



CONSEIL COMMUNAL DU 28 AVRIL 2016
GEMEENTERAAD VAN 28 APRIL 2016

REGISTRE

REGISTER

Présents	Marc Vandame, <i>Président /Voorzitter</i> ;
Aanwezig	Christophe Magdalijs, <i>Bourgmestre f.f./Burgemeester d.d.</i> ; Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, <i>Échevin(e)s/Schepenen</i> ; Didier Gosuin, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Muriel Koch, Florence Couldrey, Didier Molders, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, Annick Sommer, André Decourrière, Vanessa Rigodanzo, Carinne Lenoir, Iliassou Amadou Moumouni, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Etienne Schoonbroodt, <i>Secrétaire communal/Gemeentesecretaris</i> .
Excusés	Bernard Noel, Véronique Jamouille, Jean-Claude Vitoux, Frédéric Lambin, <i>Conseillers</i>
Verontschuldigd	<i>communaux/Gemeenteraadsleden</i> .

Ouverture de la séance à 20:00

Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

28.04.2016/A/0001 **Secrétariat**

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 24.03.2016 - Approbation

Le procès-verbal de cette séance est approuvé à l'unanimité.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

25 votants : 25 votes positifs.

Secretariaat

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 24.03.2016 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0002 **Secrétariat**

Communications : Liste des marchés passés par procédure négociée.

LE CONSEIL,

Vu les articles 234 à 236 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

Référence	Service	Objet	Estimation Dépense/Recette (EUR)	Article Budgétaire
#002/08.03.2016/B/0018#	Espace Public	Achat d'outillage pour la Voirie - Marché par procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	2773,86	138/74451
#002/08.03.2016/B/0019#	Espace Public	Achat d'outillage pour la Voirie - Marché par procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Approbation du marché et de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	4958,77	138/744.51

#002/08.03.2016/B/0020#	Espace Public	Achat d'un chariot inox pour le cs du Pré des Agneaux - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	356.95€ tvac	722/72460
#002/08.03.2016/B/0021#	Espace Public	Achat de pièces détachées pour l'entretien du camion n°6 - Marché par voie de procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	2096,68	136/74552

#002/08.03.2016/B/0022#	Espace Public	CSC 32/2016 - Fourniture et installation de 24 cellules columbarium au Cimetière communal - Procédure Négociée sans Publicité - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter	25000	878/74451
#002/08.03.2016/B/0025#	Espace Public	Implantation et raccordement d'un avaloir supplémentaire au début de la drève du Renard	4.700,27 € TVAC	421/735.60
#002/08.03.2016/B/0028#	Espace Public	Remplacement du rideau de la salle des Mariages - marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépenses - Désignation des firmes à consulter	0	104/72460

#002/15.03.2016/B/0029#	Espace Public	Reconvertir nos deux conteneurs presse pour papier et carton de 380 Volt à 220 Volt - Marché par procédure négociée sans publicité sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	1173,1	136/74.55%
#002/15.03.2016/B/0030#	Espace Public	Achat de brosses pour balayeuses - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Désignation de l'adjudicataire	5968,69	876/74553
#002/15.03.2016/B/0033#	Espace Public	CSC 30/2016 - Fourniture de pneus pour les véhicules - Procédure Négociée sans Publicité - Fixation des conditions - Approbation du CSC et de la dépense - Désignation des firmes à consulter	9.000 par an	136/74552

#002/15.03.2016/B/0037#	Espace Public	Remplacement des deux portes d'entrée principales et porte de cuisine extérieure au centre sportif de la chaussée de Wavre - Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	13500	7642/724.6 remplacement des portes d'entrée principales cuisine extérieure 421.735.60 étude pour réaménagement de l'avenue Schaller »
#002/15.03.2016/B/0064#	Enseignement - Formation	Institut Auderghemois de Promotion Sociale - Achat de matériel informatique - Procédure négociée sur simple facture acceptée.	3680,82	735/74253
#002/15.03.2016/B/0098#	Service Juridique	Acquisition et entretien d'un logiciel SAC - Marché par procédure négociée sans publicité - Modification budgétaire - désignation de l'adjudicataire.	9.680,00 € 6.050,00 €	l'article 120/742.50 budget extraordinaire 2016 article 139/123.10 budgets ordinaires 2016 à 201

#002/22.03.2016/B/0025#	Espace Public	Mise en conformité des portes incendies à la voirie - Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	26837,8	138/724.60
#002/22.03.2016/B/0026#	Espace Public	Placement d'un nouveau revêtement de sol dans une classe du cs des Marronniers - Travaux imprévus - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	2.830,85€ tvac	722/72460

#002/22.03.2016/B/0027#	Espace Public	Remplacement de la cheminée du centre sportif Willegems - Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	17227,998	7642/724/€
#002/22.03.2016/B/0028#	Espace Public	Sécurisation des vitres de la toiture arrière du centre sportif chaussée de Wavre - Marché par procédure négociée sur simple facture acceptée - Approbation de la dépense - Désignation de l'adjudicataire	8.823, 32	100/724.6€ travaux imprévus t bâtiments"

#002/22.03.2016/B/0071#	Informatique	Achat du matériel informatique (deux imprimantes multifonctions, une pour l'école du Blankedelle et une pour l'école Pré des Agneaux) – liste du matériel à acheter – Désignation d'un adjudicataire.	1555,23	120/74253
#002/05.04.2016/B/0018#	Espace Public	Fourniture et pose de jeux en différents endroits - Marché par procédure négociée sans publicité - Approbation de la dépense - Désignation des firmes à consulter	47500	766/744.51 Fourniture pose de jet divers end: »
#002/05.04.2016/B/0021#	Espace Public	Plan Lumière Communal - Extension du marché - Facturation	3872	100/72460

#002/05.04.2016/B/0027#	Enseignement - Formation	Centre scolaire "Les Marronniers" - Achat de meublier pour la nouvelle construction - Marché par procédure négociée sans publicité.	0	722/74251
#002/05.04.2016/B/0028#	Enseignement - Formation	Centre scolaire "Les Marronniers" - Achat de porte- manteaux pour la nouvelle construction - Procédure négociée sur simple facture acceptée.	2782	722/74451
#002/05.04.2016/B/0077#	Régie foncière	Travaux de rénovation des façades ainsi que du muret de jardin de l'immeuble sis 81 rue du Villageois. Fixation du cahier spécial des charges – Choix du marché – Firmes à consulter.	24000	243

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededelingen : Lijst van opdrachten gegund via onderhandelingsprocedure.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 234 tot 236 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

Referentie	Dienst	Onderwerp	Aanwending uitgave / ontvangst (EUR)	E
#002/08.03.2016/B/0018#	Publieke Ruimte	Aankoop van gereedschap voor de Wegenis - Opdracht via onderhandelingsprocedure gesloten met een aanvaarde factuur - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	2773,86	13:
#002/08.03.2016/B/0019#	Publieke Ruimte	Aankoop van gereedschap voor de Wegenis - Opdracht via onderhandelingsprocedure gesloten met een aanvaarde factuur - Goedkeuring van de opdracht en de uitgave - Aanduiding van de aanbesteder	4958,77	13:

#002/08.03.2016/B/0020#	Publieke Ruimte	Aankoop van een serveerwagen voor de "cs du Pré des Agneaux" - Opdracht per onderhandelingsprocedure gesloten met een aanvaarde factuur - Goedkeuring va de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	356.95€ tvac	72:
#002/08.03.2016/B/0021#	Publieke Ruimte	Aankoop van losse onderdelen voor het onderhoud van de vrachtwagen n°6 - Opdracht via onderhandelingsprocedure op eenvoudige aangenomen factuur - Aanduiding van de aanbesteder	2096,68	13:
#002/08.03.2016/B/0022#	Publieke Ruimte	BLB 32/2016 - Levering en plaatsing van 24 cellen columbarium op het Gemeentelijk Kerkhof - Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het bestek en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	25000	87:
#002/08.03.2016/B/0025#	Publieke Ruimte	Implantatie en koppeling van een kolk aan het begin van de Vosdreef	4.700,27 € TVAC	42
#002/08.03.2016/B/0028#	Publieke Ruimte	Vervanging van het gordijn van het huwelijks zaal - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de raadplegen firma's	0	10:

#002/15.03.2016/B/0029#	Publieke Ruimte	Omvorming van onze twee zelf persende containers voor papier en karton van 380 Volt naar 220 Volt - Opdracht via onderhandelingsproedure zonder bekendmaking op normale aangenomen factuur - Aanduiding van de opdrachtnemer	1173,1	130
#002/15.03.2016/B/0030#	Publieke Ruimte	Aankoop van borstels voor de bezemwagens - Opdracht via onderhandelingsprocedure gesloten met een aanvaarde faktuur - Aanduiding van de opdrachtnemer	5968,69	870
#002/15.03.2016/B/0033#	Publieke Ruimte	BLB 30/2016 - Levering van banden voor de voertuigen- Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden - Goedkeuring van het bestek en de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	9.000 par an	130
#002/15.03.2016/B/0037#	Publieke Ruimte	Vervanging van beide hoofdvoordeuren en de deur van de keuken van het sportcentrum - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	13500	760 rer des d'e pri cui ext 42 étu rée de Sc

#002/15.03.2016/B/0064#	Onderwijs - vorming	"Institut Auderghemois de Promotion Sociale" - Aankoop van informatica materiaal - Opdracht via onderhandelingsprocedure gesloten met een aanvaarde factuur.	3680,82	73:
#002/15.03.2016/B/0098#	Juridische dienst	Aankoop en onderhoud van een GAS software - onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - wijziging van de begroting - aanduiding van de aanbesteder.	9.680,00 € 6.050,00 €	l'a 12 bu ext 20 13 bu orc 20
#002/22.03.2016/B/0025#	Publieke Ruimte	Upgrading van de branddeuren van de dienst Wegenis - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	26837,8	13:
#002/22.03.2016/B/0026#	Publieke Ruimte	Plaatsing van een nieuwe vloer in een klas van cs des Marronniers - Onvoorziene werken - Opdracht per onderhandelingsprocedure op een aanvaarde factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	2.830,85€ tvac	72:

#002/22.03.2016/B/0027#	Publieke Ruimte	Vervanging van de schoorsteen van het sportcentrum Willeghems - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	17227,998	76
#002/22.03.2016/B/0028#	Publieke Ruimte	Beveiliging van de ruiten van het dak van het sportcentrum Waversesteenweg - Opdracht via onderhandelingsprocedure gesloten op een aanvaarde factuur - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de opdrachtnemer	8.823, 32	10 tra imj bât
#002/22.03.2016/B/0071#	Informatica	Aankoop van informaticamateriaal (2 multifunctionele printers, 1 voor de school Blankedelle en 1 voor de school Pré des Agneaux) - Lijst van aan te kopen materiaal - Aanduiding van de aanbesteder.	1555,23	12
#002/05.04.2016/B/0018#	Publieke Ruimte	Levering en van spelen voor kinderen plaatsing - Opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Goedkeuring van de uitgave - Aanduiding van de te raadplegen firma's	47500	76 Fo po: div »
#002/05.04.2016/B/0021#	Publieke Ruimte	Gemeentelijk plan "Licht"- Uitbreiding van de opdracht - Betaling van de opdracht	3872	10

