

COMMUNE D'AUDERGHEM.
GEMEENTE OUDERGEM.
COMMUNE D'AUDERGHEM.

ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE PUBLIQUE DU CONSEIL COMMUNAL
DU JEUDI 22 OCTOBRE 2009, A 20 HEURES.

1. **SECRETARIAT**: Délégations du secrétaire. – Communication.
2. **ESPACE PUBLIC**: Programme triennal d'investissement pour les années 2007-2008-2009 – Demande d'augmentation du taux de subside pour le projet n°1.
3. **PREVENTION**: Avenant au Plan stratégique de sécurité et de prévention 2007-2010.
4. **PREVENTION**: Convention d'occupation d'une salle a l'UOPC sise avenue Gustave Demey, 10, à Auderghem par la Maison de la Prévention.
5. **JEUNESSE**: Contrat communal de Cohésion Sociale 2006-2010 – Rapport annuel de la coordination locale pour 2008.
6. **ENSEIGNEMENT-FORMATION**: Enseignement fondamental – Nominations des directions d'écoles – Fixation des conditions de l'examen d'aptitude destiné à vérifier l'adéquation du profil des candidats avec le profil de la fonction.
7. **FINANCES-RECETTE**: Budget communal – Exercice 2009 – Modification budgétaire n°3 – Service ordinaire et modification budgétaire n°4 – Service extraordinaire – Approbation.
8. **FINANCES-TAXES**: Renouvellement et modification du règlement taxe pour l'occupation du domaine public.
9. **FINANCES-TAXES**: Modification du règlement taxe sur les trottoirs.
10. **REGIE-FONCIERE**: Règlement d'attribution des logements communaux – Ordonnance du 19 décembre 2008.
11. **RESSOURCES HUMAINES**: Renouvellement de la convention prise entre l'Etat fédéral et la commune d'Auderghem et relative à l'engagement d'une médiatrice en matière d'application du règlement général de police.
12. Approbation du procès-verbal de la séance publique du Conseil communal du jeudi 24 septembre 2009.

GEMEENTE OUDERGEM.

DAGORDE VAN DE OPENBARE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN
DONDERDAG 22 OKTOBER 2009, OM 20 UUR.

1. **SECRETARIAAT**: Delegaties gegeven door de secretaris. Mededeling.
2. **PUBLIEKE RUIMTE**: Driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2007-2008-2009 – Aanvraag voor verhoging van de subsidie voor het project nr 1.
3. **PREVENTIE**: Aangangsel aan het Strategisch veiligheids en preventieplan 2007-2010.
4. **PREVENTIE**: Conventie voor het betrekken van een zaal in het UOPC gelegen Gustave Demeylaan, 10, te oudergem door het Preventiehuis.
5. **JEUGD**: Gemeentelijke overeenkomst van Sociale Cohesie 2006-2010 – Jaarverslag van de plaatselijke coördinatie voor het jaar 2008.
6. **ONDERWIJS-VORMING**: Basisonderwijs – Benoemingen voor scholendirecteurs – Vastzetten van de examenvoorwaarden bestemd voor het nazicht van het volkomen profiel van de kandidaten met het profiel van de functie.
7. **FINANCIEN-ONTVANGERIJ**: Gemeentebegroting – Dienstjaar 2009 – Begrotingswijziging nr 3 – Gewone dienst en begrotingswijziging nr 4 – Buiten-gewone dienst - Goedkeuring.
8. **FINANCIEN-BELASTINGEN**: Hernieuwing en wijziging van het belastingsreglement voor het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein.
9. **FINANCIEN-BELASTINGEN**: Wijziging van het reglement belasting op de voetpaden.
10. **REGIE VOOR GRONDBELEID**: Toewijzingsreglement van gemeentelijke woningen – Ordonnantie van 19 december 2008.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise au Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subordonnés.

22.10.2009/A/001

1E VOORWERP.

SECRETARIAAT DELEGATIES GEGEVEN DOOR DE SECRETARIS - ME-DEDELING.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met inzonderheid artikelen 111 en 263duodecies;
Overwegende wat volgt :

De Secretaris is, als hoogste leidinggevende persoon, de ultieme verantwoordelijke voor het interne controlesysteem.

Onder de basisbeginselen van een intern controlesysteem vinden wij de twee volgende richtlijnen:

- een cumulatie van al te veel macht en bevoegdheden bij een persoon (hier, de Secretaris) is geen goede keuze;
- iedereen die leiding geeft in de organisatie is verantwoordelijk voor een goed intern controlesysteem en het goed functioneren hiervan; het is dus cruciaal dat bevoegdheden stemmen overeen met de werkelijke verantwoordelijkheden.

De Secretaris heeft in die zin en conform artikel 111 van de Nieuwe Gemeentewet delegatie van de handtekening gegeven.

NEEMT AKTE

Van de delegaties gegeven op 23 september 2009 door de Secretaris.

Onderhavige beraadslaging, onder de vorm van een beknopte omschrijving, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegde voor de ondergeschikte besturen .

22.10.2009/A/002

2EME OBJET

ESPACE PUBLIC PROGRAMME TRIENNAL D'INVESTISSEMENT POUR LES ANNEES 2007 - 2008 - 2009 – DEMANDE D'AUGMENTATION DU TAUX DE SUBSIDE POUR LE PROJET N° 01

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissements d'intérêt public (Moniteur Belge du 20 août 1998) ;

Vu que l'Administration communale doit présenter au service des Travaux Subsidiés de la région de Bruxelles-Capitale, un programme triennal d'investissement (2007-2008-2009) sur base duquel des subsides seront attribués pour un montant maximum de 183.945,81 € (programme d'investissement), 200.000 € (programme de développement - utilisation rationnelle de l'énergie) et 22.384,04 € (programme de développement – amélioration de la sécurité urbaine) ;

Vu qu'en date du 25 août 2009, le Collège échevinal a accepté le nouveau programme proposé par le service Espace public concernant les quatre projets PTI 2007-2009 ;

Vu qu'en date du 24 septembre 2009, le Conseil communal a marqué son accord sur ce programme et s'est engagé à respecter la condition indispensable pour l'obtention des subsides en application des articles 21 et 22 de l'ordonnance : "le demandeur s'engage sur l'honneur à ne pas aliéner ou modifier l'affectation du bien pour lequel il bénéficie d'un subside dans les 20 ans de l'octroi de ce dernier" ;

Vu que le projet n° 01 du PTI 2007-2009, rénovation des trottoirs dans le quartier des Pêcheries, a été approuvé par le Conseil communal en date du 23/10/08 et approuvé par le service des Travaux subsidiés en date du 23/12/08.

Vu que le montant du projet a été estimé à 600.000 € TVAC pour un subside d'une valeur maximale de 30 % plafonnée à 183.945,81 € ;

Vu que, par son courrier du 23/09/09 (ref. 002/2009/0529/01), le service des Travaux subsidiés nous signale que l'Ordonnance du 16 juillet 1998, modifiée le 30 avril 2009, nous

permet, sous demande expresse du Conseil communal, de demander une augmentation du taux du subside de 30 % à 50 %. Ceci nous permettrait de toucher l'intégralité du subside, même si la future offre était particulièrement basse par rapport au montant prévu initialement (183.945,71 = 50 % de 367.891,42).

DECIDE à l'unanimité :

- d'approuver la demande expresse d'augmentation du taux de subside de 30 % à 50 %, introduite par le service Espace public dans le cadre du PTI 2007-2009, projet n° 01.

La présente délibération sera transmise, sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président compétent pour les pouvoirs subordonnés.

22.10.2009/A/002

2E VOORWERP

PUBLIEKE RUIMTE DRIEJARIG INVESTERINGSPROGRAMMA VOOR DE JAREN 2007 - 2008 - 2009 – AANVRAAG VOOR VERHOOGING VAN DE SUBSIDIE VOOR HET PROJECT NR 01

DE RAAD,

Gezien de ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies ten einde de verwezenlijking van werken van openbaar nut aan te moedigen (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 1998) ;

Gezien het Gemeentebestuur aan de dienst Gesubsidieerde Werken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een driejarig investeringsprogramma moet voorleggen, op basis waarvan de subsidies zullen toegekend worden voor een maximum bedrag van 183.945,81 €, (investeringsprogramma), 200.000€ (ontwikkelingsprogramma – rationeel energiegebruik) en 22.384,04€ (ontwikkelingsprogramma – verbetering van de stadsveiligheid) voor drie jaar, toegekend worden. ;

Gezien het Schepencollege in zitting van 25 augustus 2009 het nieuw programma, voorgesteld door de dienst Openbare Ruimte betreffende de vier projecten voor het DIP 2007-2009 heeft goedgekeurd;

Gezien op 24 september 2009 de Gemeenteraad haar goedkeuring heeft gegeven voor dit programma en zij zich heeft verbonden de voorwaarden die onontbeerlijk zijn voor het verkrijgen van de subsidies te respecteren, dit in toepassing van de artikels 21 en 22 van de ordonnantie: “ de aanvrager verklaart op zijn eer het werk waarvoor hij subsidies ontvangt niet te verkopen of van bestemming te veranderen binnen de 20 jaar van de ontvangst van de subsidies”.

Gezien het project nr 01 van het DIP 2007-2009: heraanleg van voetpaden in de wijk van de Visserijstraat, op 23/10/08 door de Gemeenteraad en op 23/12/08 door de Dienst Gesubsidieerde Werken werd goedgekeurd ;

Gezien het bedrag van het project werd vastgelegd op +- 600.000 € voor een subsidie met een maximale waarde van 30% wat maximaal 183.945,81 € betekent ;

Gezien de Dienst Gesubsidieerde Werken ons, via haar schrijven van 23/09/09 (ref. 002/2009/0529/01) heeft laten weten dat de ordonnantie van 16 juli 1998, gewijzigd op 30 april 2009, ons toelaat om, via een specifieke aanvraag bij de Gemeenteraad, een verhoging van de subsidie van 30% naar 50% aan te vragen. Dit zou ons toelaten om de subsidie in zijn geheel te ontvangen, zelfs indien de toekomstige offerte buitengewoon laag zou zijn ten opzichte van het oorspronkelijk voorzien bedrag (183.945,71 = 50% van 367.891,42) ;

BESLIST met eenparigheid der stemmen :

- de specifieke aanvraag tot verhoging van de subsidie van 30% naar 50%, ingediend door de Dienst Openbare Ruimten, in het kader van het DIP 2007-2009, project nr 01 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden, onder de vorm van een kort verslag, aan de Heer Minister-President, bevoegd voor de ondergeschikte machten.

22.10.09/A/003

3EME OBJET.

PREVENTION CONTRAT DE SECURITE ET DE PREVENTION. APPROBATION DE L'AVENANT AU PLAN STRATEGIQUE DE SECURITE ET DE PREVENTION 2007-2010 ENTRE LA COMMUNE D'AUDERGHEM ET LE MINISTERE DE L'INTERIEUR. - RATIFICATION.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté ministériel relatif à l'introduction des plans stratégiques de sécurité et de prévention ;

Vu que le Ministère de l'Intérieur a décidé d'accorder à la commune d'Auderghem une subvention d'un montant annuel de 68.266,00 € pour les années 2007 à 2010 ;

Attendu que l'accord prévoit des actions préventives pour lutter contre les phénomènes de cambriolages, de vol de et dans véhicules, de racket et de nuisances sociales ainsi que contre le sentiment d'insécurité qui se rapporte à ces phénomènes ; le tout visant à promouvoir une approche intégrée et intégrale ;

Vu que l'avenant au contrat de sécurité et de prévention a été approuvé par le Collège des Bourgmestre et Echevins en sa séance du 6 octobre 2009.

DECIDE : à l'unanimité

de ratifier l'avenant au plan stratégique de sécurité et de prévention 2007-2010 entre la commune d'Auderghem et le Ministère de l'Intérieur, joint à la présente.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de l'Intérieur, ainsi que sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subsidiaires.

22.10.09/A/003

3E VOORWERP.

PREVENTIE VEILIGHEIDS- EN PREVENTIECONTRACT. GOEDKEURING VAN HET AANHANGSEL BIJ HET VEILIGHEIDS- EN PREVENTIECONTRACT 2007-2010 TUSSEN DE GEMEENTE OUDERGEM EN HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN. - BEKRACHTIGING.

DE RAAD,

Gezien het ministerieel besluit betreffende de inleiding van de veiligheids- en preventiecontracten ;

Gezien dat het Ministerie van Binnenlandse Zaken besloten heeft voor de jaren 2007 tot 2010 een jaarlijkse toelage van 68.266,00 € aan de gemeente Oudergem toe te kennen;

Gezien dat het akkoord preventieve acties voorziet om de verschijnselen van inbraak, diefstal in en van voertuigen, het racket en de sociale ongemakken alsook tegen het onveiligheidsgevoel gebonden aan dit verschijnsel te bestrijden; dit alles om een geïntegreerde en integrale aanpak te bevorderen ;

Gezien dat het aanhangsel aan het veiligheids- en preventiecontract door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 6 oktober 2009 goedgekeurd werd;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

het bijgevoegde aanhangsel bij het veiligheids- en preventiecontract 2007-2010 te bekrachtigen.

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van Binnenlandse Zaken alsook onder de vorm van een beknopte beschrijving aan de heer Minister Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor de subsidiërende machten overgemaakt worden.

22.10.09/A/004

4EME OBJET.

PREVENTION CONVENTION D'OCCUPATION D'UNE SALLE A L'U.O.P.C., SISE AVENUE GUSTAVE DEMEY, 10 A AUDERGHEM.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Etant donné la mise en place par la cellule de veille du service de prévention d'une école de devoirs s'adressant aux élèves de l'enseignement secondaire et la nécessité de mettre à disposition un local destiné à accueillir l'école chaque semaine ;

Etant donné le subside octroyé en 2009 à la commune d'Auderghem par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre du Plan Régional de Sécurité ;

Etant donné que la Convention est à disposition du Conseil communal;

DECIDE, à l'unanimité

d'approuver la Convention d'occupation d'une salle à la librairie UOPC sise avenue Gustave Demey, 10 à Auderghem.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président compétent pour les pouvoirs subordonnés.

22.10.09/A/004

4E VOORWERP.

PREVENTIE **CONVENTIE VOOR HET BETREKKEN VAN EEN ZAAL IN DE BOEKHANDEL UOPC GELEGEN GUSTAVE DEMEYLAAN 10 TE OUDERGEM.**

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gezien het tot stand brengen door de waakcel van de dienst Preventie van een taken-school bestemd voor de leerlingen van het middelbaar onderwijs en de noodzaak om een lokaal om deze school iedere week te ontvangen ter beschikking te stellen;

Gezien de toelage 2009 aan de gemeente Oudergem door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Gewestelijk Veiligheidsplan toegekend;

De Gemeenteraad wordt verzocht de Conventie tussen het Preventiehuis en et Jeugdhuis van Oudergem goed te keuren ;

Gezien dat de Conventie ter beschikking van de Gemeenteraad gesteld wordt ;

BESLUIT, met eenparigheid der stemmen

de Conventie voor het betrekken van een zaal in de boekhandel UOPC gelegen Gustave Demeylaan 1 te Oudergem goed te keuren

Onderhavige beraadslaging zal in de vorm van een beknopte samenvatting aan de heer Minister Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor de gesubordonneerde machten overgemaakt worden.

22.10.2009/A/000

5EME OBJET

JEUNESSE **CONTRAT COMMUNAL DE COHESTION SOCIALE 2006-2010 – RAPPORT ANNUEL DE LA COORDINATION LOCALE POUR 2008.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 7 du décret du 13 mai 2004 relatif à la Cohésion sociale 2006-2010 de la Cocof ;

Vu le Conseil communal du 23 février 2006, approuvant la participation de la commune au décret de cohésion sociale 2006 – 2010, et la signature du contrat entre la commune et la Cocof ;

Vu le rapport annuel 2008 établi par la Coordination locale pour l'année 2008 portant sur l'application du contrat communale de cohésion sociale 2006-2010 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE : à l'unanimité ;

de prendre note du contenu du rapport annuel de la coordination locale pour l'année 2008.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subordonnés.

5E VOORWERP.**JEUGD****GEMEENTELIJKE OVEREENKOMST VAN SOCIALE COHESIE 2006-2010 – JAARVERSLAG VAN DE PLAATSELIJKE COORDINATIE VOOR HET JAAR 2008.**

DE RAAD,

Gelet op het artikel 7 van het decreet van 13 mei 2004 van de Franstalige Gemeenschapscommissie betreffende de sociale cohesie 2006-2010;

Gelet op zijn beraadslaging, in zitting van 23 februari 2006, houdende goedkeuring van de deelneming van de gemeente aan dit decreet; en de ondertekening van de overeenkomst tussen de gemeente en de Franstalige Gemeenschapscommissie;

Gelet op het jaarverslag 2008 opgesteld door de plaatselijke coördinatie dat handelt over de toepassing van deze gemeentelijke overeenkomst van sociale cohesie 2006-2010;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

BESLUIT : met éénparigheid,

kennis te nemen van de inhoud van het jaarverslag van de plaatselijke coördinatie voor het jaar 2008.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor de ondergeschikte overheden.

22.10.2009/A/006

6EME OBJET**ENSEIGNEMENT
FORMATION****ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL – NOMINATIONS DES DIRECTEURS D'ÉCOLES – EXAMEN D'APTITUDE DESTINÉ À VÉRIFIER L'ADEQUATION DU PROFIL DES CANDIDATS AVEC LE PROFIL DE LA FONCTION – FIXATION DES CONDITIONS.**

LE CONSEIL,

Vu le décret du 2 février 2007 du Gouvernement de la Communauté française fixant le statut des Directeurs, paru au Moniteur belge le 15 mai 2007 ;

Attendu que, dans le futur, il faudra procéder à la désignation de Directeurs d'écoles fondamentales en remplacement de Directeurs mis à la retraite ;

En l'absence de réglementation interne en la matière au sein du pouvoir organisateur d'Auderghem ;

Vu l'avis de la Commission Paritaire Locale du 15 octobre 2009 ;

DECIDE : à l'unanimité ;

d'arrêter le texte ci-après :

Article 1.

L'examen d'aptitude comporte quatre épreuves qui sont, dans l'ordre :

1. l'examen du dossier du candidat qui comprend son dossier administratif, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation détaillée, appuyée par le projet du candidat pour la fonction de Directeur. Le candidat précisera en outre la manière dont il entrevoit la gestion des relations avec le pouvoir organisateur, les collègues directeurs, les enseignants, les autres membres du personnel placés sous sa direction, les enfants, les parents. La maîtrise de la langue écrite sera aussi évaluée. Au cas où l'examen du dossier entraînerait le jury à décerner une mention défavorable, le candidat serait écarté. (100 points)
2. la critique d'une leçon donnée dans l'enseignement primaire et dans l'enseignement maternel, selon le projet pédagogique de l'école et des programmes de la Communauté française : appréciation de la préparation des cours et des activités de l'enseignant au travers des documents de l'enseignant, des cahiers d'élèves, du local etc...(2 X 40 points) – critique détaillée de la leçon au travers de l'activité de l'enseignant, des élèves,

des choix pédagogiques et méthodologiques, de la gestion du groupe au point de vue relationnel et disciplinaire, du matériel utilisé (2 X 40 points) - une appréciation de la leçon, un relevé des conseils et suggestions qui seraient faits à l'enseignant (2 X 20 points) - (Sous-total : 200 points).

3. l'aptitude à comprendre et à appliquer la législation relative à la gestion courante d'un établissement scolaire communal. (documentation fournie avant l'examen) (50 points)
4. résumé et discussion d'un texte portant sur un thème de réflexion en lien étroit avec l'enseignement permettant au jury de s'assurer que le candidat possède les qualités humaines, les aptitudes et les connaissances requises pour les responsabilités propres à la fonction de Directeur d'école et d'apprécier son degré d'information des problèmes pédagogiques actuels, son ouverture d'esprit et ses capacités managériales. (150 points)

Article 2.

L'examen d'aptitude visé à l'article 1 est organisé par un jury désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Le jury est constitué comme suit :

- Président : le Bourgmestre ou l'Echevin de l'Enseignement
- Secrétaires : le Secrétaire communal et le Chef du service de l'Enseignement
- Membres : au minimum deux membres de l'Inspection de l'Enseignement fondamental ordinaire (maternel/primaire) et au minimum un expert du Ministère de la Communauté française. Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut, en outre, se faire assister par tout expert en assessment qu'il jugera utile de désigner. Toutes les personnes mentionnées ci-dessus ont voix délibérative.

Article 3.

Sera déclaré apte, le candidat qui aura obtenu au minimum 60 % aux épreuves 2 et 3 et 70 % du total des points, soit 350 sur 500 points. Il est rappelé que l'examen est une épreuve d'aptitude et non un concours et que par conséquent, aucun classement ne sera établi par le Pouvoir Organisateur.

Article 4.

La réussite de l'épreuve constitue le critère complémentaire aux conditions réglementaires d'admission au stage de Directeur ajouté par le Pouvoir Organisateur, conformément à l'article 56-§2-1° du Décret du 2 février 2007.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subordonnés et à Madame la Ministre de la Communauté Française, direction générale de l'Enseignement obligatoire.

22.10.2009/A/007

7EME OBJET

**FINANCES-RECETTE MODIFICATIONS BUDGETAIRES N°3 - SERVICE
ORDINAIRE ET N° 4 - SERVICE EXTRAORDINAIRE -
EXERCICE 2009.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, 255;

Vu l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité générale, notamment les articles 15 et 16;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE : à l'unanimité

d'approuver :

1. La modification budgétaire n° 3 - service ordinaire - exercice 2009
2. La modification budgétaire n° 4- service extraordinaire de l'exercice 2009.

La présente délibération, en quintuple, ainsi que la liste des articles modifiés et les montants seront transmis à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

22.10.2009/A/007

7E VOORWERP

**FINANCIEN- ONTVANGERIJ BEGROTINGSWIJZIGINGEN NR 3 GEWONE
DIENST EN NR 4 – BUITENGEWONE DIENST –
DIENSTJAAR 2009.**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikelen 117 en 255;

Gelet op het koninklijk Besluit van 2 augustus 1990, houdende algemeen reglement op de gemeenteboekhouding, meerbepaald de artikelen 15 en 16;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

met eenparigheid der stemmen;

1. De begrotingswijziging nr 3 – gewone dienst – dienstjaar 2009 goed te keuren.
2. De begrotingswijziging nr 4 – buitengewone dienst – dienstjaar 2009 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, alsmede de lijst van gewijzigde begrotingsartikels en de bedragen, zullen overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

22.10.2009/A/008

SEME OBJET

FINANCES-TAXES

**TAXE POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
COMMUNAL – RENOUVELLEMENT - MODIFICATION.**

LE CONSEIL,

Vu la loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1^{er} et l'article 118, alinéa 1^{er} ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale, notamment ses articles 91 à 94 ;

Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale, notamment l'article 9, lequel insère les articles 1385 decies et undecies au Code judiciaire ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 7 à 10 du Code des Impôts sur les Revenus 92, notamment les articles 370 à 372 modifiés par la loi du 15 mars 1999 ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

DECIDE :

Les changements sont les suivants :

<p>REDEVANCE POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL.</p> <p><u>Article 1</u> Il est établi, au profit de la commune à partir du 1^{er} janvier 2005, une taxe du chef de toute occupation privative du domaine public communal sous quelque forme que ce soit, en</p>	<p>En vue d'assurer une meilleure perception de la taxe et d'éviter la naissance de situations permettant à des redevables d'échapper à la taxe, les règles de calcul et d'exonération de la taxe sont modifiées pour éviter une double imposition et pour taxer des situations d'occupation de l'espace public particulières (ex. : réservations d'emplacement de stationnement par une société utilisant ses propres panneaux de signalisation).</p> <p>REDEVANCE POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL.</p> <p><u>Article 1</u> Il est établi, au profit de la commune à partir du 1^{er} janvier 2010 et ce jusqu'au 31 décembre 2015, une taxe du chef de toute occupation privative du domaine public communal</p>
---	---

surface, en sous-sol ou en surplomb, notamment par des matériaux et matériels divers, terrasses d'établissements, chaises, tables, bancs, cloisons, barrières, etc.

