



CONSEIL COMMUNAL DU 30 AVRIL 2015
GEMEENTERAAD VAN 30 APRIL 2015

REGISTRE
REGISTER

Présents	Jean-Claude Vitoux, <i>Président/Voorzitter</i> ;
Aanwezig	Christophe Magdalijns, <i>Bourgmestre f.f./Burgemeester d.d.</i> ; Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, <i>Échevin(e)s/Schepenen</i> ; Didier Gosuin, Bernard Noel, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Nathalie Masset, Marc Vandame, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu, Annick Sommer, Frédéric Lambin, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Etienne Schoonbroodt, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .
Excusés	Véronique Jamouille, Michel Wauters, Elise Willame, Muriel Koch, Didier Molders, Christian Grétry,
Verontschuldigd	André Decourrière, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> .

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

30.04.2015/A/0001 **Secrétariat**
Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 26.03.2015 - Approbation

Le Conseil,
Vu la Nouvelle Loi communale ;
Vu le règlement d'ordre d'intérieur ;
Vu le projet de procès-verbal communiqué aux Conseillers communaux ;
Considérant le remplacement d'une annexe pour le point référencé
#002/26.03.2015/A/0014# portant "Modification budgétaire 0 - service ordinaire et
extraordinaire - exercice 2014"
Décide
d'approuver le procès-verbal de la séance du 26.03.2015
La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le
Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
21 votants : 21 votes positifs.

Secretariaat
Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 26.03.2015 - Goedkeuring

De Raad,
 Gelet op de Nieuwe Gemeentewet ;
 Gelet op het huishoudelijk reglement ;
 Gelet op het notulensvoorstel aan de Gemeenteraadsleden verzend ;
 Gezien de vervanging van een bijlage voor het punt #002/26.03.2015/A/0014#
 houdende "Begrotingswijziging 0 - gewone en buitengewone dienst - dienstjaar 2014"
 Beslist
 het proces-verbaal van de zitting van 26.03.2015 goed te keuren
 Onderhavige beraadslaging, zal onder vorm van een beknope omschrijving
 overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
 21 stemmers : 21 positieve stemmen.

30.04.2015/A/0002 **Secrétariat**

Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,
 Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;
 Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

Référence	Service	Objet	Estimation Dépense/Recette (EUR)	Articles Budgétaires
#002/10.03.2015/B/0026#	Espace Public	Achat de pneus - Marché par procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	3.234,67	136/745.5
#002/10.03.2015/B/0028#	Espace Public	Entretien exceptionnel des terrains 1 et 3 du stade communal - marché par procédure négociée sans publicité sur	6.500	764/725.6

	Public	simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire		
#002/10.03.2015/B/0030#	Espace Public	Rénovation de la chaufferie au cs du Blankedelle - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire - Facturation	2.012,23	722/72460
#002/10.03.2015/B/0058#	Informatique	Achat du matériel informatique (4 portables, 4 sacs de transports et 2 docking station – pour le service informatique, le service culture et la régie foncière) - liste du matériel à acheter - désignation d'un adjudicataire.	6.244,90	120/74250
#002/10.03.2015/B/0061#	Recette	Mission d'audit de contrôle interne et de fiabilité des opérations du service des rémunérations - Marché par procédure négociée sans publicité -	10.000	121/74760

		Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter		
#002/10.03.2015/B/0066#	Economat	Achat d'un diable pliable - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée	250	764/7445
#002/17.03.2015/B/0019#	Espace Public	Acquisition d'échafaudages - Marché par procédure négociée sans publicité - Fixation des conditions - Approbation de la dépense - Désignation de firmes à consulter	13.101,83	100/745.5
#002/17.03.2015/B/0053#	Petite Enfance	Projet "Les Oursons" - marché de services d'architecture - procédure négociée sans publicité - adoption du cahier spécial des charges - fixation des soumissionnaires à consulter.	97.000	844/7226
		Fourniture et plantation d'arbres en divers endroits de la commune-		

#002/24.03.2015/B/0022#	Espace Public	Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation de firmes à consulter	24.500	766/721.6
#002/24.03.2015/B/0028#	Espace Public	Réparation du conduit de cheminée et de la chaudière de la ludothèque - Travaux imprévus - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	4.080,73	100/7246

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikels 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Aanwending uitgave / ontvangst (EUR)	B
------------	--------	-----------	---	---

#002/10.03.2015/B/0026#	Publieke Ruimte	Aankoop banden - Opdracht per onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudige aangenomen factuur - Goedkeuring van de opdracht en van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	3.234,67	1:
#002/10.03.2015/B/0028#	Publieke Ruimte	Uitzonderlijk onderhoud van de terreinen 1 en 3 van het gemeentelijk stadium - Opdracht per onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudige aangenomen factuur - goedkeuring van de opdracht en van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	6.500	7:
#002/10.03.2015/B/0030#	Publieke Ruimte	Renovatie van het ketelhuis op het cs Blankedelle - Opdracht per onderhandelingsprocedure op eenvoudige aanvaarde factuur - Aanduiding van de aanbestedre - Facturatie	2.012,23	7:
#002/10.03.2015/B/0058#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (4 laptops, 4 transporttassen en 2 docking station voor de dienst informatica, dienst cultuur en regie voor grondbeleid) - Lijst van aan te kopen materiaal - aanduiding van opdrachtgever.	6.244,90	1:
#002/10.03.2015/B/0061#	Ontvangerij	Interne controle-audit van de betrouwbaarheid van de werking van de dienst bezoldigingen - Opdracht via onderhandelingsprocedure	10.000	1:

		zonder bekendmaking - Goedkeuring vande uitgave - Aanduiding van de firma's		
#002/10.03.2015/B/0066#	Aankoopdienst	Aankoop van een opklapbare steekwagen - Opdracht per onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op eenvoudige aanvaarde factuur	250	70
#002/17.03.2015/B/0019#	Publieke Ruimte	Aankoop van steigers - Overheidsopdracht via onderhandeling zonder bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	13.101,83	10
#002/17.03.2015/B/0053#	Peuterzorg	Project "Les Oursons" - markt van architectuurdiensten - procedure via onderhandelingen - vaststelling van de bijzondere lastenboek - vaststelling van de te raadplegen bidders.	97.000	80
#002/24.03.2015/B/0022#	Publieke Ruimte	Levering en beplanting van bomen op verschillende plaatsen in de gemeente - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	24.500	70
		Reparatie van de schoorsteen en de ketel van de spelothek - Onvoorziene werken -		

#002/24.03.2015/B/0028#	Publieke Ruimte	Opdracht per onderhandelingsprocedure op eenvoudige aanvaarde factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	4.080,73	10
-------------------------	--------------------	---	----------	----

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;

- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

30.04.2015/A/0003 **Secrétariat**

Communication au Conseil communal des arrêtés adoptés par le Bourgmestre sur base des articles 133 et 135 de la nouvelle loi communale

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, particulièrement l'article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre autorisant la vente de vignettes et objets par la section locale de la Croix-Rouge du 23 avril 2015 au 7 mai 2015
2. Arrêté du Bourgmestre autorisant l'action de sensibilisation et de recrutement pour l'asbl l'Ilot du 1er mai 2015 au 31 décembre 2015

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededeling aan de Gemeente Raad van besluiten van de Burgemeester op basis van artikelen 133 en 135 van het nieuwe gemeentewet

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, bijzonder artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder :

1. Besluit van de Burgemeester toestemmende het verkoop van stickers en voorwerpen door de plaatselijke afdeling van de Rode Kruis van 23 april 2015 tot 7 mei 2015

2. Besluit van de Burgemeester toestemmende de promotie en aanwervingsactie voor 't Eilandje vzw van 1ste mei tot 31 december 2015

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

30.04.2015/A/0004 **Secrétariat**

VIVAQUA – Administrateur - candidature

LE CONSEIL,

Vu la loi du 22.12.1986 relatives aux intercommunales ;

Vu les statuts sociaux de l'intercommunale VIVAQUA, notamment les articles 18, 24, 25, 26, 39 et 40 ;

Vu le courrier du 19.03.2015 de VIVAQUA relatif à l'élection de deux administrateurs ;

Le Président du Conseil déclare que le Conseil va procéder parmi ses membres à l'élection d'un candidat administrateur ;

L'élection a lieu au scrutin secret, et à la majorité absolue

Considérant les actes de candidatures reçus au nom de :

Première candidature

Madame Annick SOMMER, née le 16.05.1957, domiciliée clos Lucien Outers 7 à Auderghem

Seconde candidature

Monsieur Didier MOLDERS, né le 24.08.1963, domicilié rue du Villageois 7 à Auderghem

Il est procédé au scrutin secret qui donne le résultat suivant :

Première candidature

Madame Annick SOMMER - 20 voix pour, 1 abstention

Seconde candidature

Monsieur Didier MOLDERS - 20 voix pour, 1 abstention

Madame Annick SOMMER et Monsieur Didier MOLDERS Conseillers communaux, sont par conséquent désignés candidats pour les poste d'administrateur à pourvoir au sein de VIVAQUA

La présente délibération sera transmise, d'une part sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale, et d'autre part in extenso à la société intercommunale VIVAQUA et à l'intéressé.

Décision prise par scrutin secret. Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 20 votes positifs, 1 abstention.

Secretariaat

VIVAQUA – Bestuurder - kandidatuur

DE RAAD,

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales
Gelet op de maatschappelijke statuten van de intercommunale VIVAQUA, in het bijzonder artikelen 18, 24, 25, 26, 39 en 40;
Gelet op het brief van 19.03.2015 verzend door VIVAQUA betreffende de verkiezing van twee bestuurders ;
De Voorzitter van de Raad verklaart dat de Raad, binnen zijn leden een kandidaatbestuurder, zal verkiezen.
De verkiezing is geheim en een absolute meerderheid is vereist.
Voordrachtakten werden ontvangen op naam van :
Eerste kandidatuur :
Mevrouw Annick SOMMER, geboren op 16.05.1957 wonende Lucien Outersgaarde 7 om Oudergem
Tweede kandidatuur :
De heer Didier MOLDERS geboren op 24.08.1683 wonende Dorpelingenstraat 7 om Oudergem
De Heer Voorzitter verklaart de stemming open.
Er wordt overgegaan tot de geheime stemming die het volgen resultaat oplevert :
Eerste kandidatuur
Mevrouw Annick SOMMER - 20 stemmen voor, 1 onthouding
Tweede kandidatuur
De heer Didier MOLDERS - 20 stemmen voor, 1 onthouding
Mevrouw Annick SOMMER en de Heer Didier MOLDERS, Gemeenteraadsleden zijn bijgevolg aangewijzd als kandidaat bestuurder bij de intercommunale VIVAQUA.
Deze beraadslaging zal, enerzijds in de vorm van een bondige uiteenzetting, overgemaakt worden aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en anderzijds in extenso aan de intercommunale maatschappij VIVAQUA en aan de betrokkenen.

Besluit bij geheime stemming. De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
21 stemmers : 20 positieve stemmen, 1 onthouding.

Didier Gosuin entre en séance / treedt in zitting

Sophie de Vos entre en séance / treedt in zitting

Pascale Despineto entre en séance / treedt in zitting

30.04.2015/A/0005 **Espace Public**

Conventions de mission de coordination en matière de sécurité et santé - phases projet et réalisation - pour des travaux de rénovation de trottoirs et travaux de sécurité.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 4 août 1996 et l'arrêté royal du 25 janvier 2001 imposant la désignation d'un coordinateur-projet/réalisation en matière de sécurité concernant les chantiers temporaires ou mobiles ;

Vu les marchés de travaux pour lesquels M. Didier Schotte a été désigné comme coordinateur sécurité santé

Travaux	Date désignation
avenue de l'Eglise St-Julien, rue des Pêcheries (entre Beaulieu et Gardon), avenue R. Stevens, rue du Villageois	27.03.2014
avenue Demey, avenue de la Houlette ; avenue Pré des Agneaux et avenue des Arums	23.10.2014
avenue des Héros, avenue JF. Leemans et avenue J. Van Horenbeeck	23.10.2014

Vu les conventions établies à cet effet ;

DECIDE :

de marquer son accord sur les conventions de mission de coordination en matière de sécurité et de santé (phases projet et réalisation) à signer entre le Service de l'Espace Public et M. Didier SCHOTTE pour le suivi des travaux rénovation de trottoirs et travaux de sécurité.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles Capitale en charge des Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Publieke Ruimte

Overeenkomsten tot aanstelling van een veiligheidscoördinator - ontwerp en verwezenlijking voor de uitrusting - voor renovatie en veiligheidswerken.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 en het koninklijke besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en de aanstelling van een veiligheidscoördinator voor de follow-up en uitvoering voor de uitrusting, aanleg en onderhoudswerken van de asfaltbedekkingen ;

Gelet op de overheidsopdrachten voor werken waarvoor de Heer Didier Schotte als gezondheids- en veiligheidscoördinator werd aangesteld

Werken	Datum beslissing
Sint-Juliaanskerklaan, Visserijstraat (tussen Voornlaan en Beaulieu), R. Stevenslaan, Dorpelingenstraat	27.03.2014
G. Demeylaan, Herdersstaflaan, Lammerendrieslaan en Aronskelkenlaan	23.10.2014
Heldenlaan, J.F. Leemanslaan en J. Van Horenbeecklaan	23.10.2014

Belet op de hiertoe bestemde overeenkomst ;

BESLIST :

akkoord te gaan met de hiertoe bestemde overeenkomsten tot aanstelling van een veiligheidscoördinator ontwerp (projectfase en uitvoering) en verwezenlijking tussen de Regie voor Grondbeleid en de Heer Didier Schotte voor de werken van renovatie en veiligheidswerken van voetpaden.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de diensten van de Heer Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

30.04.2015/A/0006 **Coordinations sociales**

Liquidation de la subvention prévue au budget de l'exercice 2015 au profit du programme de Cohésion Sociale.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées par l'administration communale;

Vu sa décision du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2015 prévoit des dépenses à l'article 842/32101;

Attendu que ce document a été approuvé par l'autorité de tutelle;

DECIDE :

1) d'autoriser la liquidation de la participation communale prévue au budget de l'exercice 2015 en faveur du programme cohésion sociale : 25.000,- €

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Sociale Coordinatie

Uitkering van de toelage ingeschreven in de begroting van het dienstjaar 2015 ten voordele van het programma van Sociale Cohesie.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende instelling van de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen verleend door het Gemeentebestuur;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2015 een uitgave voorziet op het artikel 842/32101;

Gezien dit document goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

BESLIST :

1) de uitkering van het gemeentelijk aandeel ingeschreven in de begroting van het dienstjaar 2015 toe te laten ten voordele van het programma van sociale cohesie : 25.000,- €;

2) het Schepencollege te belasten met de uitvoering van deze beslissing.
Onderhavige beraadslaging, zal onder vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

30.04.2015/A/0007 **Coordinations sociales**

Liquidation des subventions prévues au budget 2015 au profit de l' association "Le Pavillon"

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées par l'administration communale;

Vu sa décision du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative;

Vu les rapports d'activité 2014 pour le groupement;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2015 prévoit des dépenses à l'article 761/332/02;

Attende que ce document a été approuvé par l'autorité de tutelle;

DECIDE :

1) d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2015, en faveur de l'association suivante :

Article 761/332/02 :

Pavillon	11.150,-€
----------	-----------

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.
La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Sociale Coordinatie

Uitkering van de toelagen ingeschreven in de begroting van 2015 ten voordele van de vereniging "Le Pavillon".

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende instelling van de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen verleend door het Gemeentebestuur;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering ter zake;

Gelet op de activiteitenverslagen voor het dienstjaar 2014 voor een vereniging;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2015 een uitgave voorziet op het artikel 761/332/02;

Gezien de begroting goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

BESLIST :

1) de uitkering van de toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2015 ten voordele van volgende vereniging toe te laten :

Artikel 761/332/02

Pavillon 11.150,-€

2) Het Schepencollege te belasten met de uitvoering van deze beslissing;
Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

30.04.2015/A/0008 **Recette**

Compte 2014 - "Cohésion sociale"

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Considérant que la « Cohésion sociale » nous a fait parvenir son compte de l'exercice 2014,

Décide

d'approuver le compte de la « Cohésion sociale » - exercice 2014.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Ontvangerij

Rekening van de "Sociale samenhang" - Dienstjaar 2014

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117 ;

Overwegende dat de « Sociale samenhang » ons zijn rekening van 2014 heeft overgemaakt,

Beslist

de rekening van de « Sociale samenhang » dienstjaar 2014 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
24 stemmers : 24 positieve stemmen.

30.04.2015/A/0009 **Recette**

Compte de l'a.s.b.l. "Le Pavillon" - Exercice 2014

Le Conseil,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions, l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Le Pavillon » - exercice 2014.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Ontvangerij

Rekening van de v.z.w. "Le Pavillon" - Dienstjaar 2014

De Raad

Gelet op wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, artikel 3 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. « Le Pavillon » dienstjaar 2014 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

30.04.2015/A/0010 **Recette**

Compte 2014 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Vu le compte de l'exercice 2014 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien arrêté en date du 11 mars 2015;

Décide

d'émettre un avis favorable au sujet du compte de l'exercice 2014 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien.

La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaires à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 10 votes positifs, 8 votes négatifs, 6 abstentions.

Non : Sophie de Vos, Christian Coppens, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu.

Abstentions : Christophe Magdalijs, Bruno Collard, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer.

Ontvangerij

Rekening 2014 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2014 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan afgesloten op 11 maart 2015;

Beslist

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2014 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 10 positieve stemmen, 8 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

Nee : Sophie de Vos, Christian Coppens, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Nathalie Masset, Suzanne Coopmans, Suat Kuraoglu.

Onthoudingen : Christophe Magdalijs, Bruno Collard, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer.

30.04.2015/A/0011 **Service Juridique**

Règlement-taxe sur l'occupation de l'espace public

LE CONSEIL,

Vu la loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1^{er} et l'article 118, alinéa 1er;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux des taxes communales;

Vu l'ordonnance du 12 février 2015 modifiant l'ordonnance du 3 avril 2014 précitée ;

Considérant ce qui suit :

DECIDE:

D'arrêter le présent Règlement-taxe :

Article 1

Il est établi, à partir du 1er juillet 2015 et jusqu'au 31 décembre 2019, une taxe relative

à toute occupation privative de l'espace public sous quelque forme que ce soit, en surface, en sous-sol ou en surplomb, notamment par des matériaux et matériels divers à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction ou de transformations d'immeubles ou à l'occasion de travaux de jardinage, des containers de tout type, des terrasses d'établissements, chaises, tables, bancs, cloisons, barrières etc.

Par espace public on entend :

1. toute voie ouverte à la circulation au public en général, même si son assiette est une propriété privée et quel que soit son aspect extérieur ;
2. les parcs, jardins publics, plaines et aires de jeu.

Article 2

L'impôt est calculé à raison des rectangles de surface minimale dans lesquels la surface occupée au sol est susceptible d'être inscrite, pour chacun des taux mentionnés à l'article 3.

Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

Article 3

Le taux de l'impôt est fixé comme suit : 1 euro par mètre carré d'occupation de l'espace public par jour.

Toutefois si la période d'occupation est continue et excède un mois, hors chantier et travaux, le taux sera de 10 euros par mètre carré occupé par an.

Le taux de l'impôt est doublé pour toute surface entamée de la voie publique dont l'occupation a lieu sans autorisation du gestionnaire de la voie publique ou sans respecter les conditions émises par le gestionnaire dans son autorisation.

Article 4

Toute occupation de l'espace public est soumise à l'octroi d'une autorisation du Bourgmestre. Une demande d'autorisation, mentionnant tous les éléments nécessaires au calcul de la taxe, doit être introduite, par écrit, auprès du service Finances de l'administration communale au plus tard 8 jours ouvrables avant le début de la période d'occupation sous peine de refus d'octroi de ladite autorisation.

Une fois la demande d'autorisation introduite, celle-ci ne pourra faire l'objet de modification. Elle pourra toutefois faire l'objet d'une ou plusieurs demandes de prolongation. Une demande de prolongation devra être introduite, par écrit, auprès du service Finances de l'administration, au plus tard 2 jours ouvrables avant l'échéance de la précédente autorisation.

L'autorisation délivrée et ses prolongations devront être présentées sur simple demande des agents communaux habilités à effectuer des contrôles ou de la police.

Article 5

L'impôt est dû à partir de la date d'utilisation de l'espace public jusqu'au moment de la remise des lieux dans leur état existant préalablement à l'occupation.

Il est dû, que l'occupant soit ou non titulaire d'une autorisation d'occupation de l'espace public par le gestionnaire de la voirie, qu'il en respecte ou non les conditions et qu'il occupe ou non légalement tout ou partie de l'espace public.

Article 6

L'impôt ainsi fixé est indépendant de l'indemnité pour la réparation éventuelle du pavage en suite de l'occupation de l'emprise.

Article 7

La taxe est due solidairement par le demandeur de l'autorisation, l'occupant, le maître de l'ouvrage par lequel les actes et travaux requérant l'occupation sont exécutés, l'entrepreneur principal qui exécute les actes et travaux requérant l'occupation.

Article 8

Le paiement de l'impôt n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance. L'occupation privative de l'espace public se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

La taxe est due sans que l'occupant puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur le domaine public mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage accordé à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité.

Article 9

Sont exonérées du paiement de l'impôt :

- les occupations temporaires de l'espace public à l'occasion de constructions et reconstructions d'immeubles ou parties d'immeubles de la commune ;
- les occupations temporaires de l'espace public par les gestionnaires de réseaux de gaz et d'électricité et par les opérateurs de télécommunication ;
- les occupations organisées par voie de concession conclue avec la Commune ;

Article 10

La présente taxe sera perçue par voie de rôle et sera payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 11

Le Règlement-taxé sur les dépôts de matériaux sur la voie publique et l'occupation temporaire de la voie publique et le Règlement-taxé sur l'occupation du domaine public communal sont abrogés et remplacés par le présent Règlement à partir du 1^{er} juillet 2015.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale, pour approbation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Juridische dienst

Belasting-Reglement voor het gebruik van de openbaar ruimte

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, namelijk artikel 117, al. 1 en artikel 118, al. 1 ;

Gelet op de ordonnantie van 3 April 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake;

Gelet op de ordonnantie van 12 Februari 2015 tot wijziging van de ordonnantie van 3 april 2014 ;

BESLIST :

Het volgende belasting-Reglement te bepalen :

Artikel 1

Er wordt vanaf 1 juli 2015 en tot 31 december 2019, een belasting geheven voor elk privaat gebruik van de openbare ruimte onder gelijk welke vorm, gelijkgronds, ondergronds of bovengronds onder meer door materialen van allerlei aard, ter gelegenheid van constructie, afbraak, herconstructie of transformatie van gebouwen ofwel ter gelegenheid van tuinwerken, containers van alle modellen, terrassen van inrichtingen, stoelen, tafels, banken, wanden, hekken, enz.

Onder « openbare ruimte » wordt verstaan:

1. elke weg die openstaat voor het verkeer van het publiek in het algemeen, zelfs indien de grond privé-eigendom is en ongeacht zijn uiterlijk voorkomen;
2. de parken, openbare tuinen, pleinen en speelpleinen.

Artikel 2

De belasting wordt berekend op basis van de rechthoeken van de kleinste oppervlakte van de gehele bezette oppervlakte verondersteld te omvatten en dit voor alle aanslagvoeten, vermeld in artikel 3.

Voor het berekenen van de oppervlakte wordt elk deel van een vierkante meter voor één eenheid gerekend.

Artikel 3

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

1 euro per bezette vierkante meter van de openbare ruimte per dag. Voor het gebruik dat en continu langer dan een maand duurt, uitgezonderd werven en werken, wordt het bedrag van de belasting vastgesteld op tien euro per jaar en per bezette vierkante meter. De aanslagvoet van de belasting wordt verdubbeld voor elk gebruikte oppervlak van de openbare weg waarvan de bezetting plaats heeft zonder toelating van de beheerder van de openbare weg of zonder de voorwaarden geuit door de beheerder in zijn toelating te respecteren.

Artikel 4

Alle bezetting van de openbare ruimte is onderworpen aan een toelating van de Burgemeester. Een aanvraag van toelating, met vermelding van alle nodige elementen voor de berekening van de belasting moet schriftelijk ingediend worden, ter attentie van de Dienst Belastingen van de Gemeente, ten laatste 8 werkdagen voor het begin van de periode van bezetting op straffe van weigering van de toelating.

Zodra deze toelating is ingediend, zal deze geen wijzigingen meer mogen ondergaan. Ze zal wel een of meerdere verlengingen mogen ondergaan. Een aanvraag van verlenging moet schriftelijk ingediend worden, ter attentie van de Dienst Belastingen van de Gemeente, ten laatste 2 werkdagen voor de vervaldag van de vorige toelating.

De overhandigde toelating en haar verlengingen moet voorgesteld worden op gewone aanvraag van de beëdigde gemeentelijke agenten die controles mogen uitvoeren of van de politie.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd vanaf de datum van het gebruik van de openbare ruimte tot het moment van de teruggave van de plaatsen in hun staat van voor de bezetting.

De belasting is verschuldigd door de bezetter in het bezit of niet van een toelating voor de bezetting van de openbaar ruimte door de beheerder, dat de voorwaarden respecteert of niet en dat hij wettelijk of niet alles of een deel van de openbaar ruimte bezet.

Artikel 6

De aldus vastgestelde belasting is onafhankelijk van de vergoeding voor de eventuele herstelling van het plaveien ingevolge de bezetting.

Artikel 7

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de aanvrager van de toelating, de bezetter, de bouwmeester door wie de akten en werken worden uitgevoerd waarvoor de bezetting is aangevraagd, de principale ondernemer dat de akten en werken uitvoert waarvoor de bezetting is aangevraagd.

Artikel 8

De betaling van deze belasting brengt voor de gemeente geen enkele speciale toezichtstaak mee.

Het privaat gebruik van het openbaar ruimte gebeurt op eigen risico van de begunstigde van de machtiging en onder zijn verantwoordelijkheid.

De belasting is verschuldigd zonder dat de betrokkene kan aanspraak maken op enig onherroepelijk recht van concessie noch van erfdiensbaarheid op het openbaar domein, doch integendeel de plicht heeft bij het eerste verzoek van de overheid het toegestaan gebruik op te heffen of te beperken en zonder daarom aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.

Artikel 9

Zijn vrijgesteld van de betaling :

- de tijdelijke ingebruikneming van de openbaar ruimte ter gelegenheid van de oprichting en heroprichting van gebouwen of gedeelten van gebouwen van de gemeente;
- de tijdelijke ingebruikneming van de openbaar ruimte door gas-en elektriciteitsnetbeheerders en door operatoren van het openbaar telecommunicatienet ;
- de ingebruikneming georganiseerd door concessie afgesloten met de gemeente.

Artikel 10

Deze belasting is ingekohierd en betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11

Het belastingreglement op het plaatsen van materialen op de openbare weg of tijdelijke bezetting van de openbare weg en het belasting-reglement voor het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein zijn ingetrokken en vervangt door het heden Reglement vanaf de 1^{ste} juli 2015.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

administratifs - Modification

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la nouvelle loi communale et notamment l'article 117, alinéa 1er ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux des taxes communales ;

Vu l'ordonnance du 12 février 2015 modifiant l'ordonnance du 3 avril 2014;

Vu le rapport au Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARTICLE 1

A partir du **1^{er} juillet 2015 et jusqu'au 31 décembre 2019**, il est établi au profit de la commune, une taxe sur la prestation de services et la délivrance de documents administratifs, à charge des personnes auxquelles ces documents sont délivrés, sur demande ou d'office, par la commune.

ARTICLE 2

Le taux de la taxe pour services administratifs et délivrance de documents administratifs est fixé comme suit :

1. SERVICES URBANISME ET ENVIRONNEMENT

1. A Copies	€
Copie de plans en couleur – par m ² ou fraction de m ²	50
Copie de plans en noir et blanc – par m ² ou fraction de m ²	25
Copie de règlements communaux sur les bâtisses	15
Copie de prescriptions de lotissement	15
Fourniture de documents digitalisés sur support informatique	
- par document ;	5
- avec un supplément par CD fourni de	2,5
- avec supplément par DVD fourni de	5
Fourniture de photocopies d'autres documents (prix par page) :	
- A4 (noir et blanc)	0,20
- A3 (noir et blanc)	0,40
Impression d'autres documents (prix par page) :	
- A4 (noir et blanc)	0,50
- A3 (noir et blanc)	1,00
- A4 (couleurs)	1,50
- A3 (couleurs)	3
- Format supérieur à A3 (noir et blanc) par m ² et fraction de m ²	25
- Format supérieur à A3 (couleur) par m ² et fraction de m ²	50
Impression de documents en service extérieur – paiement d'une provision exigée à la commande	20 + prix coutant
1. B Copies conformes	
Déclaration « copie conforme » - supplément par document	2,50
1.C. Renseignements et avis	

Fourniture de renseignements urbanistiques notamment aux notaires	80
Fourniture de renseignements urbanistiques demandés en urgence notamment par les notaires	120
Avis sur division de parcelles ou de bien immeuble	50
Demande d'un nouveau numéro de police	50
Communication périodique des listes des permis d'urbanisme ou des permis de lotir	50
1.C. Consultations de documents archivés	
Consultation d'archives – par heure – minimum 1h	35
Par archive on entend : - les permis d'urbanisme qui concernent des travaux achevés - les permis d'urbanisme qui ont été refusés ou classés sans suite - les certificats d'urbanisme délivrés ou refusés - les permis de lotir délivrés ou refusés. Toute personne titulaire d'un droit (notamment propriétaire, nu-propriétaire, usufruitier, ayant signé un compromis d'achat/vente) sur le bien dont elle consulte les permis d'urbanisme est exonérée du paiement de la taxe, sur présentation de la preuve qu'elle dispose du droit susvisé sur le bien.	
1.D. Ouverture de dossier pour les demandes de certificat et permis d'urbanisme ou de lotir (prix par dossier)	
demande d'abattage(s) d'arbre(s)	35
demande de modifications de façade sans modification de volume	75
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité	85
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique	135
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité et à l'avis de la commission de concertation	180
Les montants mentionnés ci-dessus seront multipliés par dix (10) pour les dossiers de régularisation introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire.	
1.E. Introduction de plans modificatifs à l'initiative du demandeur faisant application de l'article 126/1 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire et pour autant que la demande ainsi modifiée doive être à nouveau soumise aux actes d'instruction	
demande de modifications de façade sans modification de volume	75

certificats et permis d'urbanisme ou de lotir non soumis aux mesures particulières de publicité	85
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis à l'avis de la commission de concertation sans être soumis à enquête publique	135
certificats et permis d'urbanisme ou de lotir soumis aux mesures particulières de publicité et à l'avis de la commission de concertation	180
Demande de modification de permis de lotir	180
1.F. Ouverture de dossier pour les demandes de certificats et permis d'environnement, déclarations de classe III et demande de dérogation à l'horaire normal des travaux	
demande de dérogation à l'horaire normal des travaux	50
dossiers relatifs aux installations de classe III	85
permis d'environnement de classe II	135
certificats et permis d'environnement de classe IB	310
certificats et permis d'environnement de classe IA	825
Les montants mentionnés ci-dessus sont multipliés par dix (10) pour les dossiers de régularisation introduits après l'établissement, par les services communaux, d'un procès-verbal constatant une infraction au sens de l'ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement.	

2. SERVICE POPULATION

I. Certificats – Extraits – Documents administratifs	€
Extraits du registre de population	5
Certificat d'inscription	5
Certificat de vie	5
Certificat de nationalité	5
Certificat ou attestation de toute nature résultant de prestations administratives	5
Législations, copies conformes (par exemplaire)	5
Renseignement d'adresse, de population et d'Etat civil	5
II. Recherche généalogiques	
- Par heure de recherche, toute fraction d'heure étant comptée pour une heure entière	35
III. Mariages – Les mariages sont célébrés du lundi au samedi (aux heures et jours fixés ci-dessous) à l'exception des jours fériés. La déclaration de mariage actée, l'heure de la cérémonie sera fixée par le service de l'Etat Civil en fonction de l'agenda du jour. En début d'année, en fonction du calendrier, l'Officier de l'Etat Civil fixe les dates auxquelles les mariages ne seront pas célébrés. Les prestations à l'occasion des mariages sont : gratuites : les jeudis (à partir de 11 h 45') et les vendredis (à partir de 15	

heures) payantes	
Lundi – mardi – mercredi – vendredi (à partir de 11 heures 45'	75
Les samedis matins (à partir de 10 heures 30)	200
Les samedis après-midi (entre 12 heures et 16 heures)	300
IV. Carnet de mariage - délivrance ou duplicata	25
V. Cohabitation légale	
Déclaration de cohabitation (+ carnet)	25
Duplicata d'un carnet	25
Demande de cessation unilatérale de cohabitation légale (frais : huissier, dossier)	250
VI. Dossier de réinscription ou demande de changement d'adresse après radiation d'office prononcée par le Collège des Bourgmestre et Echevins d'Auderghem.	15
VII. Pièces et cartes d'identités	
<u>Pièces d'identité</u>	
pièces d'identité (enfant de moins de 12 ans)	gratuit
duplicata d'une pièce d'identité délivrée à un enfant de moins de 12 ans en cas de renouvellement suite à la perte, le vol ou la détérioration	1,24
<u>Certificat d'identité</u> délivré aux enfants de nationalité étrangères âgés de moins de 12 ans (support carton) – délivrance ou duplicata	1,24
<u>Kid's ID</u> (document d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans) – Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur	
procédure normale	1
procédure urgente et extrême urgente	5
<u>Cartes d'identité électroniques</u> . Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Intérieur	
procédure normale	2,5
procédure urgente et extrême urgente	5
Demande et/ou activation de nouveaux codes pour une carte d'identité électronique	5
Délivrance d'une annexe 33 – (Retrait d'une carte d'identité électronique de belge en cas de perte de nationalité – Carte d'identité périmée – Radiation d'office)	5
VIII. Passeports - Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Affaires Etrangères	
Délivrance d'un passeport – procédure normale	16
Délivrance d'un passeport – procédure urgente	25
Les enfants mineurs sont exonérés de la taxe pour la délivrance d'un passeport	

IX. Permis de conduire - Le coût de la délivrance est à augmenter du montant facturé par le SPF Mobilité et Transports	
Permis de conduire provisoire	5
Permis de conduire permanents (A,B,BE) et/ou limités (C,D,CE,DE,G)	5
Permis de conduire internationaux	5
Duplicata, changement de catégorie, échange d'un permis de conduire étranger, etc...	5
X. Documents délivrés en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1987 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.	
annexes 10 à 43 à l'exclusion des annexes 15, 19, 19ter, 22 et 32 et 41bis.	5
Annexes 19, 19 ter et 22 – Attestation d'enregistrement	20
Documents ou attestation de toute nature résultant de prestations administratives	5
XI. Ouverture d'un dossier pour inscription dans la commune de personnes venant de l'étranger (par personne) à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié (annexe 15 + 41bis)	25
XII. Permis de travail – Délivrance	15
XIII. Dossier établi en vertu de l'article 9bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers	25
XIV. Prise en charge – Etablissement d'un dossier (annexe 3bis et annexe 32)	15
XV. Demande d'inscription au registre des professions intellectuelles prestataires de service	13
XVI- Modification de données dans les registres. – Modification des documents de population ou des étrangers lors de tout changement d'identité (nom + prénom, lieu et date de naissance,...) – par personne	25
XVII. Certificat de moralité délivré en raison de l'exploitation d'un débit de boissons fermentées/spiritueuses à consommer sur place ou d'un débit de boissons spiritueuses	25
XVIII. Transcriptions d'actes d'Etat Civil dressés par les autorités étrangères	50
XIX. Etablissement du dossier en vue de l'obtention de la nationalité belge.	50

3. SERVICE TAXES COMMUNALES

Délivrance d'une déclaration d'abattage d'un animal	12,50
---	-------

4. SERVICE DE L'ESPACE PUBLIC

Autorisations de chantier de plus de 5m ² en voie publique	50
Plans de la commune au 1/5000	6
Plans de la commune au 1/2500	13

4. SERVICE ECONOMIE, EMPLOI ET ANIMATION

Autorisation d'ouverture exceptionnelle d'un commerce en dehors des heures autorisées

ARTICLE 3

La taxe est perçue au moment de la délivrance de ceux-ci.

La preuve du paiement est constatée par la remise d'un ticket de caisse.

Lorsque le document ne peut être délivré immédiatement, les personnes ou les institutions assujetties à la taxe, qui introduisent une demande pour l'obtention d'un document, sont tenues d'en consigner le montant au moment de leur demande.

Les personnes ou institutions qui refusent de payer la taxe sont tenues d'en consigner le montant entre les mains du Receveur communal jusqu'à ce que l'autorité compétente ait statué sur leur réclamation.

Dans ces cas le Receveur communal délivre gratuitement un reçu.

Lors de l'introduction des dossiers ou demandes donnant lieu à la délivrance de documents, le demandeur pourra être tenu de payer le montant de la taxe à titre de provision.

ARTICLE 4

Aucune taxe n'est due pour :

- a) les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'Administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité.
- b) pour les documents à fournir à l'appui d'une demande d'emploi par des chômeurs ou des demandeurs d'emploi pouvant justifier de leur inscription comme tels auprès de l'Office National de l'Emploi, ou par des personnes bénéficiant du revenu d'intégration, sur attestation du Centre Public d'Action Sociale
- c) les autorisations concernant des activités qui comme telles font déjà l'objet d'une imposition ou d'une taxe au profit de la commune.
- d) les autorisations relatives à des manifestations religieuses, philosophiques ou politiques.
- e) pour les documents à fournir pour les pensions
- f) les documents d'identité délivrés aux victimes d'un vol avec violence sur présentation d'une attestation des services de police
- g) pour la délivrance des documents lesquels sont, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité, déjà soumis au paiement d'un droit au profit de la commune.

Toutefois, même dans les cas où la délivrance des documents est gratuite, tous les frais d'expédition de ceux-ci sont portés à charge des particuliers ou des établissements privés qui les demandent.

ARTICLE 5

Le présent Règlement entre en vigueur le 1^{er} juillet 2015.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

24 votants : 24 votes positifs.

Juridische dienst

Belasting-Reglement voor administratieve diensten en op de afgifte van administratieve documenten - Wijziging

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gemeentewet, meer bepaald het artikel 117, alinea 1;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de ordonnantie van 12 februari 2015 tot wijziging van de ordonnantie van 3 april 2014;

Gelet het verslag naar het College van Burgemeester en Schepenen;

ARTIKEL 1

Vanaf de **1ste juli 2015 en tot 31 december 2019**, wordt er ten voordele van de gemeente een belasting opgelegd op de administratieve dienst en de afgifte van administratieve documenten ten laste van de personen waaraan de gemeente deze documenten afgeeft, op aanvraag of ambtshalve.

ARTIKEL 2

Het bedrag van de belasting voor administratieve diensten en afgifte van administratieve documenten wordt als volgt vastgelegd:

1. DIENST STEDENBOUW EN LEEFMILIEU

1. A Kopieën	€
Kopie van plannen in kleur – per m2 of gedeelte van m2	50
Kopie van plannen in zwart en wit – per m2 of gedeelte van m2	25
Kopie van gemeentelijke bouwreglementen	15
Kopie van voorschriften van verkavelingen	15
Levering van digitale documenten op informaticamateriaal	
- per document;	5
- met een supplement per afgeleverde CD	2,5
- met een supplement per afgeleverde DVD	5
Levering van fotokopieën van andere documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	0,20
- A3 (zwart en wit)	0,40

Printen van documenten (prijs per pagina) :	
- A4 (zwart en wit)	0,50
- A3 (zwart en wit)	1,00
- A4 (in kleur)	1,50
- A3 (in kleur)	3
- Groter formaat dan A3 (zwart en wit) per m ² en gedeelte van m ²	25
- Groter formaat dan A3 (in kleur) per m ² en gedeelte van m ²	50
Voor het printen van document in buitendienst – met betaling van een voorraad bij de bestelling	20 + kostprijs
1. B Voor afschrift conform	
Verklaring « afschrift conform » - supplement per document	2,50
1.C. Inlichtingen en meningen	
Het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen in het bijzonder naar notarissen	80
Het afleveren van dringende stedenbouwkundige inlichtingen in het bijzonder naar notarissen	120
Mening op verdeling van percelen of gebouwen	50
Nieuwe politie nummer	50
Voor de periodieke communicatie van de maandelijkse lijsten van de stedenbouwkundige of verkavelingsvergunningen	50
1.D. het raadplegen van gearchiveerde documenten	
het raadplegen van archieven – per uur – minimum 1 uur	35
Onder archief wordt verstaan : - de stedenbouwkundige vergunningen die betrekking hebben op werken die beëindigd zijn, - de stedenbouwkundige vergunningen die geweigerd of zonder gevolg geklasseerd zijn, - de stedenbouwkundige attesten die afgeleverd of geweigerd zijn, - de verkavelingsvergunningen die afgeleverd of geweigerd zijn. Elke persoon houder van een recht (meer bepaald eigenaar, naakte eigenaar, vruchtgebruiker, persoon die een (ver)koopcompromis getekend heeft) op het goed waarvan hij de stedenbouwkundige vergunning raadpleegt wordt vrijgesteld van de betaling van de belasting, mits voorlegging van het bewijs dat hij beschikt over het betrokken goed.	
1.E. Opening van dossier voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen (prijs per dossier)	
Aanvraag voor het vellen van bomen	35
Aanvraag voor het wijzigen van een gevel zonder wijziging van het volume	75
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die	85

niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	135
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	180
Aanvraag voor het wijzigen van een verkavelingsvergunning	180
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk volgens de termen van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.	
1.F. Indiening van gewijzigde plannen op het initiatief van de aanvrager met toepassing van het artikel 126/1 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening en voor zover dat de aanvraag eveneens aangepast opnieuw moet worden onderworpen aan de opleidingshandelingen	
Aanvraag van wijziging van een gevel zonder wijziging van het volume	75
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die niet onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking	85
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan het advies van de overlegcommissie zonder openbaar onderzoek	135
Voor de stedenbouwkundige en verkavelingsattesten en vergunningen die onderworpen zijn aan de speciale regelen van openbaarmaking (advies van de overlegcommissie en openbaar onderzoek)	180
Aanvraag van wijziging van een verkavelingsvergunning	180
1.G. Opening van dossier voor de milieuattesten en vergunningen en voor de verklaringen van klas III en aanvraag voor de afwijking van het normale werkuurrooster (prijs per dossier)	
aanvraag voor de afwijking van het normale werkuurrooster	50
voor de dossiers betreffende installaties van klasse III	85
voor milieuvergunningen van klasse II	135
voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I B	310
voor de milieuattesten en vergunningen van klasse I A	825
De hierboven vermelde bedragen worden vermenigvuldigd met tien (10) voor de regularisatiedossiers ingediend na opstelling door de gemeentediensten van een proces-verbaal ter vaststelling van een inbreuk	

volgens de termen van de ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen.	
---	--

2. DIENST BEVOLKING

I. Getuigschrift – Uittreksel – Administratieve documenten	€
Uittreksel van het bevolkingsregister	5
Inschrijvingscertificaat	5
Bewijs van leven	5
Nationaliteitscertificaat	5
Afgifte van alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, bewijsstukken, eensluitend verklaarde uittreksels, vergunningen enz.	5
Wettigingen van handtekeningen en gelijkvormige afschriften (per exemplaar)	5
Inlichtingen aangaande adressen van de bevolking en de burgerlijke stand	5
II. Opzoeken aangaande afstamming	
- Per uur, elk deel van een uur wordt voor een volledig uur aangerekend	35
III. De huwelijken – De huwelijken worden van maandag tot zaterdag ter uitzondering van de feestdagen gevierd. Na de verklaring van huwelijk, het uur van de plechtigheid zullen door de dienst van de Burgerlijke Stand in functie van de agenda van de dag bepaald worden. In het begin van het jaar, in functie van het agenda, stelt de schepen van de Burgerlijke Staat de data vast waaraan de huwelijken niet zullen gevierd worden. De uitkeringen ter gelegenheid van de vieringen van de huwelijken zijn: gratis : de donderdag (vanaf 11: 45’) en de vrijdag (vanaf 15:00) betalend:	
Maandag – dinsdag – woensdag –vrijdag (vanaf 11: 45’)	75
De zaterdagochtend (vanaf : 10:30’)	200
De zaterdagmiddag (tussen 12:00 en 16:00)	300
IV. Huwelijksboekjes – Afgifte of duplicaat	25
V. Wettelijke Samenwoning	
Voor het opmaken van een dossier van wettelijke samenwoning (+ boekje)	25
Duplicaat van een boekje	25
Unilaterale beëindigingsvraag van wettelijk samenwoning (kosten: deurwaarder, dossier)	250
VI. Dossier van herinschrijving of adresverandering na een afvoering van ambtswege door het College van Burgemeester en Schepenen van Oudergem.	15
VII. Identiteitsdocumenten	
<u>Identiteitstukken</u>	
Identiteitstukken (kind onder 12 jaar)	gratis

Duplicaat van een identiteitstuk afgegeven aan een kind onder de 12 jaar in geval van hernieuwing ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging.	1,24
<u>Identiteitsbewijzen</u> : Afgifte van identiteitsbewijzen aan kinderen van buitenlandse nationaliteit onder de 12 jaar (afgifte of duplicaat)	1,24
<u>Kid's ID</u> (Afgifte van elektronische identiteitskaarten aan kinderen van Belgische nationaliteit onder de 12 jaar) – Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd	
Normale procedure	1
Spoedprocedure en extreme spoedprocedure	5
<u>Elektronische identiteitskaarten</u> . Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Binnenlandse Zaken wordt gefactureerd	
Normale procedure	2,5
Spoedprocedure en extreme spoedprocedure	5
Aanvraag en/of activering van nieuwe codes voor elektronische kaarten	5
Afgifte van een bijlage 33 – (Intrekking van een elektronische identiteitskaart van Belg in geval van verlies van de Belgische nationaliteit – Identiteitskaart vervallen – Afvoering van ambtswege)	5
VIII. Paspoorten - Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Buitenlandse Zaken wordt gefactureerd	
Aflevering van een nieuw paspoort - normale procedure	16
Aflevering van een nieuw paspoort – spoedprocedure	25
De minderjarige kinderen zijn vrijgesteld van de belasting voor de afgifte van een paspoort	
IX. Rijbewijzen - Kosten van de afgifte zijn te verhogen van het bedrag dat door de FOD Mobiliteit en Vervoer wordt gefactureerd	
Voorlopige rijbewijzen	5
Permanente (A,B,BE) en/of beperkte (C,D,CE,DE,G) rijbewijzen	5
Internationale rijbewijzen	5
Duplicaat, verandering van categorie, ruiling van een buitenlandsrijbewijs, enz...	5
X. Documenten afgeleverd wegens Koninklijk Besluit van 8 oktober 1987 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.	
Bijlagen 10 tot 43 met uitsluiting van bijlagen 15, 19, 19ter, 22 en 32 et 41bis.	5
Bijlagen 19, 19ter en 22 – Aanvraag voor verklaring	20
Andere documenten	5
XI. Opening van een dossier “Vreemdeling” (afkomstig uit het buitenland) voor inschrijving in de gemeente, uitgezonderd de personen die een	25

aanvraag hebben ingediend met inzicht het statuut van UNO (bijlagen 15 + 41bis)	
XII. Beroepskaart – Afgifte	15
XIII. Dossier vastgesteld krachtens het artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen	25
XIV. Invoering van een dossier van ten last neming (bijlage 3bis et bijlage 32)	15
XV. Aanvraag tot inschrijving in het register der dienstverlenende intellectuele beroepen	13
XVI- Wijziging van gegevens in de registers. – Wijziging van de documenten van bevolking of de buitenlanders bij elke verandering van identiteit (naam + voornaam, plaats en geboortedatum,...) – per persoon	25
XVII. Verklaring van zedelijkheid afgegeven in verband met de exploitatie van een drankexploitatie of slijterij voor gegiste/sterke dranken	25
XVIII. Aanvragen van het overschrijven van akten van burgerlijke stand opgesteld door vreemde overheden	50
XIX. Invoering van een dossier voor het verkrijgen van de Belgische nationaliteit	50

3. DIENST GEMEENTEBELASTINGEN

Het afleveren van een slachtattest van een dier	12,50
---	-------

4. DIENST OPENBARE RUIMTE

De toelatingen van werven van meer dan 5m ² op de openbare weg	50
Plannen van de gemeente op schaal 1/5000	6
Plannen van de gemeente op schaal 1/2500	13

5. DIENST TEWERKSTELLING, ECONOMISCHE ONTWIKKELING EN ANIMATIE

Toelating van uitzonderlijke opening van een handel buiten toegelaten uren	50/dag
---	---------------

ARTIKEL 3

De belasting wordt geïnd op het ogenblik van de aflevering van het document.

Als betalingsbewijs van de belasting wordt een kasticket afgeleverd.

Wanneer het document niet onmiddellijk kan afgegeven worden, zijn de aan de belasting onderworpen personen of instellingen, die een aanvraag indienen tot het bekomen van een administratief document, gehouden het bedrag van de belasting in

bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag.

De personen of instellingen die weigeren de belasting te betalen, zijn gehouden het bedrag ervan in bewaring te geven in handen van de Gemeenteontvanger, tot dat de bevoegde overheid uitspraak gedaan heeft over het bezwaar.

In die gevallen zal de Gemeenteontvanger een kosteloos ontvangstbewijs afgeven.

Bij het indienen van dossiers of aanvragen die aan leiding geven tot afgifte van documenten zal de aanvrager kunnen gehouden zijn het bedrag van de belasting bij wijze van dekking te betalen.

ARTIKEL 4

Er is geen belasting verschuldigd voor:

- a) de documenten die kosteloos moeten afgegeven worden door het gemeentebestuur, krachtens een wet, een koninklijk besluit of enig ander reglement van de overheid.
- b) voor de documenten af te leveren ter staving van een werkaanvraag door werklozen of werkzoekenden die hun inschrijving kunnen bewijzen bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, of door personen die van een leefloon genieten op attest van bevoegd Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
- c) de vergunningen betreffende activiteiten die reeds het voorwerp van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente uitmaken.
- d) de vergunningen betreffende godsdienstige, filosofische of politieke manifestaties.
- e) voor de documenten af te leveren voor een aanvraag in pensioentreding
- f) de identiteitsdocumenten afgeleverd aan de slachtoffers van diefstal met geweld mits voorlegging van een attest van de politiediensten.
- g) voor de afgifte van documenten die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een reglement van de overheid reeds onderworpen zijn aan de betaling van een recht ten voordele van de gemeente.

ARTIKEL 5

Het huidige reglement treedt in werking op 1 juli 2015.

Onderhavige beraadslaging zal in tweevoud overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

24 stemmers : 24 positieve stemmen.

Levée de la séance à 23:00
Opheffing van de zitting om 23:00

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Jean-Claude Vitoux