#002/05.04.2016/B/0027#	Onderwijs - vorming	Gemeentelijk schoolcentrum "Les Marronniers" - aankoop van meubelen voor het nieuwe gebouw - opdracht van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	0	72:
#002/05.04.2016/B/0028#	Onderwijs - vorming	Gemeentelijk schoolcentrum "Les Marronniers" - aankoop van kapstokken voor het nieuwe gebouw - onderhandelingsprocedure gesloten met een aanvaarde factuur.	2782	72:
#002/05.04.2016/B/0077#	Regie voor het Grondbeleid	Renovatie voor de herstelling van de gevels en van de tuinmuur van het gebouw 81 Dorpelingstraat. Vaststelling van het bestek. Keuze van de aanbesteding. Te raadplegen ondernemingen.	24000	24:

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
 - van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;
- Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

Suat Kuraoglu entre en séance / treedt in zitting

28.04.2016/A/0003 **Secrétariat**

Communication au Conseil communal des arrêtés adoptés par le Bourgmestre sur base des articles 133 et 135 de la nouvelle loi communale

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, article 133bis ;

Prend connaissance des arrêtés adoptés par le Bourgmestre ci-dessous :

1. Arrêté du Bourgmestre : autorisation du gestionnaire de voirie (assainissement Hydrobru)
2. Arrêté du Bourgmestre f.f. du 7 avril 2016 ordonnant l'interruption temporaire immédiate des travaux sur le chantier sis rue du Vieux Moulin 103 à 1160 Auderghem

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Secretariaat

Mededeling aan de Gemeenteraad van besluiten van de Burgemeester op basis van artikelen 133 en 135 van het nieuwe gemeentewet

DE RAAD :

Gezien het nieuwe gemeentewet, artikel 133bis ;

is verzocht nota te nemen van besluiten van het Burgemeester hieronder :

1. Besluit van de Burgemeester : vergunning van de wegbeheerder (Hydrobru)
2. Besluit van de Burgemeester van 7 april 2016 : ordonnant l'interruption tempo travaux sur le chantier sis rue du Vieux Moulin 103 à 1160 Auderghem

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

Iliassou Amadou Moumouni entre en séance / treedt in zitting

28.04.2016/A/0004 **Secrétariat**

Vérification des pouvoirs du suppléant de Madame Suzanne COOPMANS.

**Prestation de serment et installation de Monsieur Iliassou AMADOU MOUMOUNI
- report du 24/03/2016**

Le Conseil,

Revu sa délibération référence #002/24.03.2016/A/0005# portant Secrétariat :
Démission de Madame Suzanne COOPMANS de son mandat de conseiller communal ;

Vu l'article 58 du Code électoral communal bruxellois ;

Attendu que Monsieur ILIASSOU Amadou Moumouni est le suppléant de la liste à

laquelle appartenait Madame Suzanne COOPMANS ;

Vu l'enquête complémentaire de laquelle il ressort que Monsieur Iliassou AMADOU MOUMOUNI n'a pas cessé de remplir, sans interruption, les conditions d'éligibilité ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de l'admettre à la prestation de serment ;

Monsieur Iliassou AMADOU MOUMOUNI prête, entre les mains du Président, le serment suivant : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge » ;

Monsieur Iliassou AMADOU MOUMOUNI ayant prêté serment est déclaré installé en qualité de Conseiller communal.

La présente délibération, sera adressée en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil prend acte.

Secretariaat

Onderzoek der geloofsbrieven van het plaatsvervangend lid van mevrouw Suzanne COOPMANS. Eedaflegging en Aanstelling. De Heer Iliassou AMADOU MOUMOUNI - uitstel van 24/03/2016

DE RAAD

Herzien zijn beraadslaging, referten #002/24.03.2016/A/0005#, houdende: Secretariaat : Ontslag van mevrouw Suzanne COOPMANS, gemeenteraadslid.

Gelet op artikel 58 van de het Brussels gemeentelijke kieswetboek ;

Overwegende dat de Heer Iliassou AMADOU MOUMOUNI als volgende plaatsvervangend lid is op de lijst tot dewelke mevrouw Suzanne COOPMANS ;

Gelet op het bijkomend onderzoek waaruit blijkt dat de Heer Iliassou AMADOU MOUMOUNI niet opgehouden heeft zonder onderbreking, de verkiesbaarheidsvereist en te vervullen;

Overwegende dat zij zich op het ogenblik niet in een geval van onverenigbaarheid bevindt voorzien bij de nieuwe gemeentewet ;

Overwegende dat zij dus moet toegelaten en worden tot het afleggen van de eed;

De Heer Iliassou AMADOU MOUMOUNI, legt, in de handen van de Voorzitter, de volgende eed af in het Frans; "Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge".

De Heer Iliassou AMADOU MOUMOUNI, na eedaflegging, is aangesteld, verklaart in hoedanigheid van Gemeenteraadslid.

Onderhavige beraadslaging zal in dubbel exemplaar worden overgemaakt aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad neemt akte.

Conseil communal - Tableau de préséance

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRÊTE

le tableau de préséance des membres du Conseil communal comme suit :

Colonne 1 - rang de préséance

Colonne 2 - nom et prénom

Colonne 3 - date de naissance

Colonne 4 - date de la première élection comme Conseiller (services ininterrompus)

Colonne 5 – suffrages

1	2	3	4
1	GOSUIN Didier	09.07.1952	01.01.1977
2	NOEL Bernard	24.01.1938	01.01.1977
3	DESPINETO Pascale	11.06.1961	01.01.1989
4	COLLARD Bruno	01.06.1957	01.01.1995
5	LEFEBVRE Alain	01.07.1953	01.01.2001
6	CRUCIFIX Jeannine	16.12.1954	01.01.2001
7	JAMOULLE Véronique	04.02.1959	01.01.2001
8	COPPENS Christian	24.10.1956	01.01.2001
9	DESIR Isabelle	20.05.1968	01.01.2001
10	FRAVEZZI Jacqueline	28.05.1950	19.04.2001
11	de VOS Sophie	20.09.1972	01.12.2006
12	ARTUS Véronique	08.09.1968	01.12.2006
13	MOLENBERG Vincent	07.07.1972	06.12.2012
14	DEFOSSET Eloïse	08.03.1991	06.12.2012
15	WILLAME Elise	29.10.1982	06.12.2012
16	COPS Valérie	25.12.1969	06.12.2012
17	KOCH Muriel	27.07.1982	06.12.2012
18	COULDREY Florence	23.05.1974	06.12.2012
19	MAGDALIJS Christophe	18.07.1971	06.12.2012
20	HOORNAERT Dirk	02.12.1955	06.12.2012
21	VITOUX Jean-Claude	28.12.1954	06.12.2012
22	VANDAME Marc	13.07.1959	06.12.2012
23	MOLDERS Didier	24.08.1963	06.12.2012
24	KURAOGLU Suat	27.06.1976	06.12.2012
25	GRETRY Christian	24.06.1961	06.12.2012
26	SOMMER Annick	16.05.1957	21.01.2013
27	LAMBIN Frédéric	13.05.1972	28.03.2013
28	DECOURRIERE André	02.03.1954	26.09.2013

29	RIGODANZO Vanessa	23.12.1978	29.10.2015
30	LENOIR Carinne	09.09.1982	24.03.2016
31	AMADOU MOUMOUNI Iliassou	12.09.1965	28.04.2016

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Gemeenteraad – Voorranglijst

DE RAAD,

Gelet op artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet

BESLUIT

de tabel van voorrang van de Raadsleden als volgt op te maken

Kolom 1 - voorrang

Kolom 2 - naam en voornaam

Kolom 3 - geboortedatum

Kolom 4 - datum van de eerste verkiezing als lid (ononderbroken diensten)

Kolom 5 – stemmen

1	2	3	4
1	GOSUIN Didier	09.07.1952	01.01.1977
2	NOEL Bernard	24.01.1938	01.01.1977
3	DESPINETO Pascale	11.06.1961	01.01.1989
4	COLLARD Bruno	01.06.1957	01.01.1995
5	LEFEBVRE Alain	01.07.1953	01.01.2001
6	CRUCIFIX Jeannine	16.12.1954	01.01.2001
7	JAMOULLE Véronique	04.02.1959	01.01.2001
8	COPPENS Christian	24.10.1956	01.01.2001
9	DESIR Isabelle	20.05.1968	01.01.2001
10	FRAVEZZI Jacqueline	28.05.1950	19.04.2001
11	de VOS Sophie	20.09.1972	01.12.2006
12	ARTUS Véronique	08.09.1968	01.12.2006
13	MOLENBERG Vincent	07.07.1972	06.12.2012
14	DEFOSSET Eloïse	08.03.1991	06.12.2012
15	WILLAME Elise	29.10.1982	06.12.2012
16	COPS Valérie	25.12.1969	06.12.2012
17	KOCH Muriel	27.07.1982	06.12.2012
18	COULDREY Florence	23.05.1974	06.12.2012
19	MAGDALIJNS Christophe	18.07.1971	06.12.2012

20	HOORNAERT Dirk	02.12.1955	06.12.2012
21	VITOUX Jean-Claude	28.12.1954	06.12.2012
22	VANDAME Marc	13.07.1959	06.12.2012
23	MOLDERS Didier	24.08.1963	06.12.2012
24	KURAOGLU Suat	27.06.1976	06.12.2012
25	GRETRY Christian	24.06.1961	06.12.2012
26	SOMMER Annick	16.05.1957	21.01.2013
27	LAMBIN Frédéric	13.05.1972	28.03.2013
28	DECOURRIERE André	02.03.1954	26.09.2013
29	RIGODANZO Vanessa	23.12.1978	29.10.2015
30	LENOIR Carinne	09.09.1982	24.03.2016
31	AMADOU MOUMOUNI Iliassou	12.09.1965	28.04.2016

Onderhavige beraadslaging, in dubbel zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0006 **Secrétariat**

Conseil communal - composition des commissions – modification

LE CONSEIL,

Vu les articles 52 et 53 du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal ;

Vu l'article 120 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

d'arrêter comme suite la composition des Commissions du Conseil communal :

Commission 1. – Commissie 1

Finances – Culture - Sécurité - Logement – Personnel – Informatique communale - Egalité des chances - Affaires flamandes.

Financiën - Cultuur - Veiligheid - Huisvesting - Personeel – Gemeentelijke informatica - Gelijke kansen beleid - Vlaamse zaken.

Président / Voorzitter : Didier MOLDERS

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Annick SOMMER	Florence COULDREY
Didier MOLDERS	Marc VANDAME
Isabelle DESIR	Véronique ARTUS
Didier GOSUIN	Jacqueline FRAVEZZI
Suat KURAOGLU	Iliassou AMADOU MOUMOUNI
Jean-Claude VITOUX	Eloïse DEFOSSET

Frédéric LAMBIN	Marc VANDAME
Carinne LENOIR	Jacqueline FRAVEZZI
Bernard NOEL	Iliassou AMADOU MOUMOUNI
Vincent MOLENBERG	Elise WILLAME
Christian GRETRY	André DECOURRIERE
Véronique JAMOULLE	Vanessa RIGODANZO
Vanessa RIGODANZO	Véronique JAMOULLE
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 2. - Commissie 2

Mobilité - Espace Public – Sports – Propreté.

Mobiliteit – Publieke ruimte – Sport – Netheid.

Président / Voorzitter : Marc VANDAME

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Marc VANDAME	Didier MOLDERS
Véronique ARTUS	Suat KURAOGLU
Isabelle DESIR	Florence COULDREY
Didier GOSUIN	Annick SOMMER
Jean-Claude VITOUX	Iliassou AMADOU MOUMOUNI
Frédéric LAMBIN	Eloïse DEFOSSET
Annick SOMMER	Suat KURAOGLU
Jacqueline FRAVEZZI	Florence COULDREY
Carinne LENOIR	Eloïse DEFOSSET
Vincent MOLENBERG	André DECOURRIERE
Elise WILLAME	André DECOURRIERE
Christian GRETRY	André DECOURRIERE
Vanessa RIGODANZO	Véronique JAMOULLE
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 3. - Commissie 3

Urbanisme – Environnement – Développement durable

Stedenbouw – Leefmilieu – Duurzame ontwikkeling.

Président / Voorzitter : **Frédéric LAMBIN**

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Frédéric LAMBIN	Didier MOLDERS
Isabelle DESIR	Frédéric LAMBIN
Didier GOSUIN	Annick SOMMER
Suat KURAOGLU	Carinne LENOIR
Bernard NOEL	Véronique ARTUS
Florence COULDREY	Jacqueline FRAVEZZI

Marc VANDAME	Annick SOMMER
Eloïse DEFOSSET	Jean-Claude VITOUX
Iliassou AMADOU MOUMOUNI	Véronique ARTUS
Vincent MOLENBERG	Elise WILLAME
André DECOURRIERE	Christian GRETRY
Véronique JAMOULLE	Vanessa RIGODANZO
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 4. - Commissie 4

Jeunesse – Solidarités - Etat-Civil - Population - Cohésion sociale – Vie Associative - Seniors - Participation - Prévention - Affaires européennes.

Jeugd - Solidariteiten - Bevolking – Burgerlijke Stand – Sociale coördinatie - Verenigingsleven - Senioren - Participatie - Preventie - Europese zaken

Président / Voorzitter : Eloïse DEFOSSET

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Eloïse DEFOSSET	Didier GOSUIN
Didier MOLDERS	Suat KURAOGLU
Véronique ARTUS	Isabelle DESIR
Jean-Claude VITOUX	Carinne LENOIR
Jacqueline FRAVEZZI	Frédéric LAMBIN
Florence COULDREY	Bernard NOEL
Bernard NOEL	Isabelle DESIR
Marc VANDAME	Didier GOSUIN
Iliassou AMADOU MOUMOUNI	Carinne LENOIR
Elise WILLAME	Vincent MOLENBERG
André DECOURRIERE	Christian GRETRY
Vanessa RIGODANZO	Véronique JAMOULLE
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 5. Commissie 5

Enseignement - Activités parascolaires - Formation - Bibliothèques francophones et néerlandophones - Animations - Emploi - Développement économique - Classes moyennes - Petite enfance.

Onderwijs - Buitenschoolse activiteit - Opleidingen- Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken - Animaties - Werkgelegenheid - Economische ontwikkeling - Middenklasse - Peuterzorg.

Président / Voorzitter : Florence COULDREY

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Florence COULDREY	Didier GOSUIN
Didier MOLDERS	Frédéric LAMBIN
Véronique ARTUS	Didier MOLDERS

Suat KURAOGLU	Isabelle DESIR
Jacqueline FRAVEZZI	Jean-Claude VITOUX
Eloïse DEFOSSET	Bernard NOEL
Annick SOMMER	Marc VANDAME
Carinne LENOIR	Jean-Claude VITOUX
Iliassou AMADOU MOUMOUNI	Bernard NOEL
André DECOURRIERE	Vincent MOLENBERG
Elise WILLAME	Vincent MOLENBERG
Christian GRETRY	Vincent MOLENBERG
Véronique JAMOULLE	Vanessa RIGODANZO
Muriel KOCH	Muriel KOCH

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

Gemeenteraad - samenstelling van de commissies – wijziging

DE RAAD,

Gezien de artikelen 52 en 53 van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad;

Gezien het artikel 120 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST

volgt de samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad te wijzigen :

Commission 1. – Commissie 1

Finances – Culture - Sécurité - Logement – Personnel – Informatique communale - Egalité des chances - Affaires flamandes.

Financiën - Cultuur - Veiligheid - Huisvesting - Personeel – Gemeentelijke informatica - Gelijke kansen beleid - Vlaamse zaken.

Président / Voorzitter : Didier MOLDERS

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Annick SOMMER	Florence COULDREY
Didier MOLDERS	Marc VANDAME
Isabelle DESIR	Véronique ARTUS
Didier GOSUIN	Jacqueline FRAVEZZI
Suat KURAOGLU	Iliassou AMADOU MOUMOUNI
Jean-Claude VITOUX	Eloïse DEFOSSET

Frédéric LAMBIN	Marc VANDAME
Carinne LENOIR	Jacqueline FRAVEZZI
Bernard NOEL	Iliassou AMADOU MOUMOUNI
Vincent MOLENBERG	Elise WILLAME
Christian GRETRY	André DECOURRIERE
Véronique JAMOULLE	Vanessa RIGODANZO
Vanessa RIGODANZO	Véronique JAMOULLE
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 2. - Commissie 2

Mobilité - Espace Public – Sports – Propreté.

Mobiliteit – Publieke ruimte – Sport – Netheid.

Président / Voorzitter : Marc VANDAME

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Marc VANDAME	Didier MOLDERS
Véronique ARTUS	Suat KURAOGLU
Isabelle DESIR	Florence COULDREY
Didier GOSUIN	Annick SOMMER
Jean-Claude VITOUX	Iliassou AMADOU MOUMOUNI
Frédéric LAMBIN	Eloïse DEFOSSET
Annick SOMMER	Suat KURAOGLU
Jacqueline FRAVEZZI	Florence COULDREY
Carinne LENOIR	Eloïse DEFOSSET
Vincent MOLENBERG	André DECOURRIERE
Elise WILLAME	André DECOURRIERE
Christian GRETRY	André DECOURRIERE
Vanessa RIGODANZO	Véronique JAMOULLE
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 3. - Commissie 3

Urbanisme – Environnement – Développement durable

Stedenbouw – Leefmilieu – Duurzame ontwikkeling.

Président / Voorzitter : **Frédéric LAMBIN**

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Frédéric LAMBIN	Didier MOLDERS
Isabelle DESIR	Frédéric LAMBIN
Didier GOSUIN	Annick SOMMER
Suat KURAOGLU	Carinne LENOIR
Bernard NOEL	Véronique ARTUS
Florence COULDREY	Jacqueline FRAVEZZI

Marc VANDAME	Annick SOMMER
Eloïse DEFOSSET	Jean-Claude VITOUX
Iliassou AMADOU MOUMOUNI	Véronique ARTUS
Vincent MOLENBERG	Elise WILLAME
André DECOURRIERE	Christian GRETRY
Véronique JAMOULLE	Vanessa RIGODANZO
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 4. - Commissie 4

Jeunesse – Solidarités - Etat-Civil - Population - Cohésion sociale – Vie Associative - Seniors - Participation - Prévention - Affaires européennes.

Jeugd - Solidariteiten - Bevolking – Burgerlijke Stand – Sociale coördinatie - Verenigingsleven - Senioren - Participatie - Preventie - Europese zaken

Président / Voorzitter : Eloïse DEFOSSET

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Eloïse DEFOSSET	Didier GOSUIN
Didier MOLDERS	Suat KURAOGLU
Véronique ARTUS	Isabelle DESIR
Jean-Claude VITOUX	Carinne LENOIR
Jacqueline FRAVEZZI	Frédéric LAMBIN
Florence COULDREY	Bernard NOEL
Bernard NOEL	Isabelle DESIR
Marc VANDAME	Didier GOSUIN
Iliassou AMADOU MOUMOUNI	Carinne LENOIR
Elise WILLAME	Vincent MOLENBERG
André DECOURRIERE	Christian GRETRY
Vanessa RIGODANZO	Véronique JAMOULLE
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Commission 5. Commissie 5

Enseignement - Activités parascolaires - Formation - Bibliothèques francophones et néerlandophones - Animations - Emploi - Développement économique - Classes moyennes - Petite enfance.

Onderwijs - Buitenschoolse activiteit - Opleidingen- Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken - Animaties - Werkgelegenheid - Economische ontwikkeling - Middenklasse - Peuterzorg.

Président / Voorzitter : Florence COULDREY

Effectif / Effectief	Suppléant / Plaatsvervanger
Florence COULDREY	Didier GOSUIN
Didier MOLDERS	Frédéric LAMBIN
Véronique ARTUS	Didier MOLDERS

Suat KURAOGLU	Isabelle DESIR
Jacqueline FRAVEZZI	Jean-Claude VITOUX
Eloïse DEFOSSET	Bernard NOEL
Annick SOMMER	Marc VANDAME
Carinne LENOIR	Jean-Claude VITOUX
Iliassou AMADOU MOUMOUNI	Bernard NOEL
André DECOURRIERE	Vincent MOLENBERG
Elise WILLAME	Vincent MOLENBERG
Christian GRETRY	Vincent MOLENBERG
Véronique JAMOULLE	Vanessa RIGODANZO
Muriel KOCH	Muriel KOCH

Onderhavige beraadslaging, in dubbel, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0007 **Secrétariat**

HYDROBRU- projet de modifications des statuts sociaux- report du 24/03/2016

LE CONSEIL

Vu les articles 117 et 135 de la nouvelle loi communale,

Vu l'article 56 des statuts sociaux d'HYDROBRU,

Vu l'article 9 de la loi du 22 décembre 1986 relative aux intercommunales et l'article 57 des statuts sociaux d'HYDROBRU,

Considérant la décision du Conseil d'Administration d'HYDROBRU du 21 janvier 2016 de soumettre à l'Assemblée générale un projet de modifications statutaires portant sur le remplacement de l'article 55 actuellement libellé comme suit :

« Dans le respect des dispositions légales applicables, notamment en matière de dotation de la « réserve légale », le résultat comptable de l'Intercommunale est affecté comme suit :

1. *tout bénéfice comptable sera systématiquement affecté en réserve indisponible aussi longtemps que l'endettement financier de l'Intercommunale (comptes 170 à 174, 420 à 424 et 430 à 439 du Plan Comptable Minimum Normalisé) s'inscrit en hausse par rapport à l'exercice précédent ;*
2. *dès lors que l'endettement financier ne croît pas au cours d'un exercice, l'octroi d'un dividende aux Associés au départ du bénéfice comptabilisé sur ledit exercice ne pourra être envisagé que pour autant que la mise en paiement dudit dividende ne se traduit pas par un accroissement de l'endettement financier de l'Intercommunale ;*
3. *les communes associées ayant apporté à l'Intercommunale le droit d'assurer*

les services de la distribution et de l'assainissement sur base de l'article 12 des présents statuts participent à la répartition bénéficiaire ; celle-ci s'effectue entre ces communes associées au prorata du nombre de parts sociales détenues par chacune.

En cas d'application de l'article 14 des statuts, les dispositions reprises dans le présent article sub. 2) et 3) seront applicables conjointement aux modalités de répartition de l'excédent des recettes qui auraient été déterminées dans la convention entre l'Intercommunale et le nouvel associé.

Les dispositions prévues aux points 1) et 2) du présent article sont d'application à partir de l'affectation du résultat de l'exercice comptable 2014. »

par :

« De par la nature de l'objet social et des activités de l'Intercommunale et en vertu du principe « l'eau paie l'eau », les associés d'HYDROBRU renoncent expressément à la possibilité de procéder à une quelconque distribution de dividende à leur bénéfice. »

Considérant la note explicative relative aux modifications susmentionnées présentée par HYDROBRU,

Considérant que les modifications statutaires ainsi proposées sont pertinentes et justifiées en regard des objectifs poursuivis,

DECIDE d'approuver les modifications statutaires d'HYDROBRU, telles qu'adressées par l'Intercommunale en date du 26 février 2016 au Collège des Bourgmestre et Echevins, en vue de leur entrée en vigueur dès leur approbation par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux et en intégralité à l'Intercommunale HYDROBRU.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

HYDROBRU - Ontwerp tot wijziging van de statuten- uitstel van 24/03/2016

DE GEMEENTERAAD

Gelet op de artikelen 117 en 135 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 56 van de statuten van HYDROBRU;

Gelet op artikel 9 van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en artikel 57 van de statuten van HYDROBRU;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van HYDROBRU op zijn zitting van 21 januari 2016 om aan de Algemene Vergadering een ontwerp tot wijziging van de statuten voor te leggen met betrekking tot de vervanging van artikel 55 die huidig als volgt luidt :

“Conform de geldende wettelijke bepalingen, met name inzake dotatie aan de 'wettelijke reserve', wordt het boekhoudkundige resultaat van de intercommunale geboekt als

volgt:

1. *elke boekhoudkundige winst wordt systematisch geboekt als reserve, die onbeschikbaar blijft zolang de financiële schuld van de intercommunale (rekeningen 170 tot 174, 420 tot 424 en 430 tot 439 van het minimum genormaliseerd algemeen rekeningenstelsel) stijgt in vergelijking met het voorgaande boekjaar;*
2. *als de financiële schuld niet toeneemt in de loop van een boekjaar kan de toekenning aan de aangesloten gemeenten van een dividend uit de boekhoudkundige winst van voornoemd boekjaar pas worden overwogen voor zover de uitkering van dat dividend niet leidt tot een stijging van de financiële schuld van de intercommunale;*
3. *de aangesloten gemeenten die aan de intercommunale het recht hebben toevertrouwd om de diensten voor waterdistributie en sanering te verzekeren op basis van artikel 12 van deze statuten delen mee in de winst; die winst wordt onder de gemeenten verdeeld op basis van het aantal aandelen die elke gemeente bezit.*

Ingeval artikel 14 van de statuten wordt toegepast, zijn de bepalingen vermeld onder 2) en 3) van dit artikel van toepassing samen met de modaliteiten voor de verdeling van het batig saldo van de ontvangsten die zouden opgenomen zijn in de overeenkomst tussen de Intercommunale en de nieuwe vennoot.

De bepalingen uit de punten 1) en 2) van dit artikel zijn van toepassing vanaf de toewijzing van het resultaat van het boekjaar 2014.”

te vervangen door

“Door de aard van het maatschappelijk doel en van de activiteiten van de intercommunale en overeenkomstig het principe 'water betaalt voor water' doen de aangesloten gemeenten van HYDROBRU uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid dat er hun dividenden worden uitgekeerd.”

Gelet op de door HYDROBRU voorgelegde verklarende nota over de hierboven vermelde wijzigingen,

Overwegende dat de aldus voorgestelde statutenwijzigingen relevant en gerechtvaardigd zijn gezien de nagestreefde doelstellingen,

BESLUIT in te stemmen met de statutenwijzigingen van HYDROBRU, zoals ze door de intercommunale op 26 februari 2016 werden gestuurd naar het college van burgemeester en schepenen met het oog op de inwerkingtreding ervan vanaf de goedkeuring door de Buitengewone Algemene Vergadering.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en in extenso tot de Intercommunale HYDROBRU.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

VIVAQUA - modification de l'article 48 des statuts sociaux

LE CONSEIL,

Vu l'article 8 de la loi du 22.12.1986 sur les Intercommunales,

Considérant la proposition de modification de l'article 48 des statuts sociaux de la SCRL VIVAQUA en vue d'y intégrer une clause de non-distribution de dividendes :

ANCIEN

Article 48

Chaque année, l'Assemblée générale, sur base des propositions que lui fait le Conseil d'administration dans les comptes annuels qu'il soumet à son approbation, se prononce sur l'affectation du résultat de l'exercice clôturé et sur les prélèvements, compte tenu des dispositions légales prévues par le Code des sociétés en la matière.

NOUVEAU

Article 48

Chaque année, l'Assemblée générale, sur base des propositions que lui fait le Conseil d'administration dans les comptes annuels qu'il soumet à son approbation, se prononce sur l'affectation du résultat de l'exercice clôturé et sur les prélèvements, compte tenu des dispositions légales prévues par le Code des sociétés en la matière.

De par la nature de l'objet social et des activités de la société et en vertu du principe "l'eau paie l'eau", les associés de la société renoncent expressément à la possibilité de procéder à une quelconque distribution de dividendes à leur bénéfice.

DECIDE

D'approuver la proposition de modification de l'article 48 des statuts sociaux qui sera soumise à l'Assemblée Générale de VIVAQUA.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux et dans son intégralité à la SCRL VIVAQUA.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Secretariaat

VIVAQUA - wijziging van artikel 48 van de statuten

DE RAAD,

Gelet op artikel 8 van de wet van 22.12.1986 betreffende de intercommunales

Gelet op de wijziging van de statuten van VIVAQUA :

OUD

Artikel 48

Op basis van de voorstellen die de Raad van Bestuur haar doet in de jaarrekening die hij haar ter goedkeuring voorlegt, beslist de Algemene Vergadering ieder jaar over de bestemming van het resultaat van het afgesloten boekjaar en over de afnemingen, met

inachtneming van de wettelijke bepalingen waarin het Wetboek van vennootschappen ter zake voorziet.

NIEUW

Artikel 48

Op basis van de voorstellen die de Raad van Bestuur haar doet in de jaarrekening die hij haar ter goedkeuring voorlegt, beslist de Algemene Vergadering ieder jaar over de bestemming van het resultaat van het afgesloten boekjaar en over de afnemingen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen waarin het Wetboek van vennootschappen ter zake voorziet.

Door de aard van het maatschappelijk doel en van de activiteiten van de maatschappij en overeenkomstig het principe "water betaalt voor water" doen de vennoten van de maatschappij uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid dat er hun dividenden worden uitgekeerd.

BESLIST

de wijziging van de statuten die zal aan de Algemene vergadering van VIVAQUA voorstellen goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen en in extenso tot de Intercommunale VIVAQUA.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0009 **Espace Public**

Convention de mission de coordination en matière de sécurité et santé - phases projet et réalisation - pour des travaux de "Relighting complet de la Maison communale - Phase 2"

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu le Relighting complet de la Maison communale – Phase 2 ;

Vu la loi du 4 août 1996 et l'arrêté royal du 25 janvier 2001 imposant la désignation d'un coordinateur-projet/réalisation en matière de sécurité concernant les chantiers temporaires ou mobiles ;

Vu la décision du Conseil communal du 24/09/2015 désignant Monsieur Didier Schotte, assistant technique, comme coordinateur de sécurité projet et réalisation pour les travaux dont question ;

Vu la convention établie à cet effet ;

DECIDE :

de marquer son accord sur la convention de mission de coordination en matière de sécurité et de santé (phases projet et réalisation) à signer entre le Service de l'Espace Public et Monsieur Didier Schotte pour le suivi des travaux de Relighting complet de la

Maison communale – Phase 2 ;

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles Capitale en charge des pouvoirs locaux

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Publieke Ruimte

Overeenkomst tot aanstelling van een veiligheidscoördinator - ontwerp en verwezenlijking voor de uitrusting - voor de "Volledige relighting van het Gemeentehuis - Fase 2"

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de “Volledige relighting van het Gemeentehuis – Fase 2” ;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 en het koninklijke besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en de aanstelling van een veiligheidscoördinator voor de follow-up en uitvoering voor de uitrusting, aanleg en onderhoudswerken van de asfaltbedekkingen ;

Gelet op de beslissing het Gemeente Raad van 24/09/2015 tot aanstelling van de Heer Didier Schotte, technische assistent, als veiligheidscoördinator voor de werken zoals boven vermeld ;

Belet op de hiertoe bestemde overeenkomst ;

BESLIST :

akkoord te gaan met de hiertoe bestemde overeenkomst tot aanstelling van een veiligheidscoördinator ontwerp (projectfase en uitvoering) en verwezenlijking tussen de Regie voor Grondbeleid en de Heer Didier Schotte voor de “Volledige relighting van het Gemeentehuis – Fase 2”.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de diensten van de Heer Minister-President van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0010 **Espace Public**

Convention de mission de coordination en matière de sécurité et santé - phases projet et réalisation - pour des travaux de rénovation de voiries en pavés Viktor.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les travaux de rénovation de rénovation en pavés Viktor : dans la rue E. Rotiers à Auderghem ;

Vu la loi du 4 août 1996 et l'arrêté royal du 25 janvier 2001 imposant la désignation d'un coordinateur-projet/réalisation en matière de sécurité concernant les chantiers temporaires ou mobiles ;

Vu la décision du Collège échevinal du 03/02/2015 désignant Monsieur Didier Schotte, assistant technique, comme coordinateur de sécurité projet et réalisation pour les travaux dont question ;

Vu la convention établie à cet effet ;

DECIDE :

de marquer son accord sur la convention de mission de coordination en matière de sécurité et de santé (phases projet et réalisation) à signer entre le Service de l'Espace Public et Monsieur Didier Schotte pour le suivi des travaux de rénovation de voiries en pavés Viktor.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles Capitale en charge des pouvoirs locaux

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Publieke Ruimte

Overeenkomst tot aanstelling van een veiligheidscoördinator - ontwerp en verwezenlijking voor de uitrusting - voor de vernieuwing van wegen in Viktor straatstenen.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de werken van vernieuwing van wegen in viktor straatstenen in de E. Rotiersstraat te Oudergem;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 en het koninklijke besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en de aanstelling van een veiligheidscoördinator voor de follow-up en uitvoering voor de uitrusting, aanleg en onderhoudswerken van de asfaltbedekkingen ;

Gelet op de beslissing van het Schepencollege van 03/02/2015 tot aanstelling van de Heer Didier Schotte, technische assistent, als veiligheidscoördinator voor de werken zoals boven vermeld ;

Belet op de hiertoe bestemde overeenkomst ;

BESLIST :

akkoord te gaan met de hiertoe bestemde overeenkomst tot aanstelling van een veiligheidscoördinator ontwerp (projectfase en uitvoering) en verwezenlijking tussen de Regie voor Grondbeleid en de Heer Didier Schotte voor de follow up van vernieuwing van wegen in Viktor straatstenen E. Rotiersstraat te Oudergem.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de diensten van de Heer Minister-President van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0011 **Espace Public**

Convention de mission de coordination en matière de sécurité et santé - phases projet et réalisation - pour des travaux de rénovation de trottoirs et travaux de sécurité dans les voiries suivantes : boulevard des Invalides et avenue des Traquets.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu les travaux de rénovation de trottoirs et travaux de sécurité : boulevard des Invalides et avenue des Traquets à Auderghem ;

Vu la loi du 4 août 1996 et l'arrêté royal du 25 janvier 2001 imposant la désignation d'un coordinateur-projet/réalisation en matière de sécurité concernant les chantiers temporaires ou mobiles ;

Vu la décision du Collège échevinal du 03/02/2015 désignant M .Didier SCHOTTE, Assistant technique, comme coordinateur de sécurité projet et réalisation pour les travaux dont question ;

Vu la convention établie à cet effet ;

DECIDE :

de marquer son accord sur la convention de mission de coordination en matière de sécurité et de santé (phases projet et réalisation) à signer entre le Service de l'Espace Public et M. Didier SCHOTTE pour le suivi des travaux rénovation de trottoirs et travaux de sécurité.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles Capitale en charge des Pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Publieke Ruimte

Overeenkomst tot aanstelling van een veiligheidscoördinator - ontwerp en verwezenlijking voor de uitrusting - voor renovatie en veiligheidswerken op de volgende wegennet : Invalidenlaan en Zwartkeeltjeslaan.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de werken van renovatie en veiligheidswerken van voetpaden : Invalidenlaan en Zwartkeeltjeslaan te Oudergem ;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 en het koninklijke besluit van 25 januari 2001

betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en de aanstelling van een veiligheidscoördinator voor de follow-up en uitvoering voor de uitrusting ;

Gelet op de beslissing van het Schepencollege van 03/02/2015 tot aanstelling van de Heer Didier SCHOTTE, technische assistent, als veiligheidscoördinator voor de werken zoals boven vermeld ;

Belet op de hiertoe bestemde overeenkomst ;

BESLIST :

akkoord te gaan met de hiertoe bestemde overeenkomst tot aanstelling van een veiligheidscoördinator ontwerp (projectfase en uitvoering) en verwezenlijking tussen de Regie voor Grondbeleid en de Heer Didier SCHOTTE voor de follow up van werken van renovatie en veiligheidswerken van voetpaden.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de diensten van de Heer Minister-President van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest belast met de plaatselijke besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0012 **Prévention**

Convention 2015 entre le Ministère de la Justice et la commune d'Auderghem.

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu la loi du 30 mars 1994, article 69, 3°, premier tiret, et l'Arrêté royal du 12 août 1994 qui déterminent les conditions auxquelles les communes peuvent bénéficier d'une aide financière pour le recrutement de personnel civil supplémentaire chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires alternatives ;

Considérant que la Convention 2015 a pour objet la mise au travail de personnel recruté en vue de promouvoir l'application des peines et mesures alternatives. Il s'agit de la personne qui gère le Service des Mesures Judiciaires Alternatives (SEMJA);

Attendu que la Convention 2015 a été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 22 mars 2016 ;

DECIDE

de ratifier la Convention 2015 entre le Service Public Fédéral Justice et la commune d'Auderghem , jointe à la présente délibération et qui en fait partie intégrante.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à monsieur le Ministre de la Justice, ainsi que sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Preventie

Overeenkomst 2015 tussen het Ministerie van Justitie en de gemeente Oudergem

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet, namelijk artikel 117;

Gezien de wet van 30 maart 1994, artikel 69, 3°, eerste lid, en het koninklijk besluit van 12 augustus 1994, die de voorwaarden waarop de gemeenten een financiële hulp verkrijgen om bijkomend civiel personeel belast met de begeleiding van de alternatieve gerechtelijke maatregelen aan te werven;

Gezien dat de Overeenkomst 2015 als doel heeft het aangeworven personeel aan het werk te zetten om de toepassing van de alternatieve strafmaatregelen te promoten. Het gaat over de persoon die de Dienst Omkadering van de Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (AGM) beheert ;

Gezien dat de Overeenkomst 2015 ter goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 22 maart 2016 voorgelegd werd ;

BESLIST

de Overeenkomst 2015, die het aanhangsel vormt van de beraadslaging en er integraal deel van uitmaakt, tussen de Federale Overheidsdienst Justitie en de gemeente Oudergem, te ratificeren.

Onderhavige beraadslaging zal in twee ewemplaren aan de heer Minister van Justitie alsook in beknopte vorm aan de heer Minister President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0013 **Prévention**

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations. - Approbation des modifications prévues pour l'année 2016.

LE CONSEIL,

Depuis 2009, dans le cadre du subside "Sommets Européens" octroyé à la Commune d'Auderghem , des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leurs habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage ;

Vu qu'un règlement avait été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010 ;

Vu que ce règlement a fait l'objet de plusieurs modifications au terme de chaque année d'application afin de l'adapter au mieux aux réalités rencontrées ;

Il est proposé de renouveler ce règlement pour l'année 2016, moyennant une hausse des forfaits de revenu imposable globalement sur base des chiffres du SDRB.

Vu que le budget communal prévoit un montant de 10.000 € - 300/33101 - pour

l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2016 ;

Vu que les modifications apportées au règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations a été soumis au Collège échevinal en date du 16 février 2016 :

DECIDE :

d'approuver les modifications prévues pour l'année 2016 au sein du règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, joint à la présente.

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations 2016

Article 1 – Budget et délais

Dans les limites des crédits disponibles au budget, et sous réserve de l'octroi de subsides à la commune par le Ministère de l'Intérieur, le Collège des Bourgmestre et Echevins a la possibilité d'attribuer une prime à la sécurisation des habitations et à la protection contre les cambriolages pour le citoyens ayant réalisé des investissements dans le courant de l'année d'exercice budgétaire en cours.

Les demandes d'octroi de primes peuvent être introduites à partir de la date d'entrée en vigueur et de publication du règlement.

Les dossiers de demande peuvent être introduits jusqu'au 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés, sous réserve du budget disponible.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

Article 2 – Définitions

§1. Par le mot « prime » il faut entendre le montant remboursé par la commune d'un pourcentage des frais avancés par le citoyen pour l'achat et l'installation de moyens destinés à assurer la protection de son habitation contre le cambriolage.

Le montant des primes et le maximum autorisé sont prévus à l'article 4.

§2. Par le mot « habitation », il faut entendre tous les appartements, maisons ou biens immeubles situés sur le territoire communal et utilisés à des fins privées ou semi-privées.

Sont exclues toute habitation destinée uniquement à une activité commerciale, industrielle, administrative ou professionnelle.

§3. Par le mot « ménage », la liste des demandeurs bénéficiaires concernés sont présentés à l'article 3 du présent règlement.

Article 3 - Demandeur et bénéficiaire

- La prime est exclusivement octroyée à un particulier (occupant, locataire, propriétaire) à la condition que le bien pour lequel la prime est sollicitée soit situé sur le territoire d'Auderghem ;
- Condition de revenus :
 - • Au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 60.201,53 € ;
 - • Avec 1 personne à charge, au ménage dont le revenu imposable ne

dépasse pas 65.819,76 € ;

- • Avec 2 personnes à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 68.629,52 € ;
- • A partir de 3 personnes à charge, par personne supplémentaire, le revenu imposable de 71.439,28 € est augmenté de 2.809,76 €. Le montant imposable obtenu ne peut dès lors être dépassé ;

Une composition de ménage et une attestation sur l'honneur mentionnant les noms des personnes faisant partie du ménage bénéficiant de revenus professionnels ou non, devra être transmise.

Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser.

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

- La prime sera attribuée à la personne ayant réalisé effectivement l'investissement. Son nom et l'adresse du bien devront être clairement stipulés dans le dossier introduit pour la demande de prime (voir article 7).
- La demande de prime ne pourra être introduite et attribuée qu'une seule fois par année pour le même logement. Si deux demandes sont introduites pour un même bien dans la même année, seule la première demande sera prise en considération.

Article 4 – Montant de la prime

La prime s'élèvera à 50 % de la somme réellement investie (frais d'achat et d'installation) avec un maximum plafonné à 300 euros par habitation.

Article 5 – Mesures de sécurisation et conseiller en prévention vol

§1. Mesures prises en considération :

Les mesures doivent contribuer à la protection de l'habitation dans sa globalité et diminuer les risques objectifs de cambriolage, démontrant un caractère de sécurisation évident et concret.

§1.1. Tous les accès de l'habitation doivent être pris en considération afin d'évaluer les risques d'être cambriolés (portes, fenêtres, garages, soupiraux, jardins...).

§1.2. Seules les mesures d'ordre organisationnel, mécanique, électrique ou électronique, sous-tendant une réelle protection et une sécurisation objective, seront prises en compte pour l'octroi de la prime, à l'exception des mesures technologiques de type systèmes d'alarme électroniques ou de vidéosurveillance qui ne pourront faire l'objet d'une demande de prime.

§1.3. Les investissements relatifs à la sécurisation des habitations ne seront pris en considération dans le cadre de la prime communale que s'ils ont pour objet la fourniture et le placement des éléments de façade retardateurs d'intrusion suivants :

- Vitrage retardateur d'intrusion (verre feuilleté, vitrage sécurité).

- Systèmes de sécurisation/renforcement pour portes, fenêtres, volets, portes de garage, coupoles, fenêtres de toiture, soupiraux et barrières comme les serrures de sécurité, les verrous de sécurité, les entrebâilleurs, quincaillerie de sécurité pour châssis ou porte.
- Portes sécurisées et blindées (habitation, garage).
- Eclairages et/ou détecteurs de mouvement et/ou avec minuterie évoquant une présence au sein de l'habitation.

§2. Visite à domicile du conseiller en prévention vol :

§2.1. Tout citoyen qui le souhaite peut requérir l'avis d'un agent de la Zone de Police 5342 agréé par le SPF Intérieur en vue de bénéficier de conseils en matière de technoprévention. Cet avis doit faire l'objet d'une visite du bien concerné.

§2.2. L'avis du conseiller en prévention vol se limite à des recommandations sur les mesures à prendre et qui entrent en ligne de compte pour l'octroi de la prime, en listant les points d'intervention prioritaires compte tenu de l'habitation dans sa globalité et de tous ses accès.

§2.3. Dans le cas d'une demande de prime, il est **obligatoire** de solliciter cet avis **avant de réaliser les travaux**, que les travaux soient réalisés par le particulier lui-même ou par un fournisseur extérieur. Un rapport de visite est transmis au particulier.

Dans la situation où aucune visite préalable aux travaux de sécurisation n'aurait été réalisée par le Conseiller en prévention vol, la prime ne pourra pas être octroyée, à l'exception de la circonstance particulière suivante : l'habitation aura fait l'objet d'un cambriolage effectif et/ou d'une tentative d'intrusion au sein du domicile.

Dans les 2 cas, cette circonstance doit être avérée par un passage des services de police (numéro de pv du dépôt de plainte à fournir).

Ensuite, une visite de contrôle, autrement dit après réalisation des travaux de sécurisation, **doit également et obligatoirement être prévue** afin de constater l'effectivité, la conformité, la pertinence et l'efficacité à limiter ou diminuer les risques de cambriolage, en fonction des priorités d'intervention établies et repérées par l'agent au niveau de l'habitation.

Au terme de cette visite, l'agent agréé rédige un rapport de contrôle indiquant si le bien est suffisamment sécurisé. Ce rapport devra nécessairement être annexé au dossier de demande de prime, cet avis étant déterminant au niveau technique pour les suites à donner au dossier.

Toute demande de visite, avant et après travaux, auprès du Conseiller en Prévention vol se fait par prise de contact directement avec la Maison de la Prévention qui se chargera de transmettre la demande au Conseiller (02/648.14.40), ou via inscription directe sur le site Internet www.besafe.be.

§2.4. Un demandeur qui tient compte de la liste de priorités déterminée par le conseiller en prévention vol dans le cadre des travaux qu'il réalise, diminue fortement le risque de se voir refuser la prime de sécurisation, contrairement au demandeur qui déciderait de ne pas en tenir compte. Cela sous réserve de répondre effectivement aux autres conditions stipulées dans le présent règlement.

Article 6 - Procédure d'octroi de prime

§1. La Maison de la Prévention centralise les demandes d'octroi de prime et réalise le contrôle administratif des dossiers introduits. Un registre de demandes sera tenu en fonction de la date de réception des dossiers.

Un avis positif ou négatif est rédigé sur base des pièces fournies par le demandeur.

Les documents nécessaires en vue de constituer le dossier de demande sont présentés à l'article 7.

§2. Tout dossier introduit est présenté au Collège échevinal qui décide de l'attribution ou non de la prime, sur base des avis rendus par la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention, et par le conseiller en prévention vol.

§3. Dans le cas d'une décision favorable, le suivi du paiement de la prime fixée est assuré par la Maison de la Prévention auprès du service des finances de l'administration communale, selon un délai de paiement de 30 jours à dater de la réception de la décision du Collège échevinal. Toute décision défavorable est portée à la connaissance du demandeur et devra être justifiée.

§4. Les dossiers de demande doivent être introduits au plus tard le 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

§5. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 7 – Constitution du dossier

7.1. Le dossier complet de demande doit impérativement être adressé par lettre recommandée à Madame Evelyne Giannoulas, Maison de la Prévention, chaussée de Wavre 1326 à 1160 Bruxelles ;

7.2. La facture d'achat originale (ou certifiée conforme par l'agent agréé de la Zone depolice 5342) d'installation et/ou du matériel prouvant la réalisation des travaux ;

Cette facture, pour être recevable, doit impérativement mentionner :

1. L'adresse à laquelle les travaux ont été réalisés ;
2. Les nom et prénom du bénéficiaire des travaux ;
3. La date (jour/mois/année) à laquelle les travaux ont été effectués ;
4. La date de facturation ;
5. Le travail qui a été réalisé et/ou présentation du produit qui a été fourni (exemple : placement d'une porte-blindée de type x) ; La facture ne peut mentionner que des travaux/matériaux liés directement à la sécurisation du bien et doit présenter un détail de ceux-ci.
6. Un numéro ou une référence de facture ;
7. Une mention précisant si le paiement a été effectué en liquide, et si ce paiement a couvert partie ou l'entièreté du montant, avec signature et/ou cachet du fournisseur ayant réalisé les travaux ;
8. Le montant total facturé, TVAC.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la facture relative aux achats du matériel pour la réalisation des travaux ne nécessitent pas les points 7.2.1, 7.2.2 et 7.2.3.

Plusieurs factures peuvent être présentées dans un même dossier de demande si plusieurs travaux ont été réalisés au sein du même bien endéans la même année.

Elles resteront soumises aux mêmes conditions présentées dans le présent règlement : conditions d'octroi (revenus, année, lieu), montant de la prime plafonné, mesures concernées par les travaux, avis du conseiller en prévention vol, recevabilité des factures et preuves de paiement.

Attention, l'ensemble des factures doivent être introduites dans le même dossier pour être prises en compte (dossier complet).

7.3. La(es) preuve(s) de paiement :

- Montant du paiement ;
- Date de paiement ;
- Nom et prénom du mandataire du paiement ;
- Destinataire du paiement (numéro de compte et dénomination précise).

Par preuve de paiement, il faut entendre un document d'une institution financière prouvant que le compte personnel du requérant a bien été débité.

Dans le cas d'une facture acquittée en liquide pour le montant total, la mention 'acquittée' avec cachet et signature du fournisseur se rajoute à la liste en point 7.2.

Si le paiement a été effectué en plusieurs versements, l'ensemble des preuves de paiement doit être présenté dans le dossier, le montant payé devant correspondre au montant facturé.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la preuve de paiement relative aux achats du matériel peut se présenter sous forme de ticket de caisse ou de facturation.

7.4. Le rapport de contrôle transmis par le Conseiller en prévention vol fourni suite à sa dernière visite après réalisation des travaux. Le rapport de contrôle remet un avis sur base du constat d'effectivité et de conformité des travaux quant à la sécurisation du bien.

7.5. L'avertissement-extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques et taxes additionnelles complet de l'année en cours, ou le plus récent en possession du demandeur ;

Les revenus imposables de l'entièreté du ménage seront pris en compte dans le cadre de la condition de revenus à ne pas dépasser (voir article 3).

Dans le cas où il n'est pas possible de produire un avertissement extrait-de-rôle, il sera toutefois nécessaire de fournir tout document – que l'employeur est tenu de transmettre - attestant et présentant un détail du revenu professionnel annuel perçu.

7.6. Une attestation sur l'honneur mentionnant toutes les personnes faisant effectivement partie du ménage – qu'elles bénéficient d'un revenu professionnel ou non -, ainsi qu'une composition de ménage mentionnant toutes les personnes à charge.

7.7. Un accord écrit du propriétaire du bien concernant les travaux de sécurisation réalisés dans l'habitation, dans la mesure où c'est le locataire qui effectue les travaux en question. Un modèle de document-type est disponible sur demande auprès de la Maison de la Prévention, auprès du Conseiller en Prévention vol ou encore,

téléchargeable sur le site Internet de l'administration communale d'Auderghem.

7.8. Les nom, prénom, domicile et numéro de compte sous format IBAN de la personne ayant réalisé effectivement l'investissement ainsi qu'un document attestant du lien entre le demandeur de la prime (donc le particulier ayant introduit le dossier de demande) et le bien immeuble concerné par la prime.

Article 8 - Contrôle et fraude

Le contrôle de l'utilisation de la prime est gouverné par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Toute prime octroyée sur base d'une demande frauduleuse ou falsifiée sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 9 – Tutelle

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de la tutelle.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Preventie

Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. - Goedkeuring van de wijzigingen voorzien voor het jaar 2016.

DE RAAD,

Gezien dat sinds 2009 in het kader van de toelage toegekend door het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Gemeente Oudergem – Eurotop premies om de Oudergemse gezinnen aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak worden toegekend;

Gezien dat een reglement in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie van Oudergem opgesteld werd en door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd werd;

Gezien dat dit reglement aan het einde van elk jaar het voorwerp van verschillende wijzigingen uit maakte ;

Men stelt voor dit reglement met een verhoging van de globale bedragen belastbaar inkomen op basis van de cijfers van de GOMB voor het jaar 2016 te vernieuwen .

Gezien dat de gemeente begroting een bedrag van 10.000 € - 300/33101 - voorziet voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2016 ;

Gezien dat de wijzigingen aangebracht aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak voor goedkeuring aan het Kollege van Burgemeester en Schepenen op datum van 16 februari 2016 voorgesteld werden;

BESLIST :

de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2016 aan het reglement aangaande de

aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak gebracht goed te keuren.

Reglement inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen 2016

Artikel 1 – Budget en termijnen

Binnen de grenzen van de voorziene bedragen in de begroting en onder voorbehoud van de door het Ministerie van Binnenlandse Zaken toegestane toelagen aan de gemeente krijgt het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid een beveiligingspremie om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen bestemd voor de burger die in de loop van het begrotingsjaar investeringen uitgevoerd heeft toe te staan.

De aanvragen voor de toekenning van een premie kunnen vanaf de datum van toepassing en publicatie van dit reglement ingediend worden.

De dossiers met de aanvraag mogen tot 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden en op voorbehoud van een beschikbaar budget ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische volgorde van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene kredieten toegestaan.

Artikel 2 – Definities

§1. Onder “premie” wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger reeds heeft gemaakt voor de aankoop en de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen.

Het bedrag van de premie en het maximale toegestane bedrag zijn voorzien in artikel 4.

§2. Onder “woning” wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privé of semi-privé doeleinden.

Worden uitgesloten, al de woningen die uitsluitend voor commerciële, industriële, administratieve of beroeps activiteiten gebruikt worden.

§3. Door het woord ”gezinnen” wordt verstaan : de lijst met betrokken begunstigde aanvragers opgenomen in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 3 – Aanvrager en begunstigde

- De premie wordt uitsluitend aan een particulier toegekend (bezetter, huurder, eigenaar) op voorwaarde dat het goed waarvoor de premie aangevraagd wordt zich op het grondgebied van Oudergem bevindt;
- Inkomsten voorwaarden :
 - Aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 60.201,53 € niet overschrijdt ;
 - Met één persoon ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 65.819,76 € niet overschrijdt ;
 - Met twee personen ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 68.629,52 € niet overschrijdt;
 - Vanaf drie personen ten laste, per bijkomende persoon, het belastbaar inkomen van 71.439,28 € wordt met 2.809,76 € opgetrokken. Het

bekomen belastbaar inkomen mag dan ook niet overschreden worden.

Een gezinssamenstelling en een getuigschrift op eer en geweten die de namen van de personen die deel uitmaken van het gezin en die over arbeidsinkomsten bezitten vermelden zal overgemaakt worden.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden.

In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

- De premie zal aan de persoon die effectief de investering gedaan heeft toegewezen worden. Haar naam en het adres van het goed zullen duidelijk in het ingediende dossier tot aanvraag van een premie vermeld worden.
- De aanvraag voor een premie mag maar één maal per jaar voor dezelfde woning ingediend worden. Indien twee aanvragen voor hetzelfde goed in hetzelfde jaar ingediend werden zal alléén de eerste aanvraag in acht genomen worden.

Artikel 4 – Bedrag van de premie

De premie zal 50 % van het werkelijk geïnvesteerde bedrag (aankoop- en installatie kosten) met een maximum geplafonneerd op 300,00 € per woning bedragen.

Artikel 5 – Beveiligingsmaatregelen en adviseur in diefstalpreventie

§1. Maatregelen die in overweging genomen worden :

De maatregelen moeten tot de beveiliging van de hele woning bijdragen alsook de inbraak risico's verminderen dit alles zal op een duidelijke en concrete wijze van beveiligen duiden. §1.1. Al de toegangen tot de woning moeten in overweging genomen worden zodat men de risico's tot inbraak kan evalueren (deuren, vensters, garages, kelderopeningen, tuinen, ...).

§1.2. Alleen de organisatorische, mechanische, elektrische of elektronische maatregelen die een ware en objectieve beveiliging uitmaken zullen voor de toekenning van de premie in acht genomen worden, met uitsluiting van technologische maatregelen van het type elektronisch alarm of video bewaking systemen die niet het voorwerp van een aanvraag tot premie mogen uitmaken.

§1.3. In het kader van de gemeentelijke premie worden investeringen voor de beveiliging van woningen enkel in overweging genomen indien het gaat om de levering en de plaatsing van de volgende inbraakwerende gevelelementen :

- inbraakwerend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas).
- beveiligingssystemen voor deuren, ramen, luiken, garagepoorten, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidssloten, veiligheidsgrendels en kierstandhouders.
- veiligheidsdeuren en geblindeerde deuren (woning, garage).
- verlichting met bewegingsdetector en/of tijdschakelaar die een aanwezigheid in de woning weergeven.

§2. Huisbezoek van de adviseur in diefstalpreventie :

§2.1. Iedere burger mag indien hij het wenst het advies van een agent van de Politie Zone 5342 erkend door de FOV Binnenlandse Zaken met het oog raadgevingen op het gebied van techno-preventie in te winnen aanvragen. Dit advies moet het voorwerp van een huisbezoek uitmaken.

§2.2. Het ingewonnen advies van de adviseur in diefstalpreventie zal zich tot aanbevelingen op de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor de toekenning van de premie door middel van een lijst met de interventie punten die voorrang krijgen beperken.

§2.3. In het geval van een premie aanvraag is het **verplicht** dit advies **voor de aanvang van de werken** aan te vragen evenwel de werken door de particulier zelf of door een leverancier uitgevoerd worden. Het verslag van huisbezoek wordt aan de particulier gegeven.

In het geval dat geen enkel voorafgaand huisbezoek voor de beveiligingswerken door de Raadgever in diefstalpreventie uitgevoerd werd zal de premie niet toegestaan worden, uitgezonderd in de volgende uitzonderlijke omstandigheid : de woning heeft het voorwerp uitgemaakt van een effectieve diefstal en/of een poging tot inbraak.

In beide gevallen zal deze omstandigheid door het bezoek van de politie bevestigd worden (het nummer van het proces-verbaal van aangifte zal afgegeven worden)

Vervolgens is een controle bezoek na de verwezenlijking van de beveiligingswerken tevens verplicht zodat men de werkelijkheid, de gelijkvormigheid, de toepasselijkheid en de doeltreffendheid om de inbraak risico's te beperken of te verminderen in functie van de door de agent vastgelegde en opgespoorde interventie prioriteiten wat de woning betreft.

Aan het einde van het huisbezoek zal de erkende agent een controle verslag dat vermeld of de woning voldoende beveiligd is opstellen. Het verlag zal bij het aanvraagdossier toegevoegd worden aangezien dit advies op technisch gebied bepalend is voor de te geven gevolgen aan het dossier.

Alle aanvragen tot bezoek voor de Raadgever in diefstalpreventie, voor of na de beveiligingswerken, moeten via contact name met het Preventiehuis (02/648.14.40) die de aanvraag aan de Raadgever zal overmaken of via rechtstreekse inschrijving op de website www.besafe.be gebeuren.

§2.4. Een aanvrager die in het kader van de werken die hij uitvoert met de lijst van prioriteiten opgesteld door de Raadgever in diefstalpreventie rekening houdt vermindert aanzienlijk het risico dat de beveiliging premie hem geweigerd wordt in tegenstelling tot de aanvrager die beslist er geen rekening mee te houden. Onder voorbehoud dat hij ook aan de andere voorwaarden in huidig reglement vermeld beantwoordt.

Artikel 6 – Procedure tot het verkrijgen van de premie

§1. Het Preventiehuis centraliseert de aanvragen van de premie en verwezenlijkt de administratieve controle van de ingediende dossiers. Een register met de aanvragen zal in functie van de datum van ontvangst van de dossiers gehouden worden.

Een positief of negatief advies wordt op basis van de door de aanvrager ingeleverde stukken opgesteld.

De nodige documenten voor het opstellen van het aanvraag dossier worden in artikel 7

vermeld.

§2. Het ingediende dossier wordt aan het Schepencollege voorgesteld die over de toekenning van de premie op basis van de adviezen gegeven door de administratieve en financiële coördinatie van het Preventiehuis enerzijds en de adviseur in diefstalpreventie anderzijds beslist.

§3. In het geval van een gunstige beslissing wordt de uitvoering tot betaling van de vastgestelde premie door het Preventiehuis bij de dienst financiën van het gemeentebestuur en dit volgens een betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van beslissing door het Schepencollege verzekert.

Elke ongunstige beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht en zal gemotiveerd zijn.

§4. De dossiers met de aanvragen moeten ten laatste op 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische rangschikking van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene bedragen toegekend.

§5. De onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 7 – Samenstelling van het dossier

7.1. Het volledige aanvraag dossier mag uitsluitend per aangetekend schrijven aan Mevrouw Evelyne Giannoulas, Preventiehuis, Waversesteenweg 1326 te 1160 Brussel overgemaakt worden.

7.2. De originele aankoopfactuur (of door de erkende agent van de Politie Zone 5342 conform verklaard) voor installatie en/of van het materiaal die de verwezenlijking van de werken bewijst.

Het factuur om ontvankelijk te zijn moet imperatief vermelden :

7.2.1. Het adres waarop de werken uitgevoerd werden;

7.2.2. De naam en voornaam van de begunstigde;

7.2.3. De datum (dag/maand/jaar) waarop de werken uitgevoerd werden;

7.2.4. De datum van facturatie ;

7.2.5. Het werk dat uitgevoerd werd en/of de voorstelling van het geleverde product (bv. : plaatsing van een gepantserde deur van het type x) ; De factuur mag alleen werken/materialen die een rechtstreeks verband hebben met de beveiliging van de goederen vermelden en moet een detail van deze voorstellen.

7.2.6. Een factuur nummer of referte:

7.2.7. Een vermelding die preciseert of de betaling in cash gebeurde en of deze betaling een deel of het geheel van het bedrag dekte, met handtekening en/of stempel van de leverancier die de werken uitgevoerd heeft;

7.2.8. Het totaal gefactureerde bedrag, BTW.

In het geval dat de werken door de particulier zelf uitgevoerd werden zal het aankoop factuur van de nodige materialen voor de verwezenlijking van de werken aan de punten 7.2.1, 7.2.2 en 7.2.3 niet moeten voldoen.

Verschillende facturen mogen in hetzelfde dossier voorgesteld worden als alle werken in dezelfde woning tijdens hetzelfde jaar werden uitgevoerd.

Ze zullen aan dezelfde voorwaarden voorgesteld in huidig reglement moeten beantwoorden: toegestane voorwaarden (inkomen, jaar, woning), bedrag van de

geplafondeerde premie, beveiligingsmaatregelen, advies van de raadgever in diefstalpreventie, ontvankelijkheid van de facturen en betalingsbewijzen. Opgelet, alle facturen moeten in hetzelfde dossier worden geïntroduceerd (volledig dossier).

7.3. De betalingsbewijs(en) :

- Bedrag van de betaling ;
- Datum van betaling ;
- Naam en voornaam van de opdrachtgever van de betaling ;
- Bestemming van de betaling (rekening nummer en juiste benaming).

Door betalingsbewijs verstaat men een document van een financiële instelling dat bewijst dat de persoonlijke rekening van de aanvrager gedebiteerd werd.

In het geval van een factuur dat voor het volledig bedrag cash geregeld werd, wordt de vermelding “voldaan” met stempel en handtekening van de leverancier aan de lijst in punt 7.2. bijgevoegd.

Indien het bedrag in meerdere betalingen uitgevoerd werd zullen al de betalingsbewijzen aan het dossier gevoegd worden en het betaalde bedrag moet met het gefactureerde bedrag overeenstemmen.

In het geval van werken die door de particulier zelf uitgevoerd werden mag het betalingsbewijs betreffende de aankoop van het materiaal zich onder de vorm van een kasticket of een factuur presenteren.

7.4. Het controle verslag overgemaakt door de adviseur in diefstalpreventie ten gevolge van zijn laatste bezoek na beëindiging van de werken; Het controle verslag geeft een advies wat de beveiliging van het goed betreft op basis van de effectiviteit en de gelijkvormigheid van de werken.

7.5. Het volledig bericht-uittreksel van de beurtrol in het kader van de personenbelasting en aanvullende belasting van het lopende jaar of de meest recente in het bezit van de aanvrager.

Het belastbaar inkomen van heel het gezin zal in acht genomen worden en dit in het kader van de niet te overschrijden inkomstenvoorwaarden (zie artikel 3). In het geval het niet mogelijk is een uittreksel van het kohier van uitvoering voor te leggen zal het noodzakelijk zijn elk document - dat de werkgever verplicht is over te maken – dat getuigt van een jaarlijks detail van de geïnde professionele inkomsten voor te leggen.

7.6. Een getuigschrift op eer en geweten dat elke persoon die effectief van het gezin deel uitmaakt – dat ze al dan niet over professionele inkomsten beschikt- alsook een gezinssamenstelling dat alle ten laste personen vermeldt.

7.7. Een schriftelijk akkoord van de eigenaar van het goed betreffende de beveiligingswerken in de woning in de mate dat het de huurder is die de desbetreffende werken uitvoert. Een model van het type-formulier is op aanvraag te verkrijgen bij het Preventiehuis, bij de adviseur in diefstalpreventie of is te downloaden op de website van het gemeentebestuur van Oudergem.

7.8. De naam, voornaam, adres en rekeningnummer IBAN formaat van de persoon die effectief de investering uitgevoerd heeft alsook een attest dat het verband tussen de aanvrager van de premie en de woning waarvoor de premie aangevraagd wordt bewijst.

Artikel 8 - Controle en fraude

De controle en het gebruik van de premie wordt geregeerd door de wet van 14

november 1983 betreffende de controle, de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Elke premie die op basis van een frauduleuze of valse aanvraag toegekend werd zal ingevorderd worden afgezien van eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 9 – Voogdij

Huidig reglement treedt in voege van zodra de Voogdij haar toestemming gegeven heeft.

Onderhavige beraadslaging, in tweevoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0014 **Coordinations sociales**

Compte de l'exercice 2015 du Fonds Social du Personnel Communal

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 7 décembre 1990 portant Service Social du Personnel communal ;

Considérant que l'article 16 de cette délibération stipule que le compte de gestion doit être soumis annuellement à l'approbation du Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale notamment l'article 117,

Attendu que le compte de l'exercice 2015 accuse, en recettes 4.695,08€ et -4.390,61€ de résultat à reporter, et 9.086,29€ en dépenses ;

Le solde disponible est de 1.673,03€

Sur proposition du collègue Echevinal :

DECIDE :

D'approuver le compte de l'exercice 2015 du Service Social du Personnel Communal.

La présente délibération, sera transmise, à Monsieur le Receveur Communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Sociale Coordinatie

Sociaal Fonds van het Gemeentepersoneel - Rekening van het dienstjaar 2015

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 7 december 1990 van de Gemeenteraad houdende : Sociale Dienst van het Gemeentepersoneel ;

Overwegende dat artikel 16 van die beslissing bepaalt dat, de werkingsrekening jaarlijks aan de goedkeuring van de Raad moet worden voorgelegd ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Overwegende dat de rekening voor het dienstjaar 2014 afsluit met een bedrag van

4.695,08€ in ontvangsten, en een overgedragen bedrag van -4.390,61€, en 9.086,29€ in uitgaven ;

Het beschikbaar saldo bedraagt: 1.673,03€

Op voorstel van het Schepencollege:

BESLIST:

De rekening 2015 van het Sociale Fonds van het Gemeentepersoneel goed te keuren.

Dit besluit zal overgemaakt worden aan de Gemeenteontvanger.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0015 **Coordinations sociales**

Convention entre la commune d'Auderghem et la Région Bruxelles-Capitale relative à l'arrêté du Gouvernement bruxellois attribuant aux dix-neuf communes de la Région bruxelloise une subvention spéciale de 850.000 euros en application de l'ordonnance du 13 février 2003.

Le Conseil,

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribuant aux dix-neuf communes de la Région de Bruxelles-Capitale une subvention spéciale de 850.000 euros en application de l'ordonnance du 13 février 2003 pour l'année 2015 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 décembre 2015 accordant un montant de 10.103,00 euros à la Commune d'Auderghem dans le cadre de l'octroi d'une subvention spéciale en application de l'ordonnance du 13 février 2003; pour l'année 2015.

Décide

De ratifier la convention liant la Région de Bruxelles-capitale à la commune d'Auderghem dans le cadre d'une subvention spéciale en application de l'ordonnance du 13 février 2003

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Sociale Coordinatie

Overeenkomst tussen de Gemeente Oudergem en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het Besluit van de Brusselse Regering dat aan de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest een toelage van 850 000,00 euro bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 toekent.

De Raad

Gezien het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat aan de negentien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een bijzondere toelage van 850 000,00 euro bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 voor het

jaar 2015 toekent;

Gezien het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 10 december 2015 dat een bedrag van 10.103,00 euro aan de Gemeente Oudergem in het kader van de toekenning van de bijzondere toelage bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 voor het jaar 2015 toekent.

Beslist

de overeenkomst tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem in het kader van een bijzondere toelage bij toepassing van de ordonnantie van 13 februari 2003 te bekrachtigen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0016 **Petite Enfance**

Liquidation des subsides de l'année 2016 en faveur des consultations des nourrissons.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 instaurant le contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions octroyées par l'administration communale ;

Vu sa délibération du 7 décembre 1984 approuvant la réglementation y relative ;

Considérant que le budget ordinaire de l'exercice 2016 prévoit des dépenses à l'article 844/33202 ;

Attendu que le budget a été approuvé par l'autorité de tutelle ;

Vu les rapports d'activités 2015 des consultations de nourrissons ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE

1) d'autoriser la liquidation des subsides prévus au budget ordinaire de l'exercice 2016, en faveur des associations suivantes :

Consultations de nourrissons :

Section « La Femme prévoyante » : 736,50 €

Section St-Julien : 468,90 €

Section Notre-Dame du Blankedelle : 351,00 €

Section « 't Sloeberke » : 743,60 €

2) de charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette décision.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Peuterzorg

Uitbetaling der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar

2016.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende instelling van de controle op de toekenning en de aanwending van de toelagen verleend door het Gemeentebestuur;

Gelet op zijn beraadslaging van 7 december 1984 houdende goedkeuring van de reglementering terzake;

Gezien de gewone begroting van het dienstjaar 2016 een uitgave voorziet op het artikel 844/33202;

Gezien dat de begroting goedgekeurd werd door de Hogere Overheid;

Gezien de activiteitenverslagen 2015 van de zuigelingenconsultaties ;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

1) de uitkering der toelagen ingeschreven in de gewone begroting van het dienstjaar 2016 ten voordele van volgende verenigingen toe te laten :

Zuigelingenconsultaties :

Sectie "La Femme prévoyante" : 736,50 €

Sectie "Saint-Julien" : 468,90 €

Sectie "Notre-Dame du Blankedelle" : 351,00 €

Sectie "T'Sloeberke" : 743,60 €

2) het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van die beslissing.

Onderhavige beraadslaging zal, in de vorm van beknopte omschrijving, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0017 **Recette**

ASBL "Le Pavillon" - Compte de l'exercice 2015

Le Conseil

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117,

Décide

d'approuver le compte de l'a.s.b.l. « Le Pavillon » - exercice 2015.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

VZW "Le Pavillon" - Rekening van het dienstjaar 2015

De Raad

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117,

Beslist

de rekening van de v.z.w. « Le Pavillon » dienstjaar 2015 goed te keuren;

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0018 **Recette**

Budget de l'exercice 2016 de la Fabrique d'église anglicane unifiée - Holy Trinity

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget de l'exercice 2016 tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration le 7 septembre 2015 ;

Attendu que ledit budget pour l'exercice 2016 s'équilibre, avec 303.135,00 € en recettes et en dépenses, sans intervention communale.

Décide

d'aviser favorablement le budget de l'exercice 2016 de la fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en 19 exemplaires, sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 12 votes positifs, 5 votes négatifs, 10 abstentions.

Non : Véronique Artus, Elise Willame, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André Decourrière.

Abstentions : Christophe Magdalijs, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Annick Sommer, Vanessa Rigodanzo.

Ontvangerij

Begroting van het dienstjaar 2016 van de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek -

Holy Trinity

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting van deze instelling op 7 september 2015;

Gezien de begroting van het dienstjaar 2016 in evenwicht is, met 303.135,00 € in ontvangsten en in uitgaven, zonder gemeentelijke tussenkomst;

BESLIST

een gunstig advies uit te brengen in verband met de begroting van het dienstjaar 2016 de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in 19 exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 12 positieve stemmen, 5 negatieve stemmen, 10 onthoudingen.

Nee : Véronique Artus, Elise Willame, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André Decourrière.

Onthoudingen : Christophe Magdalijs, Sophie de Vos, Christian Coppens, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Florence Couldrey, Annick Sommer, Vanessa Rigodanzo.

28.04.2016/A/0019 **Recette**

Compte 2015 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle

Le Conseil

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Vu le compte de l'exercice 2015 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle arrêté en date du 15 mars 2016;

Décide

d'émettre un avis favorable au sujet du compte de l'exercice 2015 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Blankedelle.

La présente délibération sera transmise en quintuple exemplaires à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 11 votes positifs, 10 votes négatifs, 6 abstentions.

Non : Sophie de Vos, Christian Coppens, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André Decourrière, Vanessa Rigodanzo.

Abstentions : Christophe Magdalijs, Bruno Collard, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer.

Ontvangerij

Rekening 2015 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Blankedelle

De Raad

Gezien de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten;

Gelet op de rekening voor het dienstjaar 2015 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Blankedelle afgesloten op 15 maart 2016;

BESLIST

een gunstig advies uit te brengen in verband met de rekening van het dienstjaar 2015 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw Blankedelle.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 11 positieve stemmen, 10 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

Nee : Sophie de Vos, Christian Coppens, Véronique Artus, Vincent Molenberg, Eloïse Defosset, Elise Willame, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André Decourrière, Vanessa Rigodanzo.

Onthoudingen : Christophe Magdalijs, Bruno Collard, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Florence Couldrey, Annick Sommer.

28.04.2016/A/0020 **Recette**

Profil financier individuel

LE CONSEIL,

Attendu que chaque année Belfius Banque nous communique notre « Profil Financier Individuel » qui consiste en une analyse sur trois tableaux : les dépenses ordinaires, la fiscalité et les résultats financiers ;

Vu que dans cette analyse une comparaison est faite avec les autres communes de la capitale ainsi que les communes appartenant à notre « cluster » ;

Attendu que le collège souhaite communiquer ces données aux membres du conseil communal ;

Conformément à la nouvelle loi communale et plus particulièrement l'article 117 ;

Décide

De prendre connaissance du profil financier individuel de la commune d'Auderghem.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

Individueel financieel profiel

DE RAAD,

Gezien Belfius Bank ons elk jaar ons “Individueel Financieel Profiel” bezorgt dat een analyse maakt op drie vlakken : de gewone uitgaven, de fiscaliteit en de financiële resultaten;

Gezien deze analyse een vergelijk maakt tussen de andere gemeentes van de hoofdstad en met de gemeentes die tot onze “cluster” behoren;

Gezien het college deze informatie wil delen met de leden van de gemeenteraad;

Overeenkomstig de nieuwe gemeentewet en meer bepaald het artikel 117;

Beslist

Kennis te nemen van het individuele financiële profiel van de gemeente Oudergem
Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0021 **Recette**

Vérification de la caisse communale arrêtée en date du 31 décembre 2015

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale;

PREND ACTE

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale arrêtée en date du 31 décembre 2015 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

Verificatie van de gemeentekas vastgesteld op 31 december 2015

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;

NEEMT AKTE

van het proces-verbaal van het onderzoek van de gemeentekas op datum van 31 december 2015 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van de beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

28.04.2016/A/0022 **Recette**

Vérification de la caisse de la Régie Foncière arrêtée en date du 31 décembre 2015

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale;

PREND ACTE

du procès-verbal de la vérification de la caisse de la Régie Foncière arrêtée en date du 31 décembre 2015 effectuée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

27 votants : 27 votes positifs.

Ontvangerij

Verificatie van de kas van de Regie voor Grondbeleid vastgesteld op 31 december 2015

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;

NEEMT AKTE

van het proces-verbaal van het onderzoek van de kas van de Regie voor Grondbeleid op datum van 31 december 2015 uitgevoerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Onderhavige beraadslaging zal onder de vorm van de beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

27 stemmers : 27 positieve stemmen.

Levée de la séance à 22:00

Opheffing van de zitting om 22:00

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Marc Vandame