hondenlosloopzone'), hierna 'hondenpark' genoemd: een gebied dat duidelijk wordt afgebakend door middel van omheiningen, hekken of een specifieke signalisatie, waar honden los mogen lopen onder het direct toezicht van hun begeleider.

AFDELING 3 - UREN EN TOELATINGSCRITERIA

Artikel 3. Het hondenpark is open van maandag tot zondag van 7.00 tot 22.00 uur.

Artikel 4. Het hondenpark wordt uitsluitend gebruikt als recreatiegebied voor honden. Alle andere activiteiten zijn er verboden, tenzij hiervoor specifiek toestemming wordt gegeven door de gemeente. Alleen mensen die een of meer honden begeleiden, worden toegelaten in het park.

Artikel 5. Kinderen jonger dan 14 jaar moeten door een volwassene worden vergezeld.

Artikel 6. Per volwassen begeleider worden maximaal 2 grote of 3 kleine honden toegelaten. Per begeleidend kind worden maximaal 1 grote hond of 2 kleine honden toegestaan.

Artikel 7. Het hondenpark is uitsluitend toegankelijk voor honden:

van ten minste 3 maanden oud;

die in orde zijn met hun vaccinaties;

die zijn geïdentificeerd en geregistreerd.

De begeleider verbindt zich er bijgevolg toe om op verzoek van de politie of een andere bevoegde instantie het bewijs hiervan te leveren.

Artikel 8. Het is verboden om het hondenpark te betreden met een hond:

die bijt, loops, agressief of gevaarlijk (voor de andere honden of de gebruikers) is;

die gewond is, symptomen van besmettelijke of parasitaire ziekten vertoont.

Artikel 9. Voor honden met socialisatieproblemen wordt aan de begeleiders gevraagd om het hondenpark enkel tijdens de daluren te gebruiken en de andere gebruikers ervan op de hoogte te brengen.

AFDELING 4 - ACCESSOIRES (HALSBANDEN, LEIBANDEN, SPEELGOED) EN VOEDING

Artikel 10. Elke hond moet in het hondenpark een halsband of harnas dragen zodat de begeleider hem op elk moment opnieuw kan aanlijnen. De begeleider moet de leiband steeds in zijn bezit hebben.

Artikel 11. Spijkerhalsbanden en elektrische halsbanden zijn ten strengste verboden.

Artikel 12. Er wordt afgeraden om speeltjes of stokken te gebruiken die de wedijver/jaloezie tussen honden kunnen aanmoedigen.

Artikel 13. Het is verboden om voedsel, zowel voor menselijke als dierlijke consumptie, mee te nemen in het hondenpark. Alleen trainings- en beloningskoekjes zijn toegestaan.

AFDELING 5 - VEILIGHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 14. De gemeente wijst elke aansprakelijkheid af voor ongevallen, incidenten of schade van welke aard ook die zich voordoen in of rond het hondenpark.

Artikel 15. De hondengeleider is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn hond en voor eventuele schade, ongevallen of overlast die de hond kan veroorzaken aan derden, andere honden of de infrastructuur. Elke hondengeleider moet gedekt zijn door een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor zijn hond en verbindt zich er bijgevolg toe om het bewijs ervan op eenvoudig verzoek van de politie of elke bevoegde autoriteit voor te leggen.

AFDELING 5.1. TOEZICHT- EN CONTROLEPLICHT

Artikel 16. De begeleider moet te allen tijde met zijn hond(en) in het hondenpark blijven. De honden mogen nooit alleen en zonder toezicht worden gelaten.

Artikel 17. De hondengeleider moet zijn hond(en) steeds in de gaten houden en in staat zijn om hen onder controle te houden en indien nodig snel in te grijpen.

AFDELING 5.2. AANGEPAST GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUREN

Artikel 18. De honden moeten aangeliind zijn bij het betreden en verlaten van het park. De honden mogen alleen worden losgelaten bij het betreden van het hondenpark nadat ze door het veiligheidssas zijn gegaan.

Artikel 19. Er mag maar één hond tegelijk door het veiligheidssas, tenzij een gebruiker meerdere honden begeleidt.

Artikel 20. De deuren van het veiligheidssas moeten onmiddellijk na elke passage worden gesloten en het is verboden om beide deuren tegelijk te openen.

Artikel 21. De in het park aanwezige modules, zoals het behendigheidsparcours, zijn strikt voorbehouden voor honden en niet geschikt voor kinderen.

AFDELING 5.3. DIERENWELZIJN EN WEDERZIJDIG RESPECT

Artikel 22. Vriendelijkheid en hoffelijkheid zijn essentiële waarden voor alle gebruikers van het park.

Artikel 23. De begeleider moet ervoor zorgen dat de hond andere gebruikers of andere honden niet stoort. Honden die zich agressief gedragen, onophoudelijk blaffen of de rust verstoren, moeten het hondenpark onmiddellijk verlaten.

Artikel 24. Elke vorm van mishandeling, fysiek of verbaal geweld tegen een hond is ten strengste verboden. Ook is elk gedrag of apparaat dat dierenleed kan veroorzaken verboden. Mishandeling en gewelddadig gedrag moeten aan de cel Dierenwelzijn van de politie worden gemeld.

Artikel 25. De begeleider en zijn hond moeten het dierenpark verlaten op bevel van de politie of elke bevoegde autoriteit.

AFDELING 6 - NETHEID EN UITRUSTING

Artikel 26. Hondenpoep moet onmiddellijk door de begeleider worden opgeruimd door gebruik te maken van de daartoe bestemde hondenpoepzakjes. Als er geen zakjes in de parkautomaat aanwezig zijn, is de hondengeleider verplicht om de hondenpoep zonder uitzondering op te ruimen.

Artikel 27. Elke gebruiker moet ervoor zorgen dat het terrein en de omgeving ervan schoon worden gehouden en dat het afval en ander vuilnis in de daartoe bestemde vuilnisbakken worden gedeponneerd.

Artikel 28. Het is verboden om persoonlijke voorwerpen of uitrusting in het hondenpark achter te laten.

Artikel 29. De begeleider en zijn hond mogen de infrastructuur niet wijzigen of in de grond graven. De begeleider moet ook de gaten opvullen als zijn hond de grond beschadigt.

Artikel 30. Eventuele schade en problemen met de netheid moeten aan de gemeente worden gemeld.

AFDELING 7 - ALGEMENE VERBODSBEPALINGEN EN SANCTIES

Artikel 31. Over het algemeen is het in het hondenpark verboden om:

te eten en alcohol te drinken;

te roken, te vaperen;

zich te verplaatsen met de fiets, de step;

activiteiten te organiseren (lessen, enz.) zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

Artikel 32. Elke inbreuk op de bepalingen van dit reglement kan leiden tot een tijdelijk of definitief toegangsverbod tot het hondenpark bij beslissing van de burgemeester.

Artikel 33. Al wie de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan worden bestraft met een administratieve boete die maximaal 500 euro of 175 euro bedraagt naargelang de overtreder op het moment van de feiten minderjarig of meerderjarig is.

AFDELING 8 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 34. De gebruikers kunnen dit reglement op de website van de gemeente raadplegen. Een vereenvoudigde versie van het reglement kan worden geraadpleegd op een mededelingenbord bij elke openbare ingang van het hondenpark, samen met een link naar het volledige reglement online.

Artikel 35. Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de dag van de publicatie ervan.