Article 2

La taxe est due par la personne à qui l'autorisation requise a été délivrée.

La demande d'autorisation fait mention de tous les éléments nécessaires au calcul de la taxe.

Il en est de même de toute demande de modification.

La taxe est due aussi longtemps que la cessation de l'occupation n'a pas été notifiée à l'Administration communale, sauf si un terme est prévu dans l'autorisation.

Article 3

Le retrait de l'autorisation par mesure de police pour faute de l'impétrant ou la renonciation par celui-ci au bénéfice de l'autorisation délivrée n'entraîne pour le redevable aucun droit à la restitution des sommes déjà versées.

Article 4

La taxe est due sans que l'impétrant puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur le domaine public mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage accordé à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité.

Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance. L'occupation privative du domaine public se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

Article 5

Pour les occupations permanentes, le taux de la taxe est fixé à dix euros (10 €) l'an par mètre carré ou fraction de mètre carré de l'emplacement occupé.

Pour le placement temporaire de containers, le taux de la taxe est fixé à treize euros (13 €) par emplacement, pour autant que l'occupation n'excède pas deux jours.

Passé ce délai, la taxe est à nouveau due pour chaque période d'occupation de deux jours, toute période entamée est entièrement due.

sous quelque forme que ce soit, en surface, en sous-sol ou en surplomb, notamment par des matériaux et matériels divers, terrasses d'établissements, chaises, tables, bancs, cloisons, barrières, etc.

Article 2

La taxe est due par la personne à qui l'autorisation requise a été délivrée.

La demande d'autorisation fait mention de tous les éléments nécessaires au calcul de la taxe.

Il en est de même de toute demande de modification.

La taxe est due aussi longtemps que la cessation de l'occupation n'a pas été notifiée à l'Administration communale, sauf si un terme est prévu dans l'autorisation.

Article 3

Le retrait de l'autorisation par mesure de police pour faute de l'impétrant ou la renonciation par celui-ci au bénéfice de l'autorisation délivrée n'entraîne pour le redevable aucun droit à la restitution des sommes déjà versées.

Article 4

La taxe est due sans que l'impétrant puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur le domaine public mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage accordé à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité.

Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance. L'occupation privative du domaine public se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

Article 5

Pour les occupations permanentes ~~qui excèdent le mois~~, le taux de la taxe est fixé à dix euros (10 €) l'an par mètre carré ou fraction de mètre carré de l'emplacement occupé.

Pour le placement temporaire de containers, le taux de la taxe est fixé à treize euros (13 €) par emplacement, pour autant que l'occupation n'excède pas deux jours.

Pour toute autre réservation temporaire d'espace sur le domaine public, le taux de la taxe est fixé à 5 € par m².

Passé ce délai, la taxe est à nouveau due pour chaque période d'occupation de deux

<p><u>Article 6</u> Pour le calcul de la taxe, la surface à prendre en considération est celle du quadrilatère qui circonscrit le groupe d'objets qui occupent le domaine public.</p> <p><u>Article 7</u> Le montant dû doit être payé à la caisse communale, à la réception de la notification de l'autorisation d'occuper l'emplacement. Un ticket de caisse sera remis comme preuve du paiement. Pour les occupations permanentes, la taxe est due pour la première fois jusqu'au 31 décembre et, ensuite, année par année.</p> <p><u>Article 8</u> Ce règlement n'est pas d'application sur l'utilisation du domaine public par les gestionnaires de réseaux de gaz et d'électricité et par les opérateurs du réseau public de télécommunication, ni pour l'utilisation du domaine public organisé par concession conclue avec la commune.</p>	<p>jours, toute période entamée est entièrement due.</p> <p><u>Article 6</u> Pour le calcul de la taxe, la surface à prendre en considération est celle du quadrilatère qui circonscrit le groupe d'objets qui occupent le domaine public ou l'espace réservé au titulaire de l'autorisation.</p> <p><u>Article 7</u> Le montant dû doit être payé à la caisse communale, à la réception de la notification de l'autorisation d'occuper l'emplacement. Un ticket de caisse sera remis comme preuve du paiement. Pour les occupations permanentes, la taxe est due pour la première fois jusqu'au 31 décembre et, ensuite, année par année.</p> <p><u>Article 8</u> Ce règlement n'est pas d'application sur l'utilisation du domaine public par les gestionnaires de réseaux de gaz et d'électricité et par les opérateurs du réseau public de télécommunication, ni pour l'utilisation du domaine public organisé par concession conclue avec la commune. Il n'est pas d'application aux redevables de l'impôt relatif à l'occupation de la voie publique à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction ou de transformation d'immeubles ou de la taxe pour services rendus par l'autorité.</p>
---	---

La présente délibération sera transmise en double exemplaire, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les pouvoirs subordonnés.

22.10.2009/A/008

8E VOORWERP

FINANCIEN-BELASTINGEN BELASTING VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN – VERLENGING - WIJZIGING.

DE RAAD,

Gelet op de gemeentewet, meer bepaald het artikel 117, alinea 1 en het artikel 118, alinea 1;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen in het bijzonder de artikelen 91 tot 94;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting en fiscale zaken, meer bepaald het artikel 9, welke de artikels 1385 decies en undecies van het gerechtelijk wetboek inschakelt;

Gelet op de beschikkingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 7 tot 10 van de wetboek inzake inkomstenbelastingen 1992, meer bepaald de artikels 370 tot en met 372 gewijzigd door de wet van 15 maart 1999;

Gelet op de koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgmeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;
BESLIST:

De veranderingen zijn de volgende:

VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEMEENTELIJKOPENBAAR DOMEIN.	VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN.
<p><u>Artikel 1</u> Er wordt ten voordele van de gemeente, vanaf de 1^{ste} januari 2005 een belasting geheven voor elk privaat gebruik van het gemeentelijk openbaar domein onder gelijk welke vorm, gelijkgronds, ondergrondshof bovengronds onder meer door materialen van allerlei aard, terrassen van inrichtingen, stoelen, tafels, banken, enz...</p> <p><u>Artikel 2</u> De belasting is verschuldigd door de personen aan wie de vereiste machtiging gegeven werd. De machtigingsaanvraag vermeldt alle elementen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de belasting. Hetzelfde geldt voor elk wijzigingsaanvraag. De belasting is verschuldigd zolang het ophouden van het gebruik aan het Gemeentebestuur niet betekend werd, behalve indien er in de machtiging een termijn bepaald werd.</p> <p><u>Artikel 3</u> Het intrekken van de vergunning bij politie-maatregel wegens een fout van de betrokkene of het afzien van deze laatste van het genot van de gegeven machtiging, brengt voor de balastingplichtige geen enkel recht mee op terugbetaling van de reeds gestorte sommen.</p> <p><u>Artikel 4</u></p>	<p>De regels van berekening en van vrijstelling zijn veranderd om een dubbele heffing te vermijden, bijzondere situaties van bezetting op de openbare ruimte te belasten (bv. Reservering van parkeerplaatsen door een bedrijf dat haar verkeersborden heeft), een betere perceptie van de belasting te verzekeren en de geboorte van situaties die de gelegenheid geven aan belastingplichtigen aan de belasting te ontsnappen.</p> <p><u>Artikel 1</u> Er wordt ten voordele van de gemeente, vanaf de 1ste januari 2010 en dit tot de 31^{ste} december 2015 een belasting geheven voor elk privaat gebruik van het gemeentelijk openbaar domein onder gelijk welke vorm, gelijkgronds, ondergrondshof bovengronds onder meer door materialen van allerlei aard, terrassen van inrichtingen, stoelen, tafels, banken, enz...</p> <p><u>Artikel 2</u> De belasting is verschuldigd door de personen aan wie de vereiste machtiging gegeven werd. De machtigingsaanvraag vermeldt alle elementen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de belasting. Hetzelfde geldt voor elk wijzigingsaanvraag. De belasting is verschuldigd zolang het ophouden van het gebruik aan het Gemeentebestuur niet betekend werd, behalve indien er in de machtiging een termijn bepaald werd.</p> <p><u>Artikel 3</u> Het intrekken van de vergunning bij politie-maatregel wegens een fout van de betrokkene of het afzien van deze laatste van het genot van de gegeven machtiging, brengt voor de balastingplichtige geen enkel recht mee op terugbetaling van de reeds gestorte sommen.</p> <p><u>Artikel 4</u> De belasting is verschuldigd zonder dat de</p>

De belasting is verschuldigd zonder dat de betrokkene kan aanspraak maken op enig onherroepelijk recht van concessie noch van erfdiensbaarheid op het openbaar domein, doch integendeel de plicht heeft bij het eerste verzoek van de overheid het toegestaan gebruik op te heffen of te beperken en zonder daarom aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.

De betaling van die belasting brengt voor de gemeente geen enkele speciale toezichtstaak mee. Het privaat gebruik van het openbaar domein gebeurt op eigen risico van de begunstigde van de machtiging en onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 5

Voor het bestendig gebruik wordt het bedrag van de belasting vastgesteld op tien euro (10 €) per jaar en per vierkante meter of per gedeelte van vierkante meter van de bezette standplaats.

Voor het voorlopig plaatsen van containers wordt de belasting vastgesteld op dertien euro (13 €) per plaats voor een gebruik dat geen twee dagen overschrijdt.

Na die termijn wordt de belasting weer verschuldigd voor ieder periode van twee dagen.

Ieder begonnen periode zal volledig aangerekend worden.

Artikel 6

Voor de berekening van de belasting is de oppervlakte, welke dient in aanmerking genomen te worden, die van de rechthoek rond de voorwerpen die het openbaar domein bezetten kan getrokken worden.

Artikel 7

Het verschuldigde bedrag wordt betaald aan de gemeenteontvangerij, bij ontvangst van de toelating om de standplaats te gebruiken.

Een kasticket zal worden afgeleverd als betalingsbewijs.

Voor het bestendig gebruik is de belasting voor de eerste maal verschuldigd tot 31 december en vervolgens ieder jaar.

Artikel 8

Dit reglement is niet van toepassing op het gebruik van openbaar domein door gas-en

betrokkene kan aanspraak maken op enig onherroepelijk recht van concessie noch van erfdiensbaarheid op het openbaar domein, doch integendeel de plicht heeft bij het eerste verzoek van de overheid het toegestaan gebruik op te heffen of te beperken en zonder daarom aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.

De betaling van die belasting brengt voor de gemeente geen enkele speciale toezichtstaak mee. Het privaat gebruik van het openbaar domein gebeurt op eigen risico van de begunstigde van de machtiging en onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 5

Voor het ~~bestendig~~ gebruik **dat langer dan een maand duurt** wordt het bedrag van de belasting vastgesteld op tien euro (10 €) per jaar en per vierkante meter of per gedeelte van vierkante meter van de bezette standplaats.

Voor het voorlopig plaatsen van containers wordt de belasting vastgesteld op dertien euro (13 €) per plaats voor een gebruik dat geen twee dagen overschrijdt.

Voor elke andere tijdelijke reservering van een ruimte op het openbaar domein wordt het bedrag vastgesteld op 5 € per m².

Na die termijn wordt de belasting weer verschuldigd voor ieder periode van twee dagen.

Ieder begonnen periode zal volledig aangerekend worden.

Artikel 6

Voor de berekening van de belasting is de oppervlakte, welke dient in aanmerking genomen te worden, die van de rechthoek rond de voorwerpen die het openbaar domein bezetten kan getrokken worden **of de ruimte die gereserveerd werd door de titularis van de toelating.**

Artikel 7

Het verschuldigde bedrag wordt betaald aan de gemeenteontvangerij, bij ontvangst van de toelating om de standplaats te gebruiken.

Een kasticket zal worden afgeleverd als betalingsbewijs.

Voor het bestendig gebruik is de belasting voor de eerste maal verschuldigd tot 31 december en vervolgens ieder jaar.

Artikel 8

Dit reglement is niet van toepassing op het

<p>elektriciteitsnetbeheerders en door operatoren van het openbaar telecommunicatienet noch op het gebruik van het openbaar domein georganiseerd door concessie afgesloten met de gemeente.</p>	<p>gebruik van openbaar domein door gas-en elektriciteitsnetbeheerders en door operatoren van het openbaar telecommunicatienet noch op het gebruik van het openbaar domein georganiseerd door concessie afgesloten met de gemeente.</p> <p>Het is niet van toepassing op de belastingplichtigen van de belasting betreffende het gebruik van de openbare weg ter gelegenheid van werken van constructie, vernietiging, reconstructie of transformatie van gebouwen of de belasting van diensten bezwezen door de overheid.</p>
---	---

Huidige beraadslaging zal in tweevoud overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor de ondergeschikte overheden.

22.10.2009/A/009

9EME OBJET

**FINANCES-TAXES REGLEMENT - TAXE SUR LES TROTTOIRS –
MODIFICATION.**

LE CONSEIL,

Vu la loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1^{er} et l'article 118, alinéa 1^{er} ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales partiellement annulée par l'arrêt de la Cour d'arbitrage du 18 mars 1998 paru au Moniteur belge du 1^{er} avril 1998 ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale, notamment ses articles 91 à 94 ;

Vu la loi du 23 mars 1999 relative à l'organisation judiciaire en matière fiscale, notamment l'article 9, lequel insère les articles 1385 decies et undecies au Code judiciaire ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 7 à 10 du Code des Impôts sur les Revenus 92, notamment les articles 370 à 372 modifiés par la loi du 15 mars 1999 ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

DECIDE :

Les changements sont les suivants :

<p>TAXE SUR LES TROTTOIRS <u>ARTICLE 1</u> Il est établi, à partir de l'exercice 2001, une taxe destinée à permettre la récupération d'une partie des frais exposés par la commune pour des travaux de renouvellement de trottoirs ou de parties de trottoirs et de leurs bordures. Sont soumises à cette taxe les propriétés qui longent ces trottoirs ou parties de trottoirs ou qui sont desservies par elles. Le taux de la taxe est fixé à 10% du montant des dépenses récupérables, outre les intérêts. Par dépenses récupérables on entend les frais exposés par la commune pour réaliser les travaux précités.</p> <p><u>ARTICLE 2</u></p>	<p>TAXE SUR LES TROTTOIRS <u>ARTICLE 1</u> Il est établi, à partir du 1^{er} janvier 2010 jusqu'au 31 décembre 2015, une taxe destinée à permettre la récupération d'une partie des frais exposés par la commune pour des travaux de renouvellement de trottoirs ou de parties de trottoirs et de leurs bordures. Sont soumises à cette taxe les propriétés qui longent ces trottoirs ou parties de trottoirs ou qui sont desservies par elles. Le taux de la taxe est fixé à 10% du montant des dépenses récupérables, outre les intérêts. Par dépenses récupérables on entend les frais exposés par la commune pour réaliser les travaux précités. prix des travaux.</p> <p><u>ARTICLE 2</u></p>
---	---

La partie des travaux effectuée en vue d'améliorer la sécurité, routière ainsi que le coût des dispositifs mis en place dans ce but exclusif, ne seront pas inclus dans le calcul du montant des dépenses récupérables.

ARTICLE 3

La dépense récupérable afférente à chaque propriété est calculée en fonction de la superficie du trottoir qui longe ou qui dessert la propriété du redevable.

Lorsque plusieurs propriétés sont desservies par une même section de trottoir, la taxe est due proportionnellement à la superficie de l'assiette du droit de propriété dont chaque redevable est titulaire. A défaut de droits de propriété détenus par les redevables desservis par la section de trottoir concernée, la taxe due par chaque redevable correspond à 10% de la totalité des dépenses récupérables exposées par la commune pour la totalité de la section de trottoir divisée par le nombre de propriétés desservies.

ARTICLE 4

La taxe est due, en une seule tranche, au 1er janvier suivant la fin des travaux constatée par un arrêté du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Le rôle de la taxe est dressé par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans le courant du second semestre de l'exercice d'imposition.

ARTICLE 5

Le redevable qui démontre des difficultés d'acquitter le montant de la taxe due en une seule tranche peut solliciter des facilités de paiement du Collège des Bourgmestre et Echevins.

ARTICLE 6

La taxe frappe la propriété et est due par le propriétaire.

En cas d'existence d'un droit de superficie, d'emphytéose ou d'usufruit, la taxe est due par le superficiaire, l'emphytéote ou l'usufruitier, le propriétaire étant solidairement redevable.

Dans le cas où le bien taxé est un immeuble à appartements multiples faisant l'objet de droits privatifs dans le chef de propriétaires distincts, la taxe afférente à l'immeuble est répartie entre ces derniers dans la proportion de leurs parts respectives dans les parties

La partie des travaux effectués en vue d'améliorer la sécurité routière ainsi que le coût des dispositifs mis en place dans ce but exclusif, ne sont pas inclus dans le calcul du montant ~~des dépenses récupérables de la taxe.~~

ARTICLE 3

La ~~dépense récupérable~~ **taxe** afférente à chaque propriété est calculée en fonction de la superficie du trottoir qui longe ou qui dessert la propriété du redevable.

Lorsque plusieurs propriétés sont desservies par une même section de trottoir, la taxe est due proportionnellement à la superficie de l'assiette du droit de propriété dont chaque redevable est titulaire. ~~A défaut de droits de propriété détenus par les redevables desservis~~ **par** Lorsque la ou les propriétés ne longent pas la section de trottoir concernée **mais qu'elles sont néanmoins desservies par elle**, la taxe due par chaque redevable correspond à 10% ~~de la totalité des dépenses récupérables exposées par la commune~~ **du prix des travaux** pour la totalité de la section de trottoir divisée par le nombre de propriétés desservies.

ARTICLE 4

La taxe est due, en une seule tranche, au 1er janvier suivant la ~~fin~~ **réception** des travaux ~~constatée par un arrêté du Collège des Bourgmestre et Echevins.~~

Le rôle de la taxe est dressé par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans le courant du second semestre de l'exercice d'imposition.

ARTICLE 5

Le redevable qui démontre des difficultés d'acquitter le montant de la taxe due en une seule tranche peut ~~solliciter~~ **bénéficier** des facilités de paiement ~~du Collège des Bourgmestre et Echevins.~~

ARTICLE 6

La taxe frappe la propriété et est due par le propriétaire.

En cas d'existence d'un droit de superficie, d'emphytéose ou d'usufruit, la taxe est due par le superficiaire, l'emphytéote ou l'usufruitier, le propriétaire étant solidairement redevable.

Dans le cas où le bien taxé est un immeuble à appartements multiples faisant l'objet de droits privatifs dans le chef de propriétaires distincts, la taxe afférente à l'immeuble est répartie entre ces derniers dans la proportion de leurs parts respectives dans les parties

communes.

En cas de mutation de droits réels immobiliers, le nouveau titulaire du droit est redevable de la taxe à partir du 1er janvier qui suit la date à laquelle le droit a été transféré entre parties.

ARTICLE 7

La taxe est différée dans les cas suivants :

- lorsque le contribuable actuel est exonéré en vertu des lois et arrêtés;
- pour les terrains sur lesquels il n'est pas permis, en vertu d'une décision de l'autorité, ou pas possible de bâtir, les parcelles contiguës appartenant à un même propriétaire étant à cet égard considérées comme formant un tout.

Lorsque la situation à raison de laquelle la taxe est différée prend fin, en tout ou en partie, avant l'expiration d'une période de 30 ans à compter de l'achèvement des travaux, la taxe est due à partir du 1er janvier suivant.

Si, à l'expiration des 30 ans, la dite situation n'a pas pris fin, le bien est définitivement exonéré.

ARTICLE 8

Pour ce qui concerne le renouvellement des trottoirs, la taxe n'est pas due par le propriétaire ayant remplacé son trottoir depuis moins de 10 ans à partir du début des travaux de la phase le concernant.

La demande d'exonération devra être introduite auprès de l'administration communale avant le début des travaux.

L'intéressé devra fournir la preuve de la date d'exécution des travaux du chef desquels il sollicite l'exonération de la taxe.

ARTICLE 9

Les dispositions des règlements relatifs aux taxes de remboursement antérieurement en vigueur restent applicables pour régir les effets des situations nées durant leur période d'application.

ARTICLE 10

Le présent règlement est applicable aux travaux entamés après l'an 2000.

ARTICLE 11

a) Recouvrement

Le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Eche-

communes.

En cas de mutation de droits réels immobiliers, le nouveau titulaire du droit est redevable de la taxe à partir du 1er janvier qui suit la date à laquelle le droit a été transféré entre parties.

ARTICLE 7

La taxe est différée dans les cas suivants :

- lorsque le contribuable actuel est exonéré en vertu des lois et arrêtés;
- pour les terrains sur lesquels il n'est pas permis, en vertu d'une décision de l'autorité, ou pas possible de bâtir, les parcelles contiguës appartenant à un même propriétaire étant à cet égard considérées comme formant un tout.

Lorsque la situation à raison de laquelle la taxe est différée prend fin, en tout ou en partie, avant l'expiration d'une période de 30 ans à compter de l'achèvement ~~la réception~~ des travaux, la taxe est due à partir du 1er janvier suivant.

Si, à l'expiration des 30 ans, ladite situation n'a pas pris fin, le bien est définitivement exonéré.

ARTICLE 8

Pour ce qui concerne le renouvellement des trottoirs, la taxe n'est pas due par le propriétaire ayant remplacé son trottoir depuis moins de 10 ans à partir du début des travaux de la phase le concernant.

La demande d'exonération devra être introduite auprès de l'administration communale avant le début des travaux.

L'intéressé devra fournir la preuve de la date d'exécution des travaux du chef desquels il sollicite l'exonération de la taxe.

ARTICLE 9

Les dispositions des règlements relatifs aux taxes de remboursement antérieurement en vigueur restent applicables pour régir les effets des situations nées durant leur période d'application.

ARTICLE 10

Le présent règlement est applicable aux travaux entamés après l'an **2009**.

ARTICLE 11

a) Recouvrement

Le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle.

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Eche-

<p>vins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition.</p> <p>Le rôle est transmis contre accusé de réception au Receveur communal chargé du recouvrement qui assure sans délai l'envoi des avertissements-extraits de rôle.</p> <p>Le rôle portera les mentions indiquées à l'article 4 & 3 de la loi du 24 décembre 1996.</p> <p>L'avertissement-extrait de rôle mentionne la date d'envoi et porte les mentions indiquées à l'article 4 & 3 de la loi du 24 décembre 1996.</p> <p>Une synthèse du règlement en vertu duquel la taxe est due sera jointe à l'avertissement-extrait de rôle.</p> <p>La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.</p> <p>Sans préjudice des dispositions de la loi du 24 décembre 1996 et de celles contenues dans le présent règlement, les dispositions du Code des impôts sur les revenus, titre VII chapitres 1, 3, 4, 8 à 10 et les articles 126 à 175 de l'arrêté d'exécution de ce Code, sont applicables aux taxes communales pour autant qu'elles ne concernent pas spécialement les impôts sur les revenus.</p> <p>b) <u>Réclamations</u></p> <p>Le redevable peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.</p> <p>Pour être recevables, les réclamations doivent être faites par écrit, motivées et remises ou présentées par envoi postal dans les trois mois de la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou dans les trois mois à dater du paiement au comptant.</p> <p>Le réclamant ne doit pas justifier du paiement de la taxe. Cependant, l'introduction de la réclamation ne suspend pas l'exigibilité de l'impôt et ne dispense pas de l'obligation de payer celui-ci dans le délai imparti.</p>	<p>vins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition.</p> <p>Le rôle est transmis contre accusé de réception au Receveur communal chargé du recouvrement qui assure sans délai l'envoi des avertissements-extraits de rôle.</p> <p>Le rôle portera les mentions indiquées à l'article 4 & 3 de la loi du 24 décembre 1996.</p> <p>L'avertissement-extrait de rôle mentionne la date d'envoi et porte les mentions indiquées à l'article 4 & 3 de la loi du 24 décembre 1996.</p> <p>Une synthèse du règlement en vertu duquel la taxe est due sera jointe à l'avertissement-extrait de rôle.</p> <p>La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.</p> <p>Sans préjudice des dispositions de la loi du 24 décembre 1996 et de celles contenues dans le présent règlement, les dispositions du Code des impôts sur les revenus, titre VII chapitres 1, 3, 4, 8 à 10 et les articles 126 à 175 de l'arrêté d'exécution de ce Code, sont applicables aux taxes communales pour autant qu'elles ne concernent pas spécialement les impôts sur les revenus.</p> <p>b) <u>Réclamations</u></p> <p>Le redevable peut introduire une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.</p> <p>Pour être recevables, les réclamations doivent être faites par écrit, motivées et remises ou présentées par envoi postal dans les six mois de la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou dans les trois mois à dater du paiement au comptant.</p> <p>Le réclamant ne doit pas justifier du paiement de la taxe. Cependant, l'introduction de la réclamation ne suspend pas l'exigibilité de l'impôt et ne dispense pas de l'obligation de payer celui-ci dans le délai imparti.</p>
---	--

La présente délibération sera transmise en triple exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale, pour approbation.

22.10.2009/A/009

9E VOORWERP.

FINANCIEN-BELASTINGEN REGLEMENT – BELASTING OP DE VOETPADEN – WIJZIGING.

Gelet op de gemeentewet, meer bepaald het artikel 117,alinéa 1 en het artikel 118, alinea 1;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen in het bijzonder de artikels 91 tot 94;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting en fiscale zaken, welke de artikels 1385 decies en undecies van het Gerechtelijk Wetboek inschakelt;

Gelet op de beschikkingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 7 tot 10 van de wetboek inzake inkomstenbelastingen 1992, meer bepaald de artikels 370 tot en met 372 gewijzigd door de wet van 15 maart 1999;

Gelet op de koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

BESLIST :

De veranderingen zijn de volgende:

BELASTING OP DE VOETPADEN

ARTIKEL 1

Vanaf het dienstjaar 2001 wordt een belasting ingevoerd, teneinde de gemeente toe te laten een deel van de kosten terug te krijgen van de vernieuwingswerken aan de voetpaden of gedeelten ervan en hun boordestenen. Zijn onderworpen aan deze belasting, de eigendommen gelegen langs deze voetpaden of gedeelten ervan of eigendommen die erdoor zijn aangedaan.

De aanslagvoet van deze belasting is vastgesteld op 10 % van de recupereerbare uitgaven, behalve de intresten. Als recupereerbare uitgave wordt verstaan, de kosten door het gemeentebestuur gedragen voor de uitvoering van de voormelde werken.

ARTIKEL 2

Het deel van de werken, uitgevoerd in het kader van de verbetering van verkeersveiligheid, evenals de kostprijs van het aanleggen van schikkingen met dezelfde doelstelling worden niet opgenomen in de berekening van het bedrag van de terugvorderbare uitgaven.

ARTIKEL 3

De terugvorderbare kostprijs, overeenkomende met iedere boordegenaar wordt berekend in functie van de oppervlakte van het voetpad dat aan de eigendom grenst of de eigendom aandoet.

Wanneer verschillende eigenaars langs eenzelfde stoepgedeelte zijn gelegen is de belasting proportioneel verschuldigd volgens de grondslag qua eigendom van iedere belastingplichtige eigenaar. Bij gebrek aan eigendomsrecht van de belastingplichtigen, aangedaan door het betreffende voetpadgedeelte, bedraagt de verschuldigde belasting voor elkeen 10 % van de totale terugvorderbare

BELASTING OP DE VOETPADEN

ARTIKEL 1

Vanaf **1 januari 2010 tot 31 december 2015**, wordt een belasting ingevoerd, teneinde de gemeente toe te laten een deel van de kosten terug te krijgen van de vernieuwingswerken aan de voetpaden of gedeelten ervan en hun boordestenen. Zijn onderworpen aan deze belasting, de eigendommen gelegen langs deze voetpaden of gedeelten ervan of eigendommen die erdoor zijn aangedaan.

De aanslagvoet van deze belasting is vastgesteld op 10 % ~~van de recupereerbare uitgaven, behalve de intresten. Als recupereerbare uitgave wordt verstaan, de kosten door het gemeentebestuur gedragen voor de uitvoering van de voormelde werken.~~ **van de prijs van de werken.**

ARTIKEL 2

Het deel van de werken, uitgevoerd in het kader van de verbetering van verkeersveiligheid, evenals de kostprijs van het aanleggen van schikkingen met dezelfde doelstelling worden niet opgenomen in de berekening van het bedrag van ~~de terugvorderbare uitgaven~~

ARTIKEL 3

~~De terugvorderbare kostprijs~~ **belasting**, overeenkomende met iedere boordegenaar wordt berekend in functie van de oppervlakte van het voetpad dat aan de eigendom grenst of de eigendom aandoet.

Wanneer verschillende eigenaars langs eenzelfde stoepgedeelte zijn gelegen is de belasting proportioneel verschuldigd volgens de grondslag qua eigendom van iedere belastingplichtige eigenaar. ~~Bij gebrek aan eigendomsrecht van de belastingplichtigen, aangedaan door~~ **Wanneer het of de eigendommen niet langs** het betreffende voetpadgedeelte

kosten door de gemeente gedragen voor de totaliteit van het voetpadgedeelte gedeeld door het aantal aangedane eigendommen

ARTIKEL 4

De belasting is verschuldigd in één betaling, vanaf 1 januari volgend op de voleindiging der werken, vastgesteld door een besluit van het College van Burgemeester en Schepenen. De inkohiering van de belasting wordt uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen in de loop van het tweede semester van het jaar van heffing.

ARTIKEL 5

De belastingplichtige die aantoont, dat de kwijting van de verschuldigde belasting in één enkele schijf financiële problemen zou opleveren kan aan het College van Burgemeester en Schepenen om betalingsfaciliteiten verzoeken.

ARTIKEL 6

De belasting slaat op het eigendom en is verschuldigd door de eigenaar.

Ingeval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of vruchtgebruiker, terwijl de eigenaar hoofdelijk mede de belasting verschuldigd is.

Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen waarop de verschillende eigenaars een uitsluitend recht hebben, wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in de verhouding van hun respectievelijk aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten.

Ingeval van overgang van onroerende zake-lijke rechten, wordt de nieuwe eigenaar belastingplichtig vanaf 1 januari volgend op de datum der akte die hem het recht toekent.

ARTIKEL 7

De belasting wordt uitgesteld in volgende gevallen:

- wanneer de huidige belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge de wetten en besluiten;
- voor de terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten of niet mogelijk is te bouwen, ter zake worden de aaneenpalende terreinen,

lopen **maar dat ze er wel door bediend worden**, bedraagt de verschuldigde belasting voor elkeen 10 % ~~van de totale terugvorderbare kosten door de gemeente gedragen~~ **van de prijs van de werken** voor de totaliteit van het voetpadgedeelte gedeeld door het aantal aangedane eigendommen

ARTIKEL 4

De belasting is verschuldigd in één betaling, vanaf 1 januari volgend op de voleindiging der werken, vastgesteld door een besluit van het College van Burgemeester en Schepenen. De inkohiering van de belasting wordt uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen in de loop van het tweede semester van het jaar van heffing.

ARTIKEL 5

De belastingplichtige die aantoont, dat de kwijting van de verschuldigde belasting in één enkele schijf financiële problemen zou opleveren kan **genieten van** ~~aan het College van Burgemeester en Schepenen om betalingsfaciliteiten verzoeken.~~

ARTIKEL 6

De belasting slaat op het eigendom en is verschuldigd door de eigenaar.

Ingeval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of vruchtgebruiker, terwijl de eigenaar hoofdelijk mede de belasting verschuldigd is.

Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met meerdere appartementen waarop de verschillende eigenaars een uitsluitend recht hebben, wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw, verdeeld onder hen in de verhouding van hun respectievelijk aandeel in de gemeenschappelijke gedeelten.

Ingeval van overgang van onroerende zake-lijke rechten, wordt de nieuwe eigenaar belastingplichtig vanaf 1 januari volgend op de datum der akte die hem het recht toekent.

ARTIKEL 7

De belasting wordt uitgesteld in volgende gevallen:

- wanneer de huidige belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge de wetten en besluiten;
- voor de terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten of niet mogelijk is te bouwen, ter

die aan een zelfde eigenaar toebehoren, als een geheel beschouwd.

Indien de basisreden van uitstel van heffing van de belasting in zijn geheel of gedeeltelijk, vervalt voor het verstrijken van de termijn van 30 jaar te rekenen vanaf de beëindiging der werken is de belasting alsnog verschuldigd vanaf de 1ste januari hieropvolgend.

Indien, bij het verstrijken der 30 jaren, deze toestand nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

ARTIKEL 8

Wat de vernieuwing van de voetpaden betreft is de belasting niet verschuldigd door de eigenaar, die zijn voetpad heeft heraangelegd en waarvan de werken sinds minder dan 10 jaar werden aangevat.

De aanvraag tot vrijstelling voor deze belasting moet ingediend worden bij het gemeentebestuur en dit voor de aanvraag der werken.

De belanghebbende moet het bewijs leveren van de uitvoeringsdatum van de werken waarvoor hij de vrijstelling van de belasting heeft aangevraagd.

ARTIKEL 9

De bepalingen van de vroeger van kracht zijnde reglementen op de verhaalbelastingen blijven van kracht op de toestanden die tijdens hun heffingstermijn ontstonden.

ARTIKEL 10

Onderhavig reglement is toepasbaar op deze werken, die aangevat werden na het dienstjaar 2000.

ARTIKEL 11

a) Inning

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het Kollege van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de met de invordering belaste Gemeenteontvanger die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Het kohier bevat de gegevens vermeld in artikel 4 & 3 van de wet van 24 december 1996.

Het aanslagbiljet vermeld de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in artikel 4 & 3

zake worden de aaneenpalende terreinen, die aan een zelfde eigenaar toebehoren, als een geheel beschouwd.

Indien de basisreden van uitstel van heffing van de belasting in zijn geheel of gedeeltelijk, vervalt voor het verstrijken van de termijn van 30 jaar te rekenen vanaf de ~~beëindiging~~ **ontvangst** der werken is de belasting alsnog verschuldigd vanaf de 1ste januari hieropvolgend.

Indien, bij het verstrijken der 30 jaren, deze toestand nog geen einde genomen heeft, wordt het goed definitief vrijgesteld.

ARTIKEL 8

Wat de vernieuwing van de voetpaden betreft is de belasting niet verschuldigd door de eigenaar, die zijn voetpad heeft heraangelegd en waarvan de werken sinds minder dan 10 jaar werden aangevat.

De aanvraag tot vrijstelling voor deze belasting moet ingediend worden bij het gemeentebestuur en dit voor de aanvraag der werken.

De belanghebbende moet het bewijs leveren van de uitvoeringsdatum van de werken waarvoor hij de vrijstelling van de belasting heeft aangevraagd.

ARTIKEL 9

De bepalingen van de vroeger van kracht zijnde reglementen op de verhaalbelastingen blijven van kracht op de toestanden die tijdens hun heffingstermijn ontstonden.

ARTIKEL 10

Onderhavig reglement is toepasbaar op deze werken, die aangevat werden na het dienstjaar 2009.

ARTIKEL 11

a) Inning

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het Kollege van Burgemeester en Schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de met de invordering belaste Gemeenteontvanger die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten.

Het kohier bevat de gegevens vermeld in artikel 4 & 3 van de wet van 24 december 1996.

Het aanslagbiljet vermeld de verzendingsda-

<p>van de wet van 24 december 1996. Een beknopte samenvatting van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd, wordt toegevoegd in bijlage aan het aanslagbiljet. De belasting is betaalbaar binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de wet van 24 december 1996 en van huidig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1,3,4,8 tot 10 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.</p> <p>b) <u>Bezwaren</u> De belastingplichtige kan een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Om ontvankelijk te zijn dienen zij gemotiveerd, schriftelijk te worden afgegeven of verstuurd langs de post binnen de drie maanden na datum van ontvangst van het uittreksel van inkohiering of binnen de drie maanden na comptante betaling van de belasting.</p> <p>De bezwaarindiener hoeft de betaling van de heffing niet te rechtvaardigen. Het indienen van een bezwaar schorst echter de opeisbaarheid van de belasting niet en stelt de belastingplichtige niet vrij van kwijting binnen de gestelde termijnen.</p>	<p>tum en de gegevens vermeld in artikel 4 & 3 van de wet van 24 december 1996. Een beknopte samenvatting van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd, wordt toegevoegd in bijlage aan het aanslagbiljet. De belasting is betaalbaar binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de wet van 24 december 1996 en van huidig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1,3,4,8 tot 10 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.</p> <p>b) <u>Bezwaren</u> De belastingplichtige kan een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Om ontvankelijk te zijn dienen zij gemotiveerd, schriftelijk te worden afgegeven of verstuurd langs de post binnen de zes maanden na datum van ontvangst van het uittreksel van inkohiering of binnen de drie maanden na comptante betaling van de belasting.</p> <p>De bezwaarindiener hoeft de betaling van de heffing niet te rechtvaardigen. Het indienen van een bezwaar schorst echter de opeisbaarheid van de belasting niet en stelt de belastingplichtige niet vrij van kwijting binnen de gestelde termijnen.</p>
---	--

Huidige beraadslaging zal voor goedkeuring in drievoud overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

22.10.2009/A/010

10EME OBJET.

REGIE FONCIERE REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES LOGEMENTS COMMUNAUX. MODIFICATION.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la délibération du Conseil communal du 25 juin 2009 (25.06.2009/A/015) approuvant le nouveau règlement d'attribution des logements communaux imposé par l'ordonnance du 19 décembre 2008 ;

Vu la modification, à l'article 11§1, demandée par le service de la Tutelle de la Région de Bruxelles-Capitale (002-2009/6122-wm) ;

Le Conseil communal,

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle loi communale,

Vu les articles 23bis à 23undecies du Code bruxellois du logement,

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins,

ADOPTE :

REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES LOGEMENTS COMMUNAUX

Article 1^{er}. Généralités et définitions :

§1^{er}. Le présent règlement est applicable à la mise en location de logements communaux faisant partie du patrimoine privé de la Commune.

Il n'est pas applicable à la location de logements confiés en gestion à une agence immobilière sociale, ni aux logements conventionnés ou subsidiés dans le cadre de la réglementation relative à la revitalisation des quartiers, des immeubles isolés ou de la rénovation d'îlots et aux logements de transit.

§2. Au sens du présent règlement, il faut entendre par :

- 1° Logement communal : la maison individuelle ou l'appartement aménagé pour l'habitation d'un ménage, en ce compris les dépendances et accessoires éventuels, mis en location par la Commune ;
- 2° Logement insalubre : le logement qui a été déclaré inhabitable ou reconnu insalubre ou qui est destiné à être démoli par application soit d'un arrêté du Bourgmestre pris sur base des articles 133 et 135, §2 de la nouvelle loi communale, soit d'une décision de la Direction de l'inspection régionale du logement par application du Code bruxellois du logement soit d'un avis du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente ;
- 3° Logement adapté : le logement conçu pour un type déterminé de ménage conformément aux normes établies à l'article 6 du présent arrêté ;
- 4° Candidat locataire : la personne ou les personnes qui introduisent une candidature en vue de prendre en location un logement communal ;
- 5° Locataire : la personne ou les personnes qui constituent un ménage ou en font partie et qui concluent un contrat de bail avec la Commune ;
- 6° Ménage : la personne qui habite seule ou les personnes qui habitent ensemble de fait, même à défaut d'être inscrit au registre de la population à cette adresse ;
- 7° Registre : le registre dans lequel les candidats locataires sont inscrits par la Commune. Celui-ci peut faire l'objet d'une gestion informatisée ;
- 8° Personne handicapée : la personne considérée comme handicapée conformément à l'article 135, premier alinéa du Code des Impôts sur les revenus ;
- 9° Enfant à charge :
 - l'enfant placé sous la responsabilité d'un des membres du ménage qui est allocataire des allocations familiales ;
 - l'enfant handicapé est compté pour deux enfants à charge ;
- 10° Revenus : les revenus immobiliers ou mobiliers nets et le montant net imposable des revenus professionnels avant toute déduction, majorés ou diminués des rentes alimentaires selon qu'elles sont reçues ou versées et des déductions effectuées au titre de frais de garde des enfants, telles que prévues dans le Code des impôts sur les revenus. Les revenus visés sont établis sur base du code des impôts sur les revenus du pays dans lequel ils sont taxés. Les bourses d'études, octroyées à des membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfants à charge sont également considérées comme des revenus ; Les revenus se rapportent à l'avant-dernière année précédant celle de l'accession au logement communal ;

11° Sont également considérés comme revenus, le montant du revenu d'intégration sociale ou des aides sociales équivalentes, les allocations familiales et les allocations pour personne handicapée ;

Est considérée comme allocation de personne handicapée, notamment :

- l'allocation de remplacement de revenus au sens de la loi du 27 février 1987 ;
- le montant équivalent à celle-ci au sens de l'article 28 de la loi du 27 février 1987 pour les personnes handicapées auxquelles il a été accordé une allocation qui a pris cours avant le 1^{er} janvier 1975 ou l'allocation ordinaire ou spéciale définie par la loi du 27 juin 1989 pour les personnes handicapées à qui il a été ac-

cordé une allocation ordinaire qui a pris cours après le 31 décembre 1974 mais avant le 1^{er} juillet 1987 ;

- 12° Revenus du ménage : les revenus globalisés de tous les membres du ménage, à l'exception de ceux des enfants à charge ; toutefois les revenus de la personne handicapée, de l'enfant de moins de 21 ans ne sont comptés que pour moitié.

Article 2. Candidatures

§1^{er}. Les demandes de logement sont introduites au moyen du formulaire établi en annexe 1.

Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat locataire, par la personne avec laquelle il est marié ou cohabite de fait ainsi que par les autres membres majeurs du ménage.

La candidature est adressée à la Commune par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception fait foi quant à la date de l'introduction de la candidature.

§2. Le candidat locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toutes autres informations qui modifieraient son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat locataire confirme sa candidature annuellement, à la date anniversaire de son inscription.

Article 3. Conditions d'admission

§1^{er}. Le candidat locataire ne peut être propriétaire d'un logement.

Article 4. Registre

Le registre reprend les candidatures dans l'ordre chronologique de leur introduction.

Le registre indique la date d'inscription, le nom, l'adresse, la composition de ménage, et le cas échéant, le type d'appartement demandé.

Il est mentionné en marge du nom du candidat locataire à qui un logement a été attribué, l'adresse de ce logement, la date de la décision d'attribution, ainsi que l'éventuelle dérogation.

Le registre est accessible aux candidats locataires, aux conseillers communaux, aux conseillers des centres publics d'action sociale et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Article 5. Logement adapté

§1^{er}. Un logement est considéré comme adapté à la location pour autant qu'il comprenne, en fonction de la composition du ménage, le nombre de chambres suivant :

1° une chambre par personne seule ou par couple. Les flats ou studios sont également adaptés au logement d'une personne isolée ou d'un couple ;

2° une chambre supplémentaire par enfant ; toutefois, pour deux enfants du même sexe ayant moins de 12 ans ou pour deux enfants de sexes différents ayant moins de 9 ans, une chambre pour autant qu'ils ne soient pas handicapés ;

3° une chambre supplémentaire pour la personne majeure ou le couple membre du ménage ;

Il est tenu compte des enfants présents dans le ménage de manière non permanente lorsqu'un jugement ou une convention prévoit leur présence à mi-temps ou un droit de visite résidentiel.

Article 6. Principe général d'attribution

A l'exception des dérogations visées à l'article 10, le Collège des Bourgmestre et Echevins attribue le logement au candidat locataire inscrit au registre le mieux classé.

La décision d'attribution suit l'ordre chronologique des candidatures du registre qui sont en adéquation avec la localisation et le nombre de chambre du logement concerné. L'ordre chronologique est toutefois pondéré par les règles de priorités prévues à l'article 7.

Article 7. Règles de priorité

1. Disposer de revenus permettant d'accéder au logement social ou y étant légèrement supérieur.
2. Vivre une situation d'urgence.
3. Provenir d'un logement social inadapté situé sur le territoire communal.
4. Etre agent communal ou du cpas non ou faiblement qualifié.

Article 8. Procédure d'attribution

§1^{er}. Chaque fois qu'il doit attribuer en location un de ses logements, le Collège des Bourgmestre et Echevins contacte par courrier recommandé les candidats locataires figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu de l'article 7.

Par ce courrier, il les informe de la disponibilité du logement et précise le loyer qui en sera demandé, le montant des éventuelles charges locatives fixes, les modalités de visite du bien ainsi que celles, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement.

Les modalités de visite et de communication d'un accord sont identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

Ce courrier précise en outre les règles et critères d'attribution du logement, et reproduit intégralement le texte du chapitre 4 du titre III du Code bruxellois du logement.

Le refus d'un logement adapté entraîne la radiation du registre et la perte de l'ordre chronologique.

§2. Parmi les différentes réponses positives, est retenu pour l'attribution du logement le candidat locataire satisfaisant à toutes les conditions et le mieux classé en vertu de l'article 7.

§3. Le Collège des Bourgmestre et Echevins statue sur base d'un rapport établi par le Gestionnaire de la Régie foncière.

§4. Le Collège des Bourgmestre et Echevins notifie aux candidats locataires non retenus visés au §2 les motifs de non attribution et les informe des voies et délais de recours.

§5. La formation du contrat de bail est suspendue jusqu'à l'expiration du délai de recours administratif ou, si celui-ci a été introduit, jusqu'à la décision rendue sur recours.

Article 9. Mutations

A sa demande, le locataire occupant un logement communal devenu inadapté à la taille de son ménage peut se voir proposer un logement communal adapté vacant.

Ces demandes sont inscrites dans une liste différenciée.

Article 10. Dérogations

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut déroger au présent règlement en faveur d'un candidat locataire en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

Article 11. Sanction et recours administratif

Ancien texte

§1^{er}. Le non respect d'une des obligations figurant aux articles 2 -3 entraîne la nullité de la décision d'attribution.

Nouveau texte

§1^{er}. Le non respect d'une des obligations figurant aux articles 2 à 4, 6 à 8, 10 et 12 entraîne la nullité de la décision d'attribution.

§2. Le candidat locataire qui s'estime lésé par une décision d'attribution peut introduire un recours en annulation auprès du Conseil communal.

A peine de nullité, le recours est introduit par courrier recommandé ou contre accusé de réception. Il est signé par le candidat locataire ou son représentant et mentionne les indications suivantes :

1° les noms, qualité, adresse du réclamant,

2° l'objet du recours et un exposé des faits et moyens.

Le recours est introduit, à peine de déchéance, dans un délai de 15 jours à partir de la date d'envoi des motifs de non attribution.

Le recours suspend la décision d'attribution.

§3. Le Collège des Bourgmestre et Echevins accuse réception du recours. Il notifie au réclamant ou à son représentant par courrier recommandé la date de la séance au cours de laquelle le recours sera examiné ainsi que les jours et heures où le dossier pourra être consulté.

Le réclamant ou son représentant qui désire être entendu en informe le Collège des Bourgmestre et Echevins par courrier recommandé ou contre accusé de réception au moins cinq jours ouvrables avant la date de l'audience.

§4. Le Conseil communal notifie sa décision dans les 50 jours de la date de dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant le recours ou de l'accusé de réception dudit recours.

A défaut de notification de la décision dans ce délai, la décision d'attribution est réputée confirmée.

Article 12. Motivation formelle

La décision d'attribution et la décision sur recours sont formellement motivées.

Article 13. Rapport annuel au Conseil communal

Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait rapport annuellement de ses décisions d'attribution au Conseil communal.

Le rapport annuel mentionne, pour chaque logement attribué, les candidats locataires retenus en application de l'article 7, le calcul qui a permis de départager les candidats locataires ou, le cas échéant, les motivations qui ont justifié l'application de l'article 10, le nom du locataire retenu, ainsi que les caractéristiques du ménage et du logement.

Article 14. Entrée en vigueur

Le présent règlement ne s'applique pas à l'attribution des logements disponibles à la location avant le 28 juillet 2009, sauf si la procédure de leur attribution en location n'a pas encore été entamée à cette date.

DECIDE : à l'unanimité;

d'approuver la modification apportée au texte du règlement d'attribution des logements de la Régie foncière d'Auderghem.

La présente délibération, en deux exemplaires, ainsi que son annexe seront transmises à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

22.10.2009/A/010

10E VOORWERP.

**REGIE VOOR GRONDBELEID TOEWIJZINGSREGLEMENT VOOR
WONINGEN VAN DE GEMEENTE. WIJZIGING.**

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 25 juni 2009 (25.06.2009/A/015) inzake de goedkeuring van het nieuwe toewijzingsreglement voor woningen van de gemeente zoals voorzien in de ordonnantie van 19 december 2008;

Gelet op de wijziging, van artikel 11§1, gevraagd door de Voogdijoverheid van het Hoofdstedelijke Gewest (002-2009/6122-wm) :

De Gemeenteraad,

Gezien artikel 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet,

Gezien artikel 23bis tot 23undecies van de Brusselse Huisvestingscode,

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

KEURT HET VOLGENDE GOED:

REGLEMENT VOOR DE TOEWIJZING VAN GEMEENTELIJKE WONINGEN

Artikel 1^{er}. Algemeenheden en definities

§ 1. Onderhavig reglement is van toepassing op het verhuur van gemeentelijke woningen die deel uitmaken van het privévermogen van de gemeente.

Het is niet van toepassing op de huur van woningen waarvan het beheer toevertrouwd is aan een sociaal vastgoedkantoor, noch op geconventioneerde of gesubsidieerde woningen in het kader van de regelgeving betreffende de herwaardering van de wijken, afzonderlijke onroerende goederen of de renovatie van huizenblokken.

§ 2. In de zin van onderhavig reglement dient men te verstaan onder:

- 1° Gemeentelijke woning: particuliere woning of appartement dat ingericht is als woning voor een gezin, met inbegrip van de eventuele aanhorigheden, door de gemeente te huur aangeboden;
- 2° Ongezonde woning: woning die onbewoonbaar of ongezond verklaard werd en niet verbeterbaar of voor afbraak bestemd is, in toepassing van een besluit van de burgemeester dat genomen werd op basis van artikel 133 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet, hetzij een beslissing van de Directie van de Gewestinspectie van de huisvesting in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode;
- 3° Aangepaste woning: woning die ontworpen is voor een bepaald type gezin overeenkomstig de in artikel 6 van onderhavig besluit vastgelegde normen;
- 4° Kandidaat-huurder: de persoon of de personen die een aanvraag indienen om een gemeentelijke woning te kunnen huren;
- 5° Huurder: de persoon of de personen die een gezin vormen of er deel van uitmaken en die een huurovereenkomst afsluiten met de gemeente;
- 6° Gezin: de persoon die alleen woont of de personen die feitelijk samenwonen, ook al zijn ze niet op het betrokken adres in het bevolkingsregister ingeschreven;
- 7° Register: het register waarin de kandidaat-huurders door de gemeente ingeschreven worden; het kan digitaal beheerd worden;
- 8° Gehandicapte: de persoon die als gehandicapte beschouwd wordt overeenkomstig artikel 135, 1° lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;
- 9° Kind ten laste:
- Kind dat onder de aansprakelijkheid valt van één van de gezinsleden die tevens de rechthebbende op de kinderbijslag is;
 - Een gehandicapt kind wordt geteld als twee kinderen ten laste;
- 10° Inkomsten: de netto-inkomsten uit onroerende of roerende goederen en het netto belastbaar bedrag van de beroepsinkomsten vóór iedere aftrek, vermeerderd of verminderd met de onderhoudsuitkeringen die ontvangen of betaald zijn en de aftrek voor kinderopvang zoals voorzien in het Wetboek van de Inkomstenbelasting. De bedoelde inkomsten worden vastgesteld op basis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van het land waar ze belast worden. Studiebeurzen die uitgekeerd worden aan gezinsleden die geen kind ten laste zijn, worden ook als inkomsten beschouwd. De inkomsten hebben betrekking op het jaar dat voorafgaat aan het verkrijgen van de gemeentelijke woning;

11° Worden ook beschouwd als inkomsten: het bedrag van het leefloon of de equivalente bijstand, de kinderbijslag en de toelagen voor gehandicapten;

De volgende toelagen worden beschouwd als toelagen voor gehandicapten:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming in de zin van de wet van 27 februari 1987;
 - het bedrag dat hieraan gelijk is in de zin van artikel 28 van de wet van 27 februari 1987 voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming toegekend werd die vóór 1 januari 1975 ingegaan is of de gewone of bijzondere toelage bepaald door de wet van 27 juni 1989 voor de gehandicapten aan wie een gewone toelage toegekend werd die na 31 december 1974 maar vóór 1 juli 1987 ingegaan is.
- 12° Gezinsinkomsten: de globale inkomsten van alle gezinsleden, met uitzondering van die van de kinderen ten laste; de inkomsten van gehandicapten, kinderen jonger dan 21 jaar worden evenwel slechts voor de helft in rekening gebracht.

Artikel 2. Kandidatuur

§1^{er}. De aanvragen worden ingediend aan de hand van het formulier in bijlage 1.

Het formulier dient volledig ingevuld te worden en ondertekend door de kandidaat-huurder, door de persoon met wie hij gehuwd is of feitelijk samenwoont en door de andere meerderjarige gezinsleden.

De aanvraag wordt per aangetekend schrijven gericht tot de gemeente of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs voor de datum van de indiening van de aanvraag.

§2. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zouden wijzigen. Als hij dit nalaat, kan zijn aanvraag geschrapt worden. De kandidaat-huurder bevestigt zijn aanvraag jaarlijks, op de verjaardag van de inschrijving.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

§ 1. De kandidaat-huurder mag geen eigenaar zijn van een woning in België.

§ 2. De huur bedraagt minder dan 40% van het gezinsinkomen.

Artikel 4. Register

De kandidaturen worden in chronologische volgorde in het register opgenomen.

Het register vermeldt de datum van inschrijving, de naam, het adres, de gezinssamenstelling en in voorkomend geval het gewenste type woning .

In de marge van de naam van de kandidaat-huurder wordt vermeld aan wie een woning toegekend werd, het adres van de woning, de datum van de toewijzingsbeslissing en ook de eventuele afwijking.

Het register is toegankelijk voor kandidaat-huurders, gemeenteraadsleden, OCMW-raadsleden en leden van parlement en regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 5. Aangepaste woning

§ 1. Om beschouwd te worden als geschikt voor verhuur moet de woning in functie van de samenstelling van het gezin het volgende aantal slaapkamers bevatten:

1° een slaapkamer per alleenstaande persoon of per koppel. Flats of studio's zijn ook geschikt voor een alleenstaande persoon of een koppel;

2° een bijkomende slaapkamer per kind; voor twee kinderen van hetzelfde geslacht die jonger zijn dan 12 jaar of twee kinderen van verschillend geslacht die beide jonger zijn dan 9 jaar, volstaat echter één kamer voor zover zij niet gehandicapt zijn;

3° een bijkomende slaapkamer voor de meerderjarige persoon of het koppel dat deel uitmaakt van het gezin;

Er wordt rekening gehouden met de kinderen die niet permanent in het gezin aanwezig zijn wanneer een vonnis of een overeenkomst voorziet in hun halftijdse aanwezigheid of residentieel bezoekrecht.

Artikel 6. Algemeen toewijzingsprincipe

Met uitzondering van de afwijkingen bedoeld in artikel 10, kent het College van Burgemeester en Schepenen de woning toe aan de best geklasseerde in het register ingeschreven kandidaat-huurder.

De toewijzingsbeslissing volgt de chronologische volgorde van de aanvragen van het register die rekening houden met de situering en het aantal kamers van de betrokken woning. De chronologische volgorde wordt evenwel gewogen door de voorrangsregels vastgelegd in artikel 7.

Artikel 7. Voorrangsregels

1. Beschikken over een inkomen dat toelaat om een sociale woning te huren of lichtjes superieur.
2. Toestand van dringende omstandigheden
3. Een onaangepaste sociale woning in de gemeente moeten verlaten
4. Gemeente-of OCMW ambtenaar met lage graad

Artikel 8. Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als het een huurwoning moet toewijzen contacteert het College van Burgemeester en Schepenen per aangetekend schrijven de kandidaat-huurders uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het best gerangschikt staan krachtens artikel 7.

In de brief meldt het College dat er een woning beschikbaar is en preciseert het de gevraagde huurprijs, de eventuele vaste kosten, de modaliteiten voor het bezoek van het goed en ook die – met inbegrip van de termijn – volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen geven voor het huren van de woning.

De modaliteiten voor het bezoek en de mededeling van een akkoord zijn identiek voor alle aanvragers en zodanig opgevat dat vermeden wordt dat bepaalde categorieën normaal gereede aanvragers zonder aanvaardbaar bewijs uit de boot vallen.

Bovendien worden in de brief de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning gepreciseerd en staat de tekst van hoofdstuk 4 van titel III van de Brusselse Huisvestingscode er integraal in.

Wie een aangepaste woning weigert, wordt uit het register geschrapt en verliest de chronologische volgorde.

§ 2. Onder de verschillende positieve antwoorden wordt voor de toekenning van de woning de kandidaat-huurder gekozen die aan alle voorwaarden voldoet en het best gerangschikt is krachtens artikel 7.

§ 3. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van een door de beheerder van de regie voor grondbeleid opgestelde rapport.

§ 4. Het College van Burgemeester en Schepenen meldt aan de in § 2 bedoelde niet-gekozen kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen op de beroepsmogelijkheden en –termijnen.

§ 5. De vorming van de huurovereenkomst wordt opgeschort tot afloop van de termijn voor administratief beroep of, indien er beroep aangetekend werd, totdat er een beslissing genomen wordt in beroep.

Artikel 9. Mutaties

Op zijn verzoek kan de huurder die in een gemeentelijke woning woont die niet langer aangepast is aan de grootte van zijn gezin, een beschikbare aangepaste woning aangeboden krijgen.

Deze aanvragen worden op een gedifferentieerde lijst geschreven.

Artikel 10. Afwijkingen

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in hoogdringende gevallen afwijken van onderhavig reglement ten gunste van een kandidaat-huurder.

Artikel 11. Sanctie en administratief beroep

Oude tekst

§ 1. De niet-naleving van een van de verplichtingen van de artikelen 2-3 leidt tot de nietigverklaring van de toewijzingsbeslissing.

Nieuwe tekst

§ 1. De niet-naleving van een van de verplichtingen van de artikelen 2 tot 4, 6 tot 8, 10 en 12 leidt tot de nietigverklaring van de toewijzingsbeslissing.

§ 2. De kandidaat-huurder die zich door een toewijzingsbeslissing benadeeld voelt, kan in beroep gaan bij de gemeenteraad.

Het bezwaarschrift wordt, op straffe van nietigheid, ingediend per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. Het wordt ondertekend door de eiser of door zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

1° de naam, de hoedanigheid, het adres van de eiser;

2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, ingediend binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van verzending van de motieven van niet-toekenning.

Het beroep schort het toekenningsbesluit op.

§ 3. Het College van Burgemeester en Schepenen bericht schriftelijk ontvangst van het bezwaarschrift. Het meldt de eiser of zijn vertegenwoordiger bij ter post aangetekende brief de datum van de hoorzitting tijdens welke het bezwaarschrift onderzocht wordt, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden.

De eiser of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, brengt het College van Burgemeester en Schepenen daarvan per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs op de hoogte, ten minstens vijf werkdagen vóór de hoorzitting.

§ 4. De gemeenteraad maakt zijn beslissing bekend binnen de 50 dagen na de datum van indiening bij de post van de aangetekende verzending met het bezwaarschrift of het ontvangstbewijs van het bezwaarschrift.

Wanneer er binnen deze termijn geen beslissing wordt bekendgemaakt, wordt de aangevochten beslissing als bevestigd beschouwd.

§ 5. Het bezwaarschrift wordt ingediend onverminderd de gewone beroepsmiddelen.

Artikel 12. Formele motivering

De toewijzingsbeslissing en de beslissing in beroep dienen formeel gemotiveerd te worden.

Artikel 13. Jaarlijks verslag aan de gemeenteraad

Het College van Burgemeester en Schepenen brengt jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de gemeenteraad.

Het jaarverslag vermeldt voor iedere toegekende woning de kandidaat-huurders die gekozen werden in toepassing van artikel 7, de berekening op basis waarvan er gekozen werd tussen de kandidaat-huurders of in voorkomend geval de motivering die aan de basis ligt van de toepassing van artikel 10, de naam van de geselecteerde huurder en de kenmerken van diens gezin en de woning.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement is niet van toepassing op de toewijzing van woningen die voor verhuring beschikbaar zijn voor 28 juli 2009, behalve indien de procedure voor toekenning nog niet is gestart op deze datum.

BESLIST : met éénparigheid;

de wijziging van het reglement voor de toewijzing van woningen van de Regie voor Grondbeleid goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

11EME OBJET

**RESSOURCES
HUMANES**

**RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION PRISE ENTRE
L'ETAT FEDERAL ET LA COMMUNE D'AUDERGHEN ET
RELATIVE A L'ENGAGEMENT D'UNE MEDIATRICE EN
MATIERE D'APPLICATION DU REGLEMENT GENERAL
DE POLICE.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117 et 119bis ;

Considérant ce qui suit :

La loi du 13 mai 1999 modifiant la nouvelle loi communale a donné la possibilité aux communes d'adopter un règlement général de police assorti de sanctions administratives. De plus, par une loi du 17 juin 2004, un régime de médiation a été intégré. La procédure de médiation est prévue dans le règlement général de police.

En 2007 et 2008, un subside fut octroyé par l'État fédéral pour engager une personne susceptible d'activer ce mécanisme de médiation. La convention qu'il est demandé au conseil communal d'adopter porte sur le renouvellement du subside relatif au traitement de la médiatrice de la zone pour l'année 2009-2010.

DECIDE : à l'unanimité ;

de marquer son accord sur la convention, jointe à la présente délibération et qui en fait partie intégrante, concernant le renouvellement du subside relatif au traitement de la médiatrice de la zone pour l'année 2009-2010.

La présente délibération accompagnée de la convention sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale et au SPP – IS – Cellule Politique des Grandes Villes du SPF Intérieur.

22.10.2009/A/011

11E VOORWERP.

HUMAN

VERNIEUWING VAN DE OVEREENKOMST TUSSEN DE

RESSOURCES	FEDERALE STAAT EN DE GEMEENTE OUDERGEM BETREFFENDE DE AANWERVING VAN EEN BEMIDDELAARSTER I.V.M. DE TOEPASSING VAN HET ALGEMENE POLITIE REGLEMENT.
-------------------	--

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, namelijk artikelen 117 en 119bis ;

Overwegende wat volgt :

De wet van 13 mei 1999 die de nieuwe gemeente heeft gewijzigd heeft de mogelijkheid aan de gemeentes gegeven om een algemeen politiereglement met administratieve sancties goed te keuren. Bovendien, ten gevolg van een wet van 17 juni 2004, een bemiddelingsprocedure werd ingericht. Die bemiddelingsprocedure is al in de APG voorzien.

In 2007 en 2008, heeft de Federale Staat een toelage gegeven om een persoon aan te werven met de bedoeling om de bemiddelingsprocedure te activeren. De overeenkomst heeft betrekking op de vernieuwing van de subsidie voor de wedde van de bemiddelaarster van de zone, voor het jaar 2009-2010.

BESLIST : met éénparigheid;

zijn akkoord te geven over de overeenkomst die het aanhangsel vormt van de beraadslaging en er integraal deel van uitmaakt, en die betrekking heeft op de vernieuwing van de subsidie voor de wedde van de bemiddelaarster van de zone, voor het jaar 2009-2010.

De huidige beraadslaging wordt samen met de overeenkomst, in tweevoud, overgemaakt aan de heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en aan de SPP – IS – Cel Politiek van de Grote Steden van het SPF Intérieur.

12EME OBJET

APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PUBLIQUE DU CONSEIL COMMUNAL DU JEUDI 24 SEPTEMBRE 2009.

La réunion s'étant écoulée sans observations, le procès-verbal de la séance publique du jeudi 24 septembre 2009 est considéré comme adopté.

12E VOORWERP

GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE OPENBARE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN DONDERDAG 28 SEPTEMBER 2009.

Gezien de vergadering verlopen is zonder opmerkingen, wordt de notulen van de openbare vergadering van donderdag 24 september 2009 is beschouwd als aangenomen.

QUESTION ORALE

Conformément aux dispositions prescrites par l'article 84 de la nouvelle loi communale, Monsieur Jean-Claude VITOUX, chef de groupe « cdH », pose la question suivante :

Monsieur Jean-Claude VITOUX, chef de groupe « cdH » pose la question orale suivante relatif à la Gestion du C.P.A.S. :

« Madame VENIER, a été désignée comme Présidente f.f. du C.P.A.S. et, suivant les déclarations (Monsieur Didier GOSUIN, Bourgmestre) vous reprenez la gestion du C.P.A.S.. »

« Pourriez-vous nous informer sur les actes, objectifs et éventuelles réorganisation que vous comptez mettre en place tant en ce qui concerne l'organisation générale, la gestion du Home Reine FABIOLA et la gestion du personnel ?

Pourriez-vous également nous informer sur les éventuels résultats de l'audit, dont la mise en œuvre a été décidée voici plus d'un an. ? »

Monsieur Didier GOSUIN, Bourgmestre, donne la réponse suivante :

« Il est inexacte de soutenir que, pour reprendre les termes exacts de vos propos, je « reprends la gestion du C.P.A.S. ».

« Le C.P.A.S. est une institution autonome et la commune ne peut se substituer à elle. »

« Comme Bourgmestre, ce n'est donc pas à moi qui met en place une réorganisation générale du C.P.A.S., ni du Home. Du reste, la législation ne me le permet pas. »

« C'est le Bureau Permanent et le Conseil de l'Action sociale qui agissent et décident. Légalement le Bourgmestre est présent dans ces organes mais je n'ai aucun droit de vote. »

« C'est le grand mérite de la Présidente d'avoir déployé de considérables efforts en la matière. Sa maladie d'il y a une semaine- dix jours, n'hypothèque pas l'avenir car elle a lancé tous les processus aujourd'hui en œuvre. L'essentiel des décisions ont été prises sous ses auspices. Le C.P.A.S. comme le Home sont dans la phase de mise en œuvre de bon nombre d'entre elles. »

« Il est vrai que la situation au C.P.A.S. et au Home est délicate et qu'il faut veiller très attentivement à l'exécution des décisions prises et à la manière dont le personnel les ressent. C'est pourquoi j'investis davantage de mon temps dans le suivi des missions du C.P.A.S. mais cela se fait dans le strict respect des dispositions légales qui gouvernent les relations commune/C.P.A.S. »

« Pour ce qui concerne l'audit que vous évoquez, il semble bien que le représentant de votre parti au C.P.A.S. ne vous ait pas correctement informé. Sa mise en œuvre n'a pas été décidée il y a un an. Ce n'est que cette année que le cahier des charges a été finalisé et la procédure de passation d'un marché de services a été lancée. La décision d'attribution du marché vient d'être prise par le C.P.A.S. »

**L'ORDRE DU JOUR ETANT EPUISE ET
PLUS PERSONNE NE DEMANDANT LA PAROLE;
LA SEANCE EST **LEVEE A 21 HEURES 15'**.
AINSI FAIT ET DELIBERE EN SEANCE.
GEZIEN DE DAGORDE UITGEPUT IS EN
NIEMAND NOG HET WOORD VRAAGT,
WORDT DE **ZITTING OPGEHEVEN TE 21 UUR 15'**
ALZO BESLOTEN TIJDENS DE ZITTING.**

**Le Secrétaire communal,
De Gemeentsecretaris,**

**Le Président,
De Voorzitter,**

Etienne SCHOONBROODT.

Didier GOSUIN